

# 緊急連絡/安否確認システム「エマージェンシーコール®」

## Version6.0R7 リリースノート

2023年8月  
サービスビジネス事業本部  
デジタル・サステナビリティ事業部

日頃は「緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール®」をご利用頂きまして、誠にありがとうございます。  
本資料では、Version6.0R7の新機能についてご説明致します。

(以下内容は2023年5月時点の情報となり、機能や表示内容の変更の可能性があります。)

エマージェンシーコールでは直感的な操作で緊急時にも分かりやすいサービスをご提供するべく、画面デザイン(UI)のリニューアルを機能ごとに順次実施いたしております。

本バージョンアップでは、新デザイン画面でご利用いただける機能に下記が追加されます。

※既存の画面 (Version5.5) に変更はありません。

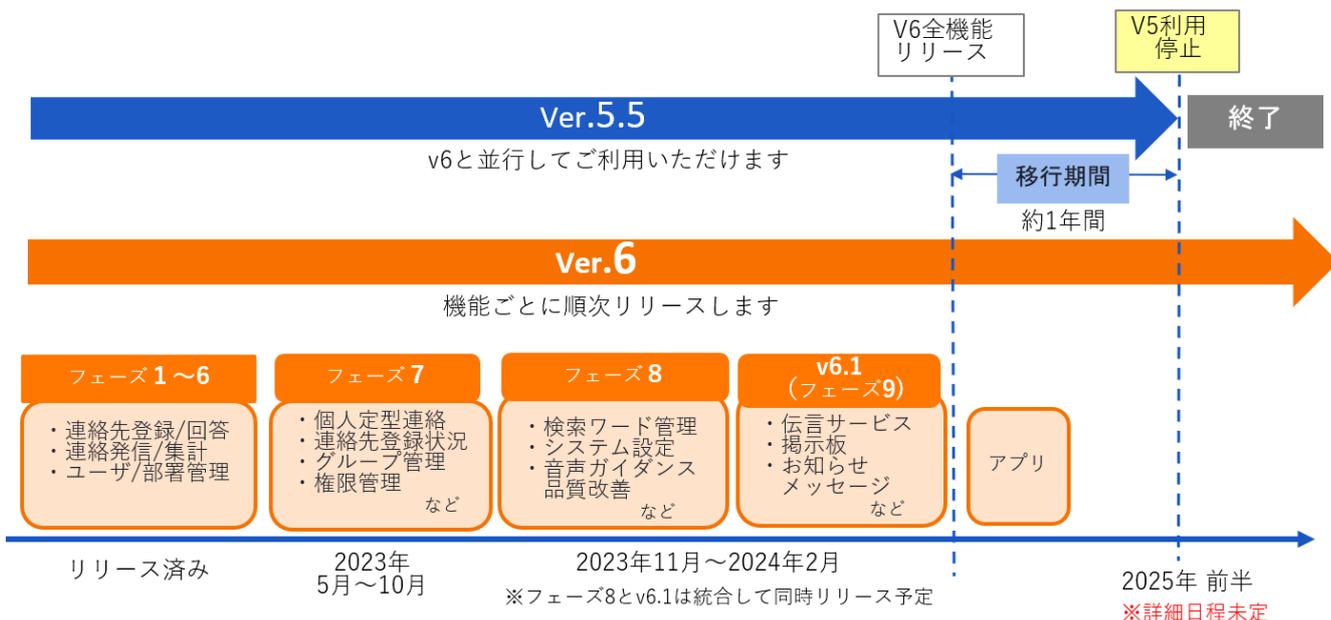
### <新デザイン画面 (Version6) での追加内容>

機能・カテゴリ	追加・変更内容
一般ユーザサイト	個人テンプレートの作成・編集、個人テンプレートからの発信
	連絡先の登録状況確認
	メール一斉テスト連絡
	グループ管理機能
メンテナンスサイト	権限管理
UIの改善	各操作におけるUI(ユーザーインターフェース)の改善
新製品	「エマージェンシーコマンダー」の利用(有償オプション)

v6.0R7の新デザイン画面は、ご希望される場合に表示を切り替えることでご利用いただくことができます。現在の画面 (Version5.5) から新デザインへ強制的に変更されるものではありません。

リリース予定は下記の予定となっています。※予定は今後変更される場合があります

### <Ver6 リリース予定>



## 1. 新デザイン利用の準備

新デザインのログイン画面へのリンク表示にスーパーユーザでの表示設定が必要です。

※既に Version6.0 で表示設定済みの場合は、追加での設定は不要です。

スーパーユーザの「システム設定」―「画面関連」―「新デザイン切替リンクの表示」

### ●新デザイン切替リンクの表示設定イメージ（スーパーユーザ画面）

新デザイン切替リンクの表示	<input checked="" type="checkbox"/> 新デザインの切替リンクをログイン画面に表示する	一般ユーザのログイン画面に新デザイン切り替えのリンクを表示します。
---------------	---	-----------------------------------

設定を有効(チェックあり)にすると、ログイン画面に新デザインのログイン画面へのリンクが表示されます。

### ●表示設定を有効にした後のログイン画面イメージ（ウェブ）



The screenshot shows a login form with fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Below the form, there is a link for forgotten passwords: 'パスワードを忘れた場合は、[こちら](#)をクリックして下さい。' (If you forgot your password, click [here](#)).

Below that, there is a box containing the text: '東日本データセンターからもご利用いただけます。両方のURLをブックマークいただくようお願いいたします。' (You can also use it from the Tohoku Data Center. We request you to bookmark both URLs.)

At the bottom, there is a language selection: 'Language : [English](#) (英語)'

At the very bottom, a red box highlights the text: '[こちら](#)から新デザイン画面をお試しいただけます。(一部機能のみ)' (You can try the new design screen from [here](#). (Some functions only)).

## 2. 新デザイン画面(一般サイト)

### 2-1. ホーム画面のレイアウト変更

緊急時に利用するメニューと通常時に利用するメニューの整理を行いました。

緊急の際に利用する機能を画面上部、通常時に事前準備として設定する機能を画面下部に配置することで、操作性の向上を図っています。

#### ●ホーム画面レイアウト変更

The screenshot shows the home page layout with several sections and annotations:

- 連絡発信** (Contact Dispatch):
  - 新規連絡発信 (New Contact Dispatch)
  - テンプレートから発信 (Dispatch from Template)
- 連絡ごとの集計** (Summary by Contact):
  - テスト連絡 (Test Contact): 開始日時:2023-02-07 13:00, 確認人数:0件, 0% 確認済
  - 【地震】安否確認【首都圏】 (Earthquake Safety Confirmation [Capital Area]): 開始日時:2023-02-06 10:40, 確認人数:6件, 8% 確認済
  - 訓練 (Training): 開始日時:2023-01-30 13:00, 確認人数:0件, 0% 確認済
  - 【地震】安否確認【首都圏】 (Earthquake Safety Confirmation [Capital Area])
  - 全件表示 (Show All)
- クイックツール** (Quick Tools):
  - まとめて集計 (Summary): 複数の連絡対象者や回答期間でまとめて集計ができます。
  - 代理安否回答 (Proxy Safety Answer): 本人の代理で安否回答ができます。
- マイメニュー** (My Menu):
  - マイページ (My Page)
  - 受信連絡一覧 (Received Contact List)
  - 安否回答 (Safety Answer)
- 連絡準備** (Contact Preparation):
  - テンプレート作成・編集 (Template Creation/Editing)
  - 連絡先登録状況 (Contact Registration Status)
  - 宛先テスト連絡 (Destination Test Contact)
  - グループ管理 (Group Management)

Annotations:

- A red dashed box highlights the top section (Contact Dispatch, Summary, Quick Tools).
- A red box with an arrow points to the "マイメニュー" section, labeled "主に緊急時に利用する機能" (Mainly functions used in emergency).
- A green dashed box highlights the bottom section (Contact Preparation).
- A green box with an arrow points to the "連絡準備" section, labeled "主に通常の準備期間に利用する機能" (Mainly functions used during normal preparation periods).

## 2-2. 個人テンプレートの作成／編集ならびに発信

ユーザ毎(個人毎)のテンプレートの作成・編集ならびにそれを利用した発信が可能になります。

### ●個人テンプレートの作成・編集

テンプレート一覧

共有テンプレート 個人テンプレート

テンプレート作成／編集画面にて、共有テンプレートと個人テンプレートの切り替えが可能

ID	種別	タイトル	対象人数
1	通常	○×部署連絡用	1
2	通常	▲▲部門連絡	10
3	安否	防災訓練発報用	7
4	-		登録
5	-		登録

### ●個人テンプレートからの発信

テンプレート発信

連絡テンプレートを利用して連絡発信を行います。連絡テンプレートを作成したい場合はこちらから

テンプレート発信画面

共有テンプレート 個人テンプレート

テンプレート利用での発信画面にて、利用するテンプレートを選択する際に共有テンプレートと個人テンプレートが切り替えが可能

ID	種別	タイトル	対象人数
1	通常	○×部署連絡用	1
2	通常	▲▲部門連絡	10
3	安否	防災訓練発報用	7

利用したいテンプレートを選択して発信

## 2-3. 連絡先登録状況確認

連絡先が正しく登録されていないユーザやメールが届かない状態になっているユーザの確認ができます。(Ver5の「ユーザ情報確認要請」の機能に対して操作性の改善を行いました)

### ① エラーアドレスユーザの抽出

届かないメールアドレスが登録されたユーザを絞り込むことができます。また、絞り込んだ結果を元に連絡発信することも可能です。

### ● 連絡先登録状況確認(エラーアドレスユーザの抽出)

連絡先登録状況

連絡先登録状況

ユーザ別 部署別

検索

アドレス状況:  全ユーザ  エラーアドレスなし  エラーアドレスあり  すべてエラーアドレス

ダウンロード 99/99 件

ユーザ ID	氏名	部署	登録媒体	エラーアドレス
001	ユーザピリテ イテスト	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理部	メールアドレス	エラーアドレスなし
002	ユーザ 次部	EMCホールディングス + EMC株式会社	メールアドレス	エラーアドレスなし
003	ユーザ 参子	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理部 + 人事部	メールアドレス	エラーアドレスなし
005	ユーザ 五部	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業	メールアドレス	エラーアドレスなし
006	ユーザ 六子	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業 統括 + 首都圏	メールアドレス	すべてエラー 1/1件エラー
007	ユーザ 七子	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業 統括 + 首都圏 + 本社	メールアドレス	エラーアドレスなし
008	ユーザ 0 0	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 物流 管理部	メールアドレス	エラーアドレスなし
009	ユーザ 0 1	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 物流 管理部	メールアドレス	エラーアドレスなし
010	ユーザ 十子	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業 統括 + 首都圏 + 宇都宮営業所	メールアドレス	エラーアドレスなし
012	ユーザ 1 2	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業 統括 + 首都圏 + さいたま営業所	メールアドレス	エラーアドレスなし

上記ユーザに連絡を作成し発信する  
連絡作成画面へ

登録媒体がないユーザ、およびすべての連絡先がエラーのユーザへの連絡はできません

連絡先登録状況

連絡先登録状況

ユーザ別 部署別

検索

アドレス状況:  全ユーザ  エラーアドレスなし  エラーアドレスあり  すべてエラーアドレス

ダウンロード 3/99 件

ユーザ ID	氏名	部署	登録媒体	エラーアドレス
006	ユーザ 六子	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業統括 + 首都圏	メールアドレス	すべてエラー 1/1件エラー
555	安西 本 部	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 物流管理部	メールアドレス/ 固定電話	1/2件エラー
889	岡東佑京	店舗工場です	メールアドレス	すべてエラー 1/1件エラー

上記ユーザに連絡を作成し発信する  
連絡作成画面へ

登録媒体がないユーザ、およびすべての連絡先がエラーのユーザへの連絡はできません

エラーアドレスのユーザのみ抽出  
することができます。  
抽出したユーザを対象とした連絡  
発信も可能です (※)

## ② 登録媒体の確認

連絡先(登録媒体)が1つも登録されていないユーザや、特定の媒体の登録状況を確認できます。

### ●連絡先登録状況確認(登録媒体の確認)

連絡先登録状況

ユーザ別 部署別

検索

設定済み検索条件  
登録媒体/すべて未登録(メールアドレス,固定電話)

指定しない  
全媒体未登録  
媒体別

指定した媒体が  すべて  いずれか 未登録

メールアドレス  固定電話  携帯電話  PHS  FAX  スマートデバイス  
 LINEアプリ

検索条件クリア 検索する

アドレス状況:  全ユーザ  エラーアドレスなし  エラーアドレスあり  すべてエラーアドレス

ユーザID	氏名	部署	登録媒体	エラーアドレス
12345	テスト		全媒体未登録	エラーアドレスなし
136	デモユーザ	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理部 + 総務部	全媒体未登録	エラーアドレスなし
36184	安西 太郎	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理部 + 人事部	携帯電話	エラーアドレスなし
Authly	Authlyテスト用ALL権限アカウント	EMCホールディングス	全媒体未登録	エラーアドレスなし
logit	RPAテスト用		全媒体未登録	エラーアドレスなし

全媒体未登録ユーザや  
特定連絡媒体の登録/未登録ユーザ  
の検索ができます。

## ③ 連絡先登録状況の部署別表示

媒体未登録ユーザとエラーアドレス所有ユーザを部署別に確認できるようになりました。

### ●連絡先登録状況確認(部署別表示)

連絡先登録状況

ユーザ別 部署別

ユーザ別と部署別の切り替えができます。

部署選択

部署	所属ユーザ	全媒体未登録ユーザ	エラーアドレスを含むユーザ
EMCホールディングス	所属: 91人	未登録: 2人	エラーあり: 2人
EMCホールディングス + EMC株式会社	所属: 88人	未登録: 1人	エラーあり: 2人
EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理部	所属: 16人	未登録: 1人	エラーあり: 0人
EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理部 + 総務部	所属: 7人	未登録: 1人	エラーあり: 0人
EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理部 + 人事部	所属: 4人	未登録: 0人	エラーあり: 0人
EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業統括	所属: 57人	未登録: 0人	エラーあり: 1人
EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業統括 + 北海道	所属: 0人	未登録: 0人	エラーあり: 0人
EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業統括 + 北海道 + 札幌支店	所属: 0人	未登録: 0人	エラーあり: 0人
EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業統括 + 北海道 + 帯広営業所	所属: 0人	未登録: 0人	エラーあり: 0人
EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業統括 + 北海道 + 函館営業所	所属: 0人	未登録: 0人	エラーあり: 0人

ユーザ一覧

検索

アドレス状況:  全ユーザ  エラーアドレスなし  エラーアドレスあり  すべてエラーアドレス

ユーザID	氏名	部署	登録媒体	エラーアドレス
006	ユーザ 六子	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 営業統括 + 豊前	メールアドレス	すべてエラー 1/1件エラー
555	安西 太郎	EMCホールディングス + EMC株式会社 + 物流管理部	メールアドレス / 固定電話	1/2件エラー

媒体未登録ユーザ、エラーアドレスを持つ  
ユーザを部署別で確認できます。  
リンク選択で該当ユーザー一覧を表示します。

## 2-4. 宛先テスト連絡機能

メールアドレスに対しテスト連絡ができます (Ver5 では「メールアドレステスト用連絡」が該当します)

緊急連絡では確認操作を行った場合には以降の連絡媒体への連絡は行われませんが、宛先テスト連絡では全てのメールアドレスに連絡が送信されます。

本機能と登録先確認状況でのエラーアドレスユーザの抽出操作を組み合わせることで、連絡先がエラーとなっているユーザを効果的に抽出できます。

### ① 宛先テスト連絡

宛先テスト連絡画面では、件名やメッセージなどの連絡発信に必要な情報は予め設定していますので宛先のみ設定することで、即座に連絡発信が可能です。

件名やメッセージを変更したい場合は、必要に応じて変更してください。

### ●宛先テスト連絡

宛先テスト連絡

① 宛先に指定したユーザの登録メールアドレス宛に、受信できるかのテスト連絡を発信します。  
※全てのメールアドレスにテスト連絡を発信します。(メールアドレス間は1分間隔で連絡をします)  
※連絡対象媒体のチェックを外した媒体へは連絡しません。

#### ① 連絡基本情報

タイトル\*

エマージェンシーコール連絡先確認テスト 19 / 50

タイトル(英語)

Emergency Call Contact Confirmation Test 40 / 50

メッセージ\* ▶ 定型メッセージから引用

管理者からの、エマージェンシーコール登録連絡先確認のテスト連絡です。  
※この連絡への回答は不要です。

このメールにお心当たりのない方はメールを削除してください。

81 / 1024

メッセージ(英語)

EMERGENCY CALL TEST from the administrator.  
\* No response to this contact is necessary.

If you do not recognize this email, please delete the email.

149 / 1024

予めテスト連絡に適した文章を設定しています

#### ② 連絡先指定

ユーザを属性情報でまとめて指定する

部署 検索ワード グループ 地域

属性は指定されていません

ユーザを個別に検索して指定する

ユーザ指定

ユーザは指定されていません

連絡対象媒体\*

メールアドレス

▶ 対象ユーザを確認する

連絡前確認画面へ

## 2-5. 一般ユーザサイトでのグループ管理

一般ユーザサイトでのグループ管理機能が利用できるようになります。

(※メンテナンスサイトでのグループ管理機能は、次回バージョンアップでの提供となります。)

グループ管理には、ユーザを個別に指定する「手動グループ」と、部署や検索ワードなどの属性情報を指定する「条件グループ」(Ver5 での「自動作成グループ」が該当します)の2つの種類があります。

### ① 手動グループの管理

手動グループの管理画面から新規作成、または編集したいグループの選択を行い、グループ名や対象ユーザの変更を行います。

手動グループと条件グループをタブ切替え可能な別の一覧で表示できるようになり、どちらの種類を扱うのが分かりやすくなりました。

また、Ver5 では配下制限のあるユーザ(所属部署配下のみ管理するユーザ)でも全てのグループを削除することができました。Ver6.0以降では管理外(所属部署配下以外)のユーザが所属するグループの削除はできなくなります。これにより、他の部署で利用しているグループが誤って削除されることを防止します。

### ●手動グループの管理

The image shows two screenshots of a web application interface for group management. The left screenshot, titled "グループ管理" (Group Management), displays a list of groups. A table lists two groups: "緊急時対策" (Emergency Response) with 9 members and "災害対策用グループ" (Disaster Response Group) with 1 member. A red box highlights the "災害対策用グループ" row, and a red arrow points from its "新規作成" (New) button to the right screenshot. The right screenshot, titled "グループ 確認・編集" (Group Confirmation/Editing), shows the configuration for the "災害対策用グループ" (Group ID: 1234). It includes fields for group name, group name (kanji), and user selection. A red box highlights the "完了" (Complete) button at the bottom right.

グループID	グループ名	人数	BCPortal連携設定	ダッシュボード連携設定
000	緊急時対策	9	する	しない
1234	災害対策用グループ	1	しない	しない

## ② 条件グループの管理

条件グループの管理画面から新規作成、または編集したいグループの選択を行い、グループ名やグループの条件(部署や地域、検索ワード)の変更を行います。

また、Ver6.0 以降の条件グループ管理では、配下部署制限のあるユーザが条件グループを作成する場合は、必ず部署指定が必要になります。(指定可能な部署は、所属部署およびその配下の部署になります)

### ●条件グループの管理

The image displays two screenshots from a web application interface for managing condition groups.

**Left Screenshot: グループ管理 (Group Management)**

- Header: グループ管理 (Group Management)
- Sub-headers: グループ (Group), 条件付きグループ (Condition-based Group)
- Message: 条件を指定し、条件に合致するユーザをグループリングします。作成・更新時のほか、毎日夜間にメンバーが更新されます。(Specify conditions and group users matching the conditions. Members are updated daily at night, in addition to creation and updates.)
- Buttons: 新規作成 (New Creation)
- Search: 検索 (Search)
- Table (2/2 items):

グループID	グループ名	人数	BCPortal連携設定	ダッシュボード連携設定
1112	○○工場A班	1	する	する
123411	▲▲工場B班	1	しない	しない

**Right Screenshot: 条件グループ 新規作成 (New Condition Group Creation)**

- Fields: グループID (12345), グループ名 (××工場A班), グループ名(日本語) (コウジョウエーハン)
- Condition Selection: 条件指定 (Condition Selection) with buttons for 部署 (Department), 検索ワード (Search Word), and 地域 (Region). The 部署 button is selected.
- Department Selection: 部署 (Department) dropdown with options: 全工場 (All Plants), 指定部署配下も含む (Include sub-departments of the specified department - checked), 地域 (Region).
- Buttons: 対象ユーザを確認する (Check target users), 登録する (Save)

Red boxes and arrows indicate the workflow: clicking '新規作成' in the management screen leads to the '新規作成' form, and clicking '登録する' in the form returns to the management screen.

### 3. 新デザイン画面(メンテナンスサイト)

#### 3-1. メンテナンスサイトでの権限管理

メンテナンスサイトにて権限の作成や編集、条件(部署や地域、検索ワード)を指定した権限の一括操作が可能になります。(Ver5.0 での「権限付与・解除」が該当します)

##### ① 権限の管理

作成済みの権限の確認や、権限の新規作成、作成済み権限の編集、削除が可能です。  
また、Ver5.0 と比べ権限の内容が分かりやすくなるように表示を改善しました。

##### ●権限の管理

The image displays two screenshots of the permission management interface. The left screenshot, titled '権限一覧' (Permission List), shows a table of permissions with columns for '権限名称' (Permission Name), '連絡発信' (Contact Outgoing), '連絡集計' (Contact Summary), '安否詳細' (Safety Details), 'グループ管理' (Group Management), and '連絡先登録' (Contact Registration). A red box highlights the 'コールセンター権限' (Call Center Permission) row, and a red arrow points from it to the right screenshot. The right screenshot, titled '権限編集' (Permission Edit), shows the configuration for 'コールセンター権限'. It includes a '権限名称' field with the value 'コールセンター権限' and a 'この権限で使える機能を選択' (Select functions available for this permission) section. This section contains several checked options: '連絡を発信する機能' (Function to send contact), '回答を集計する機能' (Function to summarize responses), '安否詳細確認/代理回答をする機能' (Function to check safety details/act as proxy response), 'グループ管理機能' (Group management function), and '連絡先登録状況の確認機能' (Function to check contact registration status). A red box highlights the '変更する' (Change) button at the bottom right. A red-bordered text box at the bottom left contains the text: '権限一覧上で「部署配下のみ」制限の有無が分かりやすくなりました。' (It is easier to see whether the 'only under the department' restriction is present on the permission list).

権限名称	連絡発信	連絡集計	安否詳細	グループ管理	連絡先登録
コールセンター権限	通常/質問/安否	通常/質問/安否	利用可能	-	利用可能
全営集計権限	通常/質問/安否	通常/質問/安否	利用可能	利用可能	利用可能
全集計権限	-	通常/質問/安否	利用可能	-	利用可能
部署内発信集計権限	通常/質問/安否	通常/質問/安否	利用可能	利用可能	利用可能
部署内集計権限	通常/質問/安否	通常/質問/安否	利用可能	利用可能	利用可能

## ② 権限の一括付与

条件を指定し、条件に合致するユーザを対象に一括で権限を付与することができる「権限付与条件」が追加されます。権限付与条件は、権限解除条件も兼ねており、作成した権限付与条件を利用した権限の一括解除も可能です。（「権限の一括解除」参照）

権限の一括付与では、下記3通りの付与方法があります。

- 1…条件に合致するユーザの権限をすべて削除し、指定権限を付与する
- 2…条件に合致するユーザの既存権限を維持し、指定権限を新たに付与する
- 3…条件に合致するユーザの内、権限を一切所有しないユーザにだけ指定権限を付与する

### ●権限の一括付与

The screenshot shows the '権限一括付与' (Bulk Grant) interface. On the left, there is a table of conditions with columns for ID, condition name, and the grant method. One condition with ID 12 and '全発信集計権限' is selected. On the right, the configuration details for this condition are shown, including the grant method (checked: '付与されている権限があれば全て解除し、この権限を付与する'), condition name, and department.

## ③権限の一括解除

権限一括付与条件を利用した権限の一括解除が行えます。

権限の一括解除は、指定した権限を条件に合致するユーザから解除します。

全ユーザ権限解除では、管轄ユーザ全員の権限をすべて解除します。

### ●権限の一括解除

The screenshot shows the '権限一括解除' (Bulk Revoke) interface. On the left, there is a table of conditions with columns for ID, condition name, and the revoke method. One condition with ID 12 and '全発信集計権限' is selected. On the right, the configuration details for this condition are shown, including the revoke method (checked: '解除条件に合致するユーザが対象の権限を持っている場合、その権限のみを解除します。'), condition name, and department.

## 4. エマージェンシーコマンダー 有償オプション

タブレット型発信専用端末「エマージェンシーコマンダー」の販売を開始いたします。  
火災、事故、要員参集などの緊急時にログイン不要の簡単操作で一斉通報ができます。  
本製品は、有償オプションとなります。販売価格、納期などの詳細は営業担当までお問い合わせください。

<エマージェンシーコマンダー イメージ>



- ・携帯可能なタブレット端末
- ・通信手段は「モバイル通信」「Wi-Fi」「有線 LAN」利用可能

## 補足

### ●Version6.0 の動作確認済みのブラウザ

GoogleChrome110,FireFox102.8,MicrosoftEdge110(Chronium)

※サポート対象につきましては、最新のブラウザバージョンがリリースされた時点で順次対応いたします。

### ●Version6.0 の動作確認済みのスマートデバイスの OS

iOS 15、16

Android バージョン 5、6、7、8、9、10、11、12、13