

# エマージェンシーコール 録音音声ファイル登録方法

# 1. 定型メッセージの作成

録音に利用する連絡メッセージを事前に作成します。



①連絡発信権限のあるユーザでログインし「連絡準備」メニュー「テンプレート作成・編集」をクリックします。



②「定型メッセージ」をクリックします。

The screenshot shows the 'New Standard Message Creation' form with three fields: 'Message ID \*' (001), 'Title \*' (地震発生時の安否連絡イメージ), and 'Message Content \*' (事業所関連エリアで震度5強以上の地震が発生しました。安否の回答をしてください.). A blue 'Register' button is at the bottom.

④ID,タイトル、メッセージを入力して「登録する」をクリックします。

メッセージIDは数字のみとしてください。

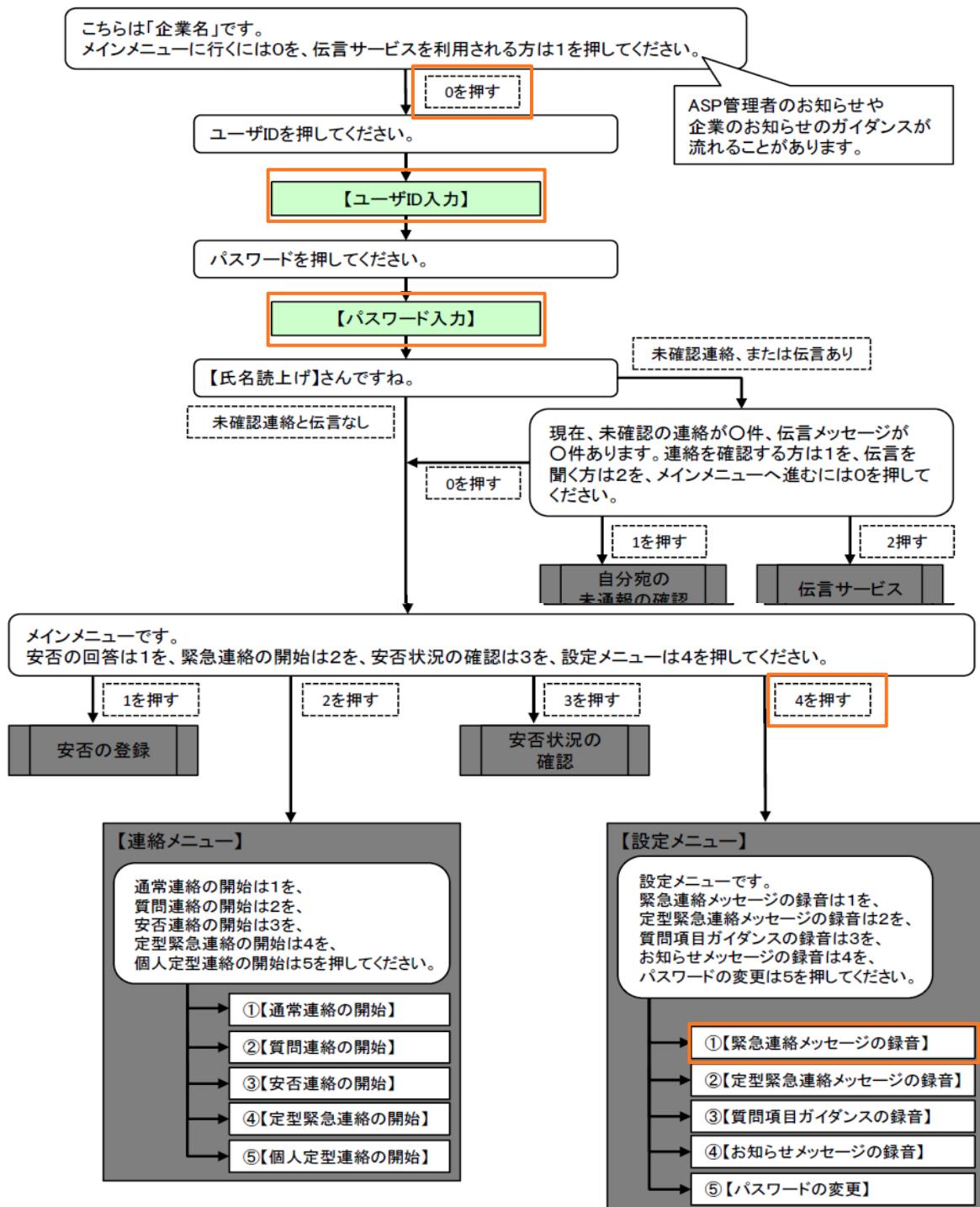
□	メッセージID	タイトル	メッセージ内容	録音音声
□	001	地震発生時の 安否連絡イメ ージ	事業所関連エリアで震度5強 以上の地震が発生しました。 安否の回答をしてください。	録音なし

登録が完了すると一覧画面に登録済みのメッセージが表示され、録音音声は「録音無し」になっています。

## 2. 定型メッセージの録音

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけます。
  - ② 「こちらは〇〇(企業名)です。」と最初のガイダンスがながれます。  
  メインメニューの「0」をプッシュ
  - ③ ユーザIDとパスワードを入力
  - ④ 設定メニューの「4」をプッシュ
  - ⑤ 緊急連絡メッセージの録音の「1」をプッシュ
- ⇒ 次のページに続きます。

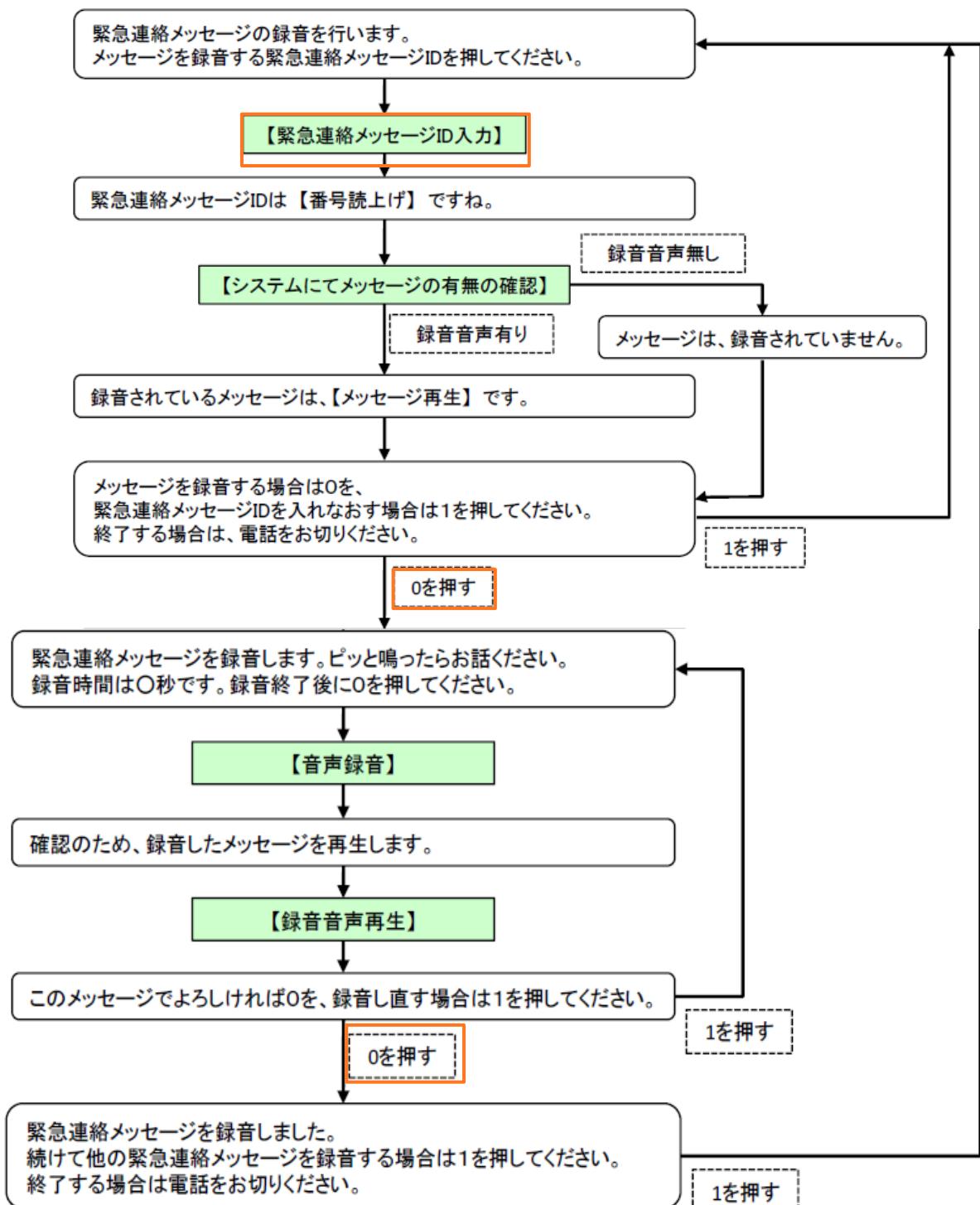
### <メインメニューの音声フロー>



## 2. 連絡メッセージの録音

- ⑥事前に登録した録音用のメッセージIDを入力
- ⑦「0」をプッシュして録音を開始
- ⑧録音したメッセージを確認し、問題なければ「0」、再度録音し直す場合は「1」をプッシュ

<緊急連絡メッセージ録音の音声フロー>



# ■テンプレートへの反映

録音した定型メッセージをテンプレートに設定します。対象のテンプレート全てに実施してください。

## 連絡準備

テンプレート  
作成・編集

連絡先  
登録状況

宛先テスト  
連絡

グループ管理

①連絡発信権限のあるユーザでログインし「連絡準備」メニュー「テンプレート作成・編集」をクリックします。

□	種別	ID	タイトル	対象人数
□	安否	991001	【地震】北海道で震度5強の地震発生	1
□	安否	991002	【地震】東北地方で震度5強の地震発生	2

## テンプレート詳細

連絡対象ユーザは

1名

です。

▶対象ユーザを確認する

連絡モード指定



安否連絡

修正する

削除する

コピーする

②対象のテンプレートをクリックします。

③「修正する」をクリックします。

メッセージ \* 〔音声なし〕

▶定型メッセージから引用

事業所関連エリアで震度5強以上の地震が発生しました。  
安否の回答をしてください。

40 / 1024

④「定型メッセージから引用」をクリックします。

メッセージID	タイトル	メッセージ内容	メッセージ内容(英語)	録音音声
<input checked="" type="checkbox"/> 001	地震発生時の 安否連絡イメ ージ	事業所関連エリアで震度5 強以上の地震が発生しまし た。安否の回答をしてくだ さい。	no message	<span style="color: blue;">録音あり</span>

< 1 >

選択する

⑤対象の定型メッセージを選択し、「選択する」をクリックします。

メッセージ \* 〔録音あり〕 [ ] 保存時に録音済み音声を削除し、自動音声で音声ガイダンスを読み上げます  
▶定型メッセージから引用

事業所関連エリアで震度5強以上の地震が発生しました。  
安否の回答をしてください。

40 / 1024

⑥定型メッセージ内容が反映されます。  
タイトル、メッセージが問題ないか確認  
してください。

また、「録音音声あり」をクリックすると  
音声が再生されますのでこちらも確認して  
ください。

⑦「テンプレート保存前確認画面へ」を  
クリックします。

■ テンプレート保存前確認

連絡対象ユーザは  
**1名**  
です。  
▶対象ユーザを確認する

連絡モード指定

修正する

テンプレート保存する

⑧「テンプレート保存する」をクリックします。

### 3. 音声ファイルのダウンロード

録音した音声ファイルをダウンロードして保存できます。

安否確認項目の音声ファイルは電話からの録音(吹き込み)ではなく、音声ファイルのアップロード登録となります。(ファイル形式はエマージエンシーコールの形式に合わせていただく必要があります)

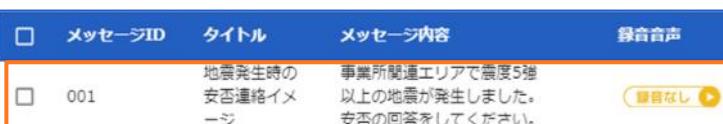
定型メッセージで録音音声ファイルを作成し、ダウンロードしてご利用ください。



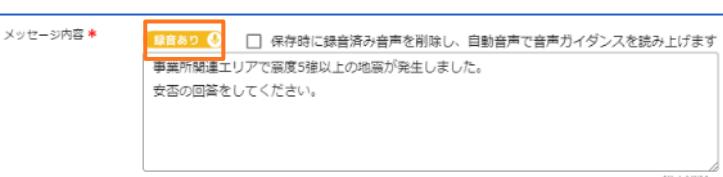
①連絡発信権限のあるユーザーでログインし「連絡準備」メニュー「テンプレート作成・編集」をクリックします。



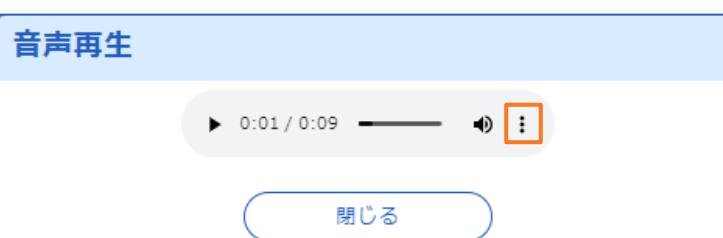
②「定型メッセージ」をクリックします。



③一覧の中から該当のメッセージをクリックします。

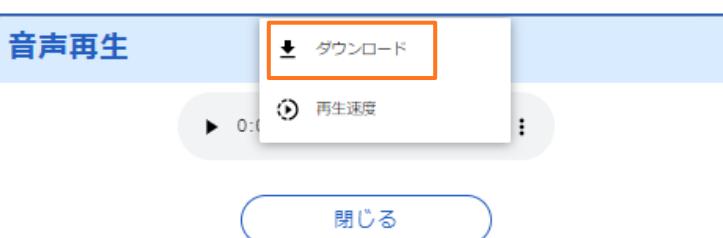


④「録音あり」をクリックします。



⑤録音音声の再生画面が表示されたら三点メニューをクリックします。

※ブラウザによって表示内容が異なる場合があります。



⑥「ダウンロード」をクリックすると音声ファイルがダウンロードされます。

## 4. 安否確認項目への反映

録音した音声ファイルを安否確認項目に反映します。

※回答必須以外の内容を変更すると全ユーザのこの安否確認項目に関する回答がクリアされます。必要に応じて過去の回答状況をダウンロードしてから実施ください。

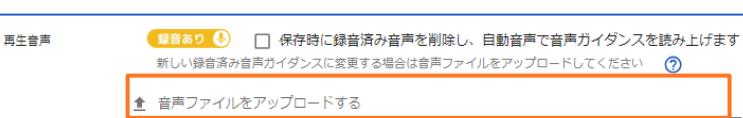


①メンテナンスサイトもしくは、システム設定専用サイトにログインします。

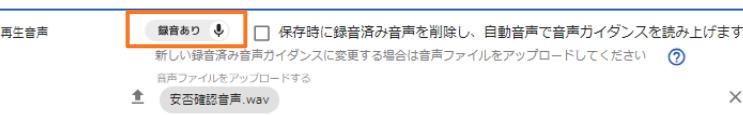
※メンテナンスサイトにアクセスする場合は、全ユーザを管理できるメンテナンスアカウントでログインしてください。

ID	確認項目	選択項目	回答必須	録音音声
1	本人	無事／負傷	必須	録音あり ⓘ
2	家族	全員無事／負傷者あり／不明		録音あり ⓘ
3	家屋	無事／一部倒壊／倒壊／不明		録音あり ⓘ
4	出社	可能／不可能／不明		録音あり ⓘ

②登録したい安否確認項目をクリックします。



③「音声ファイルをアップロードする」から対象の音声ファイルを選択します。



登録が完了すると、録音音声「有り」となり登録した時間が表示されます。



④内容を確認し「変更」をクリックします。