

Version 6.1R1

操作説明書 ~ メンテナンスサイト ~

【インターネットURL】	https://
※右記のURLはどちらから アクセスしても構いません。	https://

インフォコム株式会社

更新日:2024/4/12

<u>目次</u>

ログイン	1. ログイン (1)アクセスする方法	P5
部署管理	 2. 部署の管理 (1)部署を新規に作成する (2)部署を編集または削除する (3)部署を一括アップロードする 	P7
ユー ザ 管 理	 3. ユーザの管理 (1)ユーザを新規に作成する (2)ユーザを編集または削除する (3)ユーザを一括アップロードする 	P13
検 索 ワ ー ド	 4. 検索ワード管理 (1)検索ワードを作成する (2)検索ワードを編集または削除する (3)検索ワードを一括操作する 	P19
グ ル管 ープ	 5. グループ管理 (1)グループを新たに作成する (2)グループを編集または削除する (3)グループを一括操作する 	P26
地域管理	 6. 地域管理 (1)地域を新たに作成する (2)地域を編集または削除する (3)地域を一括操作する 	P33
アカウント	7. メンテナンスアカウント管理 (1)メンテナンスアカウントを新規に作成する (2)メンテナンスアカウントを編集または削除する (3)メンテナンスアカウントを一括アップロードする	P38

1

<u>目次</u>

権 限 管 理	 8. 権限管理 (1)権限を新規に作成する (2)権限を一括で付与する (3)権限を一括で解除する 	P45
ロ グ 管 理	 9. ログ管理 (1)メンテナンスサイトの操作履歴 (2)ログイン履歴 (3)ユーザ情報変更ログ 	P52
安 否管 連理 絡	 10. 安否連絡管理 (1)安否確認項目設定 (2)安否連絡関連 (3)安否回答削除 	P55
シ ステ ム	11. システム設定 (1)システム設定 (2)ログイン設定 (3)マイページ設定	P59
その他	12. その他 (1)送信エラーアドレス (2)パスワード変更 (3)お知らせメッセージ	P65
BCPortal	 13. BCPortal 連携 (1)BCPortalに連携するユーザを設定する (2)BCPortalに連携するトークルームを管理する 	P68
シ ステ ム	 14. 自動連携 (1)地震/津波確報と連絡を紐づける (2)特別警報/噴火警報と連絡を紐づける (3)メールコマンダーと連絡を紐づける (4)ハイパーマルチコマンダーと連絡を紐づける (5)エマージェンシーコマンダーと連絡を紐づける 	P71

<u>ヘルプ(よくある質問)</u>

ログイン後、上部に表示される「ヘルプ」からヘルプページにアクセスできます。 よくある質問や機能の解説を掲載しておりますので、ご不明点やお困りの点がありましたヘルプ ページをご活用ください。



ヘルプページ

		どんなことにお困りです 調べたいことをキーワードで入力して	か? ください
	届かない	A	
	すべて	エマージェンシーコールサイト	メンテナンスサイト
5	▶ 兼務管理部署宛	の連絡が届かない	
5	○ メールで連絡が	届かない	
£	▶ アプリに通知が	届かない	
5	自分の回答が正	しく届いているか確認する方法は?	
C	 自動連絡が発信 	されたのに 届か なかった	



キーワードを入力すると関連する 内容が表示されます

アカウントの種類

メンテナンスアカウントには、下記の3種類があります。

- ・メンテナンスアカウント・メンテナンスアカウント(部署制限あり)
- ・メンテナンスアカウント(システム設定専用)

アカウントごとの操作可能な機能は以下の通りです。

○:操作可能△:一部範囲を操作可能

アカウント種別	ユーザ管理	部署管理	権限管理	地域・検索ワード管理	グループ管理	メンテナンスアカウント管理	自動連携紐づけ	ログ管理	各種システム設定
メンテナンス アカウント	0	0	0	0	0	0	0	0	0
メンテナンス アカウント (部署制限あり)	∆ ※1	-	∆ ※1	-	∆ ※1	-	-	-	-
メンテナンス アカウント (システム 設定専用)※2	-	0	-	0	-	-	0	-	0

※1・・・管轄下の部署に関連する情報のみ扱うことが出来ます

※2・・・「メンテナンスアカウント(システム設定専用)」のアカウントは、メンテナンスサイトからは ログインできません。システム設定サイトからのログインをお願いいたします。 システム設定サイトのURLはメンテナンスアカウント新規作成画面に表示されています。



(1)アクセスする方法

<動作確認しているブラウザ>

GoogleChrome118 ,FireFox119, MicrosoftEdge118, Safari16.6

サポート対象につきましては、最新のブラウザバージョンがリリースされた時点で順次対応いたします。 リリース後、動作確認や不具合対応までにお時間がかかる場合もありますのでご了承ください。



<u>1. ログイン</u>

▲パスワード変更画面	
ログイン後、右図のような表示が出ることがな パスワードを変更する必要があります。 旧パスワード欄には現在のパスワード を入力してください。 パスワード欄とパスワード確認欄には、 16桁以内で新しいパスワードを二回入 力してください。 最後に変更ボタンをクリックするとパス ワードは新しいものとして保存されます。	あります。この画面が表示された場合は、 <mark> パスワード変更 サービスを利用する前にパスワードの変更をお願いします。 </mark>
パスワードを忘れた場合 パスワードを忘れた場合には、他のメンテナ 「メンテナンスアカウント管理」メニューからパ パスワードを忘れたアカウント自身からは再 全てのメンテナンスサイトでパスワードを忘れ	ンスサイトのアカウントでログインして、 ペスワードを再設定してください。 発行はできません。 れてしまった場合には、運用ご担当者様より

インフォコム株式会社のサポートデスクへお問い合わせください。

Copyright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved

6

<u>2. 部署の管理</u>

2. <mark>部署</mark>の管理

部署の新規作成、編集、削除を行います。 1部署ずつの操作とアップロードによる一括操作が可能です。



2. 部署の管理

(2)部署を編集または削除する



①ホーム画面で、部署管理の 「部署一覧」を選択します。



部署データのダウンロード	
ダウンロードボタンを操作することで、部署データをTSV(タブ区切りテキスト)でダウンロードが 行えます。	
ダウンロードしたデータを用いて、確認や一括操作を行うことが出来ます。	
	l



部署確認・編集・削除 >	・> 部署 編集・削除		
● 戻る			
⊘ 部署 編集・削	 除		
部署ID *	010		
部署名 *	EMC株式会社	8	
		7 / 60	
部署名(日ミ) *	イーエムシー	8	0
		6 / 60	
部署名(英語)	EMC	8	
		3 / 120	
親部署選択	EMCホールディングス	8 ·	
)
	削除する	変更する	
0 = 7			
し 大つ			

③編集したい項目を修正し、 「変更する」を選択します。

※部署を削除する場合は、 「削除する」を選択します。

🔨 部署を削除した時の注意点

部署を削除した場合、削除した部署に所属していたユーザは所属部署がない状態となります。 (部署に紐づく発信や集計などの対象から外れた状態となります。) ユーザ管理より所属部署の設定を実施してください。 また、定型連絡の連絡先指定やグループ、メンテナンスサイトアカウントの管轄部署など部署を設 定していた項目も対象部署がない状態となりますので、再度設定を実施してください。

▲ 親部署を削除した場合

親部署を削除した場合、親部署に従属する子部署も全て一緒に削除されますのでご注意ください。 子部署を削除したくない場合には、予め子部署を他の部署に従属させて子部署がない状態にした のちに、対象の部署を削除するようにしてください。

<u>2. 部署の管理</u>

(3) 部署を一括アップロードする 一括でのアップロード操作は下記の順序で行います。





①ホーム画面で、部署管理の 「一括アップロード」を選択します。



<アップロード>

 データを選択する」の欄を クリックして事前に用意したアッ プロード用ファイルを選択して アップロードを行います。
 (欄内にファイルをドラッグ&ド ロップでも選択されます)

2. 部<u>署の管理</u>

	くデータチ
部署 - 括アップロード 	③システム
チェック処理中 ・ ・ ・	のチェック 「更新する 状況が表え
↑	データチェ 時間を要す 処理中に5 は継続され 再開をする プロード画
あり ファイル修正と再実行	→ <確認と実
土 部署 一括アップロード 登録前チェック	④データチ
 部習ファイルのアップロード EE37-40-EE8	エラーの場 して再度ア
1 (100エラーがあります。	
エラーなし	
・ ・ 部署 ー括アップロード 登録前チェック	エラーがな の内容を確
チェックエラーはありません、登録できます。	選択します
行 史新フラグ 部署ID 部署名 部署名(言志) 戦部署ID 戦部署名(英語) 1 2 10001 新潟工場 ニイイガタコウジョウ /	
2 3 10002 函館工場 ハコグテコウジョウ /	

< 1 >

ェックン <u>、でアップロードファイル</u> を行います。

」をクリックすると、処理 示されます。

ックはデータ量に応じて する場合があります。 別画面に遷移しても処理 **こます**。 る場合は、再度一括アッ 面に遷移してください。

【行>

ェック結果を確認します。

合、エラー結果を確認 ップロードを行います。

い場合は、登録データ 産認して、「登録する」を о

アッフロー	- ドするファイルは爭前に準備しておきます。	
くアッ ス 登録済 アップロ 「ファイ」	<mark>プロードファイルの準備></mark> みデータまたはサンプルデータをダウンロードすることができま [:] ュードファイルのフォーマットは、一括アップロード画面の ルフォーマット(入力規則)」から確認できます。	す
▼部	署一括アップロード画面	
	む 部者 一括アップロード	
	• フォーマットのダウンロード	
	 せまれ(AV) 「 」 ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト) 形式) 入力フォーマット (サンプルデータ) ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト) 形式) 	
	Excelで編集する場合、メンテナンスアカウントIDの頭の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u>	
	各項目の説明を確認する ファイルフォーマット (入力規則) • 部署ファイルのアップロード	
	▲ データを選択する(TSV(タブ区切りのテキスト)形式)	
	アップロードする	

o

▼ファイルフォーマット(イメージ)

) En	WEmergency Call 第暦アップロードファイルフォーマット									
No	1000				録処理 更新処理			削除処理		
NO.	相目有	大子徑	析	値がある場合	値がない場合	値がある場合	値がない場合	値がある場合	値がない	
1	更新フラグ	1/2/3	1	1	I3-	2	エラー	3	I3-	
2	部署ID	半角英数字	30	登録	13-	更新しない	19-		I3-	
3	部署名	全半角	60	登録	I3-	更新	15-			
4	部署名(ヨミ)	全角力ナ	60	登録	I7-	更新	エラー			
5	親部署ID	半角英数字	30	登録	エラー	更新	エラー			
6	部署名(英語)	半角英数字	120	登録	登録しない	更新	空白で更新			

項目名ごとに入力文字種の確認が行えます。

3. ユーザの管理

ユーザの新規作成、編集、削除を行います。 1ユーザずつの操作とアップロードによる一括操作が可能です。

(1)ユーザを新規に作成する



13



サID *	001 トパス	ワード変更				
名 *	ユーザ 太郎	8	氏名(日ミ) \star	ユーザ	8	J
名(英語)		0 / 80	2:8	日本語(Japanese)		0
属部署	EMCホールディン	グス + EMC株式	会社 + 管理統括		<u>ج</u>]
有権限	連絡実行権限 ⑧)			-]
地域					•]
索ワード	勤務地	東京都			© -	J
	居住地	東京都			× •	J
	勤務拠点	東京本社			۰ 🕲	
	管轄エリア	00市センタ	一地区		× •	
便番号						
宅住所					0 / 128	0
属グループ	グループへの所属は	グループ管理機能	むから実施してください	∿ ⑦	0,120	
」連絡先情	報					~
)その他情	報					~
) 伝言サー	・ビス情報					~

③編集したい項目を修正し、 「変更する」を選択します。

※削除する場合は、 「削除する」を選択します。



地域一覧

一括アップロード

(3) ユーザを一括操作する ユーザの一括でのアップロード操作は下記の順序で行います。 アップロード アップロード データチェック 確認と実行 ファイル準備 ※P.17に記載 🚆 グループ管理 8 ユーザ管理 ▲ 部署管理 🍖 検索ワード管理 🔺 ①ホーム画面で、ユーザ管理の 「一括アップロード」を選択します。 ユーザー覧 部署一覧 検索ワード一覧 グループ一覧 ー括アップロード 一括アップロード 一括アップロード 一括アップロード 8 メンテナンスアカウント へ 🕤 地域 🌒 権限管理 ① ログ管理

実行履歴

ログイン履歴

<u> ユーザ 一括アップロード</u>
 フォーマットのダウンロード 登録済みデータ
入力フォーマット(サンプルデータ) <u> ◆</u> ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト) 形式)
Excelで編集する場合、メンテナンスアカウントIDの頭の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u>
名項目の説明を確認する ファイルフォーマット(入力規則)
FUJU-F96

メンテナンスアカウン…

一括アップロード

権限一覧

権限一括付与

権限一括解除

くアップロード>

 データを選択する」の欄を クリックして事前に用意したアッ プロード用ファイルを選択して アップロードを行います。
 (欄内にファイルをドラッグ&ド ロップでも選択されます)



アップロードするファイルは事前に準備しておきます。	
<アップロードファイルの準備>	

登録済みデータまたはサンプルデータをダウンロードすることができます。 アップロードファイルのフォーマットは、一括アップロード画面の 「ファイルフォーマット(入力規則)」から確認できます。

▼ユーザー括アップロード画面

<u> 土 ユーザ ー括アップロード</u>
 フォーマットのダウンロード
登録済みナータ <u> ◆</u> ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト)形式)
入力フォーマット(サンプルデータ) <u> ◆</u> ダウンロード (TSV(タブ区切りのテキスト)形式)
Excelで編集する場合、メンテナンスアカウントIDの頭の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u>
各項目の説明を確認する フ <u>ァイルフォーマット(入力規則)</u>
 ユーザファイルのアップロード
アップロードする

▼ユーザアップロードフォーマット

🔊 En	nergency Call	ユーザアップロー	-ドファイ.	ルフォーマット					
フラグ方 処理フ	5式 フラグでアップロードする	方式です。(新	現登録::	1、更新:2、削除:3	3)				
No	頂日久	文字稱	最大	新規登	绿処理	更新	処理	削除	処理
NO.	404		桁	値がある場合	値がない場合	値がある場合	値がない場合	値がある場合	値がない
1	更新フラグ	1/2/3	1	1	エラー	2	エラー	3	エラー
2	ユーザID	半角英数字 と一部記号 (「-」ハイフ ン、「_」アン が -ハ [*] -、 「.」 [*] ット、 「@」アットマ -ク)	40		19-		19-		IJ-
3	パスワード強制変更	T/F	1	登録	デフォルト: T	更新	更新しない		
4	パスワード	半角英数字	16	登録	エラー	更新	エラー		

項目名ごとに入力文字種の確認が行えます。

<u>4. 検索ワード管理</u>

4. 検索ワードの管理

ユーザに設定可能な属性情報をエマージェンシーコールでは検索ワードと呼称します。 検索ワードは、連絡発信時や集計時の絞込み項目として利用できます。 例として、「勤務地」「居住地」「役職」といったものがあります。

ここでは、検索ワードの管理方法を記載します。 1ユーザずつの操作とアップロードによる一括操作が可能です。



Copyright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved

19

<u>4. 検索ワード管理</u>

続けて検索	ワードの選択項目を登録してください。	
検索ワードID	4	
表示顺序 \star	4	⊗
名称 *	動務地	3/100
公開区分 \star	公開/編集可	•
⊘ 選択項目-	安 更 一戰	
⊘ 選択項目-	安更 一覧 選択項目遠加	Prikt 0/99
2 選択項目− Q. 検索	安更 一覧 進択項目追加	行成数 0/99
2 選択項目- Q 校案 ✓表示順確定	安更 一覧 選択項目遠加	守成数 0,99 マン 0-0 (市表示(の)

③選択項目一覧にて「選択項目 追加」を選択します。

④表示された選択項目フィールド に任意の項目を入力し、「登録」を 選択します。



(2)検索ワードを編集または削除する

8 ユーザ管理	^	▲ 部署管理 ∧	🍖 検索ワード管理 ^	よ グループ管理 🔷 ^
ユーザー覧		部署一覧	検索ワード一覧	グループ一覧
一括アップロード		一括アップロード	一括アップロード	一括アップロード
🕤 地域	^	▲ メンテナンスアカウント ▲ 管理	🤹 権限管理 💦 🔥	① ログ管理 ^
地域一覧		メンテナンスアカウン…	権限一覧	実行履歴
一括アップロード		一括アップロード	権限一括付与	ログイン履歴

①ホーム画面で、検索ワード管理 の「検索ワードー覧」を選択します。

⊟ 検	索ワ-	-ドー覧			
					作成数 2/10 件
0	検索ワー	-ドを作成し、	ユーザに属性として付与	することで、発信、集計などの網	狡り込みに利用可能です。
✓表示 0件選択 ⁱ	:順確定			新規作成	2/#
		志元順应	焼卖ワードTD	夕 指	公開反分
=		1	1	役職	公開/編集不可
=		1 4	1 4	役職 勤務地	公開/編集不可 公開/編集可

②検索ワードー覧から編集または 削除したい検索ワードを選択しま す。

検索ワードー覧では、検索ワードの選択削除をすることが出来ます。

検索ワードの並び順の変更

検索ワードー覧にて、検索ワードの並び替えが可能になります。並び替えを行うとユーザ情報 の編集画面などの表示順序が変更となります。一覧の左側「=(ドラッグエリア)」を選択して、ド ラッグ&ドロップで並び替えできます。

OTTAX N	 a a tran			411
	表示順序	検索ワードID	名称	公開区分
=	1	1	役職	公開/編集不可
=	4	4	勤務地	公開/編集可
=	4	4	<u> </u>	公開/編集可

<u>4. 検索ワード管理</u>

⊘ 検察リート	* 編集(勤務地)	
検索ワードID	4		
表示顺序 \star	4		8
			1 / 2
名称 \star	勤務地		8
			3 / 100
公開区分 🕊	公開/編集可		¥
		変更	
⊘ 選択項目-	寶		
			Developing of 10
			1/FDG3X 2/9
		濯択項目追加	4Fb&8X 2/9
Q 検索		潂択項目追加	17168X 2/9
Q 検索 ✓表示順確定		虃択項目追加	110007 2/9 1-2 仟表示(
Q 検索 ✓表示順確定 表示順序	選択項目ID	董択項目追加 名称	中地政 2/9 1-2 件表示(
Q. 検索 ✓表示順確定 表示順容 = 1	選択項目ID 1	<u> </u>	1-2 件表示(

③編集する項目の内容を編集します。

選択項目を編集する場合は、編集 する項目の右側に配置した編集ア イコンを選択します。 削除する場合は、ゴミ箱アイコンを 選択します。

ℓ 検索ワード	編集(勤務	地)		^
検索ワードID	4			
表示顺序 *	4			8
				1/2
名称 *	勤務地			3 / 100
公開区分 *	公開/編集可			~
]
		変更		
⊘ 選択項目一	覧			
				作成数 2/99 件
		選択項目追加		
○ 拾壶				
Q(検糸				~
✓表示順確定 表示順序	選択項目ID	名称		1-2 件表示(2件中)
1	1	北海道		
*	*	* 秋田県		
			-	3 / 80

(3)検索ワードを一括操作する

一括操作は下記の順序で行います。



8 ユーザ管理 ^	山 部署管理 ^	🍖 検索ワード管理 🔥	👷 グループ管理 🔷 ^
ユーザー覧	部署一覧	検索ワード一覧	グループ一覧
一括アップロード	一括アップロード	一括アップロード	ー括アップロード
	▲ メンテナンスアカウント ▲ 管理	🔹 権限管理 💦 🔥	① ログ管理 へ
地域一覧	メンテナンスアカウン…	権限一覧	実行履歴
一括アップロード	一括アップロード	権限一括付与	ログイン履歴
		権限一括解除	ユーザ情報変更ログ

①ホーム画面で、検索ワード管理 の「一括アップロード」を選択しま す。

	土 検索ワード 一括アップロード
1	 フォーマットのダウンロード
	登録済みデータ
	入力フォーマット (サンプルデータ)
	▼ ダリフロート (ISV (タフロロ)のサキスト) #20 Excelで編集する場合、検索ワードIDの顔の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u>
	各項目の説明を確認する ファイルフォーマット(入力規則)
	全 ファイルを選択する (TSV (タブ区切りのテキスト) 形式) I アップロードする

<アップロード> ②事前に用意したアップロード ファイルを選択(ドラッグ&ドロッ プも可)して、アップロードを行い ます。

アップロードファイル準備は、左 図登録済みデータまたはサンプ ルデータのダウンロードファイル を利用することが出来ます。



<**データチェック>** ③システムでアップロードファイ ルのチェックを行います。

データチェックはデータ量に応じて時間を要する場合があります。

処理中に別画面に遷移しても 処理は継続されます。 再開をする場合は、再度一括 アップロード画面に遷移してく ださい。

<確認と実行> ④データチェック結果を確認し ます。

エラーの場合、エラー結果を確認して再度アップロードを行います。

エラーがない場合は、登録デー タの内容を確認して、「登録す る」を選択します。

登録を中止する場合は、「中止 する」を選択してください。

アップロードするファイルは事前に準備しておきます。	
くアップロードファイルの準備> 登録済みデータまたはサンプルデータをダウンロードし、アップロードす 設定します。 アップロードファイルに定義する項目は、一括アップロード画面の「ファ- マット(入力規則)」から確認できます。	。 る項目を イルフォー
土検索ワード 一括アップロード	
 フォーマットのダウンロード 登録済みデータ ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト)形式) 入力フォーマット (サンプルデータ) ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト)形式) 	
Excelで編集する場合、検索ワードIDの頭の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u>	
 各項目の説明を確認する <u>アァイルフォーマット (入力規則)</u> ・ 検索ワード ファイルのアップロード 	
▲ ファイルを選択する(TSV(タブ区切りのテキスト)形式)	
アップロードする	

◆検索ワードのアップロードフォーマットは「検索ワード用」と「選択項目用」との二種類あります。

検索ワード 選択項目 記入例 更新フラグ 検索ワードID 検索ワード名 検索ワード表示順序 選択項目ID 選択項目名 選択項目表示順序 公開区分 検索ワード登録 1 勤務地 1 2 1 東京都 選択項員登録 1 1 1 1 2 2 選択項目登録 大阪府 1 1 2 2 2 検索ワード変更 居住地 1 2 2 選択項目変更 2 福岡 2 3 2 選択項目削除 1 東京都 1

※ ダウンロードしたファイルの更新しないレコードは、削除してください。

◆アップロードフォーマット

項目名ごとに入力文字種が確認できます。



作成したユーザを特定のグループとして分類し、連絡発信や集計時の絞込みに利用で きます。

グループには、下記2種類があります。

・ユーザを個別に指定する「グループ」

・特定の条件に合致するユーザを自動で割り当てる「条件付きグループ」

(1)グループを作成する



①ホーム画面で、グループ管 理の「グループー覧」を選択し ます。

(1)-1.ユーザ個別に指定する「グループ」を新たに作成する

26



②「グループ」タブが選択されていることを確認し、「新規作成」を選択します。

🚨 グループ 新規	現作成	
グループID *		
711 - 7 2 -	[0 / 10
970-94 *		0 / 80
グループ名(ヨミ) * 🜔		0 / 80
登録ユーザ	▲ ユーザ指定	0700
	ユーザは指定されていません	
	▶対象ユーザを確認する	
BCPortal連携	□ このグループに所属するユーザをBCPortalに連携する	
備考		
		0 / 128
	登録する	

③グループIDからグループ名、グ ループ名(ヨミ)の情報を入力しま す。

最後に所属するユーザを選択しま す。所属するユーザは、「ユーザ指 定」から選択します。

④入力が完了後、「登録する」を 選択します。

🚨 グループ 新規	見作成	
グループID *	100	
	3	8 / 10
グループ名 \star	協力会社	
		1/80
グループ名(ヨミ) \ast 🜔	キョウリョクカイシャ 10) / 80
登録ユーザ	▲ ユーザ指定	
	安否 一郎 🔕 安否 二郎 🕲 安否 三郎 🕲	
	▶対象ユーザを確認する	
BCPortal連携	□ このグループに所属するユーザをBCPortalに連携する	
ダッシュボード連携	□ このグループに所属するユーザをダッシュボードに連携する	
備考		
	0,	/ 128
	登録する	

(1)-2.「条件付きグループ」を作成する

条件付グループは、「部署」「検索ワード」「地域」のいずれかの設定を条件として、グ ループを作成します。

(例: 役職=部長/f副部長/ 課長 / 副課長 を「管理職」グループとして設定)

9. グループー管					
グループ 条件	けきグループ			作成数 8/100 件	②「条件クルーフ」タフを選 した上で、 「新規作成」を選択します。
 条件を指定し、 作成・更新時の 	条件に合致するユーザをグルーピングし ほか、毎日夜間にメンバーが更新されま	ます。 す。			
Q 検索	新規	作成		~	
0件選択中 🔟 削除				1-1 件表示(1件中)	
ロ グループID	グループ名	人数	BCPortal 連携設定	ダッシュボード 連携設定	
100	東京勤務者用グループ	21	しない	しない	
	< 1	>			

🚢 条件グルー	-プ 新規作成	
グループID 🖲	123	
		3/10
グループ名 兽	本社総務部	
		5/80
グループ名(ヨミ) 🖲 🚺	עטעע איז	4 / 80
条件指定 ●	A Q 0	-1100
	部署 EMC株式会社 + 総務部 ◎ □ 指定部署配下も含む	
	地域 本社の地域 🕲	
	▶対象ユーザを確認する	
BCPortal連携	□ このグループに所属するユーザをBCPortalに連携する	
ダッシュボード連携	□ このグループに所属するユーザをダッシュボードに連携する	
69.45		4
	登録する	U / 128

③グループIDからグループ名、 グループ名(ヨミ)の情報を入 力します。

最後に分類する条件(部署、 検索ワード、地域の情報)を選 択します。

入力後、「登録する」を選択し ます。

(2)グループを編集・削除する

^	▲ 部署管理 ∧	🍖 検索ワード管理 🔹 🔺	💦 グループ管理 🔷 ^
	部署一覧	検索ワード一覧	グループ一覧
	一括アップロード	一括アップロード	一括アップロード
	. メンニナンファカウント		
^	各 管理	● 権限管理 ^	少ロク管理へ
	メンテナンスアカウン…	権限一覧	実行履歴
	一括アップロード	権限一括付与	ログイン履歴
		権限一括解除	ユーザ情報変更ログ
	^	 ▲ 部署管理 ▲ 部署一覧 一括アップロード ▲ 登録デナンスアカウン・・ メンテナンスアカウン・・・ 一括アップロード 	 ▲ 部署管理 へ ● 検索ワード管理 へ ● 検索ワード管理 へ ● 検索ワード管理 へ ● 検索ワードー覧 ● ボアップロード ● 佐限管理 へ ● メンテナンスアカウン・・・・ ● 佐限管理 へ ● 権限一覧 ● 拡アップロード ● 権限一括付与 ● 権限一括斜除

①ホーム画面で、グループ管 理の「グループー覧」を選択し ます。

	ループ一覧				
					作成数 8/100 作
_	グループ 条件(付きグループ			
0	グループのメン	バーにするユーザを選んで、グルービ	ングします。		
		±5.	調作成		
		XII)	96TF 106		
۹	検索				~
0件選	択中 面削除				1-5 件表示(7件中
0件選	択中 画 削除 グループID	グループ名	人数	BCPortal 連進調史	1-5 件表示(7件中 ダッシュボート 連進35字
0件選 □	択中 画 削除 グループID 00001	クループ名 災害対策本部	人 数 1	BCPortal ॠ#३:२ ग्रेंड	1-5 件表示(7件中 ダッシュボート 連携改定 しない
	択中 回 削除 グループID 00001 00002	クループ名 災害対策本部 現地災害対策本部	人故 1 3	BCPortal いまままた。 する する	1-5 件表示(7件中 ダッシュポート 海神会会 しない
	択中 画 剛剛 グループID 00001 00002 hrgaikoku	グループ名 災害対策本部 現地災害対策本部 外国籍社員	人数 1 3 6	BCPortal 達成されなっ する する しない	1-5 件表示(7件中 ダッシュボート 3時 # 20ペキ しない しない しない
	択中 画 削除 クループID 00001 00002 hrgaikoku hrkanri	グループ名 災害対策本部 現地災害対策本部 外国籍社員 管理者	人数 1 3 6 59	BCPortal Sature and - する する しない する	1-5 件表示(7件中 ダッシュホート 36 WE SN-47 しない しない しない しない
	択中 回利除 クループID 00001 00002 hrgaikoku hrkanri hrkeiyaku	グループ名 災害対策本部 現地災害対策本部 外国籍社員 管理者 契約社員	人故 1 3 6 59 6	BCPortal Sature Poster する しない する しない	1-5 件表示(7件中 ダッシュホード 油油 思い。 しない しない しない しない しない

②「グループ」タブまたは「条件 グループ」の編集または削除 したいグループを選択します。



③任意の内容に編集し、「変 更する」を選択します。

削除する場合は、「削除する」 を選択します。

```
Copyright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved
29
```

(3) グループを一括操作する

一括操作は下記の順序で行います。



8 ユーザ管理	^	▲ 部署管理 ∧	🍖 検索ワード管理 🔺	🚨 グループ管理 🔷 ^
ユーザー覧		部署一覧	検索ワード一覧	グループ一覧
一括アップロード		一括アップロード	一括アップロード	一括アップロード
🚷 地域	^	▲ メンテナンスアカウント へ	💼 権限管理 💦 🔺	 ① ログ管理 ^
地域一覧		メンテナンスアカウン…	権限一覧	実行履歴
一括アップロード		一括アップロード	権限一括付与	ログイン履歴
			権限一括解除	ユーザ情報変更ログ

①ホーム画面で、グループ管理 の「一括アップロード」を選択し ます。

<u> た グループ 一括アップロード</u>
• フォーマットのダウンロード
登録済みデータ
スカフォーマット(サンブルデータ) <u>●</u> ダウンロード (TSV(タブ区切りのテキスト)形式)
Excelで編集する場合、グループ IDの頭の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u>
各項目の説明を確認する ファイルフォーマット(入力規則)
・ クループ ファイルのアップロード
アップロードする

<アップロード> ②事前に用意したアップロード ファイルを選択(ドラッグ&ドロッ プも可)して、アップロードを行い ます。

アップロードファイル準備は、左 図登録済みデータまたはサンプ ルデータのダウンロードファイル を利用することが出来ます。



<**データチェック>** ③システムでアップロードファイ ルのチェックを行います。

データチェックはデータ量に応 じて時間を要する場合がありま す。 処理中に別画面に遷移しても 処理は継続されます。 再開をする場合は、再度一括 アップロード画面に遷移してく ださい。

く確認と実行>

④データチェック結果を確認し ます。

エラーの場合、エラー結果を確認して再度アップロードを行います。

エラーがない場合は、登録デー タの内容を確認して、「登録す る」を選択します。

登録を中止する場合は、「中止 する」を選択してください。 アップロードするファイルは事前に準備しておきます。

<アップロードファイルの準備>

登録済みデータまたはサンプルデータをダウンロードし、アップロードする項目を 設定します。

アップロードファイルに定義する項目は、一括アップロード画面の「ファイルフォー マット(入力規則)」から確認できます。

<u> た グループ 一括アップロード</u>
 フォーマットのダウンロード 登録済みデータ ダウンロード (TSV (タブ区切りのデキスト)形式)
入力フォーマット(サンプルデータ) <u> ◆</u> ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト) 形式)
Excelで編集する場合、グループ IDの頭の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u> 名項目の説明を確認する ファイルフォーマット (入力規則)
・ グループ ファイルのアップロード
アップロードする

ユーザグループのアップロードフォーマットは「グループ作成用」と「ユーザ用」との二種類あります。 グループ作成用 ユーザ用								
記入例	更新フラグ	グループID	⊐— \f īD	グループ名	グループ名(ヨミ)	備者	BCPorta連携	ダッシュボード連携
グループ新規登録	1	group01		グループ1	グループイチ	1 10 3	F	F
グループへのユーザ登録	1	group01	member01					
グループへのユーザ登録	1	group01	member02					
グループ情報の変更	2	group02		グループ2	グループニ		Т	т
ユーザの削除	3	group03	member03					
※ ダウンロードしたファイルの更新しないレコードは、削除してください。 エラー例								
	更新フラグ	グループID	ユーザID	グループ名	グループ名(ヨミ)	備考	BCPorta連携	ダッシュボード連携
	2	group02		グループ1	グループイチ		F	F
	2	droup02	member03					

項目名ごとに入力文字種の確認できます。

6. 地域管理

6. 地域の管理

ユーザに設定可能な地域情報の管理方法を記載します。地域は、連絡発信時や集計 時の絞込み項目として利用できます。



(2)地域を編集または削除する



①ホーム画面で、地域管理の 「地域一覧」を選択します。





②地域を編集する場合は、編集したい地域の「編集アイコン」を選択します。

②'地域を削除する場合は、削除したい地域の「ゴミ箱アイコン」を 選択します。

③表示された編集エリアに任意の 値を入力し、「変更」を選択します。

6. 地域管理

(3)地域を一括操作する

一括操作は下記の順序で行います。



8 ユーザ管理 ^	▲ 部署管理 ∧	🍖 検索ワード管理 ^	🚉 グループ管理 🔷 ^
ユーザー覧	部署一覧	検索ワード一覧	グループ一覧
一括アップロード	一括アップロード	一括アップロード	一括アップロード
<	各 営理 メンテナンスアカウント へ	, 権限管理 💦 🔨	① ログ管理 ^
地域一覧	メンテナンスアカウン…	権限一覧	実行履歴
一括アップロード	一括アップロード	権限一括付与	ログイン履歴
		権限一括解除	ユーザ情報変更ログ

①ホーム画面で、地域管理の「ー 括アップロード」を選択します。



くアップロード> ②事前に用意したアップロード ファイルを選択(ドラッグ&ドロッ プも可)して、アップロードを行い ます。

アップロードファイル準備は、左 図登録済みデータまたはサンプ ルデータのダウンロードファイル を利用することが出来ます。


<アデータチェック> ③システムでアップロードファイ ルのチェックを行います。

データチェックはデータ量に応 じて時間を要する場合がありま す。

処理中に別画面に遷移しても 処理は継続されます。 再開をする場合は、再度一括 アップロード画面に遷移してく

ださい。

く確認と実行>

④データチェック結果を確認し ます。

エラーの場合、エラー結果を確 認して再度アップロードを行い ます。

エラーがない場合は、登録デー タの内容を確認して、「登録す る」を選択します。

登録を中止する場合は、「中止 する」を選択してください。 アップロードするファイルは事前に準備しておきます。

<アップロードファイルの準備>

登録済みデータまたはサンプルデータをダウンロードし、アップロードする項目を 設定します。

アップロードファイルに定義する項目は、一括アップロード画面の「ファイルフォー マット(入力規則)」から確認できます。

土 地域 一括アップロード
 フォーマットのダウンロード 登録済みデータ ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト)形式)
入力フォーマット(サンプルデータ) <u> ◆</u> ダウンロード (TSV (タブ区切りのテキスト)形式)
Excelで編集する場合、地域IDの頭の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u>
各項目の説明を確認する ファイルフォーマット(入力規則)
• 地域ファイルのアップロード
アップロードする

No	商用夕	↓⇔ ≆	新規型目標型 更新規型 副解規型 副解規型 副解規型		姚理	6 *				
NU.	취미위	74æ	3 2/\¶J	勧ある場合	樹ない場合	植がある場合	樹ない場合	植がある場合	樹ない場合	• 5
1	更新フラグ	1/2/3	1	1	17-	2	17-	3	17-	1=新規登録 / 2=更新 / 3=削除 ※ダウンロード時は、空白になっています。
2	地域ID	半角英数字と一部記号(「-」 Mの)、「_」アパーパー)	16	2010 1110 1110	17-	更新しない	17-		17-	
3	地域名	全半角	50	副課	17-	更新	17-			
4	地域名 (日ミ)	全角力ナ	50	권 문	17-	更新	17-			カタカナのみ

項目名ごとに入力文字種の確認が行えます。

7. メンテナンスアカウント管理

7. メンテナンスアカウント管理

メンテナンスアカウントの新規作成、編集、削除を行います。 1アカウントずつの操作とアップロードによる一括操作が可能です。

メンテナンスアカウントには、下記の3種類があります。

- ・メンテナンスアカウント
- ・メンテナンスアカウント(部署制限あり)
- ・メンテナンスアカウント(システム設定専用)

<メンテナンスアカウント毎の操作可能な機能 >

△:一部範囲を操作可能

アカウント 種別	ユーザ管理	部署管理	権限管理	地域・検索ワード管理	グループ管理	メンテナンスアカウント管理	地震確報などの紐づけ	ログ管理	各種システム設定
メンテナンスア カウント	0	0	0	0	0	0	0	0	0
メンテナンスア カウント (部署制限あ り)	∆ ※1	-	∆ ※1	-	∆ ※1	-	-	-	-
メンテナンスア カウント (システム 設定専用)※2	-	0	-	0	-	-	0	-	0

※1・・・管轄下の部署に関連する情報のみ扱うことが出来ます

※2・・・「メンテナンスアカウント(システム設定専用)」のアカウントは、メンテナンスサイトからは ログインできません。システム設定サイト からのログインをお願いいたします。 システム設定サイトのURLはメンテナンスアカウント 新規作成画面に表示されています。

〇 :操作可能

7. メンテナンスアカウント管理

(1)メンテナンスアカウントを新規に作成する



 ホーム画面で、メンテナンス アカウント管理の「メンテナン スアカウント一覧」を選択しま す。



ホメンテナンメ	アカワント新規作成
アカウント種別	◎ メンテナンスアカウント
	○ メンテナンスアカウント(部署制限あり)
	○ メンテナンスアカウント(システム設定専用)
	メンテナンス作業全般が可能なアカウントです。
	利用可能機能:メンテナンスアカウント
	(ユーザデータ管理) (各種システム設定) (メンテナンスアカウント管理)
	ユーザル・パスワード・氏名 部署の管理 ログの管理
	昭晋・検索ワード・権限など 御恩作成・付与 世域・検索ワードの管理
ID *	
	0 / 64
パスワード \star	Ø
パスワード(確認) \star	Q
	□ 次回ログイン時にパスワードを変更させる
	登録する

②「新規作成」を選択します。

③作成するメンテナンスアカウ ントの種別を選択の上、必要 項目を入力してください。 入力後に「登録する」をクリック します。

※メンテナンスアカウント作成 画面では、アカウント毎の利用 可能機能を確認することが出 来ます。

7. メンテナンスアカウント管理

(3)メンテナンスアカウントを編集または削除する



 ホーム画面で、メンテナンス アカウント管理の「メンテナン スアカウントー覧」を選択しま す。

:≣ ×	シテナ	ンスアカウント 確認・編集	表・削除
登約	録されて	こいるメンテナンスアカウ	ントを確認
Q検	東索		~
0名選	択中 回 刑	除	5/5件
	ID	アカウント種別	管轄部署
	102	マンテキンファカウント	今前羅
	555	メンテナンスアカウント	全部署
	555	メンテナンスアカウント (システム設定専用)	全部署
	aaa	メンテナンスアカウント (部署制限あり)	 ・EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理統括 + 総務部 ・EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理統括 + 人事部 ・EMCホールディングス + EMC株式会社 + 管理統括 (他14件指定済み)
	aaaaa	メンテナンスアカウント (部署制限あり)	エラー(管轄部署の指定がありません)

②メンテナンスアカウントの一覧から編集または削除したいアカウントID(行全体)をクリックします。

③変更時は「変更する」を 削除時は「削除する」をクリック します。

<i>ペ</i> メンテナンス	マアカウント 編集・削除
アカウント種別	 メンテナンスアカウント メンテナンスアカウント(部署制限あり)
	部裏制限のあるアカウントです。 このアカウントでは下記制限がかかります。 ・ 皆範部悪外に所属しているユーザの管型はできません。 ・ その他、利用できる機能に制限が分かります。
ID	demo
パスワード*	··· &
パスワード (確認) 🔺	 ଝ
	□ 次回ログイン時にパスワードを変更させる
管轄部署 *	〇〇株式会社 ② * ⑦ 指定した部署(配下部署会む)の所属ユーザ、または所属無しのユーザのみメンテナンス可能です。
	前除する 変更する





管轄部署を削除した場合

メンテナンスアカウント(部署制限あり)を作成した後、管轄の部署全てを削除した場合、部署管 理やユーザ管理などの機能が利用できないメンテナンスアカウント(部署制限あり)となります。 その場合、上記「エラー(管轄部署の指定がありません)」エラーが表示されます。 該当アカウントの管轄部署の確認を行い、管轄部署を設定してください。

🕂 メンテナンスアカウント種別の変更

メンテナンスアカウント種別の変更は下図の方向のみ変更できます。 制約を超えた変更は出来ないため、必要な場合は新たにアカウントを作成し直してください。



7. メンテナンスアカウント管理

(3)メンテナンスアカウントを一括操作する

メンテナンスアカウントの一括アップロードは下記の順序で行います。





①ホーム画面で、メンテナンスア カウント管理の「一括アップロー ド」を選択します。



<アップロード>

 データを選択する」の欄を クリックして事前に用意したアッ プロード用ファイルを選択して アップロードを行います。
 (欄内にファイルをドラッグ&ド ロップでも選択されます)

7. メンテナンスアカウント管理



くデータチェックン

③システムでアップロードファイル のチェックを行います。

「更新する」をクリックすると、処理 状況が表示されます。

データチェックはデータ量に応じて 時間を要する場合があります。 処理中に別画面に遷移しても処理 は継続されます。 再開をする場合は、再度一括アッ プロード画面に遷移してください。

<確認と実行> ④データチェック結果を確認します。 エラーの場合、エラー結果を確認

エフーの場合、エフー結果を確認して再度アップロードを行います。

エラーがない場合は、登録データ の内容を確認して、「登録する」を 選択します。

7. メンテナンスアカウント管理

アップロードするファイルは事前に準備しておきます。

<アップロードファイルの準備>

登録済みデータまたはサンプルデータをダウンロードすることができます。 アップロードファイルのフォーマットは、一括アップロード画面の 「ファイルフォーマット(入力規則)」から確認できます。

▼メンテナンスアカウントー括アップロード画面

☆ メンテナンスアカウント 一括アップロード
 フォーマットのダウンロード
登録済みデータ
入力フォーマット(サンプルデータ) <u> </u>
Excelで編集する場合、メンテナンスアカウントIDの頭の0などが削除されないよう、ご注意下さい。 Excelで開く方法は <u>こちら</u>
各項目の説明を確認する フ <u>ァイルフォーマット(入力規則)</u>
 メンテナンスアカウントファイルのアップロード
アップロードする

▼アップロードフォーマット

Image: state	2	メンテナンスアカウン トID	ン	央荻子と一部記号(-」ハ 「_」アンダーパー、「.」ドッ 「@」アットマーク)	64	登録	エラー	更新しない	エラー		エラー	
Network set of the		更新フラグ	1/2/	3	1	1	19-	2	19-	3	19-	1=新規登録 / 2=更新 / 3=削除 ※ダウンロード時は、空白になって(す。
Image: Normal System Image: No	0.	項目省		スチャロ	桁	値がある場合	合 値がない場合	値がある場合	値がない場合	値がある場合	値がない場合	(11-7)
VD VD VD VD VD VD VD 1 =<		1000		****	最大		析規登録処理	更	新処理	削算	処理	17.0
東のク メンチンスンカクシハの バノワード バノワード ビノワード ビビリ 10 1001 1001 1001 1001 10 1000 1001 1001 10 1000 1001 1001 10 1000 1001 1001 10 1000 1001 1001 10 1000 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001	ンテナ	ンスアカウント処理レニ	コード									
東の子の メシナシンスクからかいの バノワード バノワード バノワード ドロ・ 1 1001 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1002 1001 1001 10 1002 1001 1001 10 1003 1001 1001 10 1003 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001 10 1001 1001 1001	ップロ・	-ドフォーマット										
契約-79 シンテン・シント・シント・シント・シント・シント・シント・シント・シント・シント・シン	(SERID)	マップロード東新不可	2	ment04	me	ntus P		10001				
契約740 シングシングンクシンクシントン0 ノスワード 急気を見つい シング・P シング・		~	2	ment04		at02		ENTERPEILO				
契約790 ダメウシシンクカウシり10 パスワート発音を見つかい パスワート発音を見つかい パスワート発音を見つかい 14 1 <	ラー例		*	J 2.ニナンファカウント1	D 11	20-6 8	マロード注射家市コニガ	CONTRACTOR OF				
技巧グ 大シンシンカンりいり バノワート装4装Cクク 1088 28 1 1001 4001 7 34 1 1001 8010 7 7 10 1002 1001 1001 7 1 1002 1001 1001 2010 1 1001 1001 1001 2017 1010 1001 1001 1001 2017 1010 1001 1001 1001 2017 1010 1001 1001 1001 2017 1010 1001 1001 1001 2017 1010 1001 1001 1001 2017 1010 1001 1001 1001	ダウン	ロードしたファイルの	更新しない	レコードは、削除してくださ	л.,			10001				
技巧グ メンテントンクカウント10 パスワート装装をフラク 管結準10 4 mentom mentom T Mentom 5 mentom mentom T Mentom 6 mentom mentom T Mentom 7 mentom mentom T Mentom 8 mentom mentom Mentom Mentom	() (주수 영년	(新春)の利用	3	ment06				10001				
皮野グ シメンテナンスアカウント10 バスワート学科装型のフラ 管結果10 Att nen01 nen01 TO Att Att nen01 nen01 TO Att Att nen01 nen01 TO Att Att nen02 TO TO Att Att nen02 TO TO TO	80/7 2274	ロットの見新	3	ment04	me	nt03 F						
支新ラチジ オメラナシスアカウント10 パスワード連35変2,730 管結勝210 At ment01 ment01 T Ment01 At ment02 ment02 T Ment01 Th ment02 ment02 10001	演み77	ロウントの管机部署金録	1	ment03	_			10001				
更新ララブ メンテナンスアカウントID パスワード 法状況の一般 ジェクリー ジェクリ ジェクリ ジェクリ ジェクリ ジェクリ ジェクリ	アカウン	/トの管結影署主張	1	mete02				10001				
更新ララグ メンテナンスアカウントID バスワード 法活効更フラグ 管轄勝署ID 注 ment01 ment01 T	主经		1	mete02	me	nt02 T						
史板フラグ メンテナンスアカウント10 パスワード パスワード送納意史フラグ 管結勝羽10	聖禄		1	ment01	me	nt01 T						
	(191	更	新フラグ	メンテナンスアカウントエ	D X	スワード パン	スワード強制変更フラグ	管轄部署ID				

アップロードファイルの作成方法が確認できます。

8. 権限管理

8. 権限管理

連絡の発信、集計などユーザの操作可能な機能は権限で制限します。 権限の内容はメンテナンスサイトから作成し、作成した権限の付与をユーザ毎や条件 による一括付与で可能です。

<権限の設定内容>

割当機能	有効時に利用できるメニュー	備考
連絡を発信する機能	連絡新規発信 テンプレートから発信 テンプレート作成・編集 宛先テスト連絡	連絡種別(通常/安否/質問) 毎に設定でき、許可した連絡種 別のみ連絡発信が可能
回答を集計する機能	連絡ごとの集計	連絡種別(通常/安否/質問) 毎に設定でき、許可した連絡種 別のみ集計結果の確認が可能
安否詳細確認 代理回答	安否の集計結果 まとめて集計 代理安否回答	安否の集計結果を閲覧する場合 には本機能が必要です
グループ管理	グループ管理機能	グループの作成・削除、 属するユーザの変更
連絡先登録の状況確認	連絡先登録状況確認	ユーザの連絡先の登録状況を確 認できる機能です
揭示板記事管理	揭示板機能	掲示板機能はオプション機能で す

すべての権限設定において、「所属部署配下に制限する」の有効・無効を切り替えることができます。 「所属部署配下に制限する」が有効の場合、該当機能で操作できる対象は、ユーザが所属する部署と その配下の部署、または兼務管理する部署とその配下の部署に限定されます。

<権限の付与・解除>

作成した権限は下記のいずれかの方法で付与・解除を行います。

- ・「ユーザ確認・編集・削除」から1人ずつ実施
- ・ユーザの「一括アップロード」で実施
- ・「権限一括付与」で実施
- ・データ連携により実施 ※データ連携は有償オプション機能です



8. 権限管理

(1)権限を新規に作成する

「権限」を作成します。権限は、利用する機能や範囲を組み合わせて設定します。





	5 / 50
権限で使える機能を選択	
連絡を発信する機能	
連絡できる連絡種別	
□ 連絡対象を所属部署配下のみに制限する	
回答を集計する機能	
集計できる連絡種別	
✓ 通常 ✓ 質問 ✓ 安否	
✓ 集計対象を所属部署配下のみに制限する	
安否詳細確認/代理回答をする機能	
☑ 安否詳細確認/代理回答対象を所属部署配下に制限する	
グループ管理機能	
□ グルービング対象を所属部署配下のみに制限する	
演奏生態時代のな物格が	
□ 9種誌内線で101周前2番目に「この1029 60	
掲示板記事管理機能	
□ 作成できる記事の公開対象を所属部署配下に制限する	
	0 / 128

①ホーム画面で、権限管理の 「権限一覧」を選択します。

②作成済みの権限の一覧画 面にて、「新規作成」を選択し ます。

③権限名称を設定し、割り当 て機能を選択します。

設定した後、「登録する」を選 択します。

INFOCOM CORPORATION All rights reserved

46

8. 権限管理



8. 権限管理

(2)-2 権限を一括で付与する



①ホーム画面で、権限管理の 「権限ー括付与」を選択します。

🕏 付与条件一覧			
			作成数 2/30件
 権限を割り当てる 作成した条件を罰 ※条件を作成した 	5条件を作成します。 実行することで、条件に該当て こだけでは、自動で付与される	するユーザに指定した権限が割り当てられます。 ることはありません。	
		付与条件新規作成	
0件選択中 前前除	友肝力壮	一扦付ちする塩限	2件
	米町有砂 水理向答—好付与	が理力不	
1234	火舌对束伞副用	王惟限	
		$\langle 1 \rangle$	

Ⅲ 権限一括付与
付与方法
 付与されている権限があれば全て解除し、この権限を付与する 付与されている権限はそのまま、追加でこの権限を付与する 付与されている権限がないユーザだけに、この権限を付与する
▶対象ユーザを確認する
実行する
余件詳細
条件名称 代理回答一括付与
付与権限
代理安否
付与条件
部署
00株式会社 + 総務部
✓ 指定部署配下も含む
(修正する)

②付与条件一覧から 付与したい条件の名称 を選択します。

③権限一括付与画面が表示され、条件内容が表示されます。

「対象ユーザを確認する」から は権限が付与されるユーザを 確認できます。





(2)-2 権限を一括で付与する

Ⅲ 権限一括付与	④付与方法を選択し
付与方法	を選択! ます
 付与されている権限があれば全て解除し、この権限を付与する 付与されている権限はそのまま、追加でこの権限を付与する 付与されている権限がないユーザだけに、この権限を付与する 	
▶対象ユーザを確認する	
実行する	
条件名称 《代理回答一括付与	
付与権限 の で 現 な な の の の の の の の の の の の の の の の の の	
付与条件	
部署 ○○株式会社 + 総務部	
☑ 指定印碁記下も含む	
修正する	
◎ 指定部署配下も含む 修正する	

し、「実行する」



⑤対象の人数が表示されます。 「付与する」を選択すると、条件に 合致するユーザに付与権限指定 の権限が付与されます。

<付与方法の説明について>

権限付与する際の付与方法には、下記3つの方法があります。

付与方法	説明
付与されている権限があれば全て解除し、	条件に合致するユーザに付与された権限を全
この権限を付与する	て解除し、新たに指定の権限を付与します。
付与されている権限はそのまま、追加でこ	条件に合致するユーザに付与された権限を残し
の権限を付与する	たまま、新たに指定の権限を付与します。
付与されている権限がないユーザだけに、 この権限を付与する	条件に合致するユーザの内、付与された権限が 一つも存在しないユーザに、新たに指定の権限 を付与します。

8. 権限管理

(3)権限を一括で解除する



①ホーム画面で、権限管理の 「権限ー括解除」を選択します。

権限の一括解除操作は、 「条件に合致するユーザを対象とした権限解除」 「条件指定なしで管轄ユーザ全ての権限の解除」 の2通りの方法があります。

(3) - 1 条件を指定して一括で解除する

 権限付与 条件の編 	条件を利用し、付与条件に合致するユーザの、付与 集は「 <u>権限一括付与</u> 」メニューから実施します。	条件対象権限を解除します。	
			14
ID	条件名称	一括解除する権限	
001	拠点管理者向け権限付与条件	ALL権限	
¥ 1-5			
11年月以来日日日	内主ユーラの、主権限を一括で解除します。		
	▶対象ユーザを	と確認する	
	すべての権限	をはずす	

②権限一括解除条件の一覧 から条件を選択します。

権限一括解除条件は、権限一 括付与条件と同じ条件を利用 します。 そのため、予め権限一括付与

条件を作成する必要があります。作成の方法は、前述の 「(2)-2権限を一括で付与する」の章を参照ください。

8. 権限管理

Ⅲ 権限一括解除
解除条件に合致するユーザが対象の権限を持っている場合、その権限のみを解除します。
条件详细
条件名称 拠点管理者向け権限付与条件
解除權限 ALLI權限
解除条件
部署 被災拠点 > 指定部署配下も含む
▶対象ユーザを確認する
権限をはずす

③「権限をはずす」を選択します。

④確認画面で対象の人数が表示されます。
 「解除する」を選択すると、
 指定の権限が解除条件に合致するユーザから解除されます。

※「対象ユーザを確認する」から事 前に権限を解除する対象のユーザ を確認することができます。

(3)-2 管轄ユーザ全員の権限を解除する

条件は指定せず、管轄ユーザ全員の全ての権限を一括で解除することができます。

♥ 権限一	括解除			
 権限付 条件の 	与条件を利用し、付与条件に合致するユーザの、付与条 編集は「 <u>権限一括付与</u> 」メニューから実施します。	件対象権限を解除します。		①権限解除画面にて、「すべての権限をけずす」を選択します
70	<i>h</i> = 612		1件	
001	第11名体 拠点管理者向け権限付与条件	一招牌林 9 る権政 ALL権限		
	< 1	>		
♥ 全ユー	ザ権限解除			
● 権限範	囲内全ユーザの、全権限を一括で解除します。			
	▶対象ユーザを確	龍記する		
	「すべての権限を	13 र प		②対象の人数が表示されます。
	P			「権限をはずす」を選択すると、
	全ユーザ権限解除の確認			操作者の権限範囲内(※)の
	45人 のユーザのすべての権限を解除します。よろし	いですか?		ユーザに付与されたすべての 権限が解除されます。
	6161ž	権限をはずす		

※…権限範囲内とは、メンテナンスアカウント(部署制限あり)の場合、その制限部署およびその配下部署に所 属するユーザが対象となります。部署制限のないメンテナンスアカウントの場合は、すべてのユーザが対象と なります。

9. ログ管理

9. ログ管理

メンテナンスサイトの操作履歴、ログイン履歴、ユーザ情報に対する変更の履歴を確認 することが出来ます。

(1)メンテナンスサイトの操作履歴

メンテナンスサイトの操作について、いつどのような操作がされたか確認できます。



①ホーム画面で、ログ管理の 「実行履歴」を選択します。

① 実行履歴				
Q, 検索				~
				<u>↓</u> ダウンロード ⑦ 568/568件
操作日時	操作マシン	ログイン ID	ログイン種別	実行内容
2022/09/22 14:25:23	147.161.198.245	555	人事管理者/メンテ ナンスアカウント サイト	ユーザアップロードファイルチェック
2022/09/22 14:24:57	147.161.198.245	555	人事管理者/メンテ ナンスアカウント サイト	ユーザアップロードファイルチェック
2022/09/22 14:22:19	147.161.198.245	555	人事管理者/メンテ ナンスアカウント サイト	ユーザアップロードファイルチェック
2022/09/22 14:21:34	147.161.198.245	555	人事管理者/メンテ ナンスアカウント サイト	ユーザ管理からのユーザダウンロード
2022/09/22 13:54:24	147.161.198.245	555	人事管理者/メンテ ナンスアカウント サイト	ログイン
2022/09/22 13:19:09	147.161.198.245	555	人事管理者/メンテ ナンスアカウント サイト	ログイン
2022/09/22 11:48:54	147.161.198.245	555	人事管理者/メンテ ナンスアカウント サイト	部署アップロードファイルチェック

②実行履歴が表示されます。

※「検索」のメニューから確認 したい履歴を検索することもで きます。

※「ダウンロード」押下により TSVファイルでの確認も可能 です。

9. ログ管理

(2)ログイン履歴

エマージェンシーコールへのログインについて、いつどのユーザのログインが成功/ 失敗したのか確認できます。

▲ 部署管理 ∧	🍖 検索ワード管理 ^	😫 グループ管理 🔷 ^
部署一覧	検索ワード一覧	グループ一覧
一括アップロード	一括アップロード	一括アップロード
A 営理	🧶 権限管理 💦 🔥 🔥	① ログ管理 ^
メンテナンスアカウン…	権限一覧	実行履歴
一括アップロード	権限一括付与	ログイン履歴
	権限一括解除	ユーザ情報変更ログ
	 ▲ 部署管理 ▲ 部署一覧 一括アップロード ▲ ※2デナンスアカウント ▲ メンテナンスアカウン・・・ ー括アップロード 	 ▲ 部署管理 ▲ 部署管理 ● 検索ワード管理 ● 検索ワード管理 ● 検索ワード一覧 ● ボアップロード ● ボ限管理 ▲

①ホーム画面で、ログ管理の 「ログイン履歴」を選択します。

ヨ ログイン履歴						
Q 検索						~
					<u>↓</u> ダウ: 1	ンロード ⑦ ,862/1,862件
アクセス日時	ログイン ID	ログイン媒体	IPアドレス	ログイン種別	ログ種別	成功・失敗
2022/09/22 14:30:26	555	PC	113.40.65.99	EMCサイト	ログイン	成功
2022/09/22 13:54:24	555	PC	147.161.198.245	メンテナンスア カウントサイト	ログイン	成功
2022/09/22 13:52:18	555	PC	113.40.65.99	EMCサイト	ログイン	成功
2022/09/22 13:34:33	555	PC	113.40.65.99	EMCサイト	ログアウト	成功
2022/09/22 13:21:21	555	PC	113.40.65.99	EMCサイト	ログイン	成功
2022/09/22 13:21:11	555	PC	113.40.65.99	EMCサイト	ログアウト	成功

②ログイン履歴が表示されます。

※「検索」のメニューから確認したい履歴を検索することもできます。

※「ダウンロード」押下により TSVファイルでの確認も可能で す。



9. ログ管理

(3)ユーザ情報変更ログ

ユーザ情報の新規登録、変更、削除について、いつどのユーザによる操作なの かを確認できます。

8 ユーザ管理	^	▲ 部署管理 ∧	🗞 検索ワード管理 ^	🚉 グループ管理 🔷 ^
ユーザー覧		部署一覧	検索ワード一覧	グループ一覧
一括アップロード		一括アップロード	一括アップロード	一括アップロード
🔇 地域	^	各 メンテナンスアカウント へ 管理	🔹 権限管理 💦 🔨	① ログ管理 ^
地域一覧		メンテナンスアカウン…	権限一覧	実行履歴
一括アップロード		一括アップロード	権限一括付与	ログイン履歴
			権限一括解除	ユーザ情報変更ログ

①ホーム画面で、ログ管理の 「ユーザ情報変更ログ」を選択 します。

⊗ ユーザ情報変更	更ログ			
Q 検索				~
				<u>↓</u> ダウンロード ⑦ 194/194件
実行日時	対象ユーザID	ログイン種別	実行ユーザID	操作内容
2022/09/21 14:43:23	555	一般ユーザ/EMC サイト	555	ユーザ情報内容[変更]
2022/09/15 17:09:09	001	人事管理者/メン テナンスアカウン トサイト	555	ユーザ情報の変更・削除[変更]
2022/09/15 13:28:24	001	人事管理者/メン テナンスアカウン トサイト	555	ユーザ情報の変更・削除[変更]
2022/09/15 13:04:42	001	人事管理者/メン テナンスアカウン トサイト	555	ユーザ情報の変更・削除[変更]
2022/09/15 13:03:56	001	人事管理者/メン テナンスアカウン トサイト	555	ユーザ情報の変更・削除[変更]
2022/09/13 13:57:34	777	一般ユーザ/EMC サイト	777	緊急連絡先[変更]

②ユーザ情報変更ログが表示されます。

※「検索」のメニューから確認したい履歴を検索することもできます。

※「ダウンロード」押下により TSVファイルでの確認も可能で す。

10. 安否連絡管理

10. 安否連絡管理

安否連絡の選択項目の編集や、安否連絡に関連した設定、安否回答結果の削除など を行います。

(1)安否確認項目の管理

安否連絡の質問回答項目の追加や編集、削除を行うことができます。





55

<u>10. 安否連絡管理</u>

)戻る		
2 安否確認項	目確認・編集	
回答必须以外の内容	特変更すると全ユーザのこの項目に関する回答がクリアされます	
ID .	1	
回答必须	☑ この質問項目を回答必須にする	
タイトル 🖲	本人	0
		2/100
タイトル (英語)	Select your safety situation	0
		28/100
脱明 (英語)	Please register your own current situation, select from "Unharmed	l" or "Injured".
派明 (東福)	Please register your own current situation, select from "Unharmed	l" or "Injured".
		80 / 256
會声ガイダンス 🏽	本人の状況を教えて下さい。無事の場合は0、負傷している場合は1を? い。	807/256 ダイヤルしてくださ
會両月イダンス ●	本人の状況を教えて下さい。無事の場合は 0 、負傷している場合は 1 を? い。	80/256 ダイヤルしてくださ
曾両万イダンス ♥	本人の状況を救えて下さい。無手の場合は 0、負傷している場合は 1 を? い。	80 / 256 ダイヤルしてくださ 43 / 756
檜両月イダンス ● 両生着面	本人の状況を教えて下さい。無単の場合は0、負傷している場合は1をない。 い。 192652 () □ 保存時に録音済み音声を削除し、自動音声で音声力・ 新しい場音為み音声がイダンスに変更する場合は音声ファイルをアップロードして	807/256 ダイヤルしてくださ 45/256 イダンスを読み上げます ください ⑦

0	無事		Unharmed	
		2780		8 / 80
1	負傷		Injured	
*		2/80	·	7 / 80
_				
2		0 / 80		0 / 80
2				
2		0 / 80		0 / 80
	削除する		変更	

③安否確認項目に必要な項目を 入力し、「変更する」を選択します。

安否確認項目は1つの項目に対して、最大10個の選択肢を設定する 言ことができます。

 $\begin{array}{c} \text{Copyright} @ \text{ INFOCOM CORPORATION All rights reserved} \\ \hline 56 \end{array}$

<u>10. 安否連絡管理</u>

(2).安否連絡に関連する設定を変更する



設定項目	用途
安否回答後メッセージ	安否回答した後にユーザに周知するメッセージとなります
安否回答後メッセージ (英語)	 安否回答した後にユーザに周知するメッセージとなります(英語)
音声利用時の 安否回答省略	電話の「0」プッシュで回答可能となります。
ユーザー覧表示	安否集計画面で、回答メッセージを表示するか否かを設定できます。
複数集計時の初期条件	安否連絡を〇分以内の連絡に紐づく結果を纏めて集計する機能が あります。その機能における「〇分」のデフォルト値の設定になります。



<u>10. 安否連絡管理</u>

(3).安否回答の削除

エマージェンシーコールでは、安否回答の内容は各ユーザIDごとに最新の安否 回答内容のみを保存しております。(過去の回答内容は保存しておりません) 回答内容を変更した場合には、回答は上書き更新されます。

3つの方法で、安否回答を削除(=未回答状態にする)することができます。



設定項目	安否削除方法
定期自動削除	ユーザの回答から指定日時経過後に自動で安否回答を削除します。
連絡発信時削除	安否の連絡発信時に発信対象ユーザの回答を削除します。
一括削除	操作をしたタイミングで全ユーザの安否回答を削除します。
Col	ovright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved

58

11. システム管理

11. システム管理

(1)システム設定

エマージェンシーコール利用に関わる各種システム関連(各設定の初期値の設定、 表示に関する設定、データ保存期間など)の設定を行います。





②変更したい項目を 選択・入力して 「変更する」を選択します。

各項目の用途は次ページで 説明いたします。

各項目の用途は以下の通りです。詳細は画面上の ⑦ から確認できます。

分類	設定項目	用途		
連絡作成デ フォルト	繰り返し設定	連絡新規作成時の繰り返し設定の初期値を設 定できます。		
	自動音声タイプ	連絡新規作成時の読み上げ音声のパターンの 初期値を設定できます。		
	回答期限	連絡新規作成時の回答期限の初期値を設定で きます。		
	メール返信確認	通常、安否連絡に対し、受け取った連絡メール に空メール返信することで回答済みとする機能 をONにします。この機能で回答した安否項目は、 安否項目選択肢の先頭の選択肢が選択された ことになります。		
連絡関連設定	メール件名文字数	連絡の件名文字数上限を指定します。「メール 返信確認」を利用する場合は30文字を指定して ください。		
	メッセージ録音可能時間	連絡メッセージの録音可能時間を設定します。		
油效胆油訊宁	音声利用入力チェック	音声利用時、回答操作の入力可能回数と入力 待機の秒数を設定します。		
建裕固建改足	メッセージ最大録音時間	項目毎の最大録音時間を設定します。		
	保存期間	項目毎のデータ保存期間を設定します。		
その他	一覧表示件数	PCやスマートフォンで閲覧した際の、1頁あたり の表示件数を設定します。		
	自動更新	集計機能画面の自動更新間隔を設定します。 また、ページ表示時にデフォルトで自動更新す るか否かを設定します。		
	ダウンロード関連	集計結果のダウンロード結果に検索ワードを含める設定となります。		
	グラフ	連絡詳細結果画面に表示されるグラフ表示の 表示幅の設定となります。		

(2)ログイン設定

セキュリティ対策として、特定のIPアドレスからのアクセスを制限する、もしくは、 特定のIPアドレスからのみアクセスを許可する設定ができます。 設定はサイトごとに行います。



フィルタリング ?	 しない () する
	から 追加
	アクセスを許可されているIPアドレスはありません
ログイン拒否 メッセー ⑦ ジ(日本語)	アクセスが許可されていません。
	本サービスの管理者にお問い合わせくたさい
	36/256
ログイン 拒否 メッヤージ(革	
語)	Access was denied.
	1 Hedse contact the System Administrator.
	変更する

②変更したい項目を 選択・入力して 「変更する」を選択します。

各項目の用途は次ページで 説明いたします。 11. システム管理

各項目の用途は以下の通りです。詳細は画面上の ⑦ から確認できます。

分類	設定項目	用途
	ログイン制限	メンテナンスアカウント(mnt)ログインの許可を設 定します。
メンテナンス サイト	ログインロック	アカウントロック機能を設定します。有効にした場 合、ログイン試行回数とロック解除時間が設定で きます。
	フィルタリング	接続元IPアドレスのホワイトリストを作成します。
メンテナンス サイト	ログインロック	アカウントロック機能を設定します。有効にした場 合、ログイン試行回数とロック解除時間が設定で きます。
(システム設定専用)	フィルタリング	接続元IPアドレスのホワイトリストを作成します。
ユーザサイト	ログイン制限	ユーザサイト(emcusers)ログインの許可を設定し ます。
	ログインロック	アカウントロック機能を設定します。有効にした場 合、ログイン試行回数とロック解除時間が設定で きます。
	フィルタリング	接続元IPアドレスのホワイトリストを作成します。
	ログイン制限	伝言サービスサイト(dengons)ログインの許可を 設定します。
伝言サービス	ログインロック	アカウントロック機能を設定します。有効にした場 合、ログイン試行回数とロック解除時間が設定で きます。
	フィルタリング	接続元IPアドレスのホワイトリストを作成します。
+ A	ログイン拒否メッ セージ (日本語)	ログイン制限やログインロック制限、IPフィルタリン グによりログイン拒否した際に利用者に表示する メッセージを設定します。
共通	ログイン拒否メッ セージ (英語)	ログイン制限やログインロック制限、IPフィルタリン グによりログイン拒否した際に利用者に表示する メッセージを設定します(英語)。

62

(3)マイページ設定

ユーザのマイページでの表示・ユーザ本人による編集可否などを設定します。

🕄 地域	^	メンテナンスアカウント管理 へ	🜏 権限管理	^	① ログ管理 ^
地域一覧		メンテナンスアカウント…	権限一覧		実行履歴
一括アップロード		一括アップロード	権限一括付与		ログイン履歴
			権限一括解除		ユーザ情報変更ログ
	_				
😋 安否連絡管理	^	な システム管理 ^	き その他	^	BCPortal連携 ^
安否確認項目一覧		システム設定	送信エラーアドレス		ユーザ連携
関連設定		ログイン設定	パスワード変更		トークルーム連携
安否回答削除	ſ	マイページ設定	お知らせメッセージ		グループトーク利用権限…

 ホーム画面で、システム管 理の「マイページ設定」を選択 します。



②変更したい項目を選択後 「変更する」を選択します。

各項目の用途は次ページで 説明いたします。

各項目の用途は以下の通りです。詳細は画面上の ⑦ から確認できます。

分類	設定項目	用途		
	個人情報方針の確認	個人情報方針の確認リンクをマイページに表示するか 否かを設定します。		
-	スマートデバイス 登録用メニュー表示	スマートデバイスアプリのダウンロードリンクと起動リン クを表示するか否かを設定します。		
	リトライフラグ	連絡先への連絡のリトライ設定項目の表示を指定しま す。表示するとユーザ操作にて二巡目以降の連絡を 受け取るか否かを設定可能となります。		
	ASAPフラグ	連絡先への連絡のASAP設定項目の表示を指定します。 表示するとユーザ操作にて優先して連絡を受信したい 連絡先を指定可能となります。(通常は連絡先No1か ら順番に受信します)		
緊急連絡先 登録画面	第10媒体の編集	連絡先の第10媒体の表示を指定します。連絡先No10 を管理者側で管理する場合は「非表示」もしくは「表示/ 編集不可」を選択してください。		
	スマートデバイス登録 時の既存連絡先固定	スマートデバイス(アプリ)は連絡先No1に登録され、す でに登録済みの連絡先の位置がひとつずつずれます。 連絡先を固定することで、アプリ登録時に既存の連絡 先の位置を固定できます。なお、「連絡先をすべて固 定」を選択した場合、スマートデバイス登録用メニュー は非表示となります。 ※本設定はオプションとなっています。 データ連携などにより連絡先をお客様側のシステム と連携して設定している場合に、アプリの登録位置を 固定する用途で利用します。		
	地域の編集	地域をユーザ情報画面に表示するか否か、またユー ザ自身が編集可能か否かを設定します。		
ユーザ情報 画面設定	自宅住所の編集	自宅住所をユーザ情報画面に表示するか否か、また ユーザ自身が編集可能か否かを設定します。		
	優先順位の編集	連絡発信時の優先順位の設定項目の表示を指定しま す。高い優先順位を持つユーザから順番に連絡が行 われます。		



12. その他

12. その他

送信エラーアドレスの管理、パスワードの変更、お知らせメッセージの機能がご利用いただけます。

(1)送信エラーアドレス

正常に送信できるメールアドレスへの送信処理を優先するため、緊急連絡または テスト連絡でのメール送信時にエラーとなったメールアドレスには発信しません。 エラーとなっているアドレスの一覧を確認できます。

エラーアドレスから削除すると発信対象となります。(エラーアドレスから除外されるだけで、登録しているメールアドレス自体は削除されません)



			±ダウンロード ⑦
1件選択中 回 削除 きての3	E ラーアドレスを削除		1-2 件表示(2件中)
- メールアドレス	検知日時	ユーザID	氏名
	.jp 2024/01/31 21:05:00	user01	安否花子
	.jp 2024/01/31 20:02:19	user02	安否太郎
•			۱.
	$\langle 1 \rangle$		

エラーアドレスの一覧が表示されます。

エラーアドレスから削除したい 場合は、チェックを入れて「削 除」を選択します。



<u>12. その他</u>

(2)パスワード変更

ログインユーザ自身のログインパスワードを変更します。 他のメンテナンスサイトカウントのパスワードを再設定する場合には、「メンテナンスア カウント管理」の項目を参照してください。



①ホーム画面で、その他の 「パスワード変更」を選択しま す。

⋳ パスワード変更		
IE/スワード *		Ø
		0/16
新//スワート(0mgziù)*		Q 0 / 16
	変更する	

②旧パスワード(現在のパス ワード)と新パスワードを入力 し「変更する」をクリックします。

<u>12. その他</u>

(3) お知らせメッセージ

ログイン前のページに、お知らせとして任意のメッセージを掲載することができます。

	Emergy 来急連絡/安吉確認システム 探実施のお知らせ:0月0日 パスワードを忘れ パスワードを忘れ	ency Ca エマージェンシーコールの 12:00から安否訓練を にた場合は こちら グイン	▶ 実施します	お知らせメッセージ掲載イメージ
♥ 地域	▲ メンテナンスアカウント管理 ▲	• 権限管理	^ ④ログ管理 ^	①ホーム画面で、その他の
地域一覧	メンテナンスアカウント…	権限一覧	実行履歴	「お知らせメッセージ」を選択し
一括アップロード	一括アップロード	権限一括付与	ログイン履歴	ます。
		権限一括解除	ユーザ情報変更ログ	
😋 安否連絡管理	∧ ✿システム管理 ∧	* _森 その他	∧	
安否確認項目一覧	システム設定	送信エラーアドレス	ユーザ連携	
関連設定	ログイン設定	パスワード変更	トークルーム連携	
安否回答削除	マイページ設定	お知らせメッセージ	グループトーク利用権限…	
メッセージの表示	◉ 表示する ○表	示しない		
メッセージ	訓練実施のお知らせ	: 0月0日 12:00から家	2否訓練を実施します。	ビロ頃口で広い、ハカし 「但左すろ」を深切」 ます
				· MIT タ の」と述いてみ タ 。
			33 / 256	
音声利用時の再生 🧟) 🔿 亜生すス 🤿 亜	生しない		
音声利用時の再生) ・ 再生する ・ 再生する ・ 一 ・ ・	生しない	仕し主オ	

Copyright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved 67

保存する

<u>13. BCPortal連携</u>

13. BCPortal連携

BCPortalは、危機対応における情報収集とコミュニケーションを支援するサービスです。 ※サービスご利用にはエマージェンシーコールとは別途ご契約が必要です。 本章では、BCPortalに連携するユーザの設定方法ならびにBCPortalのグループトーク に自動でトークルームを作成する設定を記載します。

(1) BCPortalに連携するユーザを設定する

🕤 地域	^	と メンテナンスアカウント管理 へ	● 権限管理 へ		① ログ管理 ^	①ホーム画面で、BCPor
地域一覧		メンテナンスアカウント…	権限一覧		実行履歴	携のユーサ連携」を選
一括アップロード		一括アップロード	権限一括付与		ログイン履歴	ます。
			権限一括解除		ユーザ情報変更ログ	
	_					
😋 安否連絡管理	^	な システム管理 ^	🍖 その他 🔹 🔨		BCPortal連携 ^	
安否確認項目一覧		システム設定	送信エラーアドレス	С	ユーザ連携)
朋谊现空		ログイン設定	パスワード変更		トークルーム連携	
闲庄政定						



②BCPortalと連携したい グループを選択します。



68

13. BCPortal連携

🚨 グループ 詳緒	a
BCPortalへの連携は	夜間処理のため、新規ユーザのBCPortalへのログインは翌日より可能です。
グループID *	1
グループ名 \star	災害対策本部
グループ名(ヨミ) * 🕑	サイガイタイサクホンブ
登録ユーザ	佐藤次郎 鈴木
	▶対象ユーザを確認する
備考	
	キャンセル BCPortalに連携する

③連携グループ詳細にて、 「BCPortalに連携する」を選択し ます。「連携する」選択で完了で す。

連携設定を行った翌日から BCPortalでのログインが可能に なります。 ※連携は夜間~早朝の1日 1回のパッチ処理のタイミングと なります。

(2) BCPortalに連携するトークルームを管理する

グループや部署の単位でBCPortalのグループトーク機能にトークルームを作成す ることができます。トークルームの作成対象に設定した翌日から該当のトークルー ムが利用できるようになります。



陰 トークルーム新規作成						
・トークルームを作成するグループ、部署を選択してください。						
グループトーク利用権限付与人数が1人以下、または、200人を超えるグループ・部署はルームは作成できません。						
	こ れ グループ 部署					
検索		-		~		
1件選	択中			1-1 件表示(1件中)		
	ルーム名	グループ名	グループ種別	利用権限付与人数/ BCPortal連携人数		
\checkmark	災害対策本部	災害対策本部	グループ (BCPortal連携)	2人/2人		
		<	1 >			
			 トークルームに含まれる全 グループトーク利用権限を 	ミユーザに 2付与します		
		キャンセル	作成する]		
		Сору	right © INFOCON	I CORPORAT		

①BCPortal連携にて、「トーク ルーム連携」を選択します。

連携設定を行った翌日から BCPortalでのログインが可能 になります。

②トークルーム作成画面にて、 「新規作成」を選択し、トーク ルーム作成画面に遷移します。

トークルーム作成画面にて、 トークルームの対象とするグ ループまたは部署を選択し、 「作成する」を選択します。

69

<BCPortalトークルームの対象について>

BCPortalのトークルームは、参加者が2名~200名の制限があります。 そのため、200名を超えるグループや部署、1名以下のグループや部署をトーク ルームの対象にすることはできません。

また、上記人数の制限は、グループや部署に所属するユーザの内、BCPortalに 連携されるユーザ且つトークルーム利用権限を有するユーザの数になります。 (下図のトークルーム利用権限所有者が対象になります)



トークルーム利用権限は、ユーザ管理メニューでの変更またはトークルーム利用 権限設定から変更ができます。

🎨 グ	◎ グループトーク利用権限管理							
0	● BCPortal連携済みユーザへのグループトーク利用権限の付与・解除を行います。情報の更新は夜間処理によって行われます。							
検索	検索							
付与制 2件選打	付与状況: ● 全ユーザ ○ 付与済みのユーザのみ表示 ○ 未付与のユーザのみ表示 2件選択中							
	ユー ザ ID	氏名	部署	参加トークルーム	利用権限			
\checkmark	555	佐藤次郎			0			
~	666	鈴木			0			
			く	↓ > 付与する				

<u>14. 自動連携</u>

14. 自動連携

エマージェンシーコールでは、様々な情報または装置と連携して、自動で発信を行 うことができます。

自動連携では、発信条件と連絡内容を紐づけることで、自動での連絡発信が可能となります。本章では条件と連絡の紐づけ操作について説明します。

カテゴリ	トリガーとなる情報・操作	機能名·申込	
	地震情報	地震自動連絡 要申込	
気象庁情報 との連携	津波情報	津波自動連絡 要申込	
	特別警報/噴火警報	特別警報自動連絡 要申込	
メールシステム との連携	お客様のメールシステム (障害・異常検知時のメール送信等)	メールコマンダー機能 要申込	
発信装置	ハイパーマルチコマンダー/ クイックコマンダー からの発信操作	ハイパーマルチコマンダー 要申込	
からの発信	エマージェンシーコマンダー(タブレット 型発信装置)からの発信操作	エマージェンシーコマンダー 要申込	

く自動連携イメージ>


(1) 地震/津波確報と連絡を紐づける

地震(確報)条件 もしくは 津波条件 の条件お申込み後に、発信する連絡と紐づける ことで自動連携が完了します。

事前に一般ユーザ(サービスサイト)から連携するテンプレートを作成してください。



自動連携設定(地震・津波)				
 連絡条件に通 	!絡テンプレートを連携する	ことで、条件に該当する事象が発生した際に連携	した連絡を自動発信できます。	
設定(ZISHIN)				
			11 11 7 77 7 4 100 M M	
	•		申し込め済め 1/32 条件	
気象庁連携情報の反映	. (2)			
地震				
タイトルの反映	反映しない			
メッセージの反	映 反映しない			
津波 (変更不可)				
タイトルの反映	反映しない			
メッセージの反	映 反映しない			
すべての条件の連	携を解除する		▶条件詳細一覧 🖸	
条件No.	発信テンプレートID	発信テンプレートタイトル?	連絡対象者数	
1		連絡が連携されていません		
2		連絡条件が申し込まれていません		

②自動連携設定にて、連絡を 紐づける条件を選択します。

「連絡が連携されていません」 の条件は連携が未設定の状 態です。

「連絡条件が申し込まれてい ません」と表示されている条件 は、発信条件のお申込み がない空き枠の条件となって います。 1契約あたり最大32条件まで

1契約あたり最大32条件まで お申込みいただけます。

「条件詳細一覧」より 」設定条件(震度、エリア、再通 知抑止時間)が確認できます。

|--|

条件No.1設定詳細				
連絡内容	深田立ち			
連絡テン	/プレートが連携されていません			
争則(_1	FMUにナンノレートの中から連携する連絡を選択してください。			
++>セル	設定をクリアする 休仔する			
1=10-10 (H				
建档案件				
密設法開	空度 5 础 /空度 6 础 /空度 6 础 /空度 7			
70704L3020	12012 J 12/ 1202 U 30/ 1202 U 32/ 1202 /			
東海知灯制時期 🔿	1440分 (24時期)			
AMEXU14/#JUG181 (?)	1440/J (54818)			
エリア	 指定中のみ表示 () すべて表示 			
都道府県 地域名称	市区町村			
茨城県北部	水戸市、日立市、 常陸太田市、 高萩市、 北茨城市、 笠間市、 ひたちなか市、 茨城町、 大洗町、 東海村、 大子町、 常陸大宮市、 那珂市、 城里町、 小美玉市			
茨城県 茨城県南部 天城県南部 天城県南部 天城県市 、大城市、海水市、美浦村、阿見町、河内町、八千代町、五霞町、墳町、守谷市、利橋 坂東市、稲敷市、 筑西市、かすみかうら市、神橋市、行方市、桜川市、鉾田市、常総市、 つくばでいま				
栃木県北部	日光市、大田原市、矢板市、塩谷町、那須町、那須塩原市			
	字都宮市、足利市、栃木市、佐野市、鹿沼市、小山市、直岡市、上三川町、益子町、茂木町、			
^{- 防不県} 栃木県南部	市貝町、芳賀町、壬生町、野木町、高根沢町、栃木さくら市、那須烏山市、栃木那珂川町、			
	下野市			
	沼田市、中之条町、長野原町、嬬恋村、草津町、群馬高山村、片品村、川場村、みなかみ町、			
群馬県北部	東吾妻町、群馬昭和村			
群馬県	前橋市、高崎市、桐生市、伊勢崎市、太田市、館林市、渋川市、藤岡市、富岡市、安中市、			
群馬県南部	檺東村、 吉岡町、 神流町、 群馬上野村、 下仁田町、 群馬南牧村、 甘楽町、 玉村町、 板倉町、			
群馬明和町、 千代田町、 大泉町、 邑楽町、 みどり市				
	熊谷市、 行田市、 加須市、 本庄市、 東松山市、 羽生市、 鴻巣市、 深谷市、 久喜市、 滑川町、			
埼玉県北部	嵐山町、 小川町、 吉見町、 鳩山町、 東秩父村、 埼玉美里町、 埼玉神川町、 上里町、 寄居町、			
	ときがわ町			
	川越市、川口市、所沢市、飯能市、春日部市、狭山市、上尾市、草加市、越谷市、蕨市、			
埼玉県	P田市、 人間市、 朝霞市、 志木市、 和光市、 新座市、 桶川市、 北本市、 八潮市、 富士見市、			
埼玉県南部	三黎市、 速出市、 坂戸市、 幸手市、 鶴ヶ島市、 日高市、 吉川市、 伊奈町、 埼玉三芳町、 キロ小町、 粘生町、 川白町、 宮代町、 松石町、 や米町、 キンキキキロ、 キンキキャロ			
	毛古山町、 歴生町、 川局町、 呂代町、 杉尸町、 松伏町、 さいたまぬ区、 さいたま北区、 さいたま士宝区、 さいたま見辺区、 さいたまゆり区、 さいたま北区、 さいたま)注印区			
	CV1/C&へ向と、 CV1/Cあ兄伯と、 CV1/Cあ甲次と、 CV1/Cあ女と、 CV1/Cあ用相と、 さいた主南区、 さいた主編区、 さいた主岩期区、 ふじみ略市、 白岡市			

③「連絡を選択する」を選択し ます。

本画面にてお申込みの条件を 確認することができます。 条件内容がこれから選択する 連絡と合っているか確認してく ださい。

テンプレート一覧

1-5 対象人歌	5件表示(11) 連携設定
じ度反理の地度先生 1	-
感染者の出社に関する注意 0	-
D地震発生 16	0
0	-
0	-
0	

④連絡条件に合致した際に発信 される連絡を選択し、詳細画面 にて「連携する」を選択します。

連絡のテンプレートは、一般 ユーザサイト(サービスサイト) から事前に作成が必要です。

※メンテナンスサイトではテンプ レートの作成はできません



ļ

連絡詳細	 通紙対象ユーザは 16名 です。 ▶対象ユーザを確認する 種類時点の対象者です。発信はその時点で条件に該当すメコーザが対象とない 反る 進携する 	連時モード版定 をご 安ご連続 まて	⑤連絡詳細画面で 「連携する」を選択します。	
連絡内容	▶連絡を選択する 連絡対象ユーザは 16名 です。	温裕モード指定 でで 安容濃絶	⑤条件設定詳細画面にて、 「保存する」を選択します。	
	 連絡基本情報 デンプレートID 991001 公開部署 ダイトル 【地震】 震度6 雄の地震発生 メッセージ (夏音なし) XX地方で、震度6雄の地震が発生しました。 違將制制 違格を繰り返す 違格閣隔:5分 繰り返し國際:1回 繰り返し國際:20分 			
(=	▶連絡内容を確認する ERP (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	保存する		
 自動連携設定(地震・津波)				
く発信されない連絡> 自動連携と紐づけたものの、連絡テンプレートの連絡対象者が0名の場合、 連絡が発信されません。 連携を供の一覧にて、まのでまっされているご言葉が言葉がまままます。				

連携条件の一覧にて、赤色で表示されている連絡が連絡対象者0名となりますので、紐づけるテンプレートの修正を実施してください。

へての条件の	連携を解除する		▶ 条件詳細一覧 🖸
条件No.	発信テンプレートID	発信テンプレートタイトル②	連絡対象者数
1	991010	【地震】安否確認	o
2			
	Copyright	© INFOCOM CORPORATION A	Il rights reserved

74

14. 自動連携

<発信時のタイトルとメッセージに地震情報を反映する>

地震確報に関して、気象庁から取得した情報を発信される連絡のタイトルやメッ セージに反映することができます。

連携条件の「変更する」から、反映する設定の変更ができます。

自動連携設定(地震・津波)
 連絡条件に連絡5 	Fンプレートを連携することで、条件に該当する事象が発生した際に連携した連絡を自動発信できます。
設定(ZISHIN)	
	申し込み済み 1/32 条件
 気象庁連携情報の反映 地震 変更する タイトルの反映 メッセージの反映 	反映しない
津波 (変更不可) タイトルの反映 メッセージの反映	反映しない

反映内容を選択後に、「保存する」を選択します。

気象庁連携情報の反映 ② 地震 く保存する	キャンセル		
タイトルの反映	◉ 反映しない	🔘 反映する(追加)	◯ 反映する(置き換え)
メッセージの反映	○ 反映しない	◉ 反映する	



(2)特別警報/噴火警報と連絡を紐づける

特別警報/噴火警報 の条件お申込み後に、発信する連絡と紐づけることで 自動連携が完了します。

事前に一般ユーザ(サービスサイト)から連携するテンプレートを作成してください。



「条件詳細一覧」より 設定条件(震度、エリア、再通 知抑止時間)が確認できます。

14. 自動	連携
--------	----

条件No.1設定詳細	I	
連絡内・	選択す 5	
<u>連絡</u> テン: 事前に作	プレートが連携されていません 成したテンプレートの中から連携する連絡を選択してください。	
キャンセル	設定をクリアする	保存する
連絡条件		
特別警報種別	波浪特別豐報	
再通知抑制時間 (🥑	720分 (12時間)	
エリア	 ・ ・ ・	
山梨県	都道府県名	
● 戻る		

③「連絡を選択する」を選択し ます。

本画面にてお申込みの条件を 確認することができます。

テンプレー	テンプレート一覧					
・ 条件に連携	条件に連携する連絡は、事前にユーザサイトにてテンプレートとして作成する必要があります。					
Q 検索				~		
				1-5 件表示(11件中)		
種別	ID	ቃイトル	対象人数	連携設定		
の代表	001	【地震】関東地方で震度強の地震発生	1			
で	990002	【インフルエンザ】感染者の出社に関する注意	0	-		
です	991001	【地震】震度6 強の地震発生	16	0		
	991010	【地震】安否確認	0	-		
	992000	【津波】津波発生	16	-		

④連絡条件に合致した際に発 信される連絡を選択し、詳細 画面にて「連携する」を選択し ます。

連絡のテンプレートは、一般 ユーザ(サービスサイト)での 作成となります。

自動連携設定(特別警報・噴火警報) >> 条件設定詳細 >> 連続	キャンプレート一覧 >> 連絡内容			
連絡詳細				
連絡対象ユーザは	連絡モード指定			
16名 です。				
▶対象ユーザを確認する	通常連絡			
確認時点の対象者です。発信はその時点で条件に該当するユーザが対象となります。				
反る	連携する			

⑤連絡詳細画面で 「連携する」を選択します。

			1
条件No.1	没定詳細	⑤条件設定詳細画面にて、	
連絡内容	▶連絡を選択する		「保存する」を選択します。
	連絡対象ユーザは	連絡モード指定	
	16名 です。	₩¢:	
		通常連絡	
	連絡基本情報		
	テンプレートID 991010 公開部署		
	タイトル 【津波】津波警報		
	メッセージ (録音なし ♪ ○○で)津波警報が発表されました。 津波警報発表時のヲローに従って状況確認を開始してください。		
	連絡制御 連絡を繰り返す 連絡間隔:5分 繰り返し回数:1回 繰り返し回数:10		
	▶連絡内容を確認する		
(+	マンセル 設定をクリアする	保存する	



「特別警報を変更しました」とメッ セージが表示されたのを確認し てください。



14. 自動連携

(3)メールコマンダーと連絡を紐づける

メールコマンダーの連絡を作成し、連絡内容と紐づけることで、条件に合致したメールが送信された時の自動連携が完了します。

事前に一般ユーザ(サービスサイト)から連携するテンプレートを作成してください。



シメールコマンダー連絡条件一覧	
連絡条件を作成し連絡テンプレートを連携することで、条件に該当するメールを受信した際に自動発信 宛先メールアドレス:XXXX@infocom.co.jp, yyyy@infocom.co.jp	言します。
	作成件数1/32件
認証キー設定 設定しない	変更する
新規作成	
Q. 検索	~
0件選択中 回 削除	
□ 名称 開始条件	連絡者数
□ ○○部への一斉発報用 件名が「○○部への一斉発報」が含まれる	16

②新規作成を選択します。

作成済みの条件を変更する場合は、一覧から変更したいメールコマンダー連絡条件を選択します。

条件は1契約あたり32条件ま で作成できます。

14.	自動連携

	ンター理	絡条件 新規作成	
17 1 m · ·	A A 2.7=		
白柳节			15 / 80
_			
連絡内容 \star	▶連絡を選	択する	
	連絡テンプ	レートが連携されていません	
	事前に作成	したテンプレートの中から連携する連絡を選択してください。	
開始条件 \star	差出人	zzzzz@infocom.co.jp	と一致する
		19 / 256	
	件名	【障害】	を含む
		4 / 100	
	本文	00>ステムエラー	を含む
		9 / 100	
			を含む
		0/100]
		0/100	を含む
連絡抑止条件 ?	抑止曜日		
	抑止特定		
	抑止特定的		1 分
	抑止特定的) Э
	抑止特定[抑止時間 再通知抑」	□ 方 □ 人 □ 小 □ 小 □ ⊥ □ □ □ □ 方 □ 人 □ 小 □ 小 □ ⊥ □	分する
	抑止特定的抑止時間	 □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	分する
х—ло反映 🕐	抑止特定的 抑止時間 再通知抑」 □ 受信		1 分 する
X—JLOD反映 🕐	 抑止特定的 抑止時間 再通知抑 一 受信 		分する
メールの反映 🗿	抑止特定的 抑止時間 再通知抑) 分 する

③メールコマンダーの連絡条 件を設定します。 設定後に、連絡発信するテン プレートを選択します。 (「連絡を選択する」を選択しま す)

● 条件に連携	する連絡は、事前	にユーザサイトにてテンプレートとして作成する必要か	「あります。	
検索				
				1-5 件表示(11
種別	ID	タイトル	対象人数	連携設定
	001	【地震】関東地方で震度強の地震発生	1	-
でで	990002	【インフルエンザ】感染者の出社に関する注意	0	-
安否	991001	【地震】 震度 6 強の地震発生	16	0
でである	991010	【地震】安否確認	0	-
観報	992000	〇〇システム 障害通 知	5	-

④連絡条件に合致した際に発 信される連絡を選択し、詳細 画面にて「連携する」を選択し ます。

連絡のテンプレートは、一般 ユーザサイト(サービスサイト) での作成となります。

も メールコマ	ンダー連絡条件 新規作成	⑤内容を確認し、「作成する」
名称*	△△システムエラー時の一斉道報 15 / 80	を選択します。
連絡内容 *	▶連絡を選択する	な 5ヶ
	連絡対象ユーザは 遠絶モード指定	
	0名 ?	条件の名称となります。
	です。 類認識感	条件を表す任意の名称を指定
	連絡基本情報	してくたさい
	デンプレートID 996000 公開印度	
	スイトⅡ.○○システム障害通知	開始冬姓
	メッセー>>(■目なし) 王山と前知りの木叶と 「王山人
	対応を開始してください	- 佐山八
	運給制度	
	連合10時 2 45 9 連合間隔:5分 繰り返し回照:1回 繰り返し間隔:20分	・本又 のいずれかで設定してください。
	▶連絡内容を確認する	
開始条件 *	憲出人 zzzzz@infocom.co.jp と一致する	複数の条件を設定した場合に はAND(全て合致)となります。
	(障害) を含む	
	4/100	<例>
	9/100 g/100	件名=障害
	を含む	本文=システムA
	0 / 100 Rôth	
	0/100	立にま「シフテノA」と会まれて
連絡抑止条件 🧿	抑止避日	
	抑止精定日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	いるメールが余件となります。
	卯止時間	
	再通知抑止時間 連絡開始後 分間は新たな連絡を抑止する	
メールの反映 🥐	□ 受信したメールの件名と本文を連絡に反映する	
(キャンセル 作成する	

<発信されない連絡> メールコマンダーと紐づけたものの、連絡テンプレートの送信対象者が0名の 場合、連絡が発信されません。 連携条件の一覧にて、赤色で表示されている連絡が送信されない連携設定と なりますので、紐づける連絡の修正を実施してください。 名称 開始条件 連絡者数 П 差出人が「 zzzzz@infocom.co.jp 」と一致する △△システムエラー時の一斉 件名が「【障害】」が含まれる 0 通報 本文に「〇〇システムエラー」が含まれる ○○部への一斉発報用 件名が「○○部への一斉発報」が含まれる 16

<認証キー設定> 特定の値をメール本文に埋め込み、意図しない連 す。 メールコマンダー設定画面で認証キーを設定し、 文に含む連絡の場合のみ連絡発信が行われます 認証キーの設定は、メールコマンダー連絡条件ー きます。	^国 絡発信を防ぐことが ⁻ 設定した認証キーをメ -。 ·覧の「変更する」から	できま (ール本 。設定で
認証キー設定 設定しない	②更する	
特定の値をメール本文に埋め込むルールとし、意図しない連絡開始を防ぐことができます ではありません。	。※認証キーの設定は必須	
認証キー設定 🧿 🔿 設定しない 💿 設定する dafijabautagk139rabja	21 / 128	
キャンセル 保	存する	

(4) ハイパーマルチコマンダーと連絡を紐づける

連絡内容と紐づけることで、ハイパーマルチコマンダーからの発信が可能となります。 事前に一般ユーザ(サービスサイト)から連携するテンプレートを作成してください。

♀ 安否連絡管理 ^	🔹 システム管理	^	🍫 その他	^	↔ BCPortal連携	^	
安否確認項目一覧	システム設定		送信エラーアドレス		ユーザ連携		
関連設定	ログイン設定		パスワード変更				
安否回答削除	マイページ設定		お知らせメッセージ				
		_					
自動連携設定							
地震/津波	クイックコマンダー/ ハイバーマルチコマンダ	-					

≔ クイックコマンダー/ハイパー	ーマルチ	コマンダー設定一覧	
機器の各ボタンに連絡テンプレートを連	携することて	、機器からの操作時に連携した連絡を発信できます。	
			2件
Ar 201	1±4±	707ドレフ/河湾建築	-14 /s . 3/1
IFC-TEST-LAN01	LAN	125	32
IFC-TEST-TEL01	TEL	00	32
	<	1 >	

≔ 連携設定(IFC-TEST-LAN01)								
グローバULIPアドレス : 125. ポート番号 : 1 備考 : すべてのボタンの連携を解除する								
1 連携済	2 連携済	3 連携済	4 連携済	5 未連携	6 未連携	7 未連携	8 未連携	
9 10 11 12 13 14 15 16 未連携 未連携 未連携 未連携 未連携 未連携								

①ホーム画面から自動連携設定"の 「クイックコマンダー / ハイパーマルチ コマンダー」を選択します。

②一覧より設定を行う機器の名称 を選択します。

③ 連絡を連携するボタンNoを選択します。

ボタンNo	5 設定詳細	
連絡内容	▶連絡を選択する 連絡テンプレートが連携されていません 事前に作成したテンプレートの中から連携する連絡を選択してください。	
(<i>‡†></i>	セル 設定をクリアする 保存する	

73	レプレート一覧		۵ ^۷	ホーム のへルブ	🕒 ログアウト
	エマージェンシーコ	マンダー設定一覧	>> <u>エマージェンシーコマンダー設定</u> >> <u>ボタ</u> ン	<u>ッ設定</u> >> テンプレー	トー覧
	● 戻る				
	テンプレート	>一覧			
	Q 検索				~
					21/21件
	種別	ID	タイトル	対象人数	連携設定
	賞問	990001	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施	12	-
	2	990002	【インフルエンザ】感染者の出社に関する注意	274	
		991001	【地震】震度5強の地震発生	35	
	安香	991010	【地震】 安否確認	53	
	「「「」」	992000	【津波】津波発生	0	
	? 質問	992001	【津波】被害状況をご報告ください	82	0
	武 宗 通常	993000	【食中毒】食中毒発生	0	
	? 質問	995000	【個人通報】新入社員の歓迎会	35	
	調問	996000	【全員】 ウイルスチェック	0	-
	賞問	996010	【グループ通報】出欠確認	0	-
4					

注線内容 (☆ ホーム (ŷ ヘルブ () ログアウト クイックコマンダー/ハイパーマルチコマンダー設定一覧 >> 連携設定 >> ボタン設定詳細 >> 連絡アンフレートー覧 連絡詳細 ジョン 連絡詳細 ビログアウト 連絡詳細 ビログアウト 「 名 ジョン です。 ジョン ・> 対象ユーザを確認する 安吉路 確認時点の対象者です。発信はその時点で条件に認当するユーザが対象となります。 夏る

④「連絡を選択する」を選択します。

⑤テンプレートー覧から連携させたい テンプレートを選択します。





連絡内容	▶連絡を選択する		
	連絡対象ユーザは	連絡モード指定	
	7名	\mathcal{Q}	
	ল্যে,		
		女告連絡	
	連絡基本情報		
	テンプレートID 2		
	公開部署		
	EMC株式会社 指定部署配下も含む		
	【訓練】女舎連絡 タイトル(英語)		
	no title		
	メッセージ(<u>録音なし</u>) これは訓練です。		
	沖縄県で震度6の地震が発生しました。安否状況の	回答をお願いいたします。	
	no message		
	連絡制御 連絡を繰り返す		
	連絡間隔:5分 鍋り返し回数・3回		
	繰り返し間隔:20分		
	▶連絡內容	を確認する	
	キャンセル 設定をクリア	する 保存する	

⑥ 戻る	€ 戻る								
Ⅲ 連携設定(IFC-TEST-LAN01)									
クイックコマンダー情報を登録しました。									
グローバルIPアド ポート番号 備考	グローバULPアドレス ポート番号 健考 :								
すべてのポタンの道携を解除する									
1 連携済	2 連携済	3 連携済	4 連携済	5 連携済	6 未運携	7 未運携	8 未連携		
9 未連携	10 未連携	11 未運携	12 未連携	13 未連携	14 未運携	15 未運携	16 未連携		

⑦「保存する」ボタンを選択します。

⑧連携設定に戻ります。 該当のボタンが「連携済み」と なっていれば連携完了となります。

エマージェンシーコマンダー設定一覧

エマージェンシーコマンダー設定一覧

::: エマージェンシーコマンダー設定一覧

(5) エマージェンシーコマンダーと連絡を紐づける

連絡内容と紐づけることで、エマージェンシーコマンダーからの発信が可能となります。 事前に一般ユーザ(サービスサイト)から連携するテンプレートを作成してください。

2件

。安否連絡管理 ^	🔹 システム管理 🔷 🔹	🍫 その他 🔹 🔨
安否確認項目一覧	システム設定	送信エラーアドレス
関連設定	ログイン設定	パスワード変更
安否回答削除	マイページ設定	お知らせメッセージ
	自動通	連携設定
エマージェンシー コマンダー		

①ホーム画面から自動連携設定"の 「エマージェンシーコマンダー」を選択しま す。

②一覧より設定を行う端末の設定名称を 選択します。

③ボタンは8ボタン×4ページの 合計32個です。

連絡を連携するボタンNoを選択します。

	マニシン-コマンダー## 1 ゴ 1 ジェンシーコマンダー## マニジェンシーコマンダーご マニジェンシーコマンダーご マニジェンシーコマンダーご マニマンダージ マニマンダーご マニマンダーご マニマンダーン マンシーコマンダーご マニマンダーン マンシーコマンダーご マニマンダーン マンシーコマンダーン マンシーコマンダーン マンシーコマンダー マニマンダーン シンシーコマンダー マニマンダーン シンシーコマン シン シン <t< th=""><th>△ A - A Ø へルブ G ロ: </th></t<>	△ A - A Ø へルブ G ロ:
田 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	田 日 日 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	○ホーム ①へルブ ④ロ・ - ラズ オーム ②へルブ ④ロ・ - ラズ オーム ③へルブ ●ロ・ - ラズ - シブレートを副発することでエマ 3 4 ホヨガ用 No.2 設定する
シリンシンマンジーコマンジーコマンジーコマンジーコマンジーコマンジーコマンジーコマンジー	 	> ○ホーム ○ヘルブ ⊖ロ 一定で まだできます。テンプレートを選択することでエマ 」 4 ホポ用 No.2 設定する
ウエンレーコマンダー設定者 ③ ホーム 〇ハルブ ③ に マニッエンシーコマンダー設定者 >> エマーウエンシーコマンダー認知 ③ 京る ③ エマージェンシーコマンダー連携設定 ● 京る ③ エマージェンシーコマンダーの場底支点、気気動発の値 5 1020 ができます。 テンプレートを選択することでに フェンシーコマンダーの分析線を発信することができます。 ● ゴーマージェンシーコマンダーの場底支点、気気動発の値 5 1022 ができます。 テンプレートを選択することでに フェンシーコマンダーの分析線を発信することができます。 ● ボーム ① エマージェンシーコマンダーの場底支点 ● ブージェンシーコマンダーの小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小		
今社シーコマンダー部本 ①ホーム 〇ハルブ 〇口 (マーコマンダー部本美奈) マメージマンダー部本美奈 (マージェンシーコマンダー部本美奈 (マージェンシーコマンダー部本美奈 (マージェンシーコマンダーの海本美奈 (マージェンシーコマンターのシーン・ (マージェンシーコマンターのシンシーコマンターのシーン・ (マージェンシーコマンターのシーン・ (マージェンシーコマンターのシーン・ (マージェンシーコマンターのシーン・ (マージェンシーコマンターのシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・ (マージェンシーン・	ウェンシーコマンダー設定 >> エマーウェンシーコマンダー ③ 反応 第二マーウェンシーコマンダー連携設定 ④ エマーウェンシーコマンダー連携設定 ④ エマーウェンシーコマンダーの場面支点、発信通知の加速すり クシンシーコマンダーの後面支点をなることができます。 ③ エマーウェンシーコマンダーの場面支点、発信通知の加速すり ① エマーウェンシーコマンダーの場面支点 ① エマーウェンシーコマンダーの場面支点 ① エマークェンシーコマンダーの場面支点 ① エマークェンシーコマンダーの場面支点 ③ アンシーコマンダーの場面支点 ② エマークェンシーコマンダーの場面支点 ③ アンシーコマンダーの場面支点 ③ アンシーコマンダーの場面支点 ③ アンシーコマンダーの場面支点 ③ アンシーコマンダーの場面支点 ③ アンシーコマンダーの ③ アンシーコマンダーの ③ アンシーコマンダーの ③ アンシーコマンダーの ③ アンシーコマンダーの ○ エマーク ○ アンシーコマンダーの ○ エマーク ○ アンシーコマンダーの ○ アンシーコマン ○ アンシーコマン ○ アンシーコマン ○ アンシーコマン ○ アンシーコマン	
マンシーコマンダー設定 ③ ホーム ③ ヘルブ ● は マニナンシーコマンダー設定 >> エマーウエンシーコマンダー設定 >> ● 点 3 ●	9122-3729-82 スープスシーコマンター82-8 >> エマーウォンシーコマンタ 8 反3 3 エマージェンシーコマンダー連携設定 ● エマージェンシーコマンダー連携設定 1 マージンターから進発を発音することができます。 30定ちに、線路 第7年に1 1 2 1 2 *##0 No.1 設定する 年##0 No.3 設定する	
シジェンシーコマンダー酸シー酸シーマンダー酸シーマンダーの無意気の のホーム ①ヘルブ ① む マージェンシーコマンダーの無意気の、発気制的場合になったいます。テンブレートを選択することでに マンターマンダーの機能を発音することができます。 アンブレートを選択することでに マンターマンダーの機能を発音することができます。 エマージェンシーコマンダーの機能を発音することができます。 アンブレートを選択することでに マンターマンダーの機能を発音することができます。 アンブレートを選択することでに マンターマンダーの後継を発音する エマージェンシーコマンダーのため間を発音することができます。 アンブレートを選択することでに マンターマンダーのを構成することができます。 アンブレートを選択することでに エマージェンシーコマンダーのを見ていてきます。 エマージェンシーコマンダーのを見ていてきます。 エマージェンシーコマンダーのを見ていてきます。 エマージン・コマンダーのを見ていてきます。 エマンダーマンダーのを見ていてきます。 エマンダーマンダーのを見ていてきます。 エマンダーマンダーのを見ていてきまする エマンダーマンダーのを見ていてきます。 エマンダーマンダーのを見ていてきまする エマンダーマンダーのを見ていてきます。 エマン エマン エマン エマン エマン エマン エアン エアン エマ	912シーコマンダー## マーフェンシーコマンダー## の 家 & G エマージェンシーコマンダー連携設定 ① エマージェンシーコマンダー小準要表示、発電機体(細ご)が ジェンシーコマンダーから連載を発信することができます。 設定を除い 細い 前かけた:1 1 2 本利用 No.3 設定する 本利用 No.5 設定する	 ○ホーム ①へルプ (FB) □22 ポポワ (Colt 4, 5)>プレートを選びすることでエマ 3 4 ホポ用 No.2 設定する
(マーナンシーコマンダーカンダー連携設定 ロエマージェンシーコマンダー連携設定 ロエマージェンシーコマンダー加速素素素、発気制約時間は10020%できます。アンブレートを選択することでに うないた。 カンボーマンダーの進展を発気することができます。 かため、用用 No.1 設定する 本利用 No.3 設定する 本利用 No.5 設定する 未利用 No.7 設定する 本利用 No.7 設定する	(マージンシーマンダー改正 → Iマージスシーママメ ● 京ぶ ③ エマージェンシーママンダー連携設定 ③ エマージェンシーマンダーで除意える。 究応時心道 34 ジェンシーママダーから連続を発信することができます。 設定され: 424 第二次の 1 2	- 母定 まができます。テンプレートを選択することでエマ 3 4 ネポ用 No.2 脱定する
● 広 ヨエマージェンシーコマンダー連携設定 ● エマージェンシーコマンダーの海礁表示、発気通知の個 法認定ができます。テンプレードを選択することだできます。	● KS ③ エマージェンシーコマンダー連携設定 ③ エマージェンシーコマンダーの機能表示。REE構成の場合の りェンシーコマンダーから液能を発音することができます。 DERANG REE 1 2 1 2	2. メンプレートを選択することでエマ 3. 4 ホポ用 No.2 設定する
コエマージェンシーコマンダー連携設定 ・エージェンシーコマンダーの海島支売、発信時時の加け100次ができます。テンプレートを選択することでで ・フェンターコマンダーから洗得を発気することができます。 コ ・エージェンシーコマンダーから洗得を発気することができます。 コ ・エージェンシーコマンダーから洗得を発気することができます。 コ ・エージェンシーコマンダーから洗得を発気することができます。 コ ・エージェンシーコマンダーから洗得を発気することができます。 コンジェンシーコマンダーから洗得を発気することができます。 コンジェンシューシャンジートを選択することができます。 エージェンシューコマンダーから洗得を発気することができます。 エージェンシューコマンダーから洗得を発気することができます。 エージャン・ エージャン・ エージー・ エージェンシューマンダーから洗得を発気する ホーの ハゥーコマンダーから洗得を発気 エージャン・ ホーの ハッ エージャン	■ エマージェンシーコマンダー連携設定 ● エマージェンシーコマンダーの地画表示。発信部時の町つけ ジョンシーコマンダーから進路を発信することができます。 型定気器:構造 型定気器: 構造 1 2 A.350 No.1 設定する ▲ 4月0 No.3 設定する ▲ 4月1 No.5 設定する	まができます。テンプレートを選択することでエマ 3 4 ネポ用 No.2 脱定する
		2ができます。 テンプレートを選択することでエマ 3 4 未利用 No.2 脱定する
 エマージェンシーコマンダーの機能気気、発気制に利用式防定ができます。テンジルートを発展することでできます。 コンシターコマンダーの分離も発気することができます。テンジルートを発展することでで コンジターの分離発気することができます。テンジルートを発展することでで 国家名称: WAR 日本利用 No.1 設定する 本利用 No.1 設定する 本利用 No.3 設定する 本利用 No.5 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.7 設定する 	 エマーフェントーコマンダーの地画表高、発信時期の増出対 Star コマンダーのと激励を発信することができます。 Bitz AB: 1 1 2 ARDI No.1 設定する k相同 No.3 設定する 本相同 No.5 設定する	2 4 ネバル No.2 設定する
またの: 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	出版:A: 機能 設定状:1 1 2 本相用 No.1 設定する 本相用 No.3 設定する 本相用 No.5 設定する	3 4 未初用 No.2 脱定する
型正式部: Ma 型正式部: 1 1 2 3 4 1 2 3 4 本利用 No.1 設定する 本利用 No.3 設定する 本利用 No.5 設定する 本利用 No.5 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.8 設定する	建定系統: MRA 設定式統: 1 1 2 1 2 1 No.1 設定する	3 4 ^{未初期} No.2 脱定する
	I 2 I 2 I 2 I 2 I I 2 I I 2 I I 2 I I I I	3 4 ^{未利用} No.2 設定する
1 2 3 4 *##用 No.1 設定する *##用 No.3 設定する *##用 No.5 設定する *##用 No.5 設定する *##用 No.6 設定する *##用 No.7 設定する *##用 No.7 設定する *##用	1 2 本利用 No.3 設定する 本利用 No.5 設定する	3 4 ^{未利用} No.2 設定する
ネ利用 キ利用 No.1 設定する 未利用 No.3 設定する 未利用 No.5 設定する 未利用 No.5 設定する 未利用 No.7 設定する 未利用 No.8 設定する 第2	1 本相用 No.1 設定する 本相用 No.3 設定する	3 4 未利用 No.2 設定する
本規用 本規用 No.1 設定する 本規用 No.3 設定する 本規用 No.5 設定する 本規用 No.5 設定する 本規用 No.7 設定する 本利用 No.8 設定する 本利用	A-RD No.1 設定する 本市用 No.3 未市用 No.5 設定する	^{未利用} No.2 設定する
本利用 本利用 No.1 設定する 単利用 No.3 設定する 本利用 No.4 設定する 本利用 No.5 設定する 本利用 No.5 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.7 設定する 本利用 No.8 設定する	****** No.1 設定する 本***********************************	_{未利用} No.2 設定する
No.1 設定する No.2 設定する 本利用 No.4 設定する 本利用 No.4 設定する 本利用 No.6 設定する	No.1 設定する 未利用 No.3 設定する 本利用 No.5 設定する	No.2 設定する
本和用 本和用 No.3 設定する No.4 設定する 本和用 No.6 設定する 本和用 No.6 設定する 本和用 No.6 設定する	本初期 No.3 設定する 本初期 No.5 設定する	
本利用 本利用 No.3 設定する 本利用 No.5 設定する 本利用 No.6 設定する 未利用 No.7 設定する 本利用 No.8 設定する 設定する	************************************	
本利用 本利用 No.3 設定する 第二月日 本利用 No.4 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.6 設定する 本利用 No.6 設定する	 ***/川 No.3 設定する (本**/川) No.5 設定する 	
本利用 **利用 No.3 設定する No.4 設定する **利用 No.4 設定する **利用 No.6 設定する **利用 No.6 設定する **利用 No.6 設定する	******* No.3 設定する ***********************************	
No.3 設定する No.4 設定する 本利用 本利用 No.5 設定する 本利用 本利用 No.6 設定する 本利用 No.7 設定する	No.3< 設定する **利用 No.5 設定する	未利用
未利用 未利用 No.5 設定する No.6 設定する 未利用 No.7 設定する	本利用 No.5 設定する	No.4 設定する
本利用 本利用 No.5 設定する 米利用 No.6 設定する 米利用 本利用 No.8 設定する	*利用 No.5 設定する	
本利用 本利用 No.5 設定する No.6 設定する 未利用 No.7 設定する No.7 設定する No.8 設定する	^{未初川} No.5 設定する	
No.5 設定する No.6 設定する 未利用 <td>No.5 設定する</td> <td>未利用</td>	No.5 設定する	未利用
No.5< 設定する 未利用 No.7 設定する	No.5 設定する	
***/用 No.7 設定する No.8 設定する		No.6 設定する
未利用 未利用 No.7 設定する No.8 設定する		
 未利用 入の、7 設定する 入の、8 設定する 		
No.7 設定する No.8 設定する	未利用	未利用
N0.6 設足する N0.6 設足する	No.7 Bretz	
	HOLV BRACAS	No.9 約束オス
		No.8 設定する





73					
	エマージェンシーコ	マンダー設定一覧	>> <u>エマージェンシーコマンダー設定</u> >> <u>ボタ</u>	<u>!ン設定</u> >> テンプレー	トー覧
	● 戻る				
	テンプレート	、一覧			
	Q 検索				~
					21/21件
	種別	ID	タイトル	対象人数	連携設定
	? 質問	990001	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施	12	
	? 質問	990002	【インフルエンザ】感染者の出社に関する注意	274	
Γ	会 注: 通常	991001	【地震】 震度 5 強の地震発生	35	-
L	Ö				
	安香				
	通常	992000	【津波】津波発生	0	-
	? 質問	992001	【津波】被害状況をご報告ください	82	0
	武 宗 通常	993000	【食中毒】食中毒発生	0	-
	資間	995000	【個人通報】新入社員の歓迎会	35	
	意問	996000	【全員】 ウイルスチェック	0	-
	? 質問	996010	【グループ通報】出欠確認	o	-

テンプレート詳細 ☆ ホーム ② ヘルプ 🕞 ログアウト <u>エマージェンシーコマンダー設定一覧 >> エマージェンシーコマンダー設定 >> ボタン設定 >> テンプレート一覧 >></u> テンプレート詳細 連絡詳細 連絡対象ユーザは 連絡モード指定 53名 2 です。 ▶対象ユーザを確認する 安否連絡 戻る 連絡基本情報 991010 【地震】安否確認

④タブレット端末上に表示されるボタン 名を入力します。 事象や用途を簡潔表す名称にして ください。

⑤「連絡を選択する」を選択します。

⑥テンプレートー覧から連携させたいテンプレートを選択します。







タン設定		ል ተ–ል	@~#7	- ログアウト
エマージェンシーン	コマンダー設定一覧 >> エマージェンシーコマンダー設定	>> ボタン設定		
● 戻る				
団 ボタン設	定			
設定名称;横浜 設定会数:1				
またこMa 1				
10 210.1				
ボタン名称 🔹	【地套】			
	震度 5 强以上			
	要因参集要連絡			
連絡内容	▶連絡を選択する			
	連絡対象ユーザは	递络モー	ド指定	
	35 名	-	h:	
	です。	A		
		18.49.1	845	
	テンプレートID			
	991001 Set bill			
	【地震】 震度 5 強の地震発生			
	メッセージ 頭車地方で 乗位5弦の地乗が発生しました			
	各自、災害対策マニュアルに従って行動を開始してくだ	έðυ,		
	▶連縮内容を確認	8 7 3		
		-		
(+	マンセル 設定をクリアする		保存する	5
O EZ		_		_
0.00				

(7)F	保存	する	」ボタン	を選択	しま	す	
J	141413	<i>·</i> •			0.0.	-	0

			W M IX	9.005	60// 2
-9129-37	<u>ンダー設定一覧</u> >> エマージェンシー	-コマンダー設定			
戻る					
エマージェン	ンシーコマンダー連携設定	1			
Iマージェン パイトション	シーコマンダーの画面表示、発信連絡(ロン・ダーから連絡を発展することができ)	の組づけ設定ができます きます	。 テンプレー	トを選択するこ	とでエマー
7177 1		20.71			
设定名称:横浜 设定台数:1					
C識別子: XXXXXXX	00000000				
地震	火災	訓練		4	1
利用中		未利用			
No 1	【地震】 雪度5歳以上	No 2	設定する	z	
110.1	要因参集要連絡	110.2	BX AC 9	2	
(
(未利用		未利用			
No.3	設定する	No.4	設定する	3	
未利用		未利用			
No.5	設定する	No.6	設定する	3	
未利用		未利用			
N. 7		No. C		_	
No.7	設定する	No.8	設定する	5	

⑧エマージェンシーコマンダー連携設定 に戻ります。 該当のボタンが「利用中」と なっていれば連携完了となります。

ページ名を編集する

「エマージェンシーコマンダー連携設定」画面を開きます。

エマージェンシーコマンダー設定					
エマージェンシーコマンダー設定一	覧 >> エマージェンシー	-コマンダー設定			
④ 戻る					
IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	マンダー連携設定	2			
Iマージェンシーコマンダ ジェンシーコマンダーから	ダーの画面表示、発信連絡 6連絡を発信することがで	の紐づけ設定ができます きます。	・ テンプレー	トを選択するこ	2717-
設定名称: 橫浜					
設定台数:1					
ECall/77. AAAAAAAAAAAAAA					
地震	火災	訓練		4	
利用中 【地震】		利用中	【地震】		
No.1 震度5號	進以上	No.2	震度 5 弦	坐以上	
要因參加	長要連絡		לעםכ	7A 通知	
利用中 【拗雷】		利用中	[tth an]		
No.3 震度 5 强	釜以上	No.4	震度 5 弦	鱼以上	
全体通知	口連絡		ブロック	7B 通知	
利用中		未利用			
No.5 【取消】	【地震】	No.6	設定する	5	
連絡取消	肖通知				
未利用		未利用			
No.7 Retrain	2	No.9	51. \$ \$	z	
110.7 設定94	0	110.8	設定 9 1	9	
● 戻る					



①ページタブの右にある「 ✓ 」編集アイコ ンを選択します。

②ページ名を入力します。

③「保存する」ボタンを選択します。

