

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール[®]

Version 6.1R1

操作説明書



【インターネットURL】	https://
※右記のURLはどちらから アクセスしても構いません。	https://
【電話番号】	
※右記の電話番号はどちらから アクセスしても構いません。	
【受信メールアドレス】	



目次

本操作説明書では、サービスサイト(一般ユーザサイト)で各権限を保有しているユーザの操作を記載します。 アプリ(スマートデバイス用アプリケーション)からの操作は別紙をご参照ください。



<u>ヘルプ(よくある質問)</u>

ログイン後、上部に表示される「ヘルプ」からヘルプページにアクセスできます。 よくある質問や機能の解説を掲載しておりますので、ご不明点やお困りの点がありましたヘルプ ページをご活用ください。





)EmergencyCall ヘルプページ Examination		
	どんなことにお困りです 調べたいことをキーワードで入力して	か? <ださい
届かない		
すべて	エマージェンシーコールサイト	メンテナンスサイト
兼務管理部署宛の メールで連絡が届 アプリに通知が届 自分の回答が正し 自動連絡が発信さ	連絡が届かない かない かない く届いているか確認する方法は? れたのに届かなかった	



キーワードを入力すると関連する 内容が表示されます

<u>メニュー表示 / 動作確認ブラウザ</u>

ご利用の端末の画面サイズによって、自動的に最適なメニューやボタン位置で 表示されます。

※本マニュアル上の表示とはメニューやボタンの位置が異なる場合があります。



※タブレットやスマートフォンから画面操作する際、項目を選ぶ動作は「タップ」と呼びますが、 本マニュアル上の説明では「クリック」に統一しています。

動作確認しているブラウザ

<動作確認しているブラウザ>

GoogleChrome118 ,FireFox119, MicrosoftEdge118, Safari16.6

サポート対象につきましては、最新のブラウザバージョンがリリースされた時点で順次対応いたします。 リリース後、動作確認や不具合対応までにお時間がかかる場合もありますのでご了承ください。

ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備			
1. ログイン								
(1)アク [.]	(1)アクセスする方法 ~ Ver.6 画面へ直接アクセスする場合 ~							
② 至日のページ - Windows Interne ③ ○ ○ ② about:blar ③ ○ ○ ② about:blar ③ ○ ○ ③ about:blar ③ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	tt Explorer ・ (+) × (を気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) ▼ () https:// -ネット 病謝モード: 無効		①イン・ ブラ エマ URI	ターネットに ウザのアド ージェンシ- _を入力し、	:繋がるパソコ レス欄に、 ーコールのVe アクセスします	ンから r.6用の す。		
1-71D 1220-F		Call	②ログ ユー 「ロク ※エマ 西日: のサ 予め」	イン画面が ザID 及び/ 「イン」ボタン ^{「ジェンシーコー 本データセンター ^{イトにもアクセスレ} 両方のURLをブッ}	表示されます ペスワードを入 レをクリックしま ルでは、東日本データ の二拠点をご用意し、 いただけるようになって ウマークいただくようす	。 、力し、 ます。 ^{タセンター、} 普段からどちら におります。 お願いいたします		
 ⑦ Emergency Call ☆ ホーム ≕ マイメニュー 品 マイバージ ○ 安氏回答 	A	•	AF7 う	-ム画面が 	表示されます。 シー・ ン完了			
		安否回答	パスワー	ード変更画面;	が表示された場合	î P5		
B ログアウト ● ログアウト			緊急	急連絡先の確 表示され	認要請画面が た場合	P5		

ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備			
1. ログイン								
(1)アク ⁻	(1)アクセスする方法 ~ Ver.5 画面からアクセスする場合~							
 愛室的グイージ - Windows Int ・ ()・ ()・ ()・ ()・ ()・ ()・ ()・ ()・ ()・ ()	ternet Explorer (Y) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) マ (L) https://		①インタ・ ブラウ エマー URLを	ーネットに繋 ザのアドレ ジェンシー: そ入力し、ア	餐がるパソコン ス欄に、 コールのVer.6 クセスします。	から う用の		
工 【東 西日本データ 両方のURLをブッ	マージェンシーコー Version 5 日本データセンターのサイ 安否確認システムへ <u>伝言サービスへ</u> センター からもご利用いび	ト] こだけます。 続いいたします。	②「安否	確認システ	ムヘ」をクリッ	クします。		
	Regency C A エマーシェンシー A エマーシェンシー C R 安吉確認システム エマーシェンシー C R 古ホテータセンター のサイト ユーザ(D) パスワード ロタイン トを忘れた場合は、ごちぬ をクリック ユキテータセンター からもご利用いたけ		③「こちら けます	。から新デー ト。」の「こち ら新デザイン[ザイン画面をお ら」をクリック	お試しいただ します。 だけます。		
電力の4 <u>ごちら</u> から ノはマード	URLをブックマークいただくようお無い 新デザイン画向をお拭しいただけます。	 いたします。 (一部編載のみ) (一部編載のみ) 	 ④ログイ 及びハ をクリ・ ※エマー・ データセ アクセス マークレ 	ン画面が表 スワードを シクします。 ジェンシーコールで シターの二拠点で いただけるように かただくようお願い	このは、東日本データセ たっております。予め いたします。	ユーザID [*] イン」ボタン ^{ンター、西日本 どちらのサイトにも ^{い両方のURLをブック}}		

従来の機能を利用する場合は こちら

ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------



▲パスワード変更画面		
ログイン後、右図のような表示が出ることがあ パスワードを変更する必要があります。	ります。この画面が表示された場合は、	
旧パスワード欄には現在のパスワード を入力してください。	サービスを利用する前にパスワードの変更をお願いします。	
を入力してください。 パスワード欄とパスワード確認欄には、 16桁以内で新しいパスワードを二回入 力してください。 最後に変更ボタンをクリックするとパス	1	ø
	 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	8
ワードは新しいものとして保存されます。	•••••	2
	変更する	
	変更する	
	変更する	
	_{変更する} 緊急連絡先確認要請	
♪ 緊急連絡先の確認要請画面 ログイン後、右図のような表示が出ること があります。	変更する 緊急連絡先確認要請 管理者から、緊急連絡先の確認を求められています。	
於 緊急連絡先の確認要請画面 ログイン後、右図のような表示が出ること があります。 この画面が表示された場合は、 「連絡先登録画面へ」をクリックし、情報を	変更する 緊急連絡先確認要請 管理者から、緊急連絡先の確認を求められています。 ・連絡先登録がまだの方は、連絡先の登録をお願いします。 ・登録済みの方は、連絡が届くか、テスト発信をお願いします。	
 を記念を見ていて、 を見ていて、 をしていて、 をしていていて、 をしていていていて、 をしていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	<u>案更する</u> <u>緊急連絡先確認要請</u> <u>管理者から、緊急連絡先の確認を求められています。</u> ・連絡先登録がまだの方は、連絡先の登録をお願いします。 ・登録済みの方は、連絡が届くか、テスト発信をお願いします。 閉じる 連絡先登録画面へ	

6

ログイン 連絡発信 集計 代理回答 掲示板 連

2. 連絡を発信する

「連絡発信」の権限が付与されているユーザは、連絡の発信や連絡テンプレートの作成・編集を行うことができます。

(1)新規に連絡を発信する



①ホーム画面で 「新規連絡発信」を選択します。

Emergency Call	ижанод © л-д © л.7	G 00795
 MARTING 	・ ユーザ角系に未登録の利用があります。登録をお願いします。	>
🔹 新规源格和信		
■ アンブレートから 発信	通過形現755 - 1月1日 Track #840	
	© 理略基本指報	
	ティトル	
		6/50
	メッセージ・ 〇 ト定型メッセージから引用	
	1898 メッセージ	
	,	7 1024
	20101010 · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	5 77 0	
	masaolat ○ 408240 m	
	20 92 🕐 BCAPEBRITANICAMM7	J
		_
	● 連絡モード指定	
	諸時炎−ド保定●	
	通常違語 (2) メッセージを送ります。受信者はメッセージ「確認」操作のみ行います。	
	○ 文画連結 🖉 メッセージに文画権経営間 (注意) をつけて送ります。	
		_
	◎ 連絡先指定	
	ユーザを駆性情報でまとめて指定する	
	漏性は感覚されていません	
		_
	ユーザを探測に検索して確定する	
	1-107	
	<u>x=788</u>	
	コールは確定ないたい生活や	_
	注意月季度は・ ■ PCメール ■ 標準メール ■ 国家電話 ■ 標準電話 ■ PMS ■ FAX ■ スマートデルイス	
	 その他の設定 	~
	源新能够运动和人	

②連絡発信に必要な情報を入 力します。

- ※各項目の説明は、8~9ペー ジの「連絡設定項目」を参照 ください。
- ③必要な情報を入力後、 「連絡前確認画面へ」を選択 します。

ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------

Emergency Call	先 后前接出	合 木一ム	©∧ルブ ┣┏グアウト
? 連絡発信	 ユーザ情報に未登録の項目があります。登録をお願いします。 		>
斋 新規連絡発信	連絡新規作成 >> 発信前確認		
- - テンノレートから .	© 発信前確認		
	運絡対象ユーザは	連絡モード指定	
	1名	₩.	
	です。 ▶対象ユーザを確認する	通常連絡	
	修正する 予約する	Ĥ	信する
	連絡基本情報		
	タイトル		
	1週時9イトル メッセージ		
	通絡メッセージ 連絡別御		
	連結を繰り返す 連絡問題:5分 繰り返し間隔:20分 4月15日,四周時:20分		
	mm (1997) 2010 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (1997) 2000 (
	連絡先指定		
	属性指定:AND (全て一致)		
	部署 被灭贼电		
	ユーザ個別指定:指定されていません		
	- 運転対象収休 PCメール/携帯メール/固定電話/携帯電話/PHS/FAX/スマートデバイス		
	▶対象ユーザを確認する		
	その他の設定		
	音声切替		
	女 遠応者		
	本社安全太郎		
	緑り返し条件 会コーポムの連約ありまた後		
	主ユーザへの運動をおえた彼 結果通知先指定 通知条件		
	- 结果通知先指定 通知先		
	an and a second a se		
	修正する 予約する	免	信する

④連絡新規作成画面で内容を 確認の上、発信操作を行います。

即時発信する場合は、 「発信する」を選択します。 日時指定で発信予約を行う場合 は、「予約する」を選択します。

内容を修正したい場合は、 「修正する」を選択し、修正を 行ってください。

【発信操作時】

発信の確認	
連絡を開始します。 対象人数: 連絡モード:)	1名 通常連絡
回答期限を指定してください。	7 日後
(# #>tell	発信する

【予約操作時】



⑤発信確認ポップアップまたは 予約操作ポップアップで回答期 限を設定し、発信または予約を 行います。

予約ポップアップの場合は、 発信予約日時の設定も行いま す。



ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------

▼連絡設定項目

連絡発信時の設定項目は以下となります

設定項目		説明
連絡基本情報	タイトル	緊急連絡のタイトルを入力します。
	タイトル(英語)	英語利用時に表示される緊急連絡のタイトルを 入力します。 (英語オプションをご利用のお客様のみ設定可 能)
	メッセージ	連絡したい内容を入力します。
	メッセージ(英語)	英語利用者向けに連絡したい内容を入力します。 (英語オプションをご利用のお客様のみ設定可 能)
	連絡間隔	連絡発信後に確認が取れない利用者に対し、次 の連絡媒体に発信するまでの待機時間を入力し ます。
	繰り返し回数	全ての連絡媒体に発信した後、最初の連絡媒体 に戻って繰り返し連絡を行う回数を入力します。
	繰り返し間隔	全ての連絡媒体に発信した後、最初の連絡媒体 に戻って繰り返し連絡を行うまでの待機時間を入 力します。
	テンプレートID※1	テンプレートの識別用のIDを入力します。
	公開部署※1	テンプレートを利用・編集・削除できる部署を選択します。 (グループ企業オプションをお申込みのお客様の み利用可能)

※1…テンプレート作成・編集時のみ設定可能

次のページに続きます

ログイン 連絡発信 集計	代理回答	揭示板	連絡準備
--------------	------	-----	------

連絡発信時の設定項目は以下となります

設定項目		説明			
連絡モード 指定	通常連絡	 説明 メッセージのみを送信する際に利用します。 受信者は「確認」操作をすることで連絡に対して確認したことになります。 安否状況を確認する際に利用します。 受信者は予め設定した安否確認項目の内容を回答します。 安否以外に任意の質問項目を設定して送信する際に利用します。受信者は連絡に設定された質問項目(選択回答方式、数字回答方式、メッセージ[答方式)に回答します。 部署や検索ワード、グループ、地域などの属性を選択することで、その属性に該当するユーザが宛先に設定されます。 宛先にユーザを個別に選択します。 発信する連絡媒体を選択します。 発信する連絡媒体を選択します。 属性指定ならびにユーザ指定で指定したユーザの内、連絡対象媒体で設定した媒体を登録しているユーザが連絡対象に設定されます。 			
	安否連絡	安否状況を確認する際に利用します。 受信者は予め設定した安否確認項目の内容を回 答します。			
	質問連絡	安否以外に任意の質問項目を設定して送信する 際に利用します。受信者は連絡に設定された質問 項目(選択回答方式、数字回答方式、メッセージ 答方式)に回答します。			
連絡先指定	属性指定	部署や検索ワード、グループ、地域などの属性を 選択することで、その属性に該当するユーザが宛 先に設定されます。			
	ユーザ指定	宛先にユーザを個別に選択します。			
	連絡対象媒体	発信する連絡媒体を選択します。 属性指定ならびにユーザ指定で指定したユーザの 内、連絡対象媒体で設定した媒体を登録している ユーザが連絡対象に設定されます。			
その他の設定	音声切替	メッセージを読み上げるロボットボイスの音声を選 択します。(契約タイプがメールのみの場合は利用 できません)			
	繰り返し条件	全ての連絡媒体に発信した後、最初の連絡媒体に 戻って繰り返し連絡を行うタイミングを選択します。 <各ユーザ別に連絡を終えた後> 各ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、 ユーザ毎に異なった時間にリトライ連絡を開始 <全ユーザへの連絡を終えた後> 全ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、 一斉にリトライ連絡を開始			
	連絡確認とする条件 (安否連絡の場合のみ)	安否連絡の集計対象となる安否回答の条件を選 択します。			
	結果通知先指定 通知条件	緊急連絡終了時に結果通知を行うか否かを選択し ます。			
	結果通知先指定 通知先	緊急連絡終了時に結果通知を送る送信先情報を 入力します。			
		10			

集計

代理回答 揭示板

連絡準備

(2)予め用意した連絡から発信する

予め連絡内容を作成しておくことで緊急時にすばやく発信が可能です。 連絡内容を「テンプレート」と呼びます。

※テンプレートの作成方法は、P23を参照してください。



①ホーム画面で、 「テンプレートから発信」を選 択します。

テンプレー	トー覧				
■ テン	ップレートー	覧画面			
共有	「 <u>ま</u> テンプレート	した 個人テンプレー	4		
			新規に作成する		
Q 検索					```
◙ 削除					10/10
	種別	ID	タイトル	対象人数	連携設定
	2	1234	【地震】震度6強の地震発生	1	
		991001	【地震】震度6強の地震発生	0	ο
	の改変	991010	【地震】安否確認	23	0
	派 常	993000	【食中毒】食中毒発生	1	
	派流	996010	【グループ通報】出欠確認	1	-
	通常	998000	【緊急連絡】招集依頼こうしん	4	-

②発信したいテンプレートの行] 全体をクリックします。

※個人テンプレートを発信 するには「個人テンプレート」 のタブを選択してください。

ログイン 連絡発信 集計 代理回答 掲示板 連絡準	信 集計 代理回答 揭示板 連約	∶板 ▲ 連絡準値	揭示板 連絲	代理回答	集計	連絡発信	ログイン
---------------------------	------------------	-----------	--------	------	----	------	------

発信前確認		
遺格対象ユーザは		連結モード商定
23 8		0
71.		C.
▶対象ユーザを確認する		安否遗格
(#E#&	予約する	RETZ
連絡基本情報		
タイトル		
【地集】 安否確認		
タイトル(英語)		
xot-5		
関東地域におきまして、農業6強の地震が発	生しました。	
各自、安否状況を登録してください。		
メッセージ(英語)		
imation in		
連絡を繰り返す		
連絡結構:5分		
HE O 22 U 10 HO H 1 2005		
違り近し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事(負傷 家族: 主負無事(負傷者あり)不明		
祉り近し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事/負傷 家族:全員無事/負傷者あり/不明 家族:全員無事/負傷者あり/不明 家道: 無事/一部東海/会満/不明 出社:可能/不可能/不明		
接り近し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事/負傷 家族:全員無事/負傷者あり/不明 家道: 世界/一部末場/白港/不明 出社:可能/不可能/不明 連絡先指定		
接り近し回数:1回 安否連絡 質問情報 家長:全員無事(食傷者あり)不明 家長:全員無事(食傷者あり)不明 家長:全員無事(食傷者あり)不明 思注:可能/不明 出注:可能/不明 単格先指定 勇性信意:0R(どれかが一致)		
祉り近し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事/負傷 家族:金良無事/負傷 本人: 無事/自復 本人: 無事/自復 本人: 無事/自復 本人: 無事/自復 本人: 無事/自復 本人: 無事/自復 本人: 三日 本人:	1	
社り近し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事:含年 本人: 無事:含年 本人: 無事:含年 本人: 無事:含年 本人: 無事:含年 本人: 無事:含年 本人: 三日本:今日 本人: 三日本		
違り返し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事(食)(第一部業金)(第一部業金)(第一部)(不明) 第二: 可能/不可能/不明 連絡先指定 雪性指定:0R(どれかが一致) グループ アスト1		
 後り返し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事/食価 茶販:金具無事/食価者あり/不明 家販:金具無事/白葱電加切床明 家販:金具無事/白葱電加切床明 家販:金具無事/白葱電加切床明 連絡先指定 承任 アスト ブループ ブル 		
通り近し温数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事/負傷 家族:金貝無事/負傷着のり/不明 思述: 回転/不明 密述:可転/不明 世格先指定 雪性痛差: OR (どれかが一般) グループ アスト1 地域 西域 西域		
経り返し回数:1回 女否連絡 質問情報 本人: 無事(角電) 茶味: 金具無単(角電者のり/不明) 茶葉: 三角(一部東南)(南東)(不明) 書: 出版: 「可能/不可能/不明 出社: 可能/不可能/不明 世俗先指定 個性指定: OR (どれかが一致) グループ アスト1 地域 他気能の地域 キ社 マット1 地域 地域 地域 その前の地域 キ社 マット1 ジャープ アスト1 ジャープ ジャープ アスト1 ジャープ <		
違り返し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事(貴偉 家族: 全員無単)貴偉者あり/不明 家族: 全員無単)貴者者あり/不明 三世: 可能/不可能/不明 連絡先指定 電信度意: OR (どれかが一致) グループ アスト1 NUL NUL 考えた NUL NUL それ 安全大部 回り返しの作		
 		
補り返し回数:1回 安否連絡 質問情報 本人: 無事合者 家族: 全員無單合者者のり/不明 家族: 全員無單合者者のり/不明 家雄: 一部東奇台湾へ明 出社: 可能/不可能/不明 建格先指定 雪性信差: oR(どれかが一般) グループ アスト1 思想 考えたち 思想 「安天ト1 思想 「安天ト1 思想 「安天ト1 思想 「安天ト1 思想 思想 「安天ト1 思想 「安天ト1 思想 思想 日本ののの 日本のの 「安天市1 「安天市1 日本のの 日本のの <td></td> <td></td>		
社内近し回数:1回 安否連続 質問情有報 本人: 無事(食電 不明、常年、金具毎単人食管あり/不明 不明、二部業中信載(不明) 連格先指定 個性描述: 可能/不可能/不明 少 パープ プノト1 個性描述: OR(どれかが一般) グループ プスト1 個性描述: OR(どれかが一般) グループ プスト1 個性描述: OR(どれかが一般) グループ プスト1 個性描述: OR(どれかが一般) グループ プスト1 個性描述: OR(どれかが一般) グループ アスト1 回 (日本) 回 (日本) 日本 日本 日本 <p< td=""><td></td><td></td></p<>		
 		
	148.4	
	1485. e. iwata @os. infocom.co.jp	
せり返し回数:1回 安古連絡 質問情報 エム: 三原、食車 エム: 三原、食車 王法: 回販/不可能/不明 正体: 回販/不可能/不明 電格先指定 型は原ご: OR (どれかが一致) の広 の の の	143.59. e.iwata@os.infocom.co.jp	

③連絡内容を確認の上、

「予約する」または「発信する」を 選択します。

内容を修正した場合は、

「修正する」を選択し、修正します。 ここで行った修正は、もとのテンプ レート自体は修正されず、今回の 発信操作に限定した修正となりま す。

【発信操作時】

発信の確認	
連絡を開始します。 対象人数: 連絡モード:	23名 安否連絡
回答期限を指定してください。	7 日後
キャンセル	発信する



発信日時の予約	
連絡を開始します。 対 連絡モ	_{象人数} : 23名 ^{:ド:} 安否連絡
発信する日時を指定してくた	ださい。
予約日時	■ 0時▼ 0分▼
回答期限を指定してください	7 日後
キャンセル	予約する

④発信確認ポップアップまたは 予約操作ポップアップで回答期 限を設定し、発信または予約を 行います。



ログイン 連	「総発信 集計	代理回答	揭示板	連絡準備
--------	---------	------	-----	------

3. 状況確認•集計

「連絡集計」「安否詳細」の権限が付与されているユーザは、状況確認・集計を行うことができます。

(1)回答状況を集計する

連絡ごとの集計 >> 連絡環際詳細



①ホーム画面の "連絡ごとの集計"からの中から 集計したい連絡を選択します。

※直近30件以前の連絡の場合は、 「全件表示」を選択した先の連絡 ごとの集計画面から連絡を選択 してください。

②集計結果が表示されます。

※種別「通常」の連絡の場合には、 確認状況が表示されます。

▼回答期限を過ぎた連絡の場合

種別が「安否」の連絡で 回答期限を過ぎている場合には 「回答集計へ」のボタンを選択して ください。

	確認者数 / 発信者数
	0 ,/ 1 ,
	0% 確認済み
♂ 集計結果	
	回答集計へ
 回答期限を過 	ぎているため、「確認 <mark>した」、「作りいた」、「、たったの</mark> が出る場合があります。

⊕ 戻る (元形) (日秋元形) 🕹 連絡詳細(安否) タイトル 【訓練】 安否確認連絡 2022-09-26 17:32 ~ 2022-10-03 17:32 確認者数 / 発信者数 5x/7x ♂ 集計結果 ④ 集計条件設定 選択した回答の集計結果(7人) お着え((26年)) 18.03 回答内容 (**** 2人 (加非 43 本天 1. 5人 角間あたり 2人 全共無罪 **人** (不相) 家族 0. 2人 (加非 5人 -800 or) 01 अंग्रेज 不明 01) 4A) (*File 1. (*** 未回答 2.1 出社 0. ₂₉₈ 確認推移 ⊕ 戻る

ログイン 連絡発信 集計 代理回答 掲	示板 連絡準備
---------------------	---------

Emergency Call	^{達銘展図洋編}	ホ ーム	②ヘルプ	ר פלדם 🗗
	♂ 集計結果			
京 連絡発信				
🤿 新規連絡発信	④ 集計条件設定			~
⑦ テンブレートから 発信	選択した回答の集計結果(7人)			
🕑 連絡発信準備 🌱 🎽	回答別 部套別(階層) 部套別(指定) 検索ワード別			
回答集計 *			Q ユーザ	を検索する
🕹 クイックツール 🏻 🎽	項目 回答內容			
ב דארד ב י	本人 (和語 2人 (無事 4人) (負傷 1人)			
	家族 未回答 2人 全員無事 5人 負傷者あり 0人 (不明	٨٥	
	(未回答 2人) (無事 (一部倒壊 0人) (家屋 2人) (二部倒壊 0人) (倒壊	٨٥	
	र्ण्य ०४			

③確認したい回答内容を 選択します。

※「ユーザを検索する」を 選択するとユーザー覧が表 示されます。

④対象のユーザが表示され ます。

6	Emergency Call	安住	自由合ユーサージ	8					1	∂ <i>₩−</i> ₽	(UN)	, G D	זעע
			Q I-t	「検索									~
Ŷ	連絡発信 ^												
	🥱 新規連絡発信		李二百日	✓ 所属部署	₩ 🗸 本人	✓ 家族	~	家屋 🗸	出社	 × yt 	-≫ ✓	回答者	
	テンプレートから 発信		30/0900	✓ 回答日8	÷								
C	連絡発信準備 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		設定回答期	間外に回答したこ	1-ザの回答日時はオ	レンジ色で	表示します	t.					
/ D	□饮∉計 ✓										±	ダウンロー	<u>۶</u>
Y	凹合未可												4/7件
L			ユーザID	氏名	所属部署		本人	家族	家屋	出社	メッセージ	回答者	回答日
ย	101900-10		user01	ユーザー1	○○株式会社		無事	全員無事	無事	可能		代理	2022-(
_	Z1X [−] 1- ×		user02	ユーザー2	営業部 + 東日本	営業部	無事	全員無事	無事	可能		代理	2022-0
-			user03	ユーザー3	営業部 + 東日本	営業部	無事	全員無事	無事	可能		本人	2022-0
			user05	ユーザー 5	00株式会社		無事	全員無事	無事	可能		代理	2022-0
			€										•
							<	>					



<集計結果の部署別/検索ワード別表示>

部署別(階層)の集計結果	(指定) 検索	ロード別	₹7 全面而表示	集計
表示項目 🗸 連絡対象者 🗸	本人家	族家屋出社	29 1 1010 100 3件	
项目	回答率	連絡対象者	本人	
本社	50.0%		末回答:1人 (無事:1人) 負傷:0人	
関西営業所	0.0%	(対象者:1人) (対象外:0人)	未回答:1人 (無事:0人) 負傷:0人	
東海営業所	0.0%	刘象者:0人 対象者:33人	(未回答:0人) (無事:0人) (負傷:0人)	

集計結果を部署や検索ワード毎 に表示することができます。

連絡準備

(2)連絡状況を確認する

回答率の推移や連絡の発信ステータスを確認することができます。

集計



①ホーム画面の "連絡ごとの集計"からの中から 集計したい連絡を選択します。

※直近30件以前の連絡の場合は、 「全件表示」を選択した先の連絡 ごとの集計画面から連絡を選択 してください。

②連絡履歴詳細の画面が表示 されますので、下部にある 「確認推移」のメニューを選択し ます。

連絡ごとの集計 >> 連絡機関評細
▲ 連絡詳細(安否)
逮照D タイトル ▶連絡内容を確認する
■ ☆ [別線] 文内確認達所
2022-09-26 17:32 ~ 2022-10-03 17:32
確認者数 / 発信者数
5 _× / 7 _×
2744年1月1日日
◇ 集計結果
④ 集計条件設定 ~
選択した回答の集計結果(7人)
国務別 部署所(昭第) 部署所(昭第) 検索ワード別
Q ユーザを検索する 項目 回話内容
本人 ^{米田宮} 2人 ^{加歩} 4人 ^{免団} 1人
第該 (未知音 2人) (金良無事 5人) (弊留者あり 0人) (不明 0人)
*問答 2人 (加単 5人) (一部部章 0人) (部章 0人)
出社 (北部 2人) (初始 4人) (不明 1人) (不明 0人)
AR 確認推移
④ 戻る



Emergency Call	連絡履設詳細												ሴ ホーム	Ø	ヘルプ	E
() () () () () () () () () () () ()		🙊 確認推移										_				
 ④ 連絡発信 ^ ⑤ 新規連絡発信 												L	▶発着信2	マテータ	ス詳細	^
 			【到粮】 3 100% 90%	安否確認達)	咯 (開東)	80.0%(20)	3-08-30	13:12:03	~2023	-08-31 1	13:12:03)					
四答集計			80%			•	•	•	•	•	•	•	•			
👌 クイックツール 🏻 🎽			50% 40% 30%													
⊒ עראבים-			20%													
⑦ 連絡準備 [×]			05	2023-08-30 13:12:03	2023-08-30 15:36:03	2023-08-30 20:24:03	2023-08-30 22:48:03	2023-08-31 01:12:03	2 023-08-31 03:36:03	2023-08-31 06:00:03	2023-08-31 08:24:03	2023-08-31 10:48:03	2023-08-31 13:12:03			
				a. /k							約2時	圓24分 2	こと表示			
			+ 1 + 0	413 X - N (- X	一儿还们	+ +	画面(URL) スマートラ	アら出活) デバイス(ア	ブリ)	- Hu						
			運	絡開始問	間から	24	時間	ŧで	\subset	表	示)			

③回答率の推移のグラフが表 示されます。

発信状況の詳細を確認するに は、「発着信ステータス詳細へ」 をクリックしてください。

④各連絡先への連絡日時や ステータスの情報が表示され ます。

連絡状況の確認 完了

<ユーザ別のステータス>

Qユーザ検索

緊急連絡日時

2022-09-26 17:37

2022-09-26 17:32

2022-09-26 17:32

2022-09-26 17:32

2022-09-26 17:32

2022-09-26 17:32

2022-09-26 17:32

2022-09-26 17:32

2022-09-26 17:32

ユーザID

user0

user0

user01

user07

user05

user04

user03

user02

user01

氏名

ユーザー

ユーザー

ユーザー

ユーザー

ユーザー

ユーザー

ユーザー

ユーザー

ユーザー

所属部署

00株式会社

00株式会社

00株式会社

○○株式会社

営業部 + 東日本営業部

営業部 + 東日本営業部

営業部 + 東日本営業部

00株式会社

 $\langle 1 \rangle$

総務部

No 媒体

5

3

2

1

1

1

1

1

1

携帯メール

PC×-ル

携帯メール

PCメール

PCメール

PCメール

PCX-JL

PCメール

PCメール

絡発信

■新規連絡発信

主絡発信準備

フイックツール

1-#-1 🝳

嗒集計

テンプレートから 発信

発着信別	ユーザ別			
Q ユーザ	検索			~
			± ダウンロー	ド ⑦ 7/7#
ユーザID	氏名	所屍靜署	エラー有無 エラ	一件数
user01	ユーザー1	○○株式会社	エラー無し	-
user02	ユーザー 2	営業部 + 東日本営業部	エラー無し	-
user03	ユーザー 3	営業部 + 東日本営業部	エラー無し	-
user04	ユーザー4	営業部 + 東日本営業部	全てエラー	1/1
user05	ユーザー 5	○○株式会社	エラー無し	-
user07	ユーザー7	総務部	エラー無し	-

「ユーザ別」のタブからは ユーザごとのステータスを確認 することができます。

Copyright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved 16

ステータスの

連絡済(正常終

連絡済(正常終

連絡済(正常終

連絡済(正常終

連絡済(正常終

連絡済(アドレ

連絡済(正常終

連絡済(正常終

連絡済(正常終

スエラー)

7)

71

了)

了)

7)

9/9件

Emergency Call

(3)安否回答状況をまとめて集計する

! ユーザ角報に未登録の项目があります。登録をお願いします。

選択した運絡の対象者を集計する

(新業 1人) (発展 2人)

63人 金売新市 3人 魚茶台あり 2人 (不明

3人 (一部第1) 2人 (部注

3人 (不可能) 2人 (不可

♂ 集計結果

権限範囲の全員を集計する

ü

全体の集計結果(68人) (新聞) (新聞)(新聞) (新聞)(新聞)

65J)

63.J

*田田 63人 可能

私

家屋

出社

種別が「安否」の連絡の場合に、複数の連絡をまとめて集計することができます。

(3)-1 権限範囲の全ユーザの安否回答状況を確認する場合

	A-2	☆ホーム ②ヘルプ ြ□グアウ	①ホーム画面の「まとめて
	ホーム		を選択します。
● 連絡発信 ×	● 連絡発信		
() 回答集計 "	→ 新規連絡発信	③ テンプレートから発信	
🕹 クイックツール 🔷 ^			
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 連絡ごとの集計 	も クイックツール	
	回答期限内の連絡があります	▶ まとめて集計	
= <1/→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→	第書記集成額 Weitel B2:0223-11-01 13:12 1000 確認人般, 00年 000.18:28 201 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010	御歌の通続対象者や回路時間でまとめて集計ができます ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	



③「集計する」を選択します。

④集計結果が表示されます。

回答内容を選択すると選択した 回答を行ったユーザが一覧で表 示されます。



Copyright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved 17

東新 自動東新

Q ユーザを検索

o,

o.)

0**人** (不明

(۲۵

120CB

0

まとめて無

○ 集計条件設定

▶連絡を選択する 選択済みを答連絡

期刊する周期を包囲してください。 ② 安容連続対象者 □ 自主回答者 副部系みとして扱う原源則能を設定してください。 2021-11-08 □ 19 ・ 時 ◎ ~

*確認の服急道路が 8 件あります。

Emergency Call

通路ごとの集計

も クイックツール

③ まとめて集計

🖹 71X_1- 🏮

② \$\$ 200 大部

夏朝 目的更明

揭示板

連絡準備

(3)-2 連絡の対象ユーザの安否回答状況を確認する場合



選択した連絡の対象者を集計する

条件クリア

G + 3

111116

①ホーム画面の「まとめて集計」 を選択します。

- ②「選択した連絡の対象者を集 計する」を選択します。
 - ③「▶連絡を選択する」をクリック し、対象とする連絡を選択す る画面に遷移します。



④連絡から対象とする安否連絡 にチェックを入れ、「選択」をク リックします。

ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------



• *#EDORDARD's #abit1.

■日本な日常書を伝用してください。 2 ★石運動料算者 □ 日主日祭者

2021-11-08 📋 19 + 🖻 🔕 ~

Without - I . The restance of the

○ 権限範疇の生身を無計する ● 道沢した遺格の対象者を集計する

(1541-018 #4-2018#358# 0)(1500-[38] 0-200 0)

*#5557

C3 + 10

Epre s

まとめて発き

⑤ 集計条件設定

▶ 通然在提供する 在内容から回知道

Emergency Call

1日 連絡ごとの集計

0 #20TRH

@ (1403005

712-1- 0

2 \$\$2 7.88

1 01404-L

<安否連絡対象者>
選択した連絡の連絡対象となっ
ているユーザ
<自主回答者>
選択した連絡の連絡対象とは
なっていないが、設定した期間
内に回答したユーザ

④集計対象を選択します。

⑤「集計する」を選択します。

※必要に応じて、回答済みと扱う回答期間を設定してください。 期間の初期値は、選択した安否 連絡の連絡開始日時が設定されます。

D Emergency Call			
▶ 进轮死后 ^	 ユーザ留報に未自務の項目があります。自保をお除いします。 		
🥱 新規連絡発信			
電 デンプレートから 冗信	③ 集計条件設定 ^		
建铬充信準備 🌱	○ 権限総同の金見を集計する ● 選択した迷路の対象者を集計する		
2 回答集計 へ	▶途称を選択する		
!Ξ 連絡ごとの集計	運用線の交通機構		
5 /J / a// a// 1. ^	(206: DEMI X-BRA () (222:38870-528-X842888888 ())		
 () まとめて集計 	 無計する回答性を証明してください。 図 安吾連時対象者 □ 自主的符者 		
6 代理安否回答	目前満みとして扱う目前構造的としてください。		
	2022:02:14 🗰 19 🕶 88 🚳 ~ 👘 💌 88		

	選択した回答の集計結果(17人)		
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
	Q ユーリを使用する 道明 回答内容		
	家族 (本国英 (金尾知草 1人) (金尾加草 1人) (本語 0人) (不務 0人)		
	末頃 (*Ⅲ□ 16人) (*■ 1人) (□2東美 0人) (○原 0人) (7冊 0人)		

⑥集計結果が表示されます。

回答内容を選択すると選択した 回答を行ったユーザが一覧で 表示されます。



Copyright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved 19

ログイン 連絡発信 集計 代理回答 掲示板 連絡準備

4. 代理回答

安否詳細、連絡集計(質問)の権限が付与されているユーザは、本人の代わりに代 理で回答することができます。

(1)1人ずつ代理安否回答を行う

①安否回答状況の確認を行い、集計結果を表示します。

※手順詳細は、(1)回答状況を集計する もしくは、(3)安否回答状況をまとめて集計する の章からご確認ください。



②ユーザの一覧から代わりに 回答する対象ユーザを選択 します。

Emergency Call	ユー ジ文 内計画		©#−& ©^#7 ┣=¤₫₽?ウト	③代理で回答する項目を入力
		 未確認の解放通路が 8 作あります。 	>	
 注 詳細ごとの単計 む クイックツール ^ ③ オンあて集計 ④ (URTYREPH) ■ マイメニュー ● * 		2 年初日 19 日本 19	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	し、「回答する」を選択します。
		0.89		代理安否回答(1人ずつ) 完了

user03

user02

ユーザー 2

ユーザー 3

総務課

総務課

毎事

無事

集計

代理回答 揭示板

│ 連絡準備

(2) 複数名まとめて代理安否回答を行う



Copyright © INFOCOM CORPORATION All rights reserved 21

な 代

し 理 21:55

ん 17、 09-30 し 理 -----

21:55 2024-

09-30

ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------

11111	中	0						ı X	L-8 件表 容	示(8件中)			.+#1-	-エ-	- 、 /	たけい
-	ユーザID	氏名	所属部署	本人	家族	家屋	ilit	ッセージ	百回答者	安否 回答 日時		<u>・</u> 択し		ニノコ 選択	する	を所し
	user01	ユーザー1	営業部	無事				なし	本人	2025- 02-26 09:28	ᆸ	-				
	user02	ユーザー 2	総務課	無事				なし	代 理	2024- 09-30 21:55	,	0				
	user03	ユーザー3	総務課	無事				なし	代 理	2024- 09-30 21:55						
	user04	ユーザー4	総務課	負傷	全員無 事	無事	不可能	あり	本人	2025- 01-16 16:50						
	user05	ユーザー 5	総務課		全員無事	無事	可能	なし	本人	06-06 15:36						
2	user06	ユーザー 6						なし	登録							
2	user08	ユーザー 8						なし	登 録 未							
2	user09	ユーザー9						なし	登 绿							
ft	、理安否回答 	否回答			J							③代3	里で	回答	する	項目
ft I	^{建安否回答} ② 代理安	否回答			J							③代 ³ し、	里で 「選	回答 択ユ	う うつび	項目 [:] の回 [:]
ft I	理安否回答 ② 代理安 ● 指定し	否回答 たユーザ本人に代!		答を行います。								③代 ³ し、 る」	里で 「選 を選	回答 択ユ 訳し	うる ーザ ます	項目 [:] の回 [:]
ft I	は理安否回答 ② 代理安 ③ 指定し 対象ユーザ・	否回答 たユーザ本人に代り ユー1	 0、代理で安否回 げ指定 	答を行います。							(3	副代 ³ し、 る」	理で 「選 を選	回答 択ユ 択し	する ーザ ます	項目 [:] の回 [:] 。
ft I	理安否回答 ② 代理安 ③ 指定し 対象ユーザ・	否回答 たユーザ本人に代り ュー1	 ○、代理で支西回診 ● <	当を行います。 ーザー8 ●) ((1-tf-9	8						③代 ³ し、 る」	理で 「選 達 選	回答 択ユ 訳し	する ーザ ます	項目 [:] の回 [:] 。
77 1 1	理安否回答 (3) 代理安 (3) 指定し 対象ユーザ・ 代理安否回答	否回答 たユーザ本人に代 ¹ ユー1	 ○、代理で安否回診 ● <	高を行います。 -ザー8 8)((<u>1-4-</u> 9	8						副代3 し、 る」	理で 「選 : を選	回答ユ	する ーザ ます	項目 [:] の回 [:] 。
ft I	理安否回答 ② 代理安 ③ 指定し 対象ユーザ・ 代理安否回答 本人・ 無事		 ○、代理で支西回診 ● <		(1-4-9	8					٢	③代 ³ し、 る」	里で 「選 達 選	回答 訳ユ 訳し	う ーザ ます	項目 の回 。
T T	理安否回答 ② 代理安 ③ 指定し 対象ユーザ・ 代理安否回答 本人。 無事 家屋	否回答 たユーザ本人に代り ユー1 (ヨ (ヨ (ヨ)	 ○、代理で安否回診 ● <i>f指定</i> □-ザー6 ③ (ユ 家族	<u>高を</u> 行います。 -ザー8 🕑 ((1-4-9	3						③代 ³ し、 る」	理で 「選 ご を 選	回答 □ 沢 し	するザす	項目 [:] の回 [:] 。





④確認画面で人数を確認し 「実行する」を選択します。

(3)代理質問回答を行う

①質問連絡の回答状況の集計結果を表示します。
 ※手順詳細は、(1)回答状況を集計するの章からご確認ください。



②ユーザー覧から代わりに回答し たいユーザにチェックを入れて 「選択したユーザを代理回答する」 を選択します。

Emergency Call			0#-6 D-6	7 Bayzol-
() (2593) *	9	*神師の東京連路が 0 作あります。	,	
 ● 2イックツール ● またので施計 ● 代理支充の第 ■ マイメニュー 		代理質問回答(2名選択中) 相称24章 掛き入別	マ 2015年 現在の時間(第77人力) 36 1月前一 39	
e is Shenkler	0 23			

③代理質問回答の画面が表示 されますので、回答する項目 を入力し、「代理回答する」を 選択します。



ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備

5. 揭示板

掲示板は、各社員(従業員)に向けの会社や所属組織からのお知らせを投稿できる 機能です。登録された記事は各ユーザのホーム画面に表示されます。 掲示板へ記事を登録するには、掲示板管理の権限が必要です。 ※掲示板はオプション機能となりオプション設定が有効時にご利用いただけます

Emergency Call	*-6			<u>ଲ ≭−</u> ⊿ _©^	 ①掲示板の「記事作成・編集」な
 ④ 連絡発信 ^ ▲ 0 (masker/c) 		ユーザ情報に未登録の項目があります。登録をお願いしま	J.	>	選択します。
 ③ 3/1/R202/R39613 テンブレートから 	木-	۵			
▶ 発信	1	連絡発信			
② 回答集計 *					
🕹 クイックツール 🎽		🕖 新規連絡発信	헰 テンプレートから発信		
■ 掲示板 へ	_				
三 紀尹 - 現	9	連絡ごとの集計	も クイックツール		
- 記事作成・編集	K	テスト連絡 開始日時:2023-11-29 12:43 確認人物:0件	まとめて集計 接効の連絡対象者や回答期間でまとめで	はけができます。	
= דראביר ∩ מידאבי פון ב-ארי מידאבי פון ב-ארי	K	システムエラー確認用 開始日時:2023-11-29 12:31 確認人数:0件 0% 確認書	R 代理安否回答		
☑ 受信連絡一覧	¢	鈴木 瞬始日時-2023-11-28 21-51	▲ 本人の代理で安合回答ができます。		
♥ 安否回答		· 病於目前,100月 11 10月 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 10			
🚽 伝言サービス	ď				
☑ 連絡準備 ^		^{全件表示}	L		

瞑 記事 作成・編集			
	新規作成		作成数 0/50 件
Q 検索			~
0件選択中 前 削除			0-0 件表示(0件中)
	タイトル	記載者	添付ファイル
	該当するデータがあ	りません。	
	< >		

②記事一覧画面にて「新規作 成」を選択します。

厨 記事 作成	
タイトル *	会社からのお知らせ 9/80
記載者	全権限
公開制限	○ 制限しない (④) 制限する
	赤 御闇 ガループ 指定された条件はありません
本文*	O月×日に全社防災訓練を実施します。エマージェンシーコールから安吉の確認を行う目的で連絡を 発報しますので、回答をお願いします。 63/1024
添付ファイル 🥜	
	キャンセル 登録する

③記事のタイトル、本文を入力 の上、「登録する」を選択しま す。

登録した内容は、全ユーザの エマージェンシーコールの ホーム画面に表示されるよう になります。



ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------

6. 連絡準備

(1)テンプレート(連絡内容)を作成する

連絡内容を予めテンプレートとして登録することができます。 ※「連絡発信」の権限が付与されているユーザが操作可能です

テンプレートは、共有テンプレートと個人テンプレートの2種類があります。 - 共有テンプレート:連絡発信可能なユーザで共有される共通のテンプレート - 個人テンプレート:ログインユーザ(自分)だけが利用できるテンプレート

 ⑦ Emergency C ③ 連絡発信 ④ 新規連絡発信 ④ デンフレートか ④ 四谷生計 ④ クイックツール ■ マイメニュー ● デンフレートή ● 第二プレートή ● 第四の丸田本(小の) ● 第二プレートή ● 第二プレートή ● 第二プレートή ● 第二プレートή ● 第二プレートή 	all *-4	・ 2-556 ● 第二人間: ● 第二人目: ● 二人目: ● 二人目:	★ 本会録の項目があります。会社をお願いします。 第6 00 単称本 2023-05-12 16:11 00:単称本 全年表示 こユー -ジ 受信連絡 -英 の 長	©л-4 3 *	0 ^#7 0 0779	①ホーム画面で、 「テンプレート作成・編集」を 選択します。
 ① E8 アドネックテスト テンプレートー 回 テンプ (二) 共有テン Q 検索 	覧 ² レートー 3 - ブレート 1	 アンプレー 	レート 編集 ● 登録状況 ● 新規に作成する	先テスト 連絡		 ②「共有テンプレート」「個人テンプレート」いずれか作成したい種別のタブに切り替えます。
自 削除					10/10件	します。
	45別	ID	<u> </u>	対象人数	連携設定	
	安否	1234	【地震】震度6強の地震発生	1	-	テンフレートを編集または削
	会合	991001	【地震】震度6強の地震発生	0	0	除する場合は、テンプレート
	でである	991010	【地震】安否確認	23	0	の一覧から該当の連絡を選
	武 宗	993000	【食中毒】食中毒発生	1	-	択します。
	送 注 通常	996010	【グループ通報】出欠確認	1	-	
	武に 通常	998000	【緊急連絡】招集依頼こうしん	4	-	
			< 1 >			

hia		
<u>テンプレート一覧</u> >> テンプレート新規作成		
◎ テンノレート基本情報		
テンプレートID *		設定した後、
	0/16	「テンプレート保存前確認画面・
2417/		を選択します
ねよしょう語語	0 / 50	
メッセージ* (豊音なし 🕒 ▶ 定型 メッヤー ジから引用	0 / 50	設定項目については、連絡発信
		の設定項目(8~9ページ参照)
		様です。
	0 / 1024	
メッセージ(英語)		
	0 / 1024	
通統制御		
xxercafilide ▼ 5 分 ⑦		
 連絡を繰り返す 繰り返さない 		
線り返し回数 *		
◎ 連絡モード指定		
連絡モード指定 ★		
通常連絡 ダン・メッセージを送ります。受信者はメッセージ「確認」操作のみ行い 通常	います。	
○ 安否連絡 ⅔ メッセージに安否確認質問(定型)をつけて送ります。		
○ 質問連絡 ♥ メッセージにつける質問項目を指定してください。(最大10件)		
◎ 連絡先指定		
ユーザを属任何報でよとめて指定する		
属性は指定されていません		
ユーザを個別に検索して指定する		
▲ ユーザ指定		
ユーザは指定されていません		
連絡対象媒体 半		
✓ PCメール ♥ 携帯メール ♥ 固定電話 ♥ 携帯電話 ♥ PHS ♥ FAX ♥	スマートデバイス	
▶対象ユーザを確認する		
 ⑦ その他の設定 	~	

ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------

テンプレート詳約	8	
· 」 · 」 · 」 · 」 · 」 · 」 · 」 · 」	金コ_+f/+	連絡王— ド指定
1±/11/1	an - 91a	
	4 名	
	です。	0.4
▶対象	ミューザを確認する	通常連絡
	正 d Z	テンプレート展在する
連絡基本情報		
ディプレートロ		
1111		
公開部署		
指定部署配下も含む		
タイトル		
地震用の連絡		
タイトル(英語)		
メッセージ		
地震用の連絡		
メッセージ(英語)		
連絡制御		
繰り返さない		
属性指定:AND(全て- 部署	-致)	
本社		
ユーザ個別指定:指定さ	れていません	
連絡対象媒体		
PCメール/携帯メール/	固定電話/携帯電話/PHS/FAX/スマー	ートデバイス
	▶凶参ユーリ)を確認りる
その他の設定		
その他の設定 音声切替		
その他の設定 ^{音声切替} 女		
その他の設定 音声切替 女 連絡者		
その他の設定 音声切替 女 連絡者 本社 安全大郎		
その他の設定 音声切替 女 連絡者 本社 安全太郎 統田運知先指定: 速和の点件		
その他の設定 音声切替 女 連絡者 本社 安全太郎 結果通知先指定 通知条件		
その他の設定 音声切替 女 連絡者 本社 安全大郎 結果選知先指定 選知条件 - 結果選知先指定 選知先		
その他の設定 音声切替 女 連絡者 本社 安全大部 結果遥知先指定 遥知朱件 - 結果遥知先指定 遥知朱 -		
その他の設定 音声切替 女 連絡者 本社 安全太郎 結果遥知先指定 遥知朱件 - 結果遥知先指定 遥知朱		
その他の設定 音声切替 女 本社 安全大郎 結果遥知先指定 遥知朱件 ・ 結果遥知先指定 遥知朱 ・		

④内容を確認の上、「テンプレート保存する」を選択します。



ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------

<既存テンプレートのコピー>

既に登録済みのテンプレートの内容を基にした新規作成(コピー)が可能です。

テンプレー	トー覧				
■ テン	ップレート	一覧画面			
共有	レン オテンプレート				
			新規に作成する		
Q 検索	t				~
回 削除					10/10/#
	種別	ID	タイトル	対象人数	連携設定
	のです。	1234	【地震】震度6強の地震発生	1	-
	のなる	991001	【地震】震度6強の地震発生	0	o
С	の設置	991010	【地震】安否確認	23	0
	通常	993000	【食中毒】食中毒発生	1	-
	家語	996010	【グループ通報】出欠確認	1	-
	通常	998000	【緊急連絡】招集依頼こうしん	4	-

 ①テンプレートー覧画面で基に したいテンプレートの行全体を クリックします。

②「コピーする」を選択します。

<u>テンプレート一覧</u> >> テンプレート詳細	
ほ テンプレート詳細	
	海终工
運相対象ユーリは	JENG C TOBAE
23 名	\bigcirc
र दे	
▶対象ユーザを確認する	安否連絡
(修正する) 削除する	(⊐ピーする)
連絡基本情報	
テンプレートロ	
1.770 1.10	

0 テンプレート基本情報

テンプレートID*	
	0/1
	•
タイトル *	
【地震】安否確認	
	8 / 5

③基にしたテンプレートの連絡設 定項目が設定された新規作成画 面が表示されます。 任意の項目を変更することで、新 たにテンプレートが作成できます。

代理回答 揭示板

(2)連絡先の登録状況を確認する

各ユーザで連絡先が登録されているか、エラーとなっていないか等の連絡先登録状 況をを確認することができます。

※「連絡先状況確認」の権限が付与されているユーザが操作可能です

(2)-1 連絡先登録状況を確認する(ユーザ別)

 ② Emergency Call ③ 連絡発信 ④ 新規連絡発信 ④ 奈豆プレートから ③ 内子リクツール ○ マイメニュー ③ 連絡準備 ○ マイメニュー ● アドホックテスト 		ユーザ病体に未曾録の単目があります。登録をお 第二、日の市 アスト アスト アスト 全日表示 マイメニュー マイメニュー 夏信達着 建路準備 夏ンブレート アンブレート アム・ ジブレート アム・ ジブレート アム・ ジェ 浩浩先	Muluiす。	③ホーム ①ヘルプ ③ログアジト >	①「連絡準備」メニューから 「連絡先登録状況」を選択します。
こ-ザ別	部署別				②ユーザ別で「登録媒体」、「エ ラーアドレス有無」の確認ができ ます。
アドレス状況:	 全ユ 	ーザ () エラーアドレスなし () エラーアドレスあり ()	・すべてエラーアドレス ♪ ダウンロード ② 59/59 件	検索機能、アドレス状況で、 連絡先の登録状況でユーザを 絞り込むことができます。
ユーザID	氏名	部署	登録媒体	エラーアドレス	
555	氏名		LINEアプリ / PCメール	エラーアドレスなし	
adhtest00	ユーザム		PCX-IL	エラーアドレスなし	
adhtest01	1-98	○○株式会社 + 総務部		エラーアドレスなし	
adhtest03	ユーザロ	OO株式会社 + 総務部	PCメール	エラーアドレスなし	
					対家ユーサに対して連絡発信す
		上記ユーザに連絡を作成	し発信する		
	登録媒体がない	連絡作成画面 ユーザ、およびすべての連絡先が3	ヘー・シーザへの連絡はで	きません	理船元登録のリマイント機能とし てご活用ください。 ※「連絡発信」の権限が付与さ れているユーザが可能

ログイン	連絡発信	集計	代理回答	揭示板	連絡準備
------	------	----	------	-----	------

(4)-2 連絡先登録状況を確認する(部署別)



民 連絡先登録状況

ユーザ別

日本営業部

部署別

①「連絡準備」メニューから 「連絡先登録状況」を選択します。

②「部署別」タブを選択します。

アドレス状況:	全그	ーザ 🔘 エラーアドレスなし	○ エラーアドレスあり	○ すべてエラーアドレス
ユーザID	氏名	部署	登録媒体	エラーアドレス
555	氏名		LINEアプリ / PCメー	ル エラーアドレスなし
adhtest00	ユーザA	〇〇株式会社 + 総務	部 PCメール	エラーアドレスなし
adhtest01	ユーザB	〇〇株式会社 + 総務	部 PCメール	エラーアドレスなし
adhtest02	ユーザC	〇〇株式会社 + 総務部	阝 PCメール	エラーアドレスなし
adhtest03	ユーザロ	〇〇株式会社 + 総務	部 PCメール	エラーアドレスなし
		< 1 2	11 12 >	
		上記ユーザに連絡を	作成し発信する	
		連絡作成画	面へ	
	登録媒体がない	ユーザ、およびすべての連絡先	がエラーのユーザへの連絡	はできません
先登録状況				
	3 4-14 200			
^{先登録状況}	秋況			
^{先登録状況} , 連絡先登錄	秋況			
^{先登録状況} ,連絡先登錄	秋況			
先登録状況 , 連絡先登録 ューザ別	秋状況			
先登録状況 、 連絡先登録 ユーザ別	秋状況 ^{前署別}			
先登録状況 , 連絡先登録 ユーザ別 署選択	部署別			
先登録状況) 連絡先登録 ^{ユーザ別} 署選択	部 ^{要別}			
洗登録状況 , 連絡先登録 ^{ユーザ別} 寄選択	赴状況 ^{節署別}			
先登録状況 , 連絡先登録 ^{ユーザ別} 	秋状況 ^{節署別}	所服ユーザ		・ マーマドレスを含む1ーザ
洗登録状況 , 連絡先登録 ^{ユーザ別} 寄選択 調客	秋状況 ^{部署別}	所殿ユーザ 4	全媒体未登録ユーザ	・ エラーアドレスを含むユーザ
洗登録状況 , 連絡先登録 ^{ユーザ別} 寄選択 378 300株式会社	秋状況 ^{節署別}	所蔵ユーザ 43人	と媒体未登録ユーザ 未登録: 25 人	・
先登録状況 , 連絡先登録 ^{ユーザ別} 考選択 で つの株式会社 + *	◎老務	所属ユーザ 全 所属: 43 人 所属: 6人	と奴休未登録ユーザ 未登録: 25人 未登録: 4人	・ 5 エラーアドレスを含むユーザ エラーあり:2人 エラーあり:0人
先登録状況 連絡先登録 考選択 で つつ株式会社 + 8	▲状況	所鼠ユーザ 所鼠:43人 所風:6人	と媒体未む録ユーザ 木登録: 25 人 木登録: 4 人	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
洗登録状況 連絡先登録 - ^{王一ザ別} - ^{- ザ別} - ^{- ザ別} - ^{⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻}	A状況 部署別 必務部	所記ユーザ 営 所属: 43人 所属: 6人 所属: 13人	t 大登録: 25 人	・

③部署ごとの「全連絡媒体登録 ユーザ」「エラーアドレスを含む ユーザ」を確認できます。

ユーザ別で確認したい場合は、 該当のリンクを選択します。

代理回答

揭示板 連絡準備

<登録先状況確認の検索機能>

登録媒体/す	8条件 べて未登録(F	PCX-1L)					
▲ 基本情報	よ 部署	Q 検索ワード	ス グループ	地域	关 登録媒体	P ステータス	
 指定 全媒(() 全媒(しない 体未登録 引						
指定した > PC □ ス	E媒体が メール マートデバー	● すべて ○] 会社メール(1 イス □ LINEフ	いずれか 対 し 固定 アプリ	未登録	▶	PHS 🗌 FAX	

検索項目/フィル	<i>\$</i>	説明
検索	指定しない	登録媒体の条件なしで絞り込みます。
(登録媒体)	全媒体未登録	連絡媒体が1件も登録されていないユーザを絞り 込みます。
	媒体別-すべて [登録/未登録]	選択した連絡媒体全てが登録/未登録のユーザ を抽出します
	媒体別-いずれか [登録/未登録]	選択した連絡媒体いずれかが登録/未登録の ユーザを抽出します
アドレス状況	全ユーザ	アドレス状況の条件なしで絞り込みます
	エラーアドレスなし	登録されたメールアドレス全てがエラーがない ユーザを絞り込みます。
	エラーアドレスあり	登録されたメールアドレスのいずれかがエラーア ドレスのユーザを絞り込みます。
	すべてエラーアドレス	登録されたメールアドレスの全てがエラーアドレス のユーザを絞り込みます。

【エラーアドレス とは】

エマージェンシーコールからメール送信時に、正常に送信できずにエラーがメールサーバに返って きた状態です。登録アドレスが間違っていたり受信拒否をしている可能性があります。 (一度もメール送信していないアドレスは「エラーアドレスなし」に分類されます)

揭示板

(3)宛先テスト連絡を行う

メールアドレスを対象にテスト連絡を行います。

緊急連絡発信では確認や回答操作を行った場合は以降の連絡媒体への発信は行われませんが、宛先テスト連絡では登録された連絡媒体全てに連絡が発信されます。

※「連絡発信」の権限が付与されているユーザが操作可能です



① 連絡基本情報	(2)テスト連絡のタイトル、メッ
タイトル *	カージ 連絡先を指定し
エマージェンシーコール連絡先確認テスト	
タイトリ.(五語)	「連絡則確認画面へ」を選択しま
Emergency Call Contact Confirmation Test	्र च
40/50	v 0
メッセージ* ▶ 定型メッセージから引用	
管埋者からの、エマージェンシーコール登録連絡先確認のテスト連絡です。 ※この連絡への回答は不要です。	
このメールにお心当たりのない方はメールを削除してくたさい。	
81/1024	
連絡対象媒体 *	
✓ PCメール ✓ 携帯メール	
▶対象ユーザを確認する	
連絡前確認画面へ	
連絡対象ユーザは 連絡モード指定	
17名 📢	の「み信せて」た翌日せてし
です。 ▶対象ユーザを確認する 通常趣能	③ 光信 9 る」を選択 9 ると
	テスト連絡が発信されます。
修正する 予約する 発信する	

集計

代理回答 揭示板

(4)質問項目を予め登録する

連絡種別「質問」の連絡時に利用する質問項目を予め登録することができます。 登録した質問項目は連絡発信やテンプレート作成時に利用できます。



①ホーム画面で、「テンプレー ト作成・編集」を選択します。

	テンプレ・	一卜一覧			
_	東京 共有テンプレ	ご ? 第1000000000000000000000000000000000000	戸 メッセージ		
٩	食索				~
0件選	択中 🔲 削隊	Ŷ.		1-14	件表示(14件中)
	質問ID	質問内容	録音音声	回答種別	回答必須
	990001	現在滞在中の地域(記入例:東京都 渋谷区 神宮前)	録音なし	メッセージ入力	-
	990002	滞在中の地域内でのインフルエンザの流行状況	録音なし 🕨	選択入力 ≔	-
	990003	インフルエンザ発生地域への渡航(2週間以内)	録音なし 🕨	選択入力 ≔	-
	990004	現在の体温(数字入力)	録音なし 🕨	数字入力	-
	990005	38度以上の高熱発生(2週間以内)	録音なし 🕨	選択入力 ≔	-
	990006	筋肉痛/関節痛	録音なし 🕨	選択入力 ≔	-
	990007	倦怠感/疲労感	録音なし 🕨	選択入力 ≔	-
	990008	質問がある場合は、ご記入ください。	録音なし 🕨	メッセージ入力	-
	990009	連絡内容のご理解	(録音なし 🕟	選択入力 ≔	-

②「質問項目」のタブに切り替 えて、「新規に作成する」を 選択します。

作成済みの質問項目を編集 する場合は、本画面の一覧 から該当の質問項目を選択 します。

代理回答 揭示板

連絡準備

① 質問項目 新規作	成			③質問項目 新規作成画面に
質明ID *			0/16	て、入力欄を設定の上、
回答形式	● 選択入力 ○ 数字入力 ○ メッセ	2ージ入力		「登録する」を選択します。
回答必須	この質問項目を回答必須にする			
質開内容(日本語) *	会議への出席可否		0 / 100	
質問內容(英語)	your attendance in the meeting		0.(100	
音声ガイダンス * 🕐				
医答准把皮* 洲网络日本	B)は1つ以上入力して下さい。		0/256	
917765 ()		遊訳映タイトル (英語)		
0				
1	欠席	absent		
2]		
3				
4]		
5				
6				
7				
8)		
9				
	登録する			

く質問項目の回答形式>

「選択入力」「数字入力」「メッセージ入力」の3方式より選択頂けます。

回答形式	説明
選択入力	1~10個の回答選択肢を用意し、ユーザはその中 から回答する形式になります。
数字入力	半角数字のみを受け付ける回答形式になります。
メッセージ入力	ユーザが任意の文字列を入力して回答する形式に なります。

代理回答 揭示板

(5)連絡メッセージを予め登録する

連絡発信時に利用するメッセージやタイトルの文面を予め登録することができます。 登録したメッセージは連絡発信やテンプレート作成時に利用できます。



0/16 タイトレ* 0/80 メッセージ内容 * 回答なし ● 0/1024 メッセージ内容(英語) 0/1024 ③メッセージ 新規作成画面に て、入力欄を設定の上、「登 録する」を選択します。

