



緊急連絡／安否確認システム  
エマージェンシーコール<sup>®</sup>

アプリ 操作説明書  
～ 管理者版 ～

インフォコム株式会社  
更新日：2026/5/20

# 目次

本操作説明書では、エマージェンシーコールのVer6のスマートデバイスアプリ(アプリ)の連絡発信や集計など権限が付与されているユーザの操作を記載しています。初期設定、回答、アプリからの連絡先登録、別資料「一般ユーザ用版」のマニュアルをご参照ください。

## 連絡発信

### 1. 連絡を発信する

- (1) 新規に連絡を発信する
- (2) 予め用意した連絡から発信する

P4

## 集計

### 2. 集計する

- (1) 回答状況を集計する
- (2) 連絡状況を確認する
- (3) 安否回答状況をまとめて集計する

P9

## 代理回答

### 3. 代理で回答する

- (1) 1人ずつ代理安否回答を行う
- (2) 複数名まとめて代理安否回答を行う
- (3) 代理質問回答を行う

P20

アプリでは以下の機能はご利用いただけません。Webブラウザからアクセスしてご利用ください。

<アプリではご利用いただけない機能>

- ・連絡準備メニューの各機能
- ・掲示板

※本操作説明書では、スマートデバイス用アプリケーションを「アプリ」と表記します。

※ご利用頂く場合は、端末に適切なOSがインストールされている必要があります。

<サポートしているOS>

iOSバージョン 18、26

Androidバージョン 8、9、10、11、12、13、14、15、16

※最新のOSはサポート対象とする方針となっております

# 1. 連絡発信

## 1. 連絡を発信する

「連絡発信」の権限が付与されているユーザは、連絡の発信や連絡テンプレートの作成・編集を行うことができます。

### (1) 新規に連絡を発信する



- ① アプリを起動し  
「発信/集計」メニューをタップします



- ② 連絡発信の  
「新規連絡発信」をタップします

# 1. 連絡発信

連絡新規作成

## ① 連絡基本情報

タイトル \*

【訓練】 安否確認

メッセージ \* 録音なし ▶

▶ 定型メッセージから引用

これは訓練です。安否回答をお願いします。

連絡間隔 \*

5 分 ?

連絡を繰り返す  繰り返さない

## ② 連絡モード指定

連絡モード指定 \*

通常連絡 通常 ?

安否連絡 安否 ?

質問連絡 質問 ?

## ③ 連絡先指定

ユーザを属性情報でまとめて指定する

部署 検索ワード

グループ 地域

属性は指定されていません

ユーザを個別に検索して指定する

ユーザ指定

ユーザは指定されていません

PCメール  携帯メール

固定電話  携帯電話  PHS

FAX  スマートデバイス

LINEアプリ

▶ 対象ユーザを確認する

## ④ その他の設定

連絡前確認画面へ

③連絡発信に必要な情報を入力します。

※各項目の説明は、5～6ページの「連絡設定項目」を参照ください。

④必要な情報を入力後、「連絡前確認画面へ」を選択します。

# 1. 連絡発信



⑤ 発信前確認画面で内容を確認の上、発信操作を行います。

即時発信する場合は、「発信する」を選択します。  
日時指定で発信予約を行う場合は、「予約する」を選択します。

内容を修正したい場合は、「修正する」を選択し、修正を行ってください。

## 【発信操作時】



## 【予約操作時】



⑥ 即時発信の場合は「発信する」を選択します。

予約する場合には発信したい日時を入力し「予約する」を選択します。



**連絡発信の完了**

# 1. 連絡発信

## ▼連絡設定項目

連絡発信時の設定項目は以下となります

設定項目		説明
連絡基本情報	タイトル	緊急連絡のタイトルを入力します。
	タイトル(英語)	英語利用時に表示される緊急連絡のタイトルを入力します。 (英語オプションをご利用のお客様のみ設定可能)
	メッセージ	連絡したい内容を入力します。
	メッセージ(英語)	英語利用者向けに連絡したい内容を入力します。 (英語オプションをご利用のお客様のみ設定可能)
	連絡間隔	連絡発信後に確認が取れない利用者に対し、次の連絡媒体に発信するまでの待機時間を入力します。
	繰り返し回数	全ての連絡媒体に発信した後、最初の連絡媒体に戻って繰り返し連絡を行う回数を入力します。
	繰り返し間隔	全ての連絡媒体に発信した後、最初の連絡媒体に戻って繰り返し連絡を行うまでの待機時間を入力します。
	テンプレートID※1	テンプレートの識別用のIDを入力します。
	公開部署※1	テンプレートを利用・編集・削除できる部署を選択します。 (グループ企業オプションをお申込みのお客様のみ利用可能)

※1…テンプレート作成・編集時のみ設定可能

次のページに続きます

# 1. 連絡発信

連絡発信時の設定項目は以下となります

設定項目		説明
連絡モード指定	通常連絡	メッセージのみを送信する際に利用します。受信者は「確認」操作をすることで連絡に対して確認したことになります。
	安否連絡	安否状況を確認する際に利用します。受信者は予め設定した安否確認項目の内容を回答します。
	質問連絡	安否以外に任意の質問項目を設定して送信する際に利用します。受信者は連絡に設定された質問項目(選択回答方式、数字回答方式、メッセージ回答方式)に回答します。
連絡先指定	属性指定	部署や検索ワード、グループ、地域などの属性を選択することで、その属性に該当するユーザが宛先に設定されます。
	ユーザ指定	宛先にユーザを個別に選択します。
	連絡対象媒体	発信する連絡媒体を選択します。属性指定ならびにユーザ指定で指定したユーザの内、連絡対象媒体で設定した媒体を登録しているユーザが連絡対象に設定されます。
その他の設定	音声切替	メッセージを読み上げるロボットボイスの音声を選択します。(契約タイプがメールのみの場合は利用できません)
	繰り返し条件	全ての連絡媒体に発信した後、最初の連絡媒体に戻って繰り返し連絡を行うタイミングを選択します。 <各ユーザ別に連絡を終えた後> 各ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、ユーザ毎に異なった時間にリトライ連絡を開始 <全ユーザへの連絡を終えた後> 全ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、一斉にリトライ連絡を開始
	連絡確認とする条件 (安否連絡の場合のみ)	安否連絡の集計対象となる安否回答の条件を選択します。
	結果通知先指定 通知条件	緊急連絡終了時に結果通知を行うか否かを選択します。
	結果通知先指定 通知先	緊急連絡終了時に結果通知を送る送信先情報を入力します。

# 1. 連絡発信

## (2) 予め用意した連絡から発信する

予め作成したテンプレートを利用して連絡発信を行うことができます

※テンプレートは予めWebブラウザから作成してください(アプリからはテンプレートの作成は行えません)



①アプリを起動し  
「発信/集計」メニューをタップします



②連絡発信の  
「テンプレートから発信」を  
タップします



③テンプレート画面が表示されます。  
発信したいテンプレート選択します。

※個人のテンプレートから発信する場合には「個人テンプレート」を選択してください。

# 1. 連絡発信



④ 発信前確認画面で内容を確認の上、発信操作を行います。

即時発信する場合は、「発信する」を選択します。  
日時指定で発信予約を行う場合は、「予約する」を選択します。

内容を修正したい場合は、「修正する」を選択し、修正を行ってください。

## 【発信操作時】



## 【予約操作時】



⑤ 即時発信の場合は「発信する」を選択します。

予約する場合には発信したい日時を入力し「予約する」を選択します。



連絡発信の完了

## 2. 集計

# 2. 集計する

「連絡集計」「安否詳細」の権限が付与されているユーザは、状況確認・集計を行うことができます。

### (1) 回答状況を集計する



①アプリを起動し  
「発信/集計」メニューをタップします



②連絡ごとの集計 より  
確認したい対象の連絡を選択  
します。

## 2. 集計

The screenshot shows a mobile application interface for a survey. At the top, the user's name '安否太郎' is displayed. Below that, the contact ID '1781' and the title '【訓練】安否確認' are shown. A button '連絡内容を確認する' is present. The status is '連絡終了'. The start and end dates are '2025-05-19 13:49 ~ 2025-05-26 13:49'. The survey progress is shown as '確認者数 / 発信者数' with '3人/5人' in large orange text, and a '60% 確認済み' progress bar. A button '未確認者 (2人) に再通知する' is also visible. Below this is a '集計条件設定' dropdown menu. The main section is titled '選択した回答の集計結果(5人)'. It has tabs for '回答別' (selected) and '部署別(階層)'. A search button 'ユーザを検索する' is located below the tabs. Under the '本人' category, there are three buttons: '未回答 2人', '無事 2人' (highlighted with a red box), and '負傷 1人'.

③集計結果が表示されます。

※種別「通常」の連絡の場合には、確認状況が表示されます。

### ▼回答期限を過ぎた連絡の場合

種別が「安否」の連絡で回答期限を過ぎている場合には「回答集計へ」のボタンを選択してください。

The screenshot shows the '集計結果' screen. A button labeled '回答集計へ' is highlighted with a red box. Below it, an information icon (i) is followed by the text: '回答期限を過ぎているため、「確認者数」と「集計結果」の人数に差異が出る場合があります。'

④確認したい回答内容を選択します。

※「ユーザを検索する」を選択するとユーザー一覧が表示されます。

## 2. 集計

⑤対象のユーザの回答内容が表示されます。



回答状況の集計完了

### <集計結果の部署別／検索ワード別表示>

集計結果を部署や検索ワード毎に表示することができます。

## 2. 集計

### (2) 連絡状況を確認する

回答率の推移や連絡の発信ステータスを確認することができます。



- ① アプリを起動し「発信/集計」メニューをタップします



- ② 連絡ごとの集計 より確認したい対象の連絡を選択します。

## 2. 集計



③連絡履歴詳細の画面が表示されますので、下部にある「確認推移」のメニューを選択します。



④回答率の推移のグラフが表示されます。

発信状況の詳細を確認するには、「発着信ステータス詳細へ」を選択してください。

## 2. 集計

安否太郎

### ✳️ 発信信ステータス一覧

連絡ID 1781  
タイトル 【訓練】安否確認  
状態 連絡終了

発信信別 ユーザ別

Q ユーザ検索

1-5 件表示(5件中)

緊急連絡日時	2025-05-19 13:50
ユーザID	014
氏名	防災 四郎
所属部署	EMC株式会社 + 人事部署
No	1

媒体 PCメール  
ステータス 連絡済(正常終了)

トップ 発信/集計 安否回答

⑤各連絡先への連絡日時やステータスの情報が表示されます。



連絡状況の確認完了

### <ユーザー別のステータス>

発信信別 ユーザ別

Q ユーザ検索

1-5 件表示(5件中)

ユーザID	氏名	所属部署	エラー有無	エラー件数
010	安否 十郎	EMC株式会社 + 総務部署	エラー無し	-

「ユーザー別」のタブからはユーザごとのステータスを確認することができます。

## 2. 集計

### (3) 安否回答状況をまとめて集計する


種別が「安否」の連絡の場合に、複数の連絡をまとめて集計することができます。

#### (3)-1 権限範囲の全ユーザの安否回答状況を確認する場合

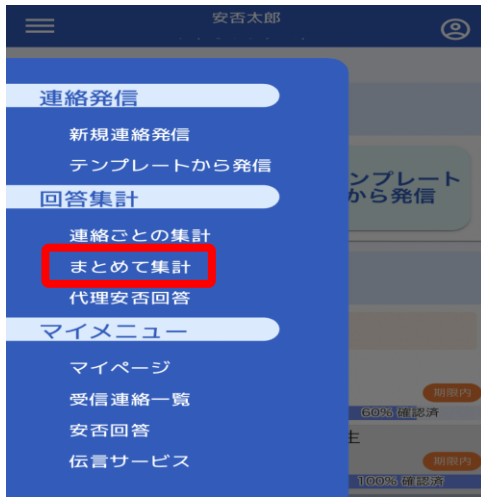


①アプリを起動し  
「発信/集計」メニューをタップします



②左上のメニュー  を  
選択します

## 2. 集計



③「まとめて集計」を選択します



④「権限範囲の全員を集計する」を選択します。

⑤「集計する」を選択します。



⑥集計結果が表示されます。

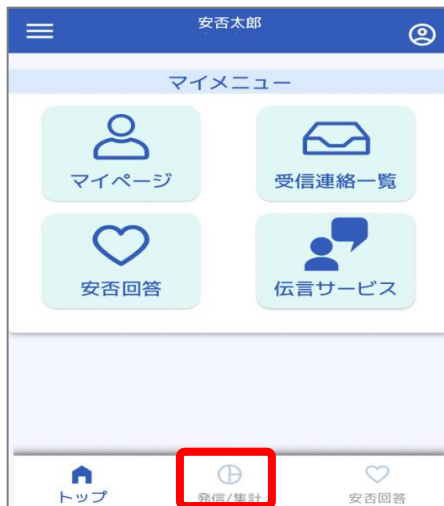
回答内容を選択すると選択した回答を行ったユーザが一覧で表示されます。



回答状況の集計完了


## 2. 集計

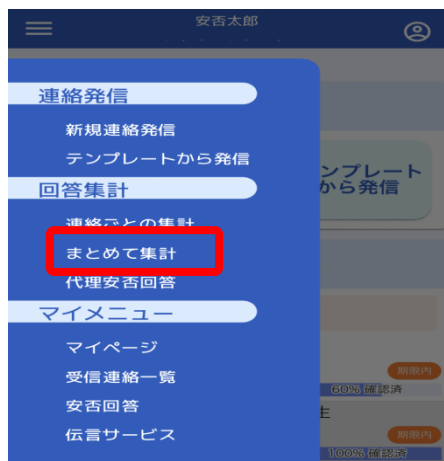
### (3)-2 連絡の対象ユーザの安否回答状況を確認する場合



①アプリを起動し  
「発信/集計」メニューをタップします



②左上のメニュー  を  
選択します



③「まとめて集計」を選択します

## 2. 集計

まとめて集計

更新 自動更新

### 集計結果

#### 集計条件設定

権限範囲の全員を集計する

選択した連絡の対象者を集計する

▶ 連絡を選択する

選択済み安否連絡  
選択済み安否連絡はありません。

集計する回答者を選択してください。

安否連絡対象者  自主回答者

回答済みとして扱う回答期間を設定してください。

時

④「選択した連絡の対象者を集計する」を選択します。

⑤「▶連絡を選択する」をクリックし、対象とする連絡を選択する画面に遷移します。

### 安否連絡選択

地震発生)			
1721:			
【訓練】			
地震発生安否確認	2025/04/17 13:17	2025/04-24	
<input checked="" type="checkbox"/>			
1702:	2025/03/28 11:17	2025/04-04	
安否連絡			
<input checked="" type="checkbox"/>			

1 2 3 4 ... 13

選択

閉じる


⑥連絡から対象とする安否連絡にチェックを入れ、「選択」をタップします。


## 2. 集計

集計する回答者を選択してください。


安否連絡対象者  自主回答者


回答済みとして扱う回答期間を設定してください。

2025-03-28  11 時

17 分 

~

 時

 分

**集計する**

条件クリア

⑦集計対象を選択します。

<安否連絡対象者>

選択した連絡の連絡対象となっているユーザ

<自主回答者>

選択した連絡の連絡対象とはなっていないが、設定した期間内に回答したユーザ

⑧「集計する」を選択します。

※必要に応じて、回答済みと扱う回答期間を設定してください。  
期間の初期値は、選択した安否連絡の連絡開始日時が設定されます。

選択した回答の集計結果(8人)

< 回答別 部署別(階層) >

 ユーザを検索する

本人

未回答	6人	無事	2人
負傷	0人		

家族

未回答	6人	全員無事	2人
-----	----	------	----

⑨集計結果が表示されます。

回答内容を選択すると選択した回答を行ったユーザが一覧で表示されます。



**回答状況の集計完了**

### 3. 代理回答

## 3. 代理回答

安否詳細、連絡集計(質問)の権限が付与されているユーザは、本人の代わりに代理で回答することができます。

### (1) 1人ずつ代理安否回答を行う

①安否回答状況の確認を行い、集計結果を表示します。

※手順詳細は、(1)回答状況を集計する もしくは、(3)安否回答状況をまとめて集計するの章からご確認ください。

安否回答ユーザー一覧

安否集計画面の設定条件  
連絡ID： 1781  
回答者： 安否連絡対象者  
回答期間： 2025-05-19 13:49 ~

ユーザ検索

表示項目

- ✓ 所属部署
- ✓ 本人
- ✓ 家族
- ✓ 家屋
- ✓ 出社
- ✓ メッセージ
- ✓ 回答者
- ✓ 回答日時
- ✓ 回答位置

設定回答期間外に回答したユーザの回答日時はオレンジ色で表示します。

1-2 件表示(2件中)

ユーザID	013
氏名	防災 三郎
所属部署	EMC株式会社 + 人事部
本人	-
家族	-
家屋	-
出社	-
メッセージ	
回答者	未回答
回答日時	
回答位置	

ユーザID	015
氏名	防災 五郎
所属部署	EMC株式会社 + 営業部

トップ 発信/集計 安否回答

②ユーザの一覧から代わりに回答する対象ユーザを選択します。

### 3. 代理回答

#### ♡ ユーザ安否詳細



ユーザID:013  
氏名：防災 三郎  
氏名(ヨミ)：ボウサイ サブロウ  
所属部署:EMC株式会社 + 人事部

安否回答日時  
-

---

本人  
無事 ✕ ▾

家族  
▾

家屋  
▾

出社  
▾

メッセージ 録音なし ▶

**回答する**

⊙戻る

トップ 発信/集計 安否回答

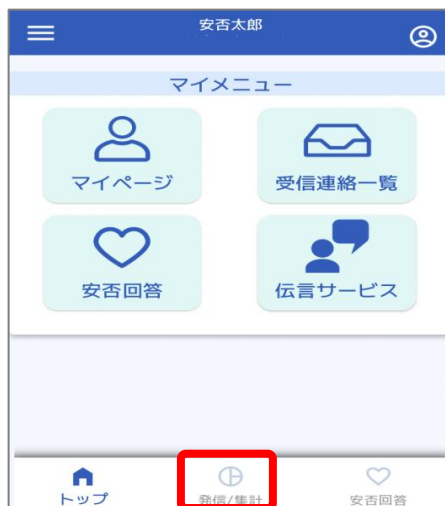
③代理で回答する項目を入力し、「回答する」を選択します。



代理安否回答(1人ずつ)  
完了


### 3. 代理回答

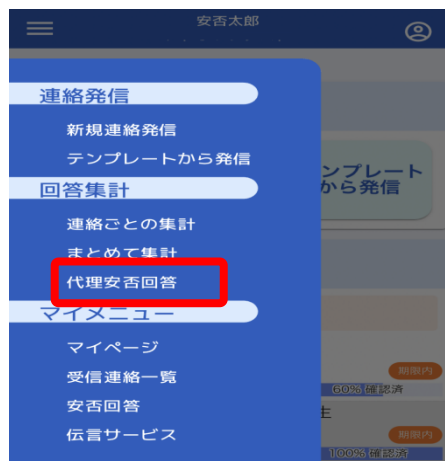
#### (2) 複数名まとめて代理安否回答を行う



①アプリを起動し  
「発信/集計」メニューをタップします



②左上のメニュー  を  
選択します



③「代理安否回答」を選択します

### 3. 代理回答

代理安否回答

#### 代理安否回答

**i** 指定したユーザ本人に代り、代理で安否回答を行います。

対象ユーザ

**ユーザ指定**

ユーザは指定されていません

代理安否回答

本人

家族

④「ユーザ指定」を選択し、代理で回答したい対象ユーザを検索します。

ユーザID	000002
氏名	安否 二郎
所属部署	総務部
本人	
家族	
家屋	
出社	
メッセージ	なし
安否回答者	未登録
安否回答日時	

ユーザID	000003
氏名	安否 花子
所属部署	総務部

< 1 2 3 4 ... 101 >

**選択する**

⑤ユーザー一覧が表示されます。

一覧から代理回答したい対象ユーザにチェックを付けて選択し、画面下部の「選択する」をタップします。

※「ユーザ検索」にて対象のユーザを検索することもできます。

### 3. 代理回答

#### 代理安否回答

**i** 指定したユーザ本人に代り、代理で安否回答を行います。

対象ユーザ

ユーザ指定

安否二郎 × 安否花子 ×

代理安否回答

本人

無事 × ▾

家族

▾

会社

▾

メッセージ

メッセージ入力欄

**選択ユーザの回答をする**

③代理で回答する項目を入力し、「選択ユーザの回答をする」を選択します。

#### 代理回答の確認

**2人**

上記人数のユーザの代理回答を行います。よろしいですか？

**実行する**

キャンセル

④確認画面で人数を確認し「実行する」を選択します。



**代理安否回答(まとめて)  
完了**

### 3. 代理回答

#### (3) 代理質問回答を行う

- ① 質問連絡の回答状況の集計結果を表示します。  
※手順詳細は、「(1) 回答状況を集計する」の章からご確認ください。

連絡ごとの集計 >> 連絡履歴詳細 >>  
質問回答ユーザー一覧

⏪ 戻る

### 質問回答ユーザー一覧

🔍 ユーザ検索

表示項目

✓ 所属部署    ✓ 被害の有無    ✓ 営業可否

✓ 状況報告

0名選択中                      1-4 件表示(4件中)

<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザID	006
	氏名	安否 六郎
	所属部署	EMC株式会社 + 総務部
	被害の有無	-
	営業可否	-
	状況報告	-

< 1 >

ユーザを指定して代理で回答する

**選択したユーザを代理回答する**

- ② ユーザー一覧から代わりに回答したいユーザにチェックを入れて画面下部の「選択したユーザを代理回答する」を選択します。

### 代理質問回答(2名選択中)

被害の有無  
被害なし

営業可否

状況報告

**代理回答する**

- ③ 代理質問回答の画面が表示されますので、回答する項目を入力し、「代理回答する」を選択します。



**代理質問回答完了**