

文書のサンプルは別紙「社内周知文書サンプル.doc」をご参照ください。

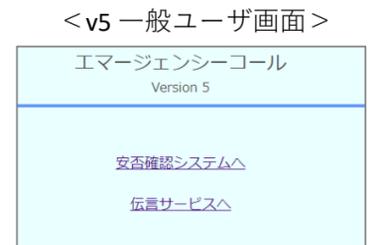
1. 切替日程について

既に新デザイン画面（Ver6）はご利用いただける状態となっております。
 Ver6用の新URLを社内に周知いただきユーザの方々がアクセスし始めると、切替の扱いとなります。
 （インフォコム側での切替作業はありません）
 周知するタイミングはお客様にて決めていただき、社内ご周知をお願いいたします。

2. 新バージョンのURLについて

パターン① 現在、一般ユーザ画面のURLを周知している場合

企業キーワード（社名等を表す文字列）の後に **emcusers/** を付与してください
 例) <https://aspXX.jp/infocom/> → <https://aspXX.jp/infocom/emcusers/>



パターン② 現在、ログイン前画面のURLを周知している場合

emcuser/ を **emcusers/**（後ろにsを付与）に変更してください。
 最後は**emcusers/** となります。

例) <https://aspXX.jp/infocom/emcuser/> → <https://aspXX.jp/infocom/emcusers/>



3. QRコード作成について

スマートフォンからのアクセスのためにQRコードを作成する場合、お手数をお掛けいたしますが、お客様にて下記の手順にて作成をお願いいたします。
 パソコンの **Microsoft Edge** または **Googlechrome**を利用してQRコードを作成可能です。
 ダウンロードしたQRコード画像を周知文書やマニュアル等の必要な箇所に貼り付けてください。

<Microsoft Edgeから>

①edgeから新バージョンのURLにアクセスします



②画面上で右クリックし表示されるメニューから「このページのQRコードを作成」をクリックします。



③QRコードが表示されますので「ダウンロード」をクリックします。
 ※ダウンロードしたQRコードの画像を正常に読み取れるか確認してください



<Google chromeから>

①chromeから新バージョンのURLにアクセスします



②共有マークをクリックし、表示されるメニューから「QRコードを作成」をクリックします。

