

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール[®]

Version 5.5ASP

【グループ企業オプション】一般ユーザ版 操作説明書



インフォコム株式会社

はじめに

マニュアルについて

このマニュアルは、緊急連絡の開始や情報の登録、状況の確認などのエマージェンシーコール機能の使用方法について説明している「一般ユーザ」用のマニュアルです。「一般ユーザ」が行うことのできる機能を全て記載していますので、基本機能以外の機能は、付与されている権限によって使用できない機能もありますのでご注意ください。

また、サービス内容によっては、音声を使用しない場合があります。その場合は、音声に関連する項目が画面に表示されませんので、ご注意ください。

本マニュアルでは下記のながれに沿って説明しています。

① 基本的な機能(32 ページ)



② ユーザメニューについて(78 ページ)



③ 緊急連絡方法(119 ページ)



④ 連絡状況と安否回答状況の確認方法(181 ページ)



⑤ その他の機能(312 ページ)

項目説明のマークについて

項目説明の際に、項目の頭に付いているマークの種類について説明します。

- ◆:必ず登録しなければいけない項目です。(必須項目)
- ◇:必要に応じて登録する項目です。
- :参照のみで、入力や変更はできない項目です。

ユーザについて

エマージェンシーコールでは、3つの専用の画面があります。それぞれを使用するためにはそれぞれのアカウントの発行が必要です。

スーパーユーザ

スーパーユーザは、基本的にシステムの設定等をメンテナンスすることができます。その他の機能としては、スーパーユーザと人事管理者の画面を使用できるアカウントを発行、安否確認項目の作成、アクセスログのダウンロードを行うことができます。

また、グループ企業を部署として作成し、グループ企業間で必要な部署データの更新などを行います。

人事管理者

人事管理者は、ユーザの登録や削除、権限の付与、グループ企業内の部署の作成などユーザ情報に関する操作を行うことができます。

一般ユーザ

連絡の開始や連絡情報の登録、連絡状況の確認など、緊急連絡／安否確認システムとしての機能を使用することができます。使用できる機能は、人事管理者が付与する権限によって制限されます。

PCウェブについての注意事項

エマーゼンシーコールのアクセスの仕方には、大きく分けて「PCウェブからのアクセス」、「携帯ウェブからのアクセス」、「音声メニューからのアクセス」の3つの方法があります。

ここでは、PCウェブからの操作方法や注意事項などについて説明します。

PCブラウザについて

エマーゼンシーコールをPCから操作する際には、PC上に適切なブラウザがインストールされている必要があります。動作確認済みのブラウザは、Windows10 Pro 版の Internet Explorer11、Google Chrome86.、FireFox82、Edge86(Chromium)です。但し、タブブラウズ機能を使って複数の画面へのアクセスは、正常に動作しませんのでご注意ください。

上記以外のブラウザ、または上記のバージョン以外のブラウザをご利用になった場合、エマーゼンシーコールが正常に動作しない可能性がありますのでご了承ください。

また、エマーゼンシーコールのPCインターフェイスの一部では、JavaScript を使用しています。ブラウザの設定により、スクリプトの動作を禁止している場合、一部の画面が正しく表示されません。エマーゼンシーコールをご利用の際には、スクリプトの動作を許可するようにしてください。なお、設定方法等については、各ブラウザのヘルプを参照してください。

※タブレットやスマートフォンから画面操作する際、項目を選ぶ動作は本来なら「タップ」と呼びますが、本マニュアル上の PC ブラウザについての説明では「クリック」に統一しています。



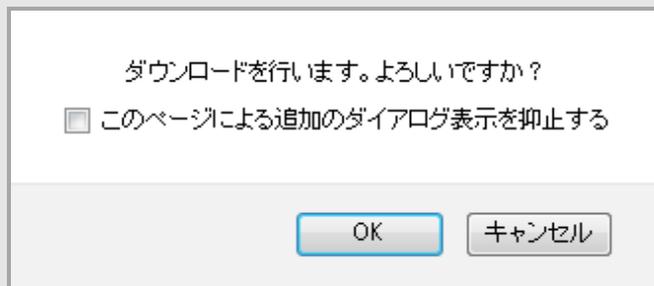
注意

WindowsOS 以外のタブレット端末、またはスマートフォンからは、データのアップロード、またはダウンロード、録音再生、グラフ表示ができない場合があります。



注意

Firefox、または Google Chrome を利用していた場合、下記のようなポップアップ画面にダイアログ抑止設定が表示されることがあります。このダイアログ抑止設定をされても、エマーゼンシーコールのポップアップ画面を抑止されません。



使用できる文字について

エマージェンシーコールでは、「JIS X 0208(第一水準、第二水準)」の文字をご利用頂けます。PCのウェブ画面に、その他の環境依存文字(Unicode文字)等を入力した場合は、正しく表示できない場合や登録ができない場合があります。環境依存文字を入力した場合の詳細は、「6. PCウェブで使用できる文字について」(384 ページ)を参照してください。

PC上からの音声再生機能について

エマージェンシーコールは、情報を音声でPC上から再生することができる機能があります。
(再生のファイル形式は WAV ファイルとなります。)

この音声再生には、Windows Media Player をご利用されることを推奨致します。

なお、再生される情報には、電話からアクセスし録音された肉声と、システムがテキスト情報を音声に変換したロボットボイスと2種類あり、下記のように見分けることができます。

- ・電話から録音された音声:  または「録音音声: 有り」、「有り」という文言が表示されている。
- ・ロボットボイス:  または「録音音声: 無し」、「無し」という文言が表示されている。

上記の文字、またはアイコン( または )をクリックすると、PC上から再生することができます。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末の場合は、音声ファイルの形式が異なるため、音声再生できない場合があります。

各画面共通のボタン操作

常に画面上部に表示されるボタンです。

- ◆ <<戻る : 前のページに戻ります。
- ◆ ヘルプ : システムのバージョンと「エマージェンシーコールFAQサイト」をご覧頂けます。
- ◆ ログアウト: ログイン画面に戻ります。

一覧表示時に表示されるボタンです。

- ◆ <前へ : 前のページを表示します。
- ◆ 次へ> : 次のページを表示します。
- ◆ <<最初へ : 最初のページを表示します。
- ◆ 最後へ>> : 最後のページを表示します。

エマージェンシーコールFAQサイトの閲覧方法

- ① 画面の右上にある「ヘルプ」ボタンをクリックします。



- ② システムのバージョンが表示されますので、「ここ」をクリックしてください。



- ③ エマージェンシーコールFAQサイトが表示され、トップ画面に閲覧方法などが表示されます。



注意

エマージェンシーコールFAQサイトはグループ企業オプションに特化した内容は表記していませんのでご注意ください。

携帯ウェブについての注意事項

携帯ウェブからのアクセスの際の注意事項と各画面共通の操作方法について説明します。

携帯端末について

エマージェンシーコールを携帯端末から操作する場合には、インターネットサービスの契約をされている携帯電話が必要です。契約の詳細につきましては各携帯電話のサービス会社にお問い合わせください。

ご使用の機種により実際の画面と本マニュアル内に記載されている画面イメージが若干ことなる場合があります。機種により異なる部分としては、文字の色、改行の位置、入力項目のデザイン等が挙げられます。また、入力や漢字変換、項目の選択などの操作につきましては、ご使用の端末の取扱説明書を参照してください。



注意

携帯端末のウェブ画面からの操作が可能な端末は、au、NTTドコモ、SoftBank、Y!mobile となります。対応機種の詳細については、別途、お問い合わせください。



注意

古い携帯端末の場合は、ウェブ画面が正しく表示されない等、正常にご利用頂けない場合があります。



注意

SSL/TLS1.0 非対応の携帯端末は、ご利用頂けませんのでご注意ください。

※SSL/TLS とは、セキュリティを高める暗号化通信の規約(プロトコル)です。

SSL サーバ証明書が導入されているサイトに https から始まる URL でアクセスすることで通信の暗号化、及び、ウェブサイトの運営者を確認することができます。



注意

NTTドコモのiモード OS のバージョンが 2.0 より前の端末は、SSL/TLS1.0 非対応となりますので携帯のウェブ画面はご利用頂けません。

音声で回答頂くか、メール返信機能をご利用ください。

各画面共通のアイコン操作

エマージェンシーコールの画面に以下のような数字と文言が表示されている場合、文言を選択するか表示されている数字をプッシュすると指定した画面へ移動することができます。

- ◆ TOP画面へ : TOPメニューページに戻ります。
- ◆ 戻る : 1つ前のページに戻ります。
- ◆  : 一覧表示時に表示されるボタンです。前のページを表示します。
- ◆  : 一覧表示時に表示されるボタンです。次のページを表示します。
- ◆  : 一覧表示時に表示されるボタンです。最初のページを表示します。
- ◆  : 一覧表示時に表示されるボタンです。最後のページを表示します。

音声メニューについての注意事項

エマージェンシーコールへ電話をかけて操作を行うことができます。この機能を「音声メニュー」といいます。ここでは、音声メニューを使用するにあたっての注意事項や操作方法について説明します。

電話のかけかた

エマージェンシーコールの音声メニューに接続するためには、固定電話、携帯電話、PHS等からシステムの電話番号に電話をかけます。電話のかけかたは普通に通話するときと同様です。

プッシュ回線の電話もしくはトーン信号を発信できる電話機から電話をかける必要があります。(PBXによっては、切り替えボタンを押さないとトーンを発信しないものもあります。)システムの電話番号は契約時に決定します。詳しくは弊社担当者までお問い合わせください。

プッシュボタン操作について

電話番号やID番号を入力するためにプッシュボタン操作が完了した後、数秒の無音状態になることがあります。これは入力が完了したかどうかを判断するために、一定の時間、システム側が待機する必要があるためです。次のガイダンスが流れるまでしばらくお待ちください。この間にプッシュボタン操作を行うと、入力(電話番号やID番号など)の続きとみなされてしまう場合があります。

プッシュボタン操作を間違えた場合について

プッシュボタン操作を間違えると、再度入力ガイダンスが流れます。何回か続けて操作を間違えると電話が切れてしまいます。この再入力の回数は、システム設定で登録された回数です。

エマージェンシーコールの電話番号を登録しておきましょう

エマージェンシーコールシステムに電話をすぐかけることができるように、電話番号をあらかじめ携帯電話の「アドレス登録」や固定電話のメモリダイヤルに登録しておく、次回から簡単に電話をかけることができます。登録の方法につきましては、それぞれの電話機の取扱説明書を参照してください。

スマートデバイスのアプリケーションについて

ここでは、スマートデバイスのアプリケーションを使用するにあたっての注意事項や操作方法について説明します。

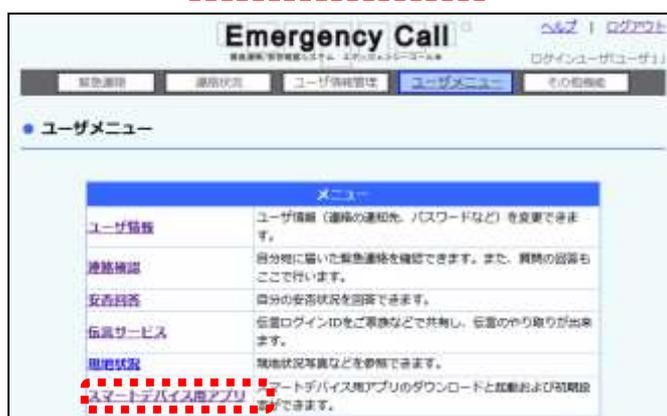
アプリケーションのインストール方法

緊急連絡先にスマートデバイスのアプリケーションを登録するには、事前にアプリケーションを「Play ストア」又は、「App Store」からダウンロード(無償)し、インストールしておく必要があります。アプリケーションのダウンロード方法は、各携帯電話会社様にお問い合わせください。

① スマートデバイスのウェブ画面からのインストール方法

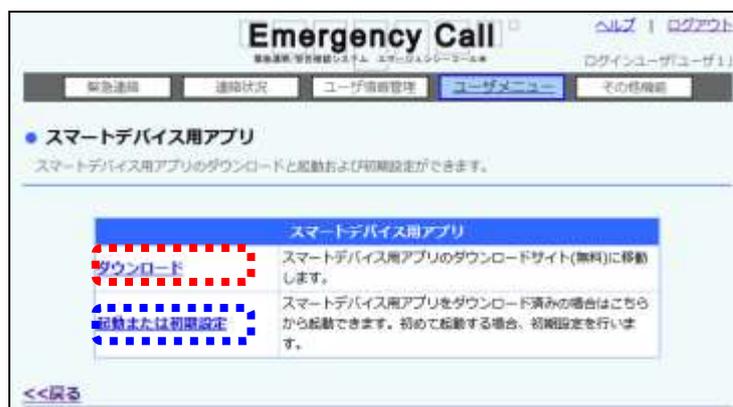
スマートデバイスのウェブからエマージェンシーコールにアクセスすると、エマージェンシーコールのメニューからエマージェンシーコールのアプリケーションのダウンロードサイトや、予めパスワード以外の情報が入力されている初期画面に遷移することができます。

- ① 「ユーザメニュー」内の「スマートデバイス用アプリ」をタップします。



- ② ダウンロードをタップし、ダウンロードサイトに移動します。ダウンロード完了後、インストールを行ってください。

また、同じ画面(「スマートデバイス用アプリ」画面)に表示されている起動または初期設定をタップすると、初めてご利用になる場合は、両拠点のURLとユーザIDが入力された状態で「初期設定」画面が表示されます。(既に初期設定が済んでいる場合は、アプリケーションを起動させます。)



◎PC のウェブ画面(QR コード)からのインストール方法

PC のウェブからエマージェンシーコールにアクセスして、エマージェンシーコールのメニューから「スマートデバイス用アプリ」画面に遷移すると QR コードが表示されます。お手持ちのスマートデバイスのカメラアプリから読み込むと、エマージェンシーコールのアプリケーションのダウンロードサイトや、予めパスワード以外の情報が入力されている初期画面に遷移することができます。

- ① 「ユーザメニュー」内の「スマートデバイス用アプリ」をクリックします。



- ② アプリをインストールするために、「ダウンロード」項目に表示されている該当 OS の QR コードをスマートデバイスのカメラアプリから読み込むと、ダウンロードサイトに移動します。ダウンロード完了後、インストールを行ってください。

また、同じ画面（「スマートデバイス用アプリ」画面）の「アプリ起動」項目に表示されている QR コードを読み込むと、初めてご利用になる場合は、両拠点の URL とユーザ ID が入力された状態で「初期設定」画面が表示されます。（既に初期設定が済んでいる場合は、アプリケーションを起動させます。）





ヒント

ユーザメニューの「スマートデバイス用アプリ」はスーパーユーザの「システム設定」画面で表示するか、しないかの設定を行うことができます。詳しくは、「エマージェンシーコール V5.5ASP【グループ企業オプション】スーパーユーザ版 操作説明書」を参照してください。



注意

QRコードの読み取りを行う際には、アプリをダウンロードするスマートデバイス端末に、QRコードが読み取り可能な機能・アプリが搭載されている必要があります。

対応OSについて

動作確認済みのOSは iOS13、iOS14、Android バージョン 4.4、5、6、7、8、9、10、11 です。

インストール後の初期設定方法

下記の手順で、初期設定を行います。

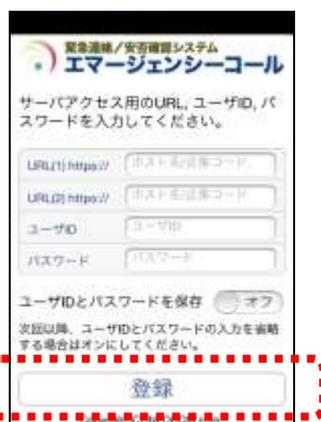


ヒント

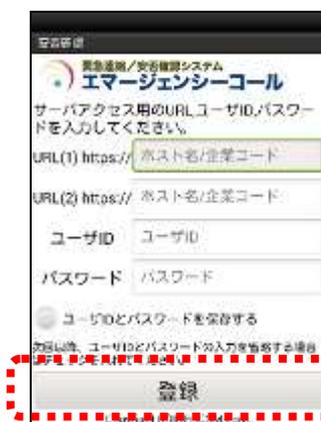
「初期設定」画面の両拠点のURLとユーザIDの入力を自動で行うアクセス方法があります。詳しくは、「スマートデバイスのウェブ画面からのインストール方法」(9 ページ)を参照してください。

- ① エマージェンシーコールのアプリケーションを起動します。
- ② エマージェンシーコールの2つのURLを「URL(1)」と「URL(2)」に入力し、「登録」をタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ③ 「ユーザ認証中」と表示されます。

<iPhone例>



<Android例>



- ④ 「連絡履歴」画面が表示され、初期設定が完了となります。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑤ 初期設定が完了すると、「ユーザ情報」画面の緊急連絡先 No1 に、「スマートデバイス」という媒体名が表示され、既存の緊急連絡先は1段ずつ下がって登録されます。

No.	媒体	連絡先
1	スマートデバイス	(非表示)
2	PCメール	xxx@infocom.co.jp
3	携帯電話	090-0000-0000
4	固定電話	09-0000-0000
5		
6		
7		
8		
9		
10		



注意

「スマートデバイス」については、緊急連絡先の順番を変えることはできません。

**注意**

スマートデバイスからアプリケーションを削除した場合、「ユーザ情報」画面の緊急連絡先に登録した「スマートデバイス」は自動的に削除されません。

緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法については「緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法」(55 ページ)を参照してください。

**ヒント**

人事管理者が緊急連絡先を更新し、「スマートデバイス」が削除されてしまった場合や、誤って登録した「スマートデバイス」を削除してしまった場合は、アプリケーションにログインすると、再度、緊急連絡先に登録されます。

**ヒント**

スマートデバイスのアプリケーションの初期設定が完了しますと、「ユーザ情報」画面の緊急連絡先 No1 に、「スマートデバイス」という媒体名が表示されるようになりますが、複数スマートデバイスを登録した場合は、最後に登録したスマートデバイスが緊急連絡先 No1 になり、その前に登録したスマートデバイスは No2 となります。

**ヒント**

「スマートデバイス」を登録した際に、既存の緊急連絡先は一段ずつ下がって登録されますが、緊急連絡先を間を空けて登録している場合には、間を空けていたところまで下がります。

◆登録前		◆登録後	
緊急連絡先		緊急連絡先	
第1媒体	aaa@xxx.jp	第1媒体	スマートデバイス
第2媒体	090-0000-0000	第2媒体	aaa@xxx.jp
第3媒体		第3媒体	090-0000-0000
第4媒体	bbb@xxx.jp	第4媒体	bbb@xxx.jp
第5媒体		第5媒体	

**ヒント**

緊急連絡先の No 1 から No10 まで全て登録している場合は、「スマートデバイス」を登録することはできません。



ヒント

緊急連絡を一回も受信していない場合に、アプリケーションにログインすると「該当の緊急連絡はありません」と表示されます。

「設定」メニューについて

スマートデバイスの右下に表示されている「設定」メニューの内容は下記の通りです。

< iPhone例 >



< Android例 >



< 「設定」メニュー >

ログアウト

アプリケーションをログアウトします。

マルチアカウント機能

マルチアカウント機能を適用するかどうか、設定を行うことができます。

マルチアカウント機能について

マルチアカウント機能がオンになっている場合、スマートデバイスアプリに複数のアカウントを追加（保存）できるようになります。設定しているすべてのアカウントで PUSH 通知を受信し、回答を行うことができます。

マルチアカウント機能をご利用いただく場合、下記の手順で設定を行います。

- ① エマージェンシーコールのアプリケーションを起動します。
- ② 「設定」メニューを開き、「マルチアカウント機能」にチェックを入れます。

< iPhone例 >



< Android例 >

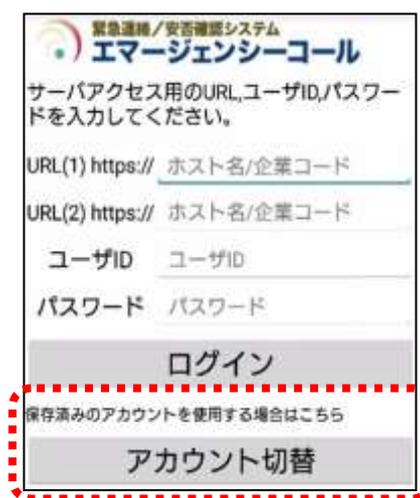


- ③ ログイン画面に「アカウント切替」ボタンが表示され、アカウントの切り替えや保存ができるようになります。ユーザメニューの右上に表示されるアイコン（アカウント切替ボタン）からも同様の操作が行なえます。

< iPhone例 >



< Android例 >



◎アカウントの保存方法

- ① 「アカウント切替」ボタンをタップし、「アカウント管理」画面を開きます。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 「保存」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>

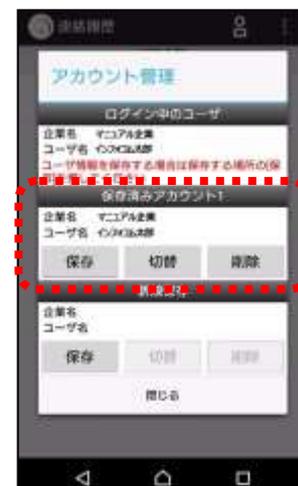


- ③ 「保存済みアカウント」の一番目に、現在ログイン中のユーザが保存されます。

<iPhone例>



<Android例>



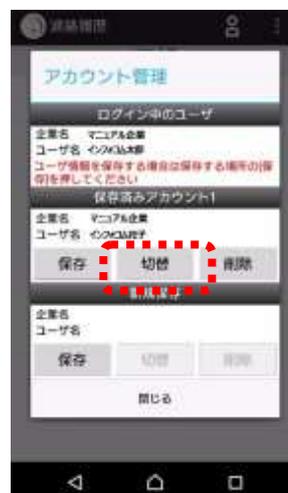
◎アカウントの切り替え方法

- ① 「アカウント管理」画面を開き、切り替えたいアカウントの「切替」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>

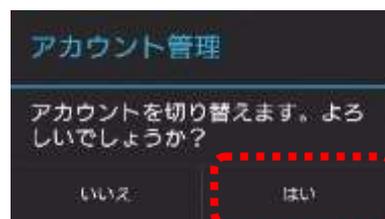


- ② 確認画面が表示されるので、「OK」または「はい」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>

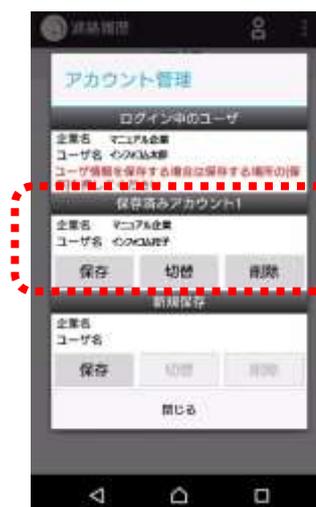


- ③ アカウントが切り替わります。

<iPhone例>



<Android例>



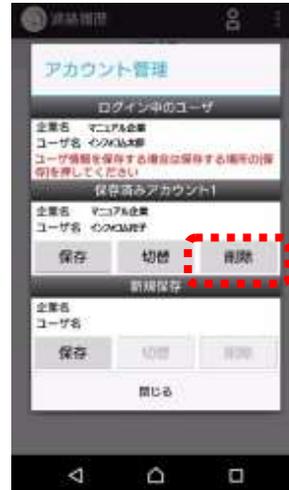
◎アカウントの削除方法

- ① 「アカウント管理」画面を開き、削除したいアカウントの「削除」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>

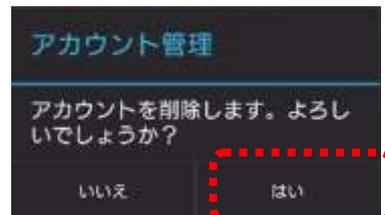


- ② 確認画面が表示されるので、「OK」または「はい」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 選択したアカウントの削除が完了します。

<iPhone例>



<Android例>



◎「アカウント管理」画面の設定項目

<ログイン中のユーザ>

- 企業名 現在ログイン中のユーザの表示企業名です。
- ユーザ名 現在ログイン中のユーザのユーザ名です。

<保存済みアカウント>

- 企業名 ユーザの表示企業名です。
- ユーザ名 ユーザのユーザ名です。
- ◇保存 現在ログイン中のユーザを保存します。既に別のユーザが登録されている場合は上書きされます。
- ◇切替 保存されているユーザに切り替えます。
- ◇削除 保存されているユーザを削除します。

<新規保存>

- 企業名 ユーザは入力できません。
- ユーザ名 ユーザは入力できません。
- ◇保存 現在ログイン中のユーザを保存します。



ヒント

マルチアカウント機能を適用している場合、アカウントは最大4つまで保存することができます。

LINE アプリ連携について(オプション)

緊急連絡先に登録した LINE のアプリケーションに届くメッセージの URL、または電話番号から、確認・回答操作を行うことができます。

ここでは、LINE アプリとの連携を行うにあたっての注意事項や操作方法について説明します。

LINE アプリの連携方法

緊急連絡先に LINE のアプリケーションを登録するには、事前に LINE のアプリケーションをインストールし、アカウントを所持している必要があります。アプリケーションのダウンロード方法は、各携帯電話会社様にお問い合わせください。

◎ウェブ画面からの連携方法

スマートデバイスのウェブからブラウザのアドレス欄にエマージェンシーコールの URL を入力し、アクセスします。

- ① 「緊急連絡先の登録へ」をタップします。



- ② ユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」をタップします。



- ① 「ユーザーメニュー」内の「緊急連絡先登録」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ② 連絡先 No.1～10の中から空いている場所をタップし、「LINE アプリ」を選択します。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ③ 出てきた「LINE ID 連携」ボタンをタップします。

<iPhone例>

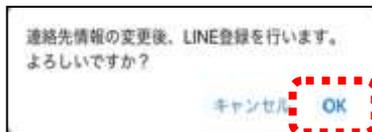


<Android例>

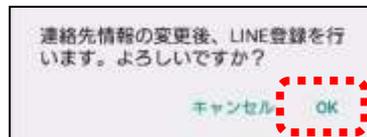


- ④ 「OK」をタップするとLINEのアプリケーションが開き、エマージェンシーコールにLINEアカウント情報を提供することへの同意画面が表示されます。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑤ 「ログイン」または「許可する」ボタンをタップすることで認証が完了します。

<iPhone例>

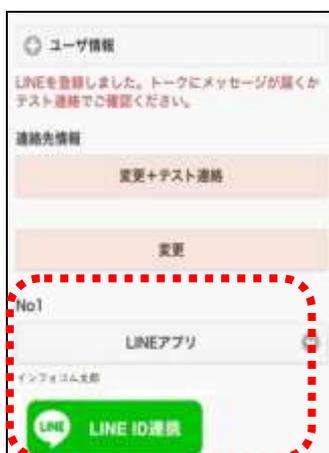


<Android例>



- ⑥ 「LINE アプリ」が緊急連絡先として登録されます。

<iPhone例>



<Android例>





注意

「LINE アプリ」連携は有償オプションです。



注意

緊急連絡先から「LINE アプリ」を削除するにあたって、お使いのスマートデバイスから LINE のアプリケーションを削除する必要はございません。

緊急連絡先から「LINE アプリ」を削除する方法については「緊急連絡先から LINE アプリを削除する方法」(56 ページ)を参照してください。



ヒント

LINE アプリを「ユーザメニュー」画面から登録する場合、空いている連絡先のうち一番若い番号に自動で登録されます。「連絡先情報」画面から登録する場合は、何番目に登録するかを選ぶことができます。

システムの2拠点化について

エマージェンシーコールASPサービスは、東日本データセンターと西日本データセンターの2拠点で稼働しています。

システムの設備を2拠点化することにより、ハードウェアの故障時や大規模災害による影響などを軽減することができ、より一層安心してエマージェンシーコールをご利用頂けます。

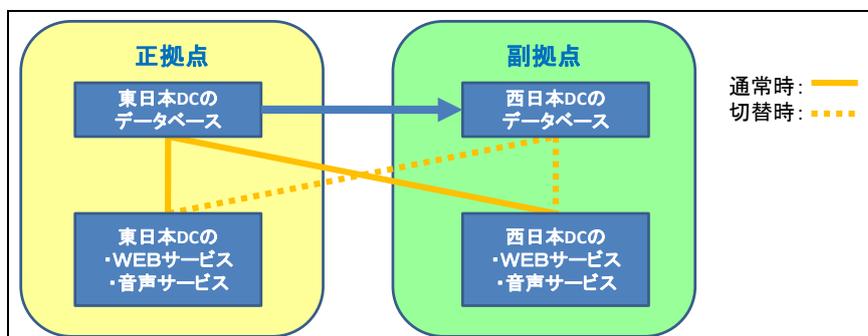
2拠点でご利用するにあたり、お客様は拠点を意識する必要はございません。通常時から、アクセスし易い方にログインし、緊急連絡や安否状況の確認操作を行って頂けます。

2拠点サービスの仕組み

エマージェンシーコールASPサービスの東日本データセンターが、何らかの原因でご利用頂けなくなった場合に、西日本データセンター側に用意したデータベースを利用してサービスを継続することができます。

これは、下記の図のように、通常時は両拠点のウェブサービスと音声サービスは東日本データセンターのデータベースを参照し、東日本データセンターのデータベースが参照できなくなった場合に、西日本データセンターのデータベースに切り替えサービスを継続します。

東日本データセンターのデータベースと西日本データセンターのデータベースの同期は、毎日決まった時間間隔で行います。



注意

東日本データセンターと西日本データセンターとのデータの同期間隔は、システムの負荷を考慮し、現在は5分に一回となっています。従って、リアルタイムな同期ではありませんので、万が一西日本データセンターに切り替わる事象が発生した場合には、直前の同期時点のデータを利用することになります。

(同期間隔は、システムの状況から判断し変更する場合があります。)

**注意**

緊急連絡中に西日本データセンターへ切り替わった場合は、5分毎の同期の際に緊急連絡状況が西日本データセンター側に反映されますが、リアルタイムな状況になっていない場合があります。

ステータスが「緊急連絡中止」となっている場合は、再度、緊急連絡を行う必要があります。

目次

はじめに	1
マニュアルについて	1
項目説明のマークについて	1
ユーザについて	2
スーパーユーザ	2
人事管理者	2
一般ユーザ	2
PCウェブについての注意事項	3
PCブラウザについて	3
使用できる文字について	4
PC上からの音声再生機能について	4
各画面共通のボタン操作	4
エマージェンシーコールFAQサイトの閲覧方法	5
携帯ウェブについての注意事項	6
携帯端末について	6
各画面共通のアイコン操作	7
音声メニューについての注意事項	8
電話のかけかた	8
プッシュボタン操作について	8
プッシュボタン操作を間違えた場合について	8
エマージェンシーコールの電話番号を登録しておきましょう	8
スマートデバイスのアプリケーションについて	9
アプリケーションのインストール方法	9
対応OSについて	11
インストール後の初期設定方法	11
「設定」メニューについて	14
マルチアカウント機能について	15
LINE アプリ連携について(オプション)	20
LINE アプリの連携方法	20
システムの2拠点化について	24
2拠点サービスの仕組み	24
目次	26
第1章 基本的な機能	32
1. エマージェンシーコールのアクセス方法	32
1-1. PCウェブからのアクセス方法	32

1-2. 携帯ウェブからのアクセス方法.....	35
1-3. スマートデバイスからのアクセス方法.....	39
1-4. 電話からのアクセス方法.....	40
1-5. ユーザ以外の伝言サービスへのアクセス方法.....	42
1-6. パスワードの再発行.....	45
2. ユーザ情報の変更方法.....	48
2-1. PCウェブからのユーザ情報変更方法.....	48
2-2. 携帯ウェブからのユーザ情報更新方法.....	58
2-3. 音声メニューからのパスワード変更.....	59
2-4. 緊急連絡先のテスト連絡方法について.....	60
3. エマージェンシーコールから連絡が届いたら.....	66
3-1. メールへの連絡.....	67
3-2. スマートデバイスのアプリケーションへの連絡.....	70
3-3. 音声(固定電話・携帯電話・PHS)への連絡.....	72
3-4. FAXへの連絡.....	75
3-5. LINE アプリへの連絡.....	76
第2章 ユーザメニューについて.....	78
1. ユーザメニュー.....	78
1-1. PCウェブのユーザメニュー.....	78
1-2. 携帯ウェブのユーザメニュー.....	80
2. 本人宛ての連絡を確認するには.....	81
2-1. PCウェブからの連絡確認と回答方法.....	81
2-2. PCウェブからの本人宛連絡詳細の確認方法.....	85
2-3. PCウェブからの未確認・未回答連絡の回答方法.....	88
2-4. 携帯ウェブからの連絡確認方法.....	92
2-5. 携帯ウェブからの自分宛連絡詳細の確認方法.....	93
2-6. 音声メニューからの本人宛の連絡確認方法.....	94
3. 安否状況の回答方法.....	96
3-1. PCウェブからの安否回答.....	96
3-2. 携帯ウェブからの安否回答方法.....	98
3-3. スマートデバイスからの安否回答方法.....	100
3-4. 音声メニューからの安否回答.....	102
4. 伝言サービス.....	104
4-1. PCウェブからの伝言メッセージ確認方法.....	104
4-2. PCウェブからの伝言メッセージ登録方法.....	106
4-3. PCウェブからの伝言メッセージの削除方法.....	107
4-4. 携帯ウェブからの伝言メッセージ確認方法.....	108
4-5. 携帯ウェブからの伝言メッセージの登録方法.....	108
4-6. 携帯ウェブからの伝言メッセージ削除方法.....	109
4-7. 音声メニューからの伝言サービスの操作方法.....	109
5. 現地状況について.....	111

6. 掲示板について.....	112
6-1. PCウェブからの掲示板確認方法.....	112
6-2. 携帯ウェブからの掲示板確認方法.....	113
7. 個人定型連絡について.....	114
7-1. PCウェブからの個人定型連絡の登録方法.....	114
7-2. PCウェブからの開始・更新・削除方法.....	116
7-3. 音声メニューからの個人定型連絡の開始方法.....	118
第3章 緊急連絡方法.....	119
1. 緊急連絡の開始と登録.....	119
1-1. PCウェブからの緊急連絡開始方法.....	120
1-2. 携帯ウェブからの緊急連絡開始方法.....	129
1-3. スマートデバイスからの緊急連絡の開始方法.....	131
1-4. 音声メニューからの緊急連絡の開始方法.....	135
1-5. PCウェブからの定型連絡の登録方法.....	138
1-6. 音声メニューからの定型緊急連絡メッセージ録音.....	141
1-7. PCウェブからの定型連絡の開始方法.....	142
1-8. 携帯ウェブからの定型連絡開始方法.....	146
1-9. スマートデバイスからの定型連絡開始方法.....	147
1-10. 携帯ウェブからの個人定型連絡の開始方法.....	151
1-11. 音声メニューからの定型連絡開始方法.....	152
1-12. PCウェブからの定型連絡の変更・削除方法.....	153
2. 質問項目の作成・更新・削除方法.....	157
2-1. 質問項目の作成方法.....	157
2-2. 質問項目の変更・削除方法.....	163
2-3. 音声メニューからの質問項目の録音方法.....	166
3. 連絡メッセージの作成・更新・削除方法.....	167
3-1. 連絡メッセージの作成方法.....	167
3-2. 連絡メッセージの変更・削除方法.....	169
3-3. 音声メニューからの緊急連絡メッセージの録音方法.....	171
4. メールアドレステスト用連絡の使用方法.....	172
4-1. メールアドレステスト用連絡の活用方法.....	172
第4章 連絡状況と安否回答状況の確認方法.....	181
1. PCウェブからの連絡状況確認方法.....	181
1-1. 連絡状況の確認方法.....	182
1-2. 状態が「開始前」の連絡状況内容について.....	186
1-3. 状態が「開始前」以外の連絡状況内容について.....	188
1-4. 確認状況のグラフについて.....	192
1-5. 緊急連絡を中止する方法.....	193
1-6. 中止した緊急連絡を再開する方法.....	194
1-7. 未確認者に再度緊急連絡を行う方法.....	194

1-8. 設定情報詳細の確認方法	195
1-9. ユーザ別の連絡状況確認方法	198
1-10. 連絡状況のユーザ詳細確認方法	202
1-11. ユーザ別の2次緊急連絡方法	205
1-12. 連絡配信状況の確認方法	209
1-13. ユーザ別確認状況と配信状況のダウンロード方法	213
1-14. 部署別の連絡詳細確認方法	215
1-15. 部署別の2次緊急連絡方法	218
1-16. 部署別連絡詳細のダウンロード方法	222
2. 携帯ウェブからの連絡状況確認方法	224
2-1. 連絡状況の確認方法	224
2-2. 緊急連絡を中止する方法	228
2-3. 中止した緊急連絡を再開させる方法	229
2-4. ユーザ別連絡状況の確認方法	230
2-5. 質問集計の確認方法	232
2-6. 安否状況の確認方法	233
3. スマートデバイスからの連絡状況確認	234
3-1. 連絡状況の確認方法	234
3-2. 緊急連絡を中止する方法	239
3-3. 中止した緊急連絡を再開する方法	240
3-4. 未確認者に再度緊急連絡を行う方法	241
3-5. ユーザ別連絡状況の確認方法	242
3-6. 連絡状況のユーザ詳細確認方法	244
3-7. ユーザ別の2次緊急連絡方法	246
3-8. 特定の条件に合致したユーザの絞り込み方法	247
4. PCウェブからの安否状況確認方法	249
4-1. 緊急連絡を行ったユーザの安否状況の確認方法	249
4-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法	251
4-3. 緊急連絡に関係なく安否状況を確認する方法	254
4-4. 安否集計の確認方法	254
4-5. 部署別の安否状況確認方法	260
4-6. 部署指定表示の回答状況確認方法	262
4-7. 部署階層表示の回答状況確認方法	265
4-8. 検索ワード指定表示の回答状況確認方法	267
4-9. 安否集計グラフについて	269
4-10. 安否状況の2次緊急連絡方法	270
4-11. 安否状況のダウンロード方法	273
4-12. オプション機能「安否回答の地図連携」について	275
5. 携帯ウェブからの安否状況の確認方法	276
5-1. 緊急連絡を行ったユーザの安否状況の確認方法	276
5-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法	277
5-3. 緊急連絡に関係なく安否状況を確認する方法	278
6. スマートデバイスからの安否状況確認方法	280
6-1. 安否回答状況の集計結果の表示方法	280
6-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法	283
6-3. 安否回答状況のユーザー一覧表示方法	288

6-4. 特定の条件に合致したユーザの絞込み方法	289
6-5. 安否状況の2次緊急連絡方法	292
7. 音声メニューの安否メッセージ確認方法	293
8. 代理安否回答	294
8-1. PC ウェブからの代理安否回答	294
8-2. スマートデバイスからの代理安否回答	297
9. 代理質問回答	302
9-1. PC ウェブからの代理質問回答	302
9-2. スマートデバイスからの代理質問回答	307
第5章 その他の機能	312
1. グループ作成	312
1-1. グループの新規作成方法	312
1-2. 自動グループの新規作成方法	315
1-3. グループ情報の変更・削除方法	317
2. ユーザ情報の確認要請	319
2-1. ユーザ情報の確認要請と確認方法	319
2-2. ユーザ情報の確認状況のダウンロード方法	322
3. 現地写真選択の登録方法	324
3-1. 画像のアップロード方法	324
3-2. 画像タイトルの設定	327
3-3. 現地状況の公開・公開中止・削除方法	328
4. 掲示板内容の登録方法と変更・削除方法	329
4-1. 掲示板への登録方法	329
4-2. 掲示板内容の変更方法	334
4-3. 掲示板内容の削除方法	337
5. お知らせメッセージの登録・削除方法	338
5-1. PCウェブからの登録方法	338
5-2. PCウェブからの削除方法	339
5-3. 音声メニューからのお知らせメッセージ録音	341
付録	342
1. PCウェブの選択画面の使い方	342
1-1. ユーザの選択方法	342
1-2. グループの選択方法	344
1-3. 部署の選択方法	345
1-4. 地域の選択方法	347
1-5. 検索ワードの選択方法	348
1-6. 緊急連絡メッセージの選択方法	349
1-7. 質問項目の選択方法	350
1-8. 質問項目の並び替え方法	352

2. 携帯ウェブの選択画面の使い方	354
2-1. ユーザの選択方法	354
2-2. グループの選択方法	356
2-3. 部署の選択方法	357
2-4. 地域の選択方法	358
2-5. 検索ワードの選択方法	359
2-6. 緊急連絡メッセージの選択方法	360
2-7. 質問項目の選択方法	361
3. スマートデバイスの選択画面の使い方	362
3-1. ユーザの選択方法	362
3-2. グループの選択方法	363
3-3. 所属部署の選択方法	364
3-4. 地域の選択方法	365
3-5. 検索ワードの選択方法	366
3-6. 緊急連絡メッセージの選択方法	367
3-7. 質問項目の選択方法	368
3-8. 安否条件の選択方法	369
4. PCウェブの検索機能の使い方	370
4-1. 文字列検索の条件について	370
4-2. 検索項目を入力せずに検索を行った場合	370
4-3. 複数の検索項目を入力して検索を行った場合	371
4-4. ユーザ検索機能の使用方法	372
4-5. 安否集計のユーザ検索方法	374
4-6. ユーザ別詳細・2次緊急連絡のユーザ検索方法	375
4-7. 連絡配信状況の検索方法	376
4-8. ユーザ情報の確認要請のユーザ検索方法	378
4-9. IDまたはタイトルをフリーワードで検索する方法	379
4-10. 緊急連絡先を登録していないユーザの検索方法	380
5. Microsoft Excel に関する補足	381
5-1. テキストファイルの開き方	381
6. PCウェブで使用できる文字について	384
7. データのフォーマット説明	385
7-1. ユーザ別確認状況データ	385
7-2. 緊急連絡配信状況データ	386
7-3. ユーザ別安否確認状況データ	386
7-4. ユーザ情報の確認要請データ	387
7-5. 項目別の安否回答状況データ	388
8. 登録件数(容量)の制限値一覧	389

第1章 基本的な機能

1. エマージェンシーコールのアクセス方法

エマージェンシーコールの各種機能をご利用頂くためのアクセス方法を説明します。
アクセス方法には、PCウェブ、携帯ウェブ、音声(固定電話、携帯電話等)があります。

1-1. PCウェブからのアクセス方法

PCウェブからのエマージェンシーコールへアクセスする方法について説明します。

- ① ブラウザを起動します。
- ② 「アドレス」の欄にご契約されたURLを入力し、エマージェンシーコールにアクセスします。
- ③ 下記のような画面が表示されますので、「安否確認システムへ」をクリックします。



- ④ ログイン画面が表示されますので、ユーザIDとパスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。





ヒント

ログイン画面をあらかじめ「お気に入り」に登録しておくと、次回から簡単にエマージェンシーコールにログインできます。



ヒント

ログイン画面に、企業管理者（お使い頂いている企業様の管理者）からのお知らせが表示されている場合があります。表示の仕方については、「5. お知らせメッセージの登録・削除方法」（338 ページ）を参照してください。



ヒント

ログイン画面に、システム管理者（サービス運営企業の管理者）からのお知らせが表示されている場合があります。



◎「パスワード変更」画面が表示された場合

エマージェンシーコールにログインした後に、下記のような画面が表示されることがあります。これは、人事管理者がユーザの作成・更新をする際に、パスワードの強制変更の設定をした場合に表示されます。この画面が表示された場合は、旧パスワードと新しいパスワード(半角英数字16桁以内)を2回入力してください。

● パスワード変更

サービスを利用する前にパスワードの変更をお願いします。

旧パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

インフォコム株式会社



注意

パスワードは半角英字の設定が可能です。半角英字を使用した場合は、音声メニューへのログイン(電話からのアクセス)ができませんので、音声メニューを使用する場合は必ず半角数字で設定してください。

◎「ユーザ情報確認要請」画面が表示された場合

エマージェンシーコールにログインした後に、下記のような画面が表示されることがあります。これは、人事管理者がユーザ情報の更新を依頼した場合に表示されます。この画面が表示された場合は、「ユーザ情報画面へ」をクリックし、ユーザ情報を更新してください。

● お知らせ

管理者より、ユーザ情報の確認要請がかかっています。
【ユーザ情報画面】で登録されている情報
を確認した上、【変更】ボタンをクリックして下さい。

[ユーザ情報画面へ](#)

1-2. 携帯ウェブからのアクセス方法

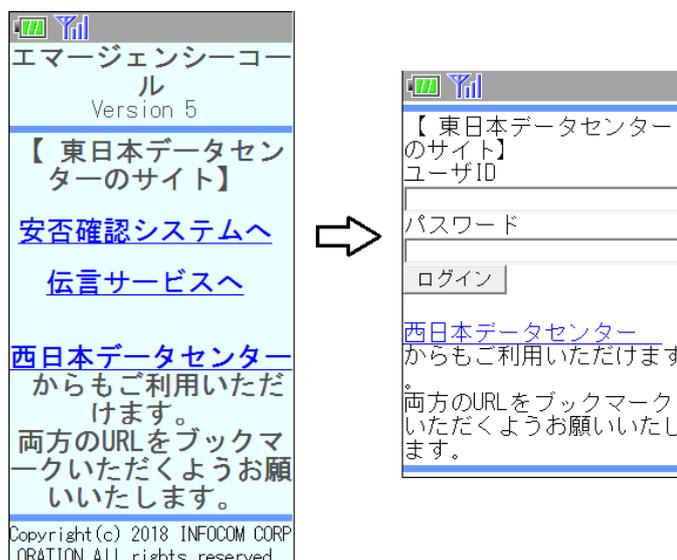
携帯ウェブからエマージェンシーコールへアクセスする方法を説明します。



注意

スマートフォンからアクセスした場合、携帯ウェブではなく PC ウェブ画面が表示されます。スマートフォンからウェブ画面を表示される方は、「1-1. PCウェブからのアクセス方法」(32 ページ)を参照してください。

- ① インターネット接続をするためのURLを入力する画面を開きます。(操作方法は、機種によって異なります。お使いの携帯電話の取扱説明書を参照してください。)
- ② ご契約されたURLを入力し、エマージェンシーコールにアクセスします。
- ③ 下記のような画面が表示されますので、「安否確認システムへ」をクリックします。
- ④ エマージェンシーコールのログイン画面が表示されますので、ユーザIDとパスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



ヒント

携帯電話からエマージェンシーコールにアクセスするためには、携帯電話の「インターネット接続」機能を使用します。使用する携帯電話の機種により異なりますが、多くの機種では「メニュー」から「Internet」(インターネット)を選択し、URLを入力することでインターネットに接続することができます。詳細につきましてはお使いの携帯電話の取扱説明書を参照してください。



ヒント

ログイン画面を予め「Bookmark」(ブックマーク)に登録しておくと、次回から簡単にエマージェンシーコールのログイン画面を表示することができます。登録の方法につきましては、お使いの携帯電話の取扱説明書を参照してください。

◎http通信によるアクセス方法

携帯ウェブからログイン画面が表示できない場合、http通信(能動回答)の専用URLからアクセスすることで安否項目の回答をすることができます。



注意

http通信(能動回答)の専用URLは、サービス開始時に弊社からお知らせしている通常のURL(https から始まるURL)とは異なりますのでご注意ください。



注意

http通信(能動回答)の専用URLは、PCウェブからアクセスできませんのでご注意ください。

◎お知らせの確認方法

ログイン画面に、「お知らせがあります。」と表示された場合は、管理者からのお知らせがありますので、「お知らせ画面へ」をクリックして確認してください。

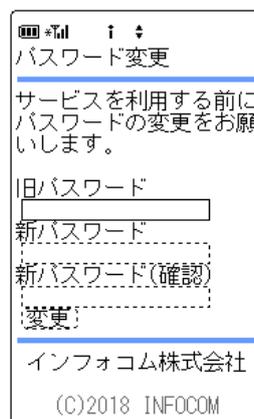
企業管理者からのお知らせの表示方法については、「5. お知らせメッセージの登録・削除方法」(338 ページ)を参照してください。

企業管理者からのお知らせ システム管理者からのお知らせ



◎「パスワード変更」画面が表示された場合

エマージェンシーコールにログインした後に、下記のような画面が表示されることがあります。これは、人事管理者が、ユーザの作成・更新をする際に、パスワードの強制変更の設定をした場合に表示されます。この画面が表示された場合は、旧パスワードと新しいパスワード(半角英数字16桁以内)を2回入力してください。

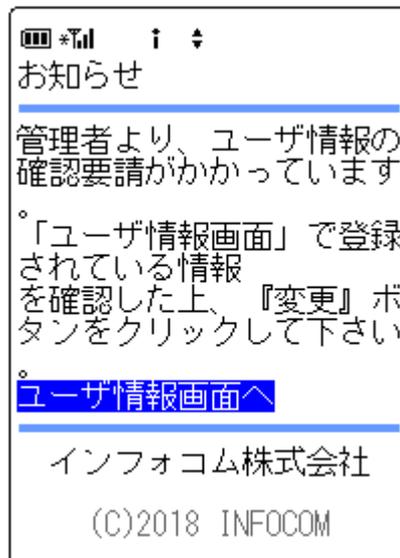


注意

パスワードは半角英字の設定が可能ですが、半角英字を使用した場合は音声メニューへのログインができませんので、音声メニューを使用する場合は必ず半角数字で設定してください。

◎「ユーザ情報確認要請」画面が表示された場合

エマージェンシーコールにログインした後に、下記のような画面が表示されることがあります。これは、人事管理者がユーザ情報の更新を依頼した場合に表示されます。この画面が表示された場合は、「ユーザ情報画面へ」をクリックし、ユーザ情報を更新してください。



1-3. スマートデバイスからのアクセス方法

スマートデバイスのアプリケーションからエマージェンシーコールへアクセスする方法について説明します。

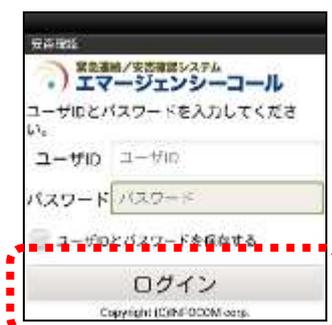


注意

スマートデバイスのアプリケーションは、事前に「Playストア」または「App Store」からインストールし、初期設定しておく必要があります。

初期設定方法については「インストール後の初期設定方法」(11 ページ)を参照してください。

- ① スマートデバイス用のアプリケーションを起動します。
- ② ログイン画面が表示されますので、ユーザIDとパスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをタップします。



ヒント

「ユーザIDとパスワードを保存する」のチェックボックスに印を付けてログインすると、次回からログイン操作が省略され、アプリケーション起動時に「連絡履歴」画面が表示されます。



ヒント

スマートデバイスアプリケーションの操作方法については、「スマートデバイスのアプリケーションについて」(9 ページ)を参照してください。



ヒント

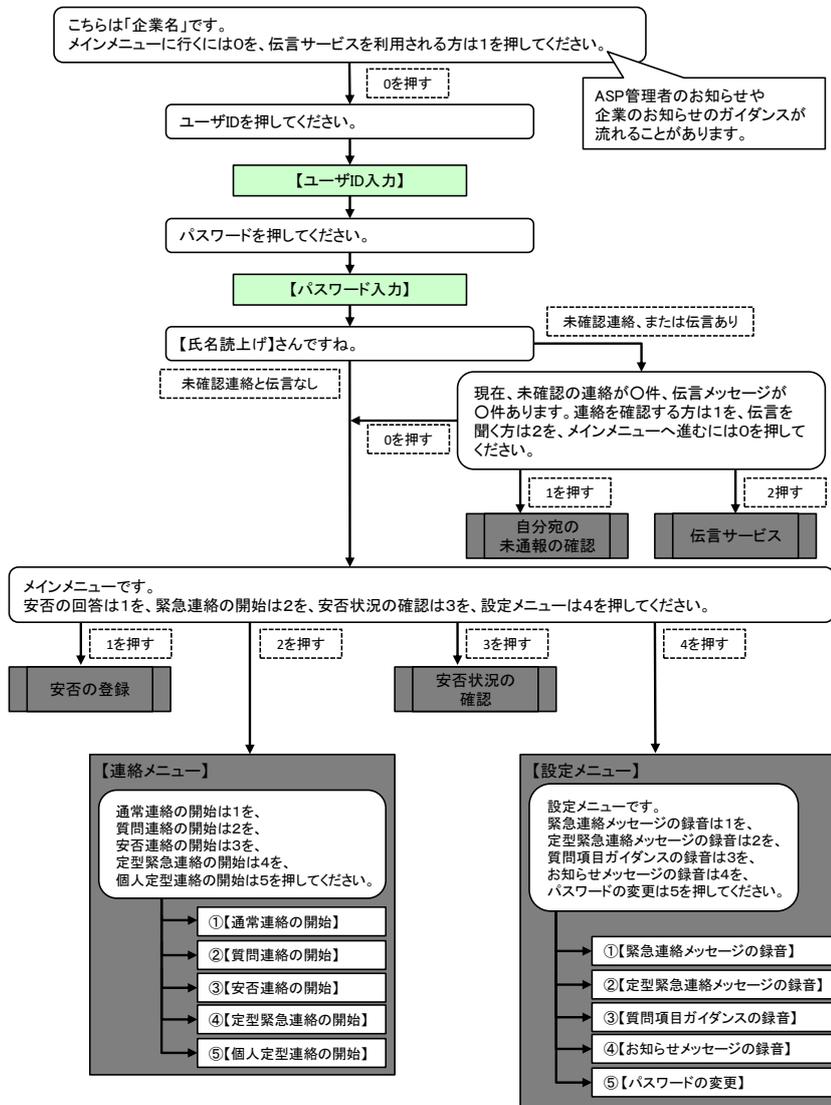
スマートフォン上でブラウザからアクセスした場合、PC ウェブのものと同じ画面が表示されます。

1-4. 電話からのアクセス方法

エマージェンシーコールへ電話(固定電話、携帯電話など)からアクセスし、メインメニューまでの操作を説明します。伝言サービスを使用する以外は、全てメインメニューからの操作となります。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけます。
- ② 「こちらは〇〇(企業名)です。」と最初のガイダンスがながれます。
- ③ メインメニューの「0」をプッシュします。この時、ASP事業者や企業からのお知らせガイダンスが登録されている場合には、自動的に再生されます。
- ④ ユーザIDとパスワードを入力します。
- ⑤ その後はガイダンスに従ってボタン操作や録音を行ってください。

<メインメニューの音声フロー>





注意

何も権限が付与されていないユーザは、メインメニューの「安否の登録」と「設定メニュー」の「パスワード変更」のみ使用できますが、その他の機能については、ログインしたユーザに付加されている権限の内容によって、使用できる音声機能が制限されます。



ヒント

ガイダンスの途中でもプッシュボタン操作が可能です。ガイダンスを最後まで聞く必要はありませんので、操作を覚えている場合などには迅速に操作を行うことができます。



ヒント

ユーザIDとパスワードの最後に「#」を押すと、すぐに次のガイダンスに進むことができます。

1-5. ユーザ以外の伝言サービスへのアクセス方法

エマージェンシーコールに登録されていない方、例えば家族の方が伝言サービスにアクセスする方法について説明します。

◎PCウェブからのアクセス方法

- ① ブラウザを起動します。
- ② 「アドレス」の欄に、ご契約されたURLを入力し、エマージェンシーコールにアクセスします。
- ③ 下記のような画面が表示されますので、「伝言サービスへ」をクリックします。



- ④ ログイン画面が表示されますので、ログインIDとパスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

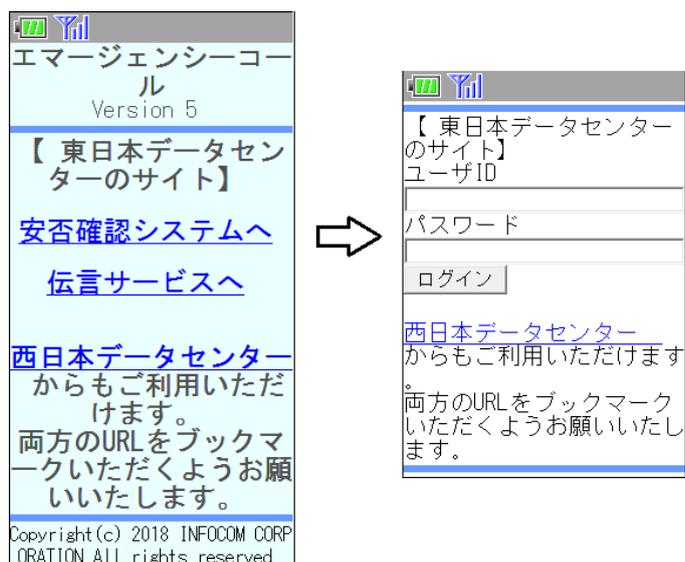


ヒント

ログイン画面をあらかじめ「お気に入り」に登録しておくと、次回から簡単にエマージェンシーコールにログインできます。

◎携帯ウェブからのアクセス方法

- ① インターネット接続をするためのURLを入力する画面を開きます。(操作方法は、機種によって異なります。お使いの携帯電話の取扱説明書を参照してください。)
- ② ご契約されたURLを入力し、エマージェンシーコールにアクセスします。
- ③ エマージェンシーコールのログイン画面が表示されますので、ログインIDとパスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



! ヒント

携帯電話からエマージェンシーコールにアクセスするためには、携帯電話の「インターネット接続」機能を使用します。使用する携帯電話の機種により異なりますが、多くの機種では「メニュー」から「Internet」(インターネット)を選択し、URLを入力することでインターネットに接続することができます。詳細につきましてはお使いの携帯電話の取扱説明書を参照してください。

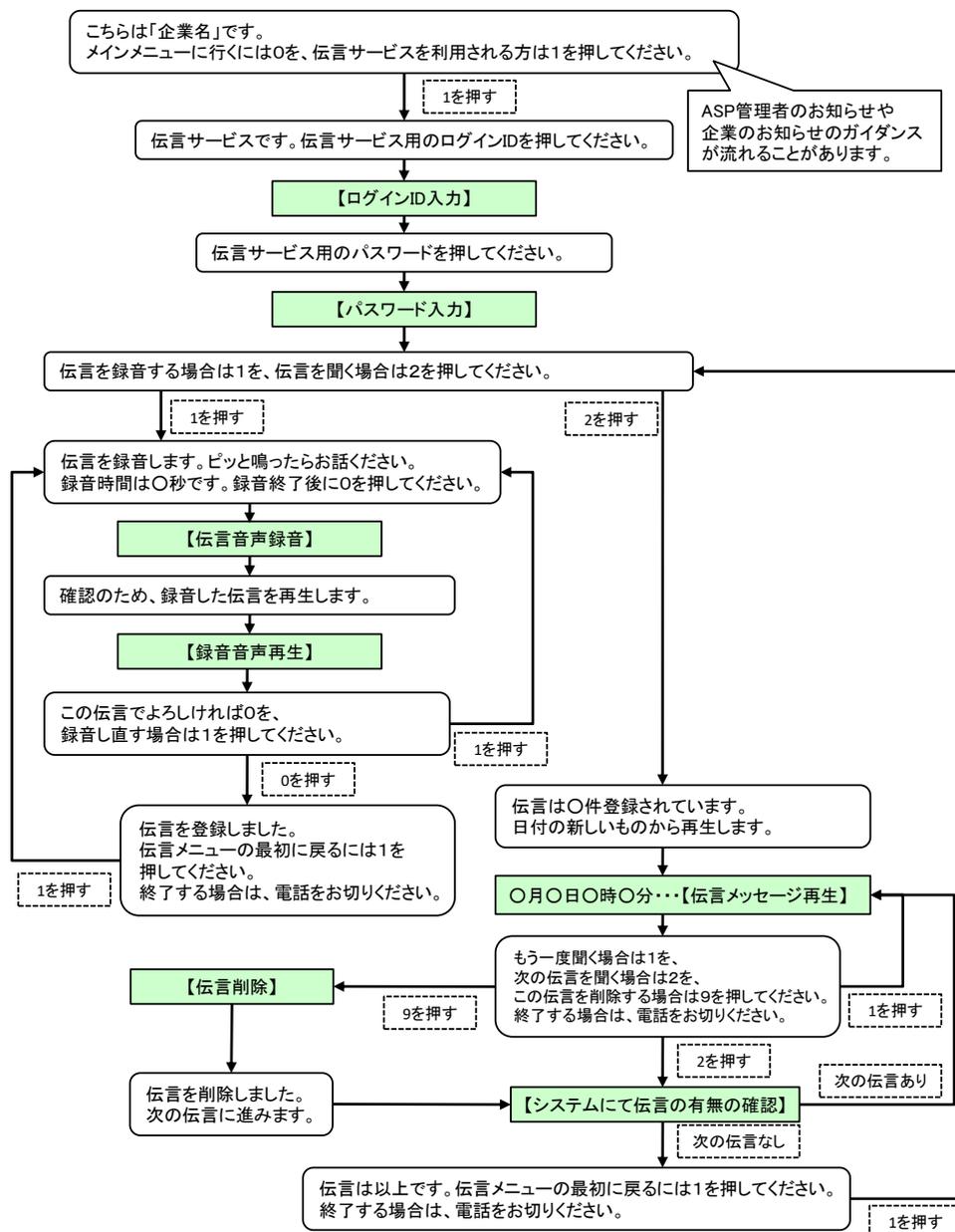
! ヒント

ログイン画面を予め「Bookmark」(ブックマーク)に登録しておくと、次回から簡単にエマージェンシーコールのログイン画面を表示することができます。登録の方法につきましては、お使いの携帯電話の取扱説明書を参照してください。

◎電話からのアクセス方法

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけます。
- ② 「こちらは〇〇(企業名)です。」と最初のガイダンスがながれます。
- ③ 「伝言サービス」の「1」をプッシュしてください。
- ④ 伝言サービス専用のIDとパスワードを入力します。
- ⑤ その後は、下記のフローの通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

<伝言サービス音声フロー>



1-6. パスワードの再発行

エマージェンシーコールのパスワードを忘れてしまった場合に、緊急連絡先に登録しているメールアドレスに、仮のパスワードを再発行する機能です。



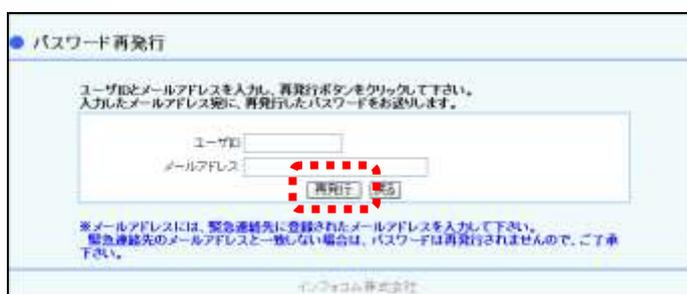
注意

緊急連絡先にメールアドレスを登録していない場合は、再発行できません。

- ⑥ ログイン画面の下部にある「パスワードを忘れた場合は、こちらをクリックして下さい。」をクリックします。



- ⑦ ユーザIDと緊急連絡先に登録してあるメールアドレスを入力し、「再発行」ボタンをクリックします。



- ⑧ 確認画面が表示されますので、「OK」をクリックします。



- ⑨ 入力したユーザIDとメールアドレスが一致した場合は、下記のようなメッセージが表示され、仮パスワードが送信されます。

The screenshot shows a web page titled "パスワード再発行" (Password Reissue). It contains the following text and form elements:

- Instruction: "ユーザIDとメールアドレスを入力し、再発行ボタンをクリックして下さい。入力したメールアドレス宛に、再発行したパスワードをお送りします。"
- Confirmation message in a red dashed box: "仮パスワードを再発行しました。メールが届かない場合は、再度、再発行を行って下さい。"
- Form fields: "ユーザID" with value "0001" and "メールアドレス" with value "0001@info.com.co.jp".
- Buttons: "再発行" (Reissue) and "戻る" (Back).
- Footnote: "※メールアドレスには、緊急連絡先に登録されたメールアドレスを入力して下さい。緊急連絡先のメールアドレスと一致しない場合は、パスワードは再発行されませんので、ご了承下さい。"
- Footer: "インフォコム株式会社"

- ⑩ 入力したメールアドレスに、下記のようなメールが送信されますので、記載されているURLにアクセスしてください。

<送信メール例>

The email content is as follows:

仮パスワードを発行しました。
パスワード: 9999999999

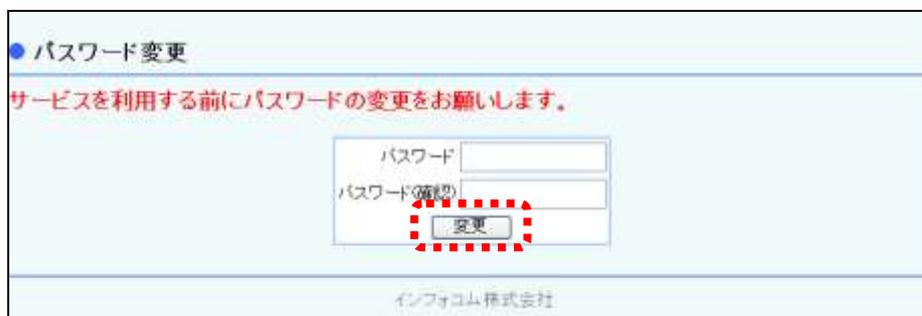
この仮パスワードでログインし、新しいパスワードを設定してください。
URL: <https://emc-example1.co.jp/emcuser/>
URL: <https://emc-example2.co.jp/emcuser/>

- ⑪ ユーザIDと再発行されたパスワードを入力します。

The screenshot shows a page titled "Emergency Call" with the subtitle "緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール". It features the following elements:

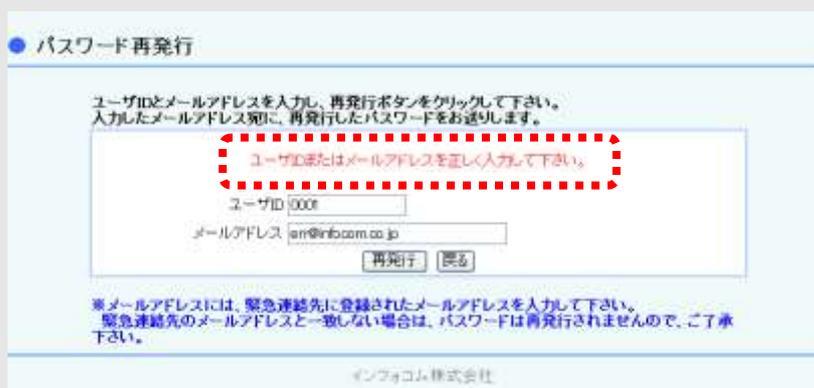
- Icons of a mobile phone, an envelope, and a calculator.
- Text: "【東日本データセンターのサイト】"
- Form fields: "ユーザID" and "パスワード", with a "ログイン" (Login) button.
- Text: "パスワードを忘れた場合は、[こちら](#)をクリックして下さい。"
- Text: "西日本データセンターからもご利用いただけます。両方のURLをブックマークいただくようお願いいたします。"
- Footer: "インフォコム株式会社"

- ⑫ 「パスワード変更」画面が表示されますので、新たにパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。次回からは、ここで登録した新しいパスワードでログインしてください。



注意

ユーザID、またはメールアドレスが間違っていると下記のようなメッセージが表示され、仮パスワードのメールは送信されません。



2. ユーザ情報の変更方法

エマージェンシーコールは、災害時や連絡事項がある場合に、あらかじめ登録されているユーザの連絡先に様々な手段で連絡します。ここでは、ユーザ本人の情報の変更方法を説明します。ユーザ情報の変更は、PCウェブまたは携帯ウェブから行うことができます。

2-1. PCウェブからのユーザ情報変更方法

- ① 画面上部にある「ユーザメニュー」ボタンをクリックし、「ユーザメニュー」画面に表示されているメニュー内の「ユーザ情報」をクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 ユーザメニュー その他機能

● ユーザメニュー

メニュー	
ユーザ情報	ユーザ情報(連絡の通知先、パスワードなど)を変更できます。
連絡確認	自分宛に届いた緊急連絡を確認できます。また、質問の回答もここで行います。
安否回答	自分の安否状況を回答できます。
伝言サービス	ユーザ情報で登録した同じ伝言ログインIDを持つ人と、伝言のやり取りができます。
現地状況	現地状況写真などを参照できます。

個人定型連絡

No1	No2	No3	No4	No5	No6	No7	No8	No9
未登録								

● 掲示板 [閲覧専用]

1/1 ページ

◇ 防災訓練	
日時	2007/12/08 14:10
記載者	総務部 ユーザ1
本文	来月1日、防災訓練を行います。 詳細については、来週発表致しますので、各自掲示板をご確認ください。

1/1 ページ

- ② 「ユーザ情報」画面が表示されますので、必要な項目を入力または選択します。各項目については、「「ユーザ情報」画面の設定項目」(50 ページ)を参照してください。

- ③ 「変更」ボタンをクリックします。

<<戻る

Emergency Call

緊急連絡/緊急通報システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザA」

緊急連絡
連絡状況
ユーザ情報管理
ユーザメニュー
その他機能

● ユーザ情報
ユーザ情報（連絡の通知先、パスワードなど）を変更できます。

変更

ユーザ情報	
ユーザID	0123456789
旧パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード (確認)	<input type="password"/>
氏名	ユーザA
氏名(ヨミ)	ユーザエー
所属部署	
兼務管理部署	
所属グループ	
保有権限	ALL権限
地域	(未選択)
自宅住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
検索ワード	職位 <input type="text"/> 資格 <input type="text"/> 血液型 <input type="text"/>

連絡先情報

No	媒体	連絡先
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

変更+テスト連絡

テスト連絡は、媒体がメールおよびスマートデバイスの連絡先のみを対象にしています。
テスト連絡を行う前にユーザ情報が変更されます。

送信エラーのメールアドレスには緊急連絡は行われません。
送信エラーはユーザ情報を変更することで解除されます。

電話番号には括弧、ハイフンを使用することができます。
例 xxx(xxx)xxxx
xxxx-xxxx-xxxx

伝言サービス情報

伝言ログインID	<input type="text"/>
伝言パスワード	<input type="password"/>

その他情報

画面配色ボタン	<input type="text" value="ブルー"/>
ユーザ情報確認状態	確認不要
備考	<input style="width: 100%;" type="text"/>

変更

<<戻る

◎「ユーザ情報」画面の設定項目

<ユーザ情報>

- ユーザID ユーザを特定するための英数字です。ユーザは変更することができません。
- ◆旧パスワード 確認のため、現在のパスワードを入力してください。
- ◆新パスワード ブラウザや音声メニューによりエマージェンシーコールにアクセスする際、個人を特定するためのパスワードです。半角英数字で16文字まで入力できます。(音声メニューを使用する場合は、必ず「半角数字」で設定してください。)セキュリティ上の理由から、入力したパスワードは表示されません(「●」で表示されます)。(必須項目)
- ◆新パスワード(確認) 入力ミス検知のため、パスワードを再度入力してください。(必須項目)
- 氏名 ユーザの氏名です。ユーザは変更することができません。
- 氏名(ヨミ) 氏名の読み方です。ユーザは変更することができません。
- 所属部署 所属している部署です。ユーザは変更することができません。
- 兼務管理部署 兼務している部署です。ユーザは変更することができません。
- 所属グループ 所属しているグループです。ユーザは変更することができません。
- 保有権限 ユーザが使用できる機能の権限です。ユーザは変更することができません。
- ◇地域 地域を選択します。スーパーユーザの設定により、表示しない場合や編集できない場合があります。
- ◇自宅住所 自宅の郵便番号と住所を入力します。住所は、128文字まで入力できます。スーパーユーザの設定により、表示しない場合や編集できない場合があります。
- ◇検索ワード 当てはまる項目を選択します。



注意

パスワードは英字の設定が可能ですが、英字を使用した場合は音声メニューへのログインができませんので、音声メニューを使用する場合は必ず数字で設定してください。



ヒント

「兼務管理部署」はオプション機能となりますので、お申込みがない場合は表示されません。

<連絡先情報>

◇優先順位

緊急連絡の際のユーザの優先順位です。スーパーユーザの設定により、表示しない場合や編集できない場合があります。

◇緊急連絡先1～10

連絡時に使用される連絡先(最大10ヶ所)を入力します。各連絡先の媒体を選択し、電話番号またはメールアドレスを256文字以内で入力します。緊急連絡先の No10 は、スーパーユーザの設定により、表示しない場合や編集できない場合があります。

PCメール	PCメールを連絡先として登録します。メールアドレスを入力してください。
携帯メール	携帯メールを連絡先として登録します。メールアドレスを入力してください。
固定電話	一般の加入電話を連絡先として登録します。電話番号を入力してください。
携帯電話	携帯電話を連絡先として登録します。携帯電話の電話番号を入力してください。
PHS	PHSを連絡先として登録します。PHSの電話番号を入力してください。
FAX	FAXを連絡先として登録します。FAX番号を入力してください。
スマートデバイス	スマートデバイスは、一般ユーザ画面から登録するのではなく、スマートデバイスのアプリケーションをダウンロードし、設定を行うと自動的に本人の緊急連絡先の No1 に登録されます。初期設定方法については、「インストール後の初期設定方法」(11 ページ)を参照してください。
LINE アプリ	スマートデバイスのユーザメニュー画面または連絡先情報画面から、「ログイン」ボタンをタップすると LINE のアプリケーションが起動します。初期設定方法については、「LINE アプリの連携方法」(20 ページ)を参照してください。

下記の「RETRY」、「ASAP」は、スーパーユーザの設定により、表示しない場合があります。

RETRY	チェックボックスに印を付けた連絡先のみ にリトライを行います。
ASAP (as soon as possible)	第一連絡先に一通り連絡が終了した時点で、ASAPのチェックボックスに印の付いた連絡先を優先的に連絡します。



注意

緊急連絡先の下に「※送信エラー」と表示される場合があります。これは、緊急連絡を行った際に送信エラーとなってしまった緊急連絡先ですので、メールアドレスを修正するか、メール受信拒否設定を解除して更新を行なってください。



注意

緊急連絡先に登録するメールアドレスは、下記の内容に該当しない場合は登録できませんのでご注意ください。

- ・「@」は文字列中に1文字だけ使用。(先頭、末尾の「@」は不許可)
 - ・「@」より前は、「@」以外の半角英数記号を許可。(空白文字は不許可)
 - ・「@」より後は、「@」以外の半角英数記号を許可。(空白文字は不許可)
- 先頭と末尾以外に最低1文字「.」が必要。(「.」の2文字以上の連続使用は不許可)



注意

緊急連絡先にスマートデバイスや LINE アプリを登録するには、事前に「Playストア」または「App Store」からダウンロードし、初期設定しておく必要があります。

スマートデバイスの初期設定方法については、「インストール後の初期設定方法」(11 ページ)を、LINE アプリの登録方法については「LINE アプリの連携方法」(20 ページ)を参照してください。



注意

「スマートデバイス」については、緊急連絡先の順番を変えることはできません。



注意

スマートデバイスからアプリケーションを削除した場合、「ユーザ情報」画面の緊急連絡先に登録した「スマートデバイス」は自動的に削除されません。

緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法については「緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法」(55 ページ)を参照してください。



注意

「LINE アプリ」連携は有償オプションです。



ヒント

スマートデバイスのアプリケーションの初期設定が完了しますと、「ユーザ情報」画面の緊急連絡先 No1 に、「スマートデバイス」という媒体名が表示されるようになりますが、複数スマートデバイスを登録した場合は、最後に登録したスマートデバイスが緊急連絡先 No1 になり、その前に登録したスマートデバイスは No2 となります。



ヒント

「スマートデバイス」を登録した際に、既存の緊急連絡先は一段ずつ下がって登録されますが、緊急連絡先を間を空けて登録している場合には、間を空けていたところまで下がります。

◆登録前		◆登録後	
緊急連絡先		緊急連絡先	
第1媒体	aaa@xxx.jp	第1媒体	スマートデバイス
第2媒体	090-0000-0000	第2媒体	aaa@xxx.jp
第3媒体		第3媒体	090-0000-0000
第4媒体	bbb@xxx.jp	第4媒体	bbb@xxx.jp
第5媒体		第5媒体	



ヒント

人事管理者が緊急連絡先を更新し、「スマートデバイス」が削除されてしまった場合や、誤って登録した「スマートデバイス」を削除してしまった場合は、アプリケーションにログインすると、再度、緊急連絡先に登録されます。



ヒント

LINE アプリを「ユーザメニュー」画面から登録する場合、空いている連絡先のうち一番若い番号に自動で登録されます。「連絡先情報」画面から登録する場合は、何番目に登録するかを選ぶことができます。



ヒント

緊急連絡先に入力する電話番号は、「-」または「()」を入力しても、入力しなくても登録できます。

<伝言サービス情報>

- ◇伝言ログインID 伝言サービスを使用するための任意のログインIDを半角英数字16桁以内で設定します。(音声メニューを使用する場合は、必ず「半角数字」で設定してください。)
- ◇伝言パスワード 伝言サービスを使用するための任意のパスワードを半角英数字16桁以内で設定します。(音声メニューを使用する場合は、必ず「半角数字」で設定してください。)

※伝言ログインID、伝言パスワードのどちらかを入力した時は、両方とも入力が必要となります。

<その他の情報>

- ◆画面配色パターン 画面の配色パターンを選択します。
- ユーザ情報確認状態 本人に対してユーザ情報の確認要請が出ているかを表示します。
- ◇備考 その他特記事項がある場合などは、こちらに256文字以内で入力してください。この欄の内容はシステムでは利用しません。



注意

緊急連絡先を変更し「変更+テスト連絡」ボタンをクリックすると、「変更」ボタンをクリックせずに画面を移動した場合も、緊急連絡先は変更されますのでご注意ください。



ヒント

「変更+テスト連絡」ボタンをクリックすると、登録した緊急連絡先にテスト的に連絡を行なうことができます。操作方法の詳細については、「2-4. 緊急連絡先のテスト連絡方法について」(60 ページ)を参照してください。



ヒント

スーパーユーザ画面の「システム設定」画面で「個人情報保護方針の確認」にチェックが入っている場合、ページ下部に個人情報保護方針画面へのリンクが表示されます。リンクをクリックすると、個人情報保護方針の説明画面が別画面にて開きます。

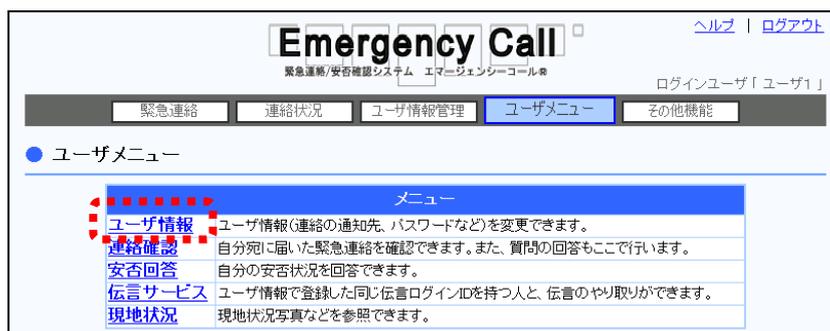
◎緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法

ユーザ情報画面の緊急連絡先から削除しても、アプリケーションにログインした時点で、再度、緊急連絡先に登録されます。

反対にアプリケーションを削除しただけでは、緊急連絡先から自動的に削除されません。

緊急連絡先から削除する場合は、次の流れで行ってください。

- ① お使いのスマートデバイスにインストールした、エマージェンシーコールのアプリケーションを削除します。
- ② エマージェンシーコールの一般ユーザ画面にログインし、ユーザメニュー内の「ユーザ情報」をクリックします。



- ③ 「ユーザ情報」画面の緊急連絡先の「スマートデバイス」を「空白」にします。
- ④ 「ユーザ情報」画面の「変更」ボタンをクリックします。

No.	種類	連絡先	変更+テスト連絡
1	携帯電話	xxxx@info.com.ne.jp	テスト連絡を行う前にユーザ情報が変更されます。
2	携帯電話	080-0000-0000	送信エラーのメールアドレスには緊急連絡は行われません。送信エラーはユーザ情報を変更することで解消されます。
3	携帯電話	080-0000-0000	
4	PCメール	xxxx@info.com.co.jp	
5	固定電話	03-0000-0000	
6			電話番号には括弧、ハイフンを使用することができます。 例: xxxxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx
7			
8			
9			
10			

伝言サービス情報

伝言ログインID: (セキュリティを考慮し、パスワード欄には何も表示されません。)

伝言パスワード:

その他情報

画面配色パターン: 1ブルー

ユーザー情報確認状態: 確認不要

備考:

戻る

変更



ヒント

人事管理者が緊急連絡先を更新し、「スマートデバイス」が削除されてしまった場合や、誤って登録した「スマートデバイス」を削除してしまった場合は、アプリケーションにログインすると、再度、緊急連絡先に登録されます。

◎緊急連絡先から LINE アプリを削除する方法

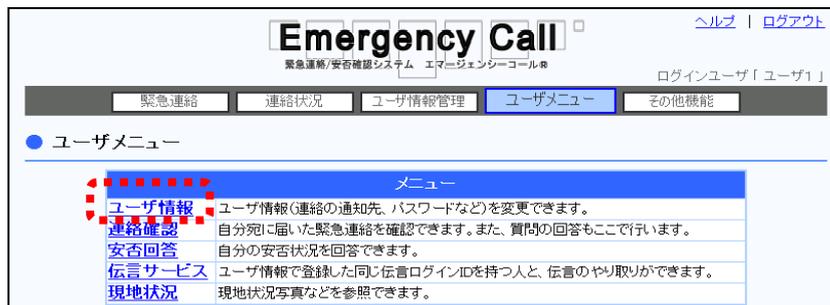
緊急連絡先から削除する場合は、次の流れで行ってください。



注意

緊急連絡先から「LINE アプリ」を削除するにあたって、お使いのスマートデバイスから LINE のアプリケーションを削除する必要はございません。

- ① エマージェンシーコールの一般ユーザ画面にログインし、ユーザメニュー内の「ユーザ情報」をクリックします。



- ② 「ユーザー情報」画面の緊急連絡先の「LINE アプリ」を「空白」にします。
- ③ 「ユーザー情報」画面の「変更」ボタンをクリックします。



注意

「LINE アプリ」連携は有償オプションです。

2-2. 携帯ウェブからのユーザ情報更新方法

- ① 「ユーザメニュー」画面の「ユーザ情報」を選択します。
- ② 緊急連絡先、パスワード、伝言ログイン設定のいずれかを選択します。
- ③ 内容を入力または選択をし「変更」ボタンを押ししてください。各項目の詳細については、PC画面の内容と同様です。



⚠ 注意

緊急連絡先を変更し「変更+テスト連絡」ボタンをクリックすると、「変更」ボタンをクリックせずに画面を移動した場合も、緊急連絡先は変更されますのでご注意ください。

⚠ 注意

緊急連絡先からスマートデバイスを削除する方法については「エラー! 参照元が見つかりません。」(55 ページ)を参照してください。

! ヒント

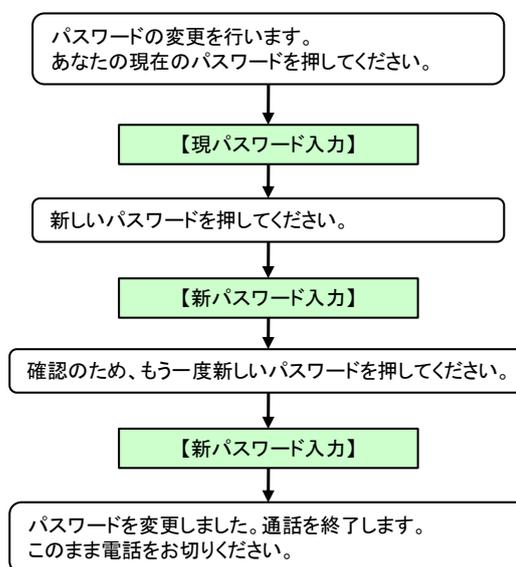
「変更+テスト連絡」ボタンをクリックすると、登録した緊急連絡先にテスト的に連絡を行なうことができます。操作方法の詳細については、「2-4. 緊急連絡先のテスト連絡方法について」(60 ページ)を参照してください。

2-3. 音声メニューからのパスワード変更

音声メニューより、パスワードの変更を行う方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューに進みます。
- ② 「設定メニュー」の「4」をプッシュしてください。
- ③ 「パスワードの変更」の「5」をプッシュしてください。
- ④ その後は、下記のフロー通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

<パスワード変更の音声フロー>



2-4. 緊急連絡先のテスト連絡方法について

緊急連絡先に入力した電話番号やメールアドレスに間違いがないことを確認するために、「テスト連絡」を行なうことができます。

ここでは、PCウェブと携帯ウェブからのテスト連絡方法について説明します。



注意

エマージェンシーコールのご契約時の設定により、電話番号へのテスト連絡はご利用頂けない場合があります。



注意

テスト連絡は、一日に送信できる回数が設定されています。詳しくは、「エマージェンシーコール V5.5ASP【グループ企業オプション】スーパーユーザ版 操作説明書」のマニュアルを参照してください。



注意

複数のユーザが同時にテスト連絡を行なっている場合は、連絡が届くのが遅れる場合があります。



注意

携帯電話のメール受信設定に、迷惑メール対策をしている場合は、メールを受信できない場合があります。

迷惑メール対策は、通信事業者によっていろいろな方法がありますが、URLを含むメールを受信しない設定やあらかじめ登録しているアドレスからのみ受信する設定などがあります。

機種によっては、購入時に迷惑メール対策の設定になっている場合がありますので、メールが届かない場合は、必ずご確認ください。



注意

緊急連絡中は緊急連絡処理が優先されるため、テスト連絡を行なうことができません。

その際は、「ただ今、大変混み合っており、テスト連絡はご利用いただけません。しばらくたってからご利用ください。」と画面に表示されます。

◎PCウェブからのテスト連絡方法

- ① 緊急連絡先の右側にあります、「変更+テスト連絡」ボタンをクリックします。

連絡先情報		
Nb	媒体	連絡先
1	スマートデバイス	(非表示)
2	携帯メール	xxxx@info.com.ne.jp
3	携帯電話	090-0000-0000
4	PCメール	xxxx@info.com.co.jp
5	固定電話	03-0000-0000
6		
7		
8		
9		
10		

緊急連絡先

変更+テスト連絡

テスト連絡を行う前にユーザ情報が変更されます。

送信エラーのメールアドレスには緊急連絡は行われません。送信エラーはユーザ情報を変更することで解除されます。

電話番号には括弧、ハイフンを使用することができます。
例) xxx(xxx)xxxx-xxxx-xxxx

- ② 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「テスト連絡」画面が表示されますので、携帯電話、固定電話、PHS、FAXにテスト連絡を行う場合は、発信する電話番号を選択し、「開始」ボタンをクリックします。メールにテスト連絡を行う場合は、メールアドレスの横にある「開始」ボタンをクリックするか、「メール一斉送信開始」ボタンをクリックし、入力したメールアドレス全てに一斉にテスト連絡を行いません。

Emergency Call

緊急通報/安全確認システム コミュニケーションセンター

ログインユーザ(ユーザ)

緊急連絡 連絡履歴 ユーザ情報管理 **ユーザメニュー** その他機能

● テスト連絡

ユーザ情報に登録したご自分の連絡先に、テスト連絡をします。

メール&スマートデバイス一斉送信開始

スマートデバイスへのテスト連絡は、アプリを最新の状態にしてから実行してください。

No.	媒体	連絡先	テスト連絡
1	スマートデバイス	(非表示)	開始
2	携帯電話	090-0000-0000	開始
3	携帯メール	xxxx@info.com.co.jp	開始
4	固定電話	03-0000-0000	開始

メール&スマートデバイス一斉送信開始

※ 00-0000-0001 から発信
※ 00-0000-0002 から発信

※ 00-0000-0001 から発信
※ 00-0000-0002 から発信

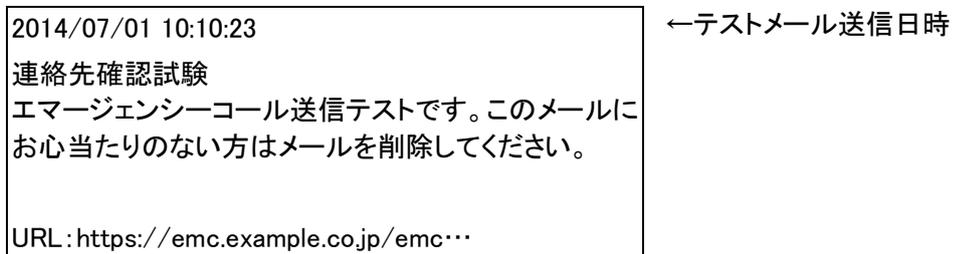
システムの運用状況により、テスト連絡が遅れたり、中止されたりする場合があります。中止されたテスト連絡は、この画面に表示されます。

インフォコム株式会社

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑤ 各媒体へテスト連絡が送信されます。電話の場合は、システムから電話がかかり「こちらは、【企業毎のシステム名】のテスト連絡です。」というメッセージが再生されますので、その後のガイダンスに従って、「0」を押し、電話を切ります。PCメール及びスマートデバイス宛てにテスト連絡を送信した場合は、下記の内容が送信されます。



<iPhone例>



<Android例>



注意

緊急連絡先に登録された電話番号、メールアドレスが正しくない場合や、着信拒否設定、迷惑メール対策設定がされていた場合は、テスト連絡が届きませんのでご注意ください。
また、スマートデバイスにインストールされているアプリケーションのバージョンが古い場合も、テスト連絡の通知は届きますが、通知をタップしてもエラーとなりますのでご注意ください。



注意

テスト連絡中に緊急連絡が開始された際は、テスト連絡は中止される場合があります。テスト連絡が中止された場合は、「テスト連絡」画面に中止した連絡先が表示されます。

戻る

Emergency Call

緊急連絡/受信確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

緊急連絡
連絡状況
ユーザ情報管理
ユーザメニュー
その他機能

● テスト連絡
ユーザ情報に登録したご自分の連絡先に、テスト連絡をします。

メール&スマートデバイス一斉送信開始

スマートデバイスへのテスト連絡は、アプリを最新の状態にしてから実施してください。

No.	媒体	連絡先	テスト連絡
1	携帯メール	xxxx@infocom.ne.jp	開始 test000001@emergencycall.jp から送信
2	携帯電話	090-0000-0000	開始 ● 00-0000-0001 から発信 ○ 00-0000-0002 から発信
3	PCメール	xxxx@infocom.co.jp	開始 test000001@emergencycall.jp から送信
4	固定電話	03-0000-0000	開始 ● 00-0000-0001 から発信 ○ 00-0000-0002 から発信

下記に記載した連絡先のテストは中止されました。
確認される場合は再度テスト連絡を開始してください。

- ・090-0000-0000
- ・03-0000-0000

戻る

インフォコム株式会社

◎携帯ウェブからのテスト連絡方法

- ① 緊急連絡先を入力した後に、「ユーザ情報-緊急連絡先-」画面の「変更」+「テスト連絡」ボタンをクリックします。
- ② 「テスト連絡」画面が表示されますので、テスト連絡を行う緊急連絡先の下にある「開始」ボタンをクリックします。入力したメールアドレス全てにテスト連絡を行ないたい場合は、「メール一斉送信」ボタンをクリックしてください。
- ③ 各媒体へテスト連絡が送信されます。電話の場合は、システムから電話がかかり「こちらは、【企業毎のシステム名】のテスト連絡です。」というメッセージが再生されますので、その後のガイダンスに従って、「0」を押し、電話を切ります。携帯電話及びスマートデバイス宛てにテスト連絡を送信した場合は、下記の内容が送信されます。

	テストメール例	中止された場合
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">テスト連絡</p> <p>一斉送信</p> <p>メール一斉送信を行うと、下記に記載された全ての送信元から全ての登録済連絡先にメールが届きます。</p> <p>スマートデバイスへのテスト連絡は、アプリを最新の状態にしてから実施してください。</p> <p>■No.1: スマートデバイス :開始:</p> <p>■No.2: 携帯メール test@emergencycall.jp から送信 :開始:</p> <p>■No.3: 携帯電話 ●045-000-0000 から発信 ○06-0000-0000 から発信 :開始:</p> <p>[9] 戻る [0] TOP画面へ</p> <p>インフォコム株式会社</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>2012/09/01 10:00:00</p> <p>連絡先: 緊急連絡先</p> <p>■No.1: スマートデバイス :開始:</p> <p>■No.2: 携帯メール test@emergencycall.jp から送信 :開始:</p> <p>■No.3: 携帯電話 ●045-000-0000 から発信 ○06-0000-0000 から発信 :開始:</p> <p>下記に記載する連絡先のテスト連絡は中止されました。確認される場合は再度テスト連絡を開始して下さい。 ・090-0000-0000 ・03-0000-0000</p> <p>[9] 戻る [0] TOP画面へ</p> <p>インフォコム株式会社</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">テスト連絡</p> <p>一斉送信</p> <p>メール一斉送信を行うと、下記に記載された全ての送信元から全ての登録済連絡先にメールが届きます。</p> <p>スマートデバイスへのテスト連絡は、アプリを最新の状態にしてから実施してください。</p> <p>■No.1: スマートデバイス :開始:</p> <p>■No.2: 携帯メール test@emergencycall.jp から送信 :開始:</p> <p>■No.3: 携帯電話 ●045-000-0000 から発信 ○06-0000-0000 から発信 :開始:</p> <p>下記に記載する連絡先のテスト連絡は中止されました。確認される場合は再度テスト連絡を開始して下さい。 ・090-0000-0000 ・03-0000-0000</p> <p>[9] 戻る [0] TOP画面へ</p> <p>インフォコム株式会社</p> </div>

<iPhone例>



<Android例>





注意

緊急連絡先に登録された電話番号、メールアドレスが正しくない場合や、着信拒否設定、迷惑メール対策設定がされていた場合は、テスト連絡が届きませんのでご注意ください。また、スマートデバイスにインストールされているアプリケーションのバージョンが古い場合も、テスト連絡の通知が届きませんのでご注意ください。



注意

テスト連絡中に緊急連絡が開始された場合は、テスト連絡は中止されます。テスト連絡が中止された場合は、「テスト連絡」画面に中止した連絡先が表示されます。表示内容については、上記の「中止された場合」の画面を参照してください。

3. エマージェンシーコールから連絡が届いたら

エマージェンシーコールは、災害時などの緊急時に、あらかじめ登録されているいろいろな種類の媒体へ連絡することを目的としたシステムです。

連絡者が連絡の結果を確認するためには、連絡を受けたユーザがそれぞれの媒体から確認操作を行い、次の緊急連絡先への連絡が不要であることを伝える必要があります。この確認操作を速やかに行なわないと、エマージェンシーコールは連絡の確認操作がされるまで、指定されたリトライ回数分連絡しますので、無駄な時間や通信料がかかってしまう結果となってしまいます。

ここでは、連絡した全てのユーザが迅速に確認できるように、連絡が届いた場合の確認操作の方法について説明します。

緊急連絡の種類には、「通常緊急連絡」、「質問付き緊急連絡」、「安否確認連絡」の3種類があります。この緊急連絡の種類によって、確認操作は異なります。

「通常緊急連絡」は、PCまたは携帯のウェブ画面から「確認」ボタンを選択するか、電話の場合は、緊急連絡再生後に「0」を押した場合に「確認済み」となり、「安否確認連絡」と「質問付き緊急連絡」は、安否項目、または質問に回答した場合に「確認済み」となります。

各媒体の操作方法の詳細については、次のページから説明します。



ヒント

全ての緊急連絡に対し、PCのウェブの画面から確認操作を行うことができます。

3-1. メールへの連絡

メールに緊急連絡が届いた場合には以下のような内容が届きます。

件名(Subject):「タイトル(#####)」(#には半角英数字が入ります)

スーパーユーザ	←連絡者名
2015/04/01 19:44:57	←連絡日時
こちらは、災害対策事務局です。 震度5強以上の地震が発生しました。安否登録を行ってください。	←連絡メッセージ
※下記URL・電話番号から安否登録を行ってください。 (片方にアクセスし、つながりにくい場合はもう片方にアクセスしてください)	←※ I
※被害がまったく無い場合は、本メールの件名を変更せずにそのまま返信することでも回答できます。(iPhone の MMS を除く)	←※ II
URL: https://emc-call.jp/XXXX/ URL: https://emc-call2nd.jp/XXXX/ TEL: XX-XXXX-XXXX TEL: XX-XXXX-XXXX	←1 拠点目システムの URL ←2 拠点目システムの URL ←1 拠点目システムの電話番号 ←2 拠点目システムの電話番号
※フィーチャーフォン(ガラケー)をご利用の方で、上記URLからアクセスできない場合は、下記よりアクセスください。 (下記 URL の片方にアクセスし、つながりにくい場合はもう片方にアクセスしてください)	←※ III
URL: http://emc-reply.jp/XXXX/ URL: http://emc-reply2nd.jp/XXXX/	←非暗号化通信の1拠点目の URL ←非暗号化通信の2拠点目の URL

※実際のメールは多少異なる場合があります。



ヒント

緊急連絡メール件名(Subject)に表示されるタイトルの文字数は、スーパーユーザ画面の「各種設定」内の「システム設定」から選択することができます。

◎確認方法

※ I のメッセージによって操作方法が変わります。

- ◆ 「※下記URL・電話番号から安否回答を行ってください。」または「※下記URL・電話番号から質問回答を行ってください。」とあった場合には、PCウェブまたは携帯ウェブからシステムのURLにアクセスするか、システムの電話番号に電話をかけて、安否状況または質問に回答してください。
- ◆ 「※下記URL・電話番号から確認を行ってください。」とあった場合には、メールに記載されているURLにアクセスするか、システムの電話番号に電話をかけて、連絡メッセージ確認してください。



注意

メール本文中のURLからアクセスすると、直接、「安否回答」画面や「質問回答」画面、「連絡確認」画面に遷移し、安否状況や質問に何度でも回答できますが、この画面遷移には有効期限があり、有効期限を過ぎた場合は、安否状況や質問に回答できなくなります。(有効期限は、連絡時の設定により異なります。)



注意

携帯電話のメール受信設定に、迷惑メール対策をしている場合は、メールを受信できない場合があります。

迷惑メール対策は、通信事業者によっていろいろな方法がありますが、URLを含むメールを受信しない設定やあらかじめ登録しているアドレスからのみ受信する設定などがあります。

機種によっては、購入時に迷惑メール対策の設定になっている場合がありますので、メールが届かない場合は、必ずご確認ください。



ヒント

登録した安否状況を確認する場合は、PCまたは携帯のウェブ画面の「安否回答」画面から、前回登録した内容を確認することができます。

※緊急連絡が届いた直後は、安否状況を登録している方が多いため、システムへのアクセス集中が予想されます。できるだけ上記の確認は、行わないようにしてください。

<メール返信機能を使用している場合>

67 ページのメール文の「※Ⅱ」部分に、下記の内容が記載されている場合があります。その場合は、メールを返信することで確認済みとすることができますが、メッセージの内容によって回答内容が異なりますので、ご注意ください。

- ◆ 「※被害がまったく無い場合は、本メールの件名を変更せずにそのまま返信することでも回答できます。」と記載してある場合は、メールを返信すると、全ての安否確認項目の最初の回答項目を選択したことになります。
- ◆ 「※後で質問回答される方は、メールの件名を変更せずに、このメールを返信することで確認操作が行えます。」と記載してある場合は、メールを返信すると、選択方式(回答をプルダウンメニューや番号で選択する方式)の場合は、安否確認項目と同様に最初の回答項目を選択したことになり、その他の質問項目は未回答のまま確認済みとなります。
- ◆ 「又は、メールの件名を変更せずに、そのまま返信してください。」記載してある場合は、メールを返信すると確認済みとなり、本人の次の緊急連絡先に連絡が送信されることはありません。



注意

メール返信機能を使用する場合は、必ず、タイトルを変更せずに返信してください。
件名を使用しない、SMS(ショートメッセージングサービス)やMMS(マルチメディアメッセージングサービス)などで返信した場合は、回答を受け付けることができません。



注意

質問連絡に対しては、メール返信での回答はできません。メール本文中の URL から「質問回答」画面にアクセスして回答してください。



注意

SoftBank の iPhone シリーズ端末で「@softbank.ne.jp」のメールアドレスを緊急連絡先に登録した場合、メールを返信する際に件名が削除されますので、メール返信による回答はできません。

メール返信で回答する機能を使用する場合は、必ず「@i.softbank.jp」のメールアドレスを登録してください。

<http 通信(メールからの回答)機能を使用している場合(オプション)>

67 ページのメール文の「※Ⅲ」部分に、「※フィーチャーフォン(ガラケー)をご利用の方で、上記 URL からアクセスできない場合は、下記よりアクセスください。」と記載されている場合があります。その場合は、「https://」から始まる URL からアクセスできなかった場合、このメッセージの下に記載されている「http://」から始まる URL を選択することで、緊急連絡の確認や、安否項目、質問項目の回答をすることができます。

3-2. スマートデバイスのアプリケーションへの連絡

スマートデバイスのアプリケーションに緊急連絡が届いた場合には、以下のように画面上部のステータスバーにメッセージが表示されますので、アプリケーション起動させ、緊急連絡の確認、回答してください。

<iPhone例>



<Android例>



◎確認方法

- ① アプリケーションを起動させ、「連絡履歴」から未確認の連絡をタップします。



- ② メッセージ内容に応じて、確認、または質問に回答し、「確認」または「回答」タップします。回答後、連絡履歴画面に戻る場合は右上をタップして、「連絡履歴」を選択してください。





注意

スマートデバイスのアプリケーションは、事前に「Playストア」または「App Store」からインストールし、初期設定しておく必要があります。

初期設定方法については「インストール後の初期設定方法」(11 ページ)を参照してください。



ヒント

スマートデバイスのアプリケーションをインストールすると、設定した緊急連絡先の中で一番最初に連絡が届きます。



ヒント

スマートデバイスアプリケーションの操作方法については、「スマートデバイスのアプリケーションについて」(9 ページ)を参照してください。

3-3. 音声(固定電話・携帯電話・PHS)への連絡

固定電話・携帯電話・PHSなどの音声に連絡が届いた場合には、次のような音声フローになります。

◎確認方法

ガイダンスに従って操作を行ってください。



注意

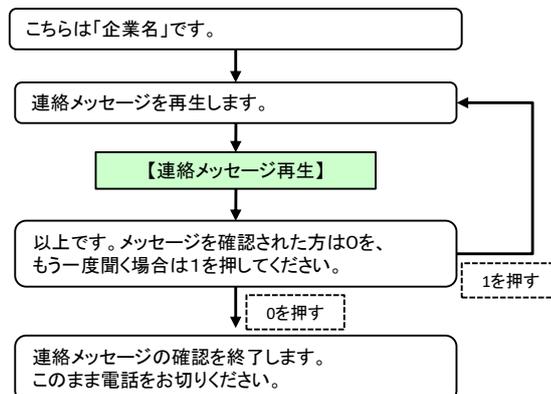
アナログ回線をご利用になる場合に、回線特有の問題で最初のガイダンスの途中から再生される場合があります。その場合には、再生時に「1」をダイヤルして再度メッセージを確認してください。



ヒント

ガイダンスの途中でもプッシュボタン操作が可能です。ガイダンスを最後まで聞く必要はありませんので、操作を覚えている場合などには迅速に操作を行うことができます。

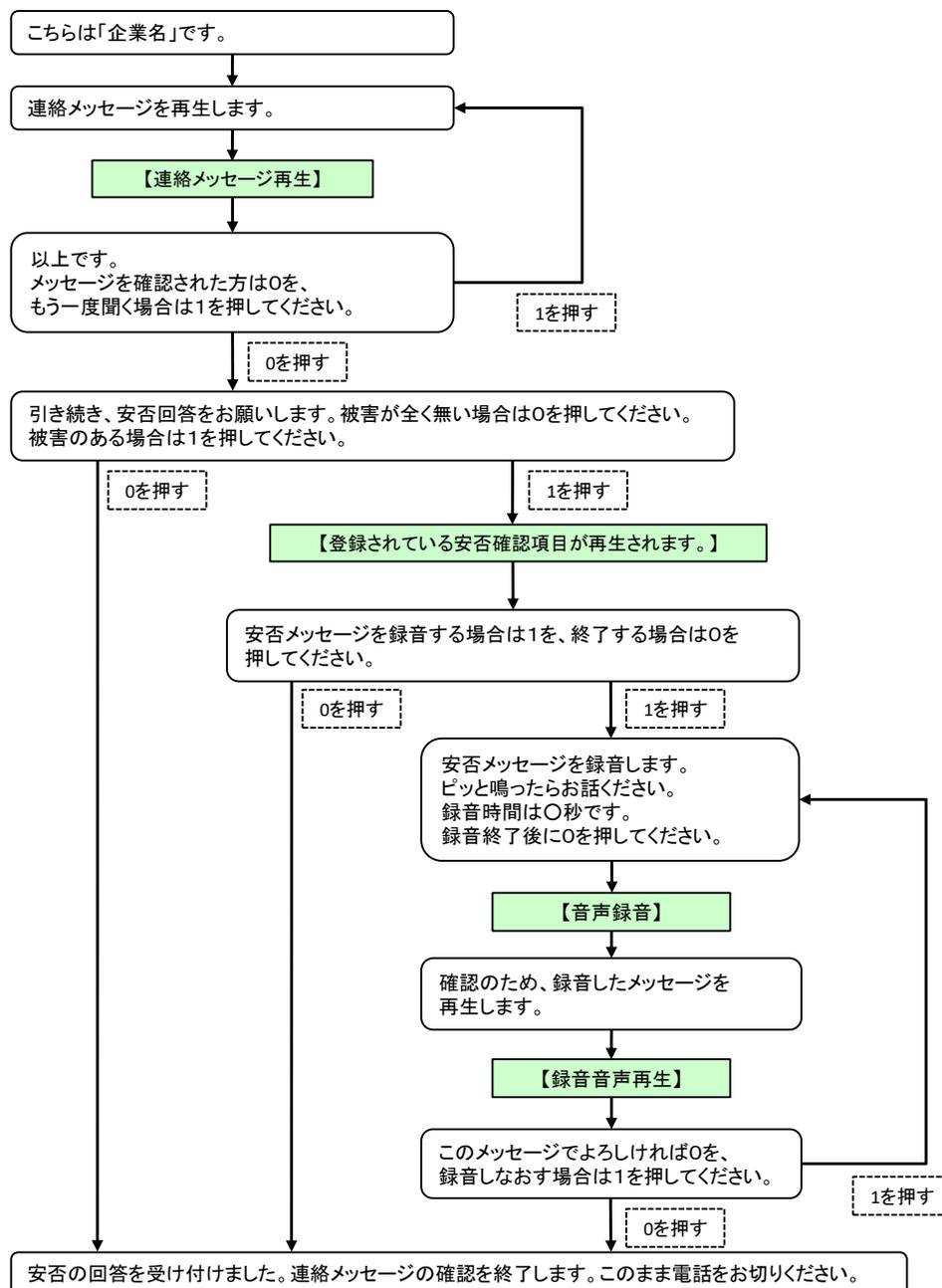
<通常緊急連絡受信フロー>



注意

最後のガイダンスの「連絡を受け付けました。・・・」が再生された時点で、この方への緊急連絡は終了(確認済み)となり、次の緊急連絡先やリトライ分の緊急連絡は行われません。反対に、このガイダンスが再生される前に電話が切れた場合には、確認済みにはならず、次の緊急連絡先やリトライ分の緊急連絡が行われます。

<安否確認連絡受信フロー>

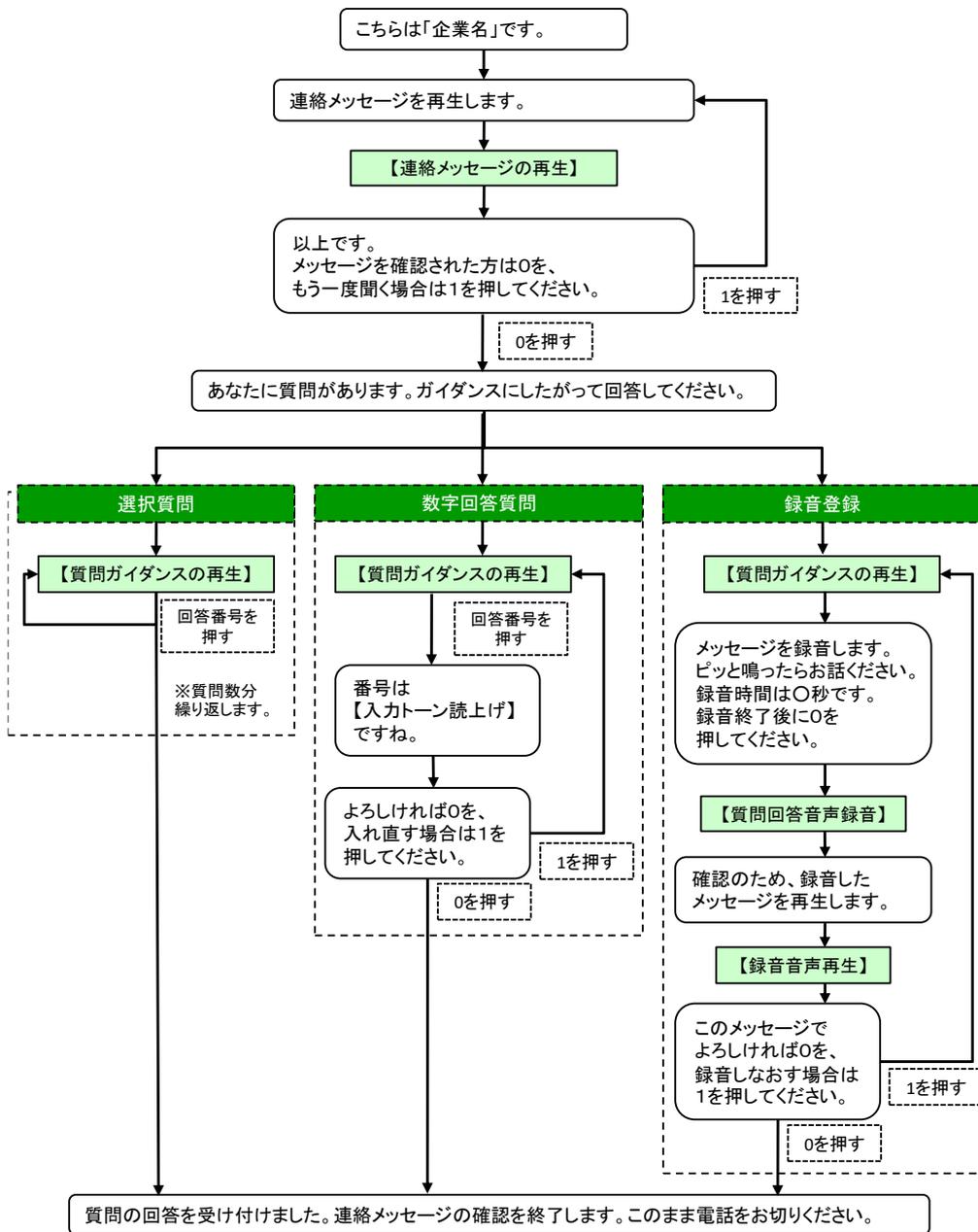


注意

最後のガイダンスの「安否の回答を受け付けました。・・・」が再生された時点で、この方への緊急連絡は終了（確認済み）となり、次の緊急連絡先やリトライ分の緊急連絡は行われません。

反対に、このガイダンスが再生される前に電話が切れた場合には、確認済みにはならず、次の緊急連絡先やリトライ分の緊急連絡が行われます。

<質問付き緊急連絡受信フロー>



注意

最後のガイダンスの「質問の回答を受け付けました。…」が再生された時点で、この方への緊急連絡は終了(確認済み)となり、次の緊急連絡先やリトライ分の緊急連絡は行われません。

反対に、このガイダンスが再生される前に電話が切れた場合には、確認済みにはならず、次の緊急連絡先やリトライ分の緊急連絡が行われます。

3-4. FAXへの連絡

FAXへ連絡が届いた場合は、以下のようなFAXが届きます。

2014/07/01 10:33:54 PAGE:1/1	←送信日時とページ数
営業部	←受信者の所属部署
インフォコム 太郎様	←受信者の氏名
緊急連絡があります。	
連絡者:インフォコム 花子殿(総務部)	←送信者の氏名と所属部署
連絡種別:安否	←連絡種別(通常 or 質問 or 安否)
◆メッセージ	
地震が発生しました。安否を登録してください。	←連絡メッセージ
◆安否確認項目	
(1) 本人	
(2) 家屋	
(3) 家族	
(4) 出社	
下記電話番号またはURLより、安否回答を行うことができます。	←※ I
TEL:03-0000-0000	←1拠点目システムの電話番号
TEL:06-0000-0000	←2拠点目システムの電話番号
URL:https://emc.example1.co.jp/emc...	←1拠点目システムのURL
URL:https://emc.example2.co.jp/emc...	←2拠点目システムのURL

※実際に送信されるFAXは多少異なる場合があります。

◎確認方法

※ I のメッセージによって操作方法が変わります。

- ◆「下記電話番号またはURLより、安否回答を行うことができます。」または「下記電話番号またはURLより、質問への回答を行うことができます。」とあった場合には、PCウェブまたは携帯ウェブからシステムのURLにアクセスするか、システムの電話番号に電話をかけて、安否または質問に回答してください。
- ◆「下記電話番号またはURLより、連絡内容の確認を行うことができます。」とあった場合には、PCウェブまたは携帯ウェブからシステムのURLにアクセスし「連絡確認」から確認するか、システムの電話番号に電話をかけて、メッセージの確認を行ってください。

3-5. LINE アプリへの連絡

LINE アプリのアカウントに緊急連絡が届いた場合には、以下のような内容が届きます。

	<p>←緊急連絡のタイトル</p> <p>←受信者の所属</p> <p>←受信者の氏名</p> <p>←連絡日時</p> <p>←連絡メッセージ</p> <p>←※ I</p> <p>←1拠点目システムの URL</p> <p>←2拠点目システムの URL</p> <p>←1拠点目システムの電話番号</p> <p>←2拠点目システムの電話番号</p> <p>←スマートデバイスアプリケーションのリンク</p>
--	---

※実際に送信されるメッセージは多少異なる場合があります。

◎確認方法

※ I のメッセージによって操作方法が変わります。

- ◆ 「※下記URL・電話番号から安否回答を行ってください。」または「※下記URL・電話番号から質問回答を行ってください。」とあった場合には、PCウェブまたは携帯ウェブからシステムのURLにアクセスするか、システムの電話番号に電話をかけて、安否状況または質問に回答してください。
- ◆ 「下記電話番号またはURLより、連絡内容の確認を行うことができます。」とあった場合には、PCウェブまたは携帯ウェブからシステムのURLにアクセスし「連絡確認」から確認するか、システムの電話番号に電話をかけて、メッセージの確認を行ってください。



注意

「LINE アプリ」連携は有償オプションです。



注意

緊急連絡先に LINE のアプリケーションを登録するには、事前に LINE のアプリケーションをインストールし、アカウントを所持している必要があります。

LINE の緊急連絡先への登録方法については「LINE アプリの連携方法」(20 ページ)を参照してください。

第2章 ユーザメニューについて

1. ユーザメニュー

全ユーザが使用することができる、基本的な機能が集まった画面を「ユーザメニュー」画面といいます。

1-1. PCウェブのユーザメニュー

全てのユーザは、下記の1～6の機能を使用することができます。緊急連絡を行う権限を持ったユーザは、この6つの機能の他に「個人定型連絡」という機能を使用することができます、7つの機能を使用することができます。

各機能の詳細については、次のページに記載しました各ページを参照してください。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 **ユーザメニュー** その他機能

● ユーザメニュー

メニュー	
ユーザ情報	ユーザ情報(連絡の通知先、パスワードなど)を変更できます。
連絡確認	自分宛に届いた緊急連絡を確認できます。また、質問の回答もここで行います。
安否回答	自分の安否状況を回答できます。
伝言サービス	ユーザ情報で登録した同じ伝言ログインIDを持つ人と、伝言のやり取りができます。
現地状況	現地状況写真などを参照できます。

個人定型連絡

No1	No2	No3	No4	No5	No6	No7	No8	No9
未登録								

● 掲示板 [閲覧専用]

1/1 ページ

◇ 防災訓練
日時 2007/12/08 14:10
記載者 総務部 ユーザ1
本文 来月1日、防災訓練を行います。詳細については、来週発表致しますので、各自掲示板をご確認ください。

1/1 ページ

※上記の画面は、全ての権限が付与されているユーザの画面です。

- ◆ ユーザ情報:「2. ユーザ情報の変更方法」(48 ページ)参照
- ◆ 連絡確認:「2. 本人宛での連絡を確認するには」(81 ページ)参照
- ◆ 安否回答:「3. 安否状況の回答方法」(96 ページ)参照
- ◆ 伝言サービス:「4. 伝言サービス」(104 ページ)参照
- ◆ 現地状況:「5. 現地状況について」(111 ページ)参照
- ◆ 掲示板:「6. 掲示板について」(112 ページ)参照
- ◆ 個人定型連絡:「7. 個人定型連絡について」(114 ページ)参照

◎未確認の緊急連絡がある場合

まだ確認していない緊急連絡がある場合に、「ユーザメニュー」画面に件数が表示されます。件数の横に表示されている「（確認する）」をクリックすると、「連絡確認」画面が表示され、緊急連絡を確認することができます。確認方法の詳細については、「2. 本人宛での連絡を確認するには」(81 ページ)を参照してください。

Emergency Call ヘルプ | ログアウト

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 **ユーザメニュー** その他機能

● ユーザメニュー

未確認の緊急連絡が 2 件あります (確認する)

メニュー	
ユーザ情報	ユーザ情報(連絡の通知先、パスワードなど)を変更できます。
連絡確認	自分宛に届いた緊急連絡を確認できます。また、質問の回答もここで行います。
安否回答	自分の安否状況を回答できます。
伝言サービス	ユーザ情報で登録した同じ伝言ログインIDを持つ人と、伝言のやり取りができます。
現地状況	現地状況写真などを参照できます。

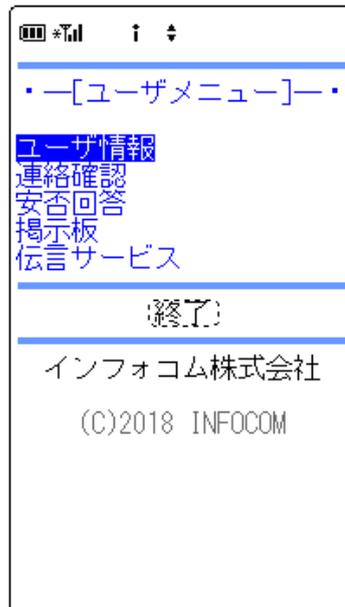
個人定型連絡

No1	No2	No3	No4	No5	No6	No7	No8	No9
メンテナンス のお知らせ	未登録							

● 掲示板 [閲覧専用]

1-2. 携帯ウェブのユーザメニュー

下記の5つの機能を行うことができます。各機能の詳細については、下記に記載しました各ページを参照してください。



※上記の画面は、権限が付与されていないユーザの画面です。

- ◆ ユーザ情報:「

- 2-2. 携帯ウェブからのユーザ情報更新方法」(58 ページ)参照
- ◆ 連絡確認:「2-4. 携帯ウェブからの連絡確認方法」(92 ページ)参照
 - ◆ 安否回答:「3-2. 携帯ウェブからの安否回答方法」(98 ページ)参照
 - ◆ 掲示板:「6-2. 携帯ウェブからの掲示板確認方法」(113 ページ)参照
 - ◆ 伝言サービス:「4-4. 携帯ウェブからの伝言メッセージ確認方法」(108 ページ)、または「4-5. 携帯ウェブからの伝言メッセージの登録方法」(108 ページ)、または「4-6. 携帯ウェブからの伝言メッセージ削除方法」(109 ページ)参照

2. 本人宛ての連絡を確認するには

ユーザ本人宛てに届いた連絡内容を表示します。この画面から確認操作や質問の回答を行うこともできます。

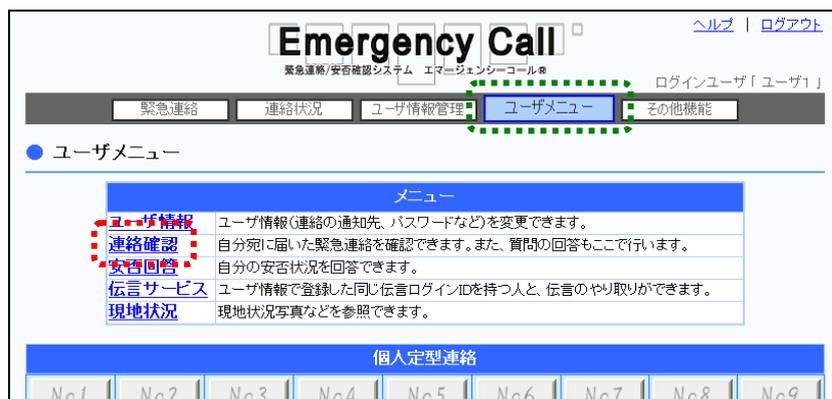


注意

質問項目は項目別に必須回答とすることができます。必須回答となっている場合は、いずれかの回答を選択しないと回答をすることができません。

2-1. PCウェブからの連絡確認と回答方法

- ① 「ユーザメニュー」画面に表示されているメニュー内の「連絡確認」を選択します。



- ② 「連絡確認」画面が表示されますので、表示項目については次のページを参照してください。

[<<戻る](#)
[ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインユーザ「ユーザ2」

緊急連絡
連絡状況
ユーザ情報管理
ユーザメニュー
その他機能

● **連絡確認**
自分宛の連絡を表示します。

検索条件

連絡開始日時	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時
連絡種別	<input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 安否 <input type="checkbox"/> 質問
確認・回答状態	<input type="checkbox"/> 未確認・未回答 <input type="checkbox"/> 確認・回答済み

◇ 緊急連絡一覧 (12件)
1 / 3 ページ [<<最初](#) [<前](#) [次](#) [>>最後](#)

確認・回答状態	連絡ID	連絡種別	タイトル	開始時刻	回答期限	連絡者部署/氏名
回答	32	質問	出社の可否	2007/12/07/ 15:51	2007/12/14/ 15:51	総務部 ユーザ1
未回答	31	安否	安否確認	2007/12/07/ 15:35	2007/12/14/ 15:35	総務部 ユーザ1
未確認	30	通常	防災訓練	2007/12/07/ 15:17	2007/12/14/ 15:17	総務部 ユーザ1
未回答	29	質問	帰社時間は？	2007/12/07/ 15:10	2007/12/14/ 15:10	総務部 ユーザ1
回答	28	質問	エマージェンシーコールアンケート	2007/12/07/ 15:07	2007/12/14/ 15:07	総務部 ユーザ1

1 / 3 ページ [<<最初](#) [<前](#) [次](#) [>>最後](#)

[<<戻る](#)



ヒント

連絡データが多い場合には、検索機能を使用して特定の条件に合致する連絡のみを表示させることができます。検索機能の詳細な使い方については、「連絡確認の検索方法」(84ページ)を参照してください。

◎「連絡確認」画面の表示項目

● 確認・回答状態

本人が確認したか、していないかを表示します。

確認	既にいずれかの緊急連絡媒体から確認を行っている状態。
回答	既にいずれかの連絡媒体から回答を行っている状態。
未確認	まだ確認していない状態。
未回答	まだ回答の登録が行われていない状態。

● 連絡ID

緊急連絡が行われた際に割り振られる固有のID番号です。

●連絡種別

緊急連絡の種類を表示します。

通常	メッセージのみを送信し、確認操作の確認を目的とした緊急連絡です。
質問	質問内容を送信し、回答の登録をしてもらうことを目的とした緊急連絡です。
安否	安否確認項目を送信し、安否状況の登録を目的とした緊急連絡です。

●タイトル

緊急連絡のタイトルです。

●開始時刻

緊急連絡を開始した日時を表示します。

●回答期限

安否確認項目や質問項目に回答を行なうことができる期限です。連絡時の設定により異なります。期限を過ぎた場合には、(回答期限切れ)と赤字で追記されます。

●連絡者部署/氏名

連絡者の部署と氏名を表示します。

◎連絡確認の検索方法

特定の条件にあった緊急連絡を検索する方法について説明します。

検索条件	
連絡開始日時	年 月 日 時 ~ 年 月 日 時
連絡種別	<input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 安否 <input type="checkbox"/> 質問
確認・回答状態	<input type="checkbox"/> 未確認・未回答 <input type="checkbox"/> 確認・回答済み

- ① 「連絡開始日時」で検索を行う場合は、期間を入力してください。
- ② 「連絡種別」で検索を行う場合は、通常、安否、質問のいずれかを選択してください。
- ③ 「確認・回答状態」で検索を行う場合は、未確認・未回答または確認・回答済みを選択します。
- ④ 「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。



ヒント

連絡開始日時の設定を行う際は、期間の最初、もしくは最後のみでも検索できます。

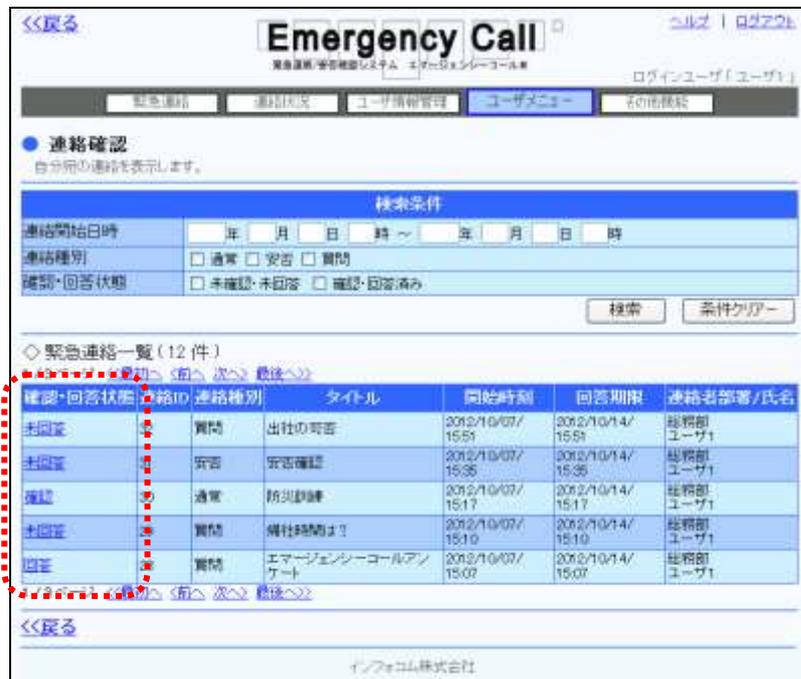


ヒント

連絡開始日時、連絡種別、確認・回答状態のいずれかを複数設定し、検索を行った場合は、全ての条件に一致した内容が表示されます。

2-2. PCウェブからの本人宛連絡詳細の確認方法

- ① 「連絡確認」画面の各連絡の「確認・回答状態」に表示されている「確認」、「未確認」、「回答」、「未回答」のいずれかをクリックします。



- ② 「連絡確認の詳細」画面が表示されます。各項目については、次のページを参照してください。



※確認済みの通常連絡を選択した時の画面



ヒント

回答期限の過ぎた連絡は、確認または回答の操作ができません。



ヒント

音声メニューによりメッセージの録音を行った方は、メッセージ入力フィールドの右側にある「録音音声」が「無し」から「有り」に変わり、録音した日時が表示されます。また、アイコンをクリックすると録音した内容をPC上で再生することができます。

◎「連絡確認の詳細」画面の表示項目

- 連絡ID 緊急連絡が行われた際に割り振られる固有のID番号です。
- 開始日時 緊急連絡が開始された日時です。
- 回答期限 連絡時に設定された、安否確認項目や質問項目に回答を行なうことができる期限です。連絡時の設定により異なります。期限を過ぎた場合には、(回答期限切れ)と赤字で追記されます。
- 回答・確認状態 緊急連絡の回答、確認状態です。

確認	既にいずれかの連絡媒体から確認を行っている状態。
回答	既にいずれかの連絡媒体から回答を行っている状態。
未確認	まだ確認していない状態。
未回答	まだ回答の登録が行われていない状態。

- 連絡状態 緊急連絡の状態を表示します。

連絡中	現在、緊急連絡を行っている状態です。
連絡終了	緊急連絡が終了している状態です。
連絡中止	緊急連絡を途中で中止した状態です。
待機中	緊急連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	緊急連絡を行うユーザの全ての緊急連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡を開始できないまま終了した状態です。

- タイトル 緊急連絡のタイトルを表示します。
- メッセージ 緊急連絡の内容を表示します。
- 連絡者 緊急連絡を行ったユーザの部署と氏名を表示します。所属部署がない場合には、「-」と表示されます。
- 連絡媒体 緊急連絡先の媒体を表示します。
- 確認条件 緊急連絡のタイプ別でどのような操作が行われた場合に緊急連絡を完了とみなすかの条件を表示します。

連絡を開始した直後からの安否回答	連絡の開始日時より後に、安否状況の回答を行った時点で、確認済みとなります。
連絡を開始○(日または時)前からの安否回答	連絡の開始日時より○日前、または○分前に安否回答を行なっているユーザは、連絡が送信されずに確認済みとなり、連絡より後に安否状況の回答を行なったユーザは、回答した時点で確認済みとなります。
質問の回答時	質問の回答を行った時点で確認済みとなります。
通常の確認時	確認操作を行った時点(ウェブ画面では確認ボタンをクリックした時点)で確認済みとなります。

- リトライ間隔 登録された緊急連絡先へ一通り連絡をした後に、再度、何分後に緊急連絡が行われる設定になっているかを表示します。

<「確認」ボタン>または<安否回答する>または<質問解答欄>

通常緊急連絡の場合は、内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。安否確認連絡の場合は「安否回答する」をクリックすると安否回答画面が表示されますので、安否項目の回答を選択してください。質問付き緊急連絡の場合は「質問回答欄」が表示されますので、回答を選択してください。

<緊急連絡発報状況>

- ユーザID 本人のユーザIDを表示します。
- ユーザ名 本人のユーザ名を表示します。
- 所属部署 本人の所属部署を表示します。
- 連絡確認 緊急連絡が確認された日時を表示します。

●確認手段

確認済みの場合に、画面、メール、音声のいずれかから確認が行われたかを表示します。

画面	PCウェブまたは携帯ウェブからの確認。
メール	メールからの確認。
音声	電話から音声メニューでの確認。
スマートデバイス	スマートデバイスからの確認。

●No

緊急連絡先に対する連番です。

●媒体

緊急連絡先の媒体の種類を表示します。

●連絡日時

緊急連絡が行われた日時を表示します。

●連絡回数

「緊急連絡が行われた回数／最大連絡回数」です。最大連絡回数は設定されたリトライ回数+1回となります。



ヒント

回答期限内であれば、「回答・確認状態」が「未回答」の場合は、各詳細画面で確認または回答することができます。操作方法については次のページ以降を参照してください。

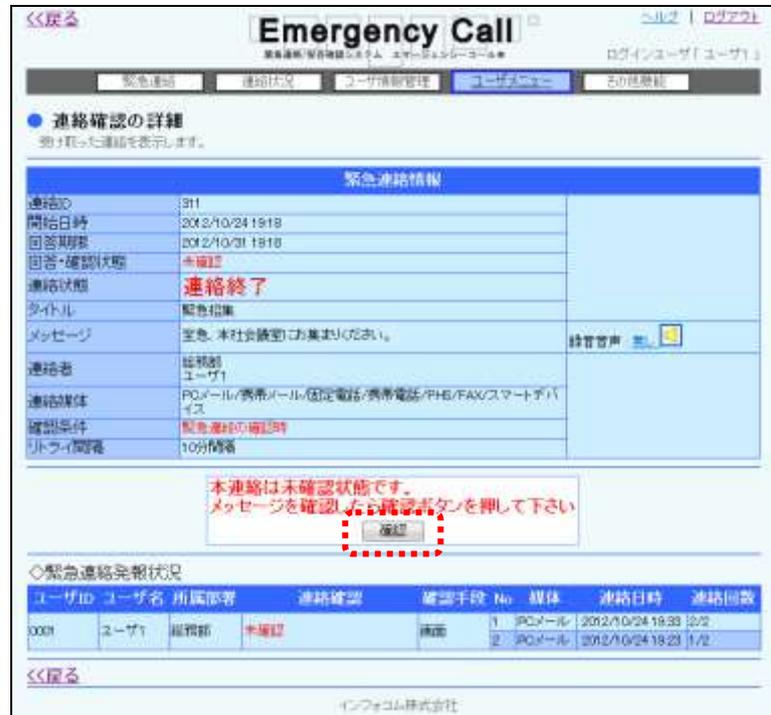
2-3. PCウェブからの未確認・未回答連絡の回答方法

◎通常緊急連絡の場合

- ① 「連絡確認」画面の通常緊急連絡の「確認・回答状態」に表示されている「未確認」をクリックします。

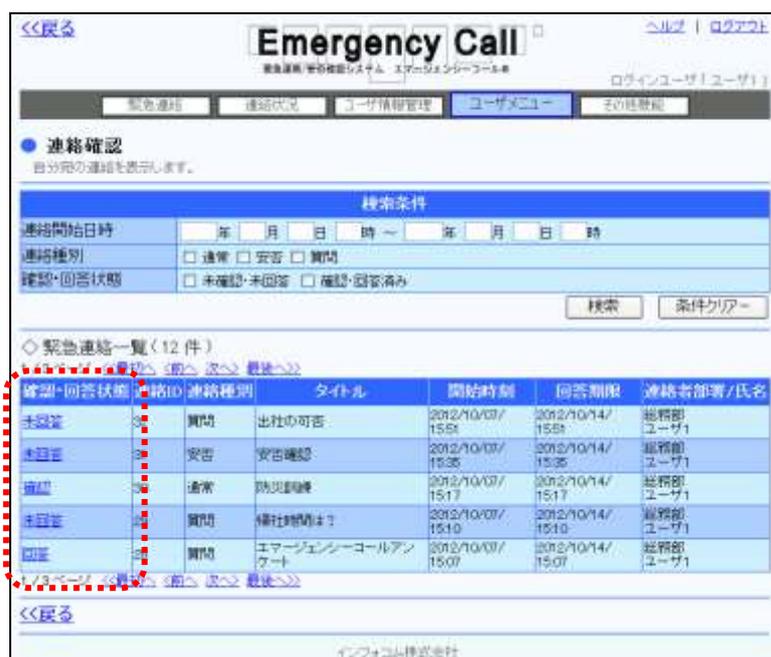


- ② 通常緊急連絡の場合は、下記のように画面中央に「確認」ボタンが表示されますので、内容を確認後クリックしてください。



◎安否確認連絡の場合

- ① 「連絡確認」画面の安否確認連絡の「確認・回答状態」に表示されている「未回答」をクリックします。



- ② 下記のように画面中央に「安否回答する>>」という文字が表示されますのでクリックしてください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' interface. At the top, there are navigation tabs: 緊急連絡, 連絡状況, ユーザ情報管理, ユーザメニュー, and その他機能. The 'ユーザメニュー' tab is selected. Below the tabs, there is a section for '連絡確認の詳細' (Call Confirmation Details) with a sub-section for '緊急連絡情報' (Emergency Call Information). The information includes: 連絡ID: 101, 開始日時: 2012/10/04/1313, 回答期限: 2012/10/11/1313, 回答・確認状態: 未回答, 連絡状態: 連絡中, タイトル: 震度6の地震発生, メッセージ: 震度6の地震が発生しました。災害対策マニュアルに従って行動してください。 (録音音声: 無し), 連絡者: 総務部 ユーザ1, 連絡媒体: PCメール/携帯メール/固定電話/携帯電話/PMB/FAX/スマートフォン/デバイス, 確認条件: 安否の伝達時, 1分間隔: 3分間隔. Below this information, a red box highlights the text '本連絡は未回答状態です。安否を回答して下さい。' and a button labeled '安否回答する>>'. At the bottom, there is a table for '緊急連絡発報状況' (Emergency Call Reporting Status) with columns for ユーザID, ユーザ名, 所属部署, 連絡確認, 確認手段, No., 媒体, 連絡日時, and 連絡回数. The table shows one record for user 'ユーザ1' in the '総務部' with a status of '未回答'.

- ③ 「安否回答」画面が表示されますので、安否状況を登録します。登録方法は「3-1. PCウェブからの安否回答」(96 ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Answer' (安否回答) screen. At the top, there are navigation tabs: 緊急連絡, 連絡状況, ユーザ情報管理, ユーザメニュー, and その他機能. The 'ユーザメニュー' tab is selected. Below the tabs, there is a section for '安否回答' (Answer) with a sub-section for '自分の安否状況を回答できます。' (You can answer your own status). There is a '回答' button. Below this, there is a table for '確認項目' (Confirmation Items) with columns for 本人, 家屋, 家族, and 出社. The table shows the following status: 本人: 無事, 家屋: 一部出壊, 家族: 全員無事, 出社: 可能. Below this table, there is a section for 'メッセージ' (Message) with a text input field containing '18時閉店に家を出ます。' (Recording audio: 無し) and a '回答' button. At the bottom, there is a '戻る' button.

◎質問付き緊急連絡の場合

- ① 「連絡確認」画面の質問付き連絡の「確認・回答状態」に表示されている「未回答」をクリックします。

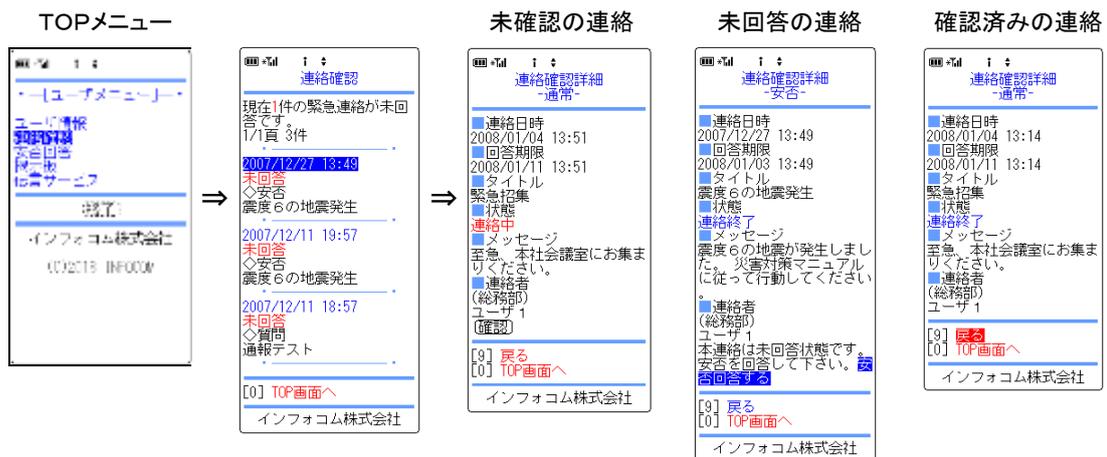


- ② 質問解答欄に表示されている質問項目の回答を選択、または入力、「回答」ボタンをクリックします。



2-5. 携帯ウェブからの自分宛連絡詳細の確認方法

- ① 「連絡確認」画面の一覧から、確認を行う連絡の日時を選択します。
- ② 既に確認済みまたは回答済みの連絡については詳細の表示をします。未確認、または未回答の連絡については、確認操作を行うことができます。確認操作の方法については、下記の表示項目の説明内の「◆確認」を参照してください。



◎「連絡確認詳細」画面の表示項目

- 連絡日時 連絡が開始された日時です。
- 回答期限 連絡時に設定された、安否確認項目や質問項目に回答を行なうことができる期限です。連絡時の設定により異なります。期限を過ぎた場合には、(回答期限切れ)と赤字で追記され、画面上部にも「本連絡は回答期限を過ぎています。」と赤字で表示されます。
- タイトル 連絡のタイトルを表示します。
- 状態 連絡の状態を表示します。

確認中	現在、緊急連絡を行っている状態です。
緊急連絡終了	緊急連絡が終了している状態です。
緊急連絡中止	緊急連絡を途中で中止した状態です。
待機中	緊急連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	緊急連絡を行う全てのユーザの緊急連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

- メッセージ 連絡メッセージを表示します。
- 連絡者 緊急連絡を行ったユーザの部署と氏名を表示します。所属部署がない場合には、「-」と表示されます。
- ◆確認 通常緊急連絡の場合は、内容を確認し「確認」ボタンをクリックします。安否確認連絡の場合は、「安否回答する」をクリックすると「安否回答」画面が表示されますので、安否項目の回答を選択し、「回答」ボタンをクリックしてください。質問付き緊急連絡の場合は、質問項目が表示されますので、回答を選択、または入力し、「回答」ボタンをクリックしてください。

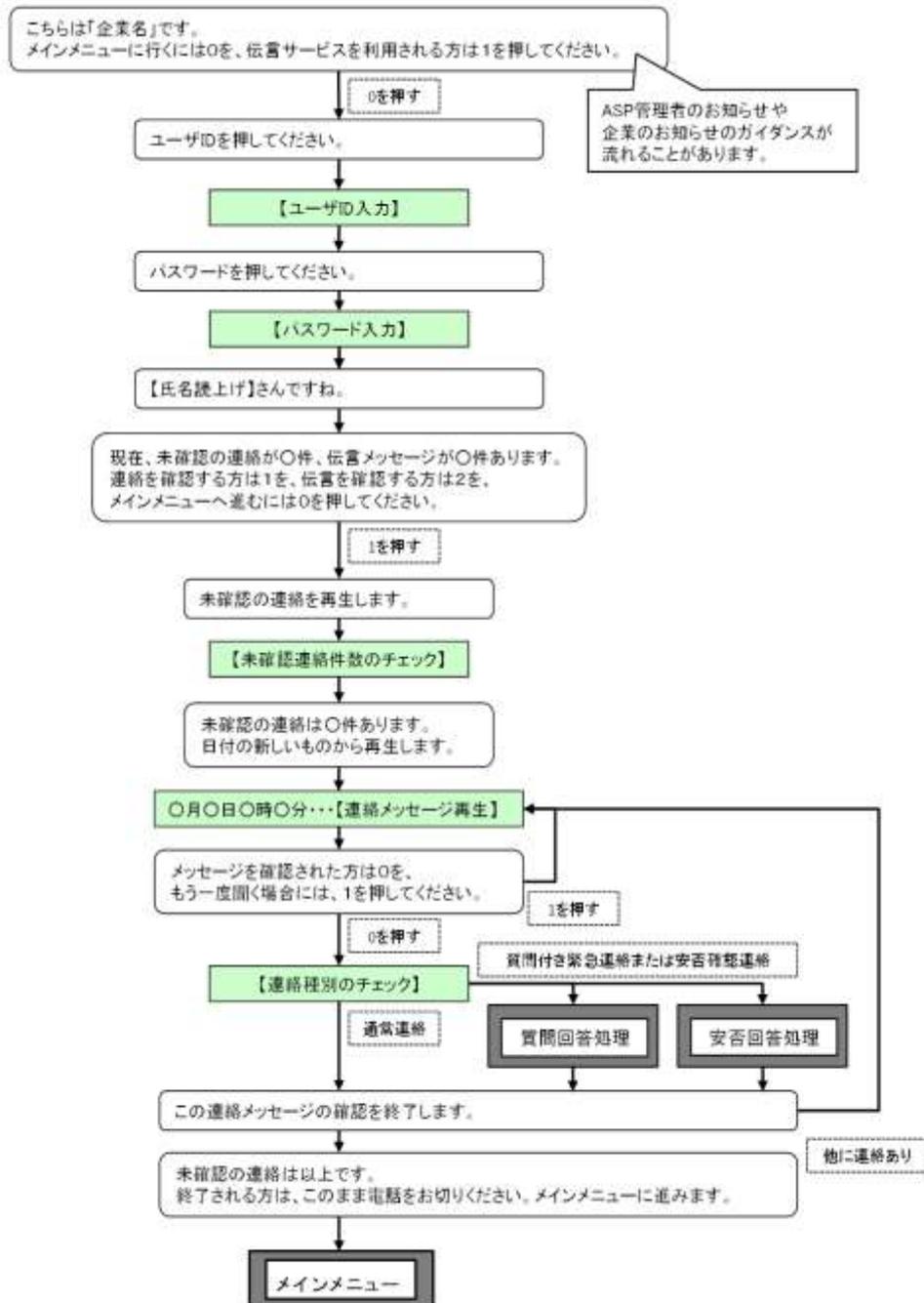


2-6. 音声メニューからの本人宛の連絡確認方法

音声メニューより、本人宛ての緊急連絡メッセージを確認する方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけると、「こちらは〇〇です。」と最初のガイダンスがながれます。
- ② メインメニューの「0」をプッシュします。この時、ASP事業者や企業からのお知らせガイダンスが登録されている場合には、自動的に再生されます。
- ③ ユーザIDとパスワードを入力します。
- ④ 未確認の連絡または伝言がある場合は、未確認のメッセージ件数を読み上げます。
- ⑤ 連絡を確認する場合は「1」をプッシュし、あとは下記のフローの通り、ガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

＜未確認連絡確認の音声フロー＞



！ ヒント

音声メニューからの連絡確認は、確認していない本人宛の連絡があった時のみ行うことができます。

3. 安否状況の回答方法

本人の安否状況を回答する方法について説明します。

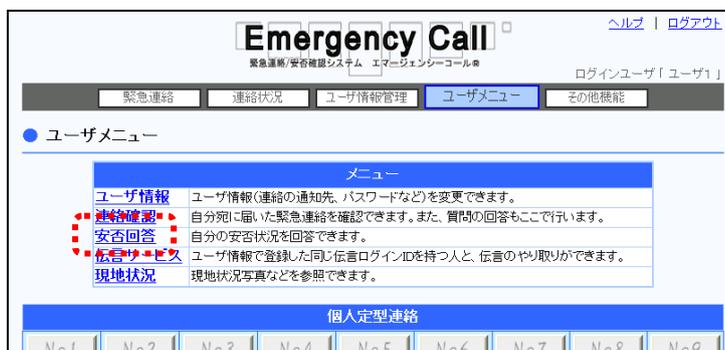


注意

安否確認項目は項目別に必須回答とすることができます。必須回答となっている場合は、いずれかの回答を選択しないと安否回答をすることができません。

3-1. PCウェブからの安否回答

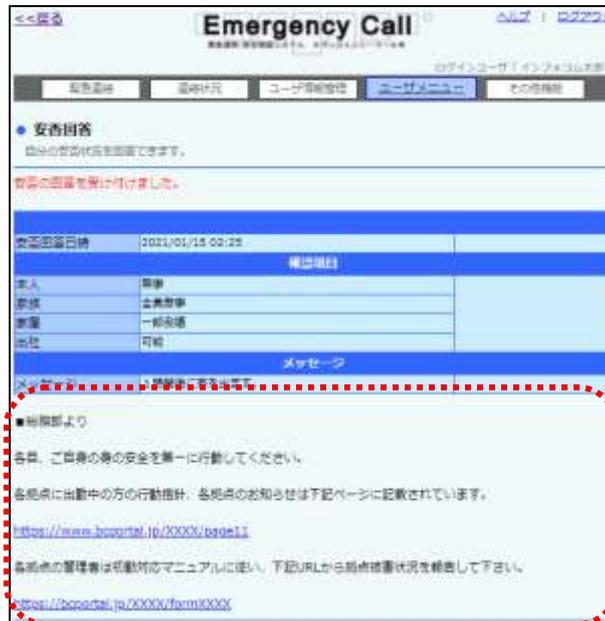
- ① 「ユーザメニュー」画面に表示されているメニュー内の「安否回答」をクリックします。



- ② 「安否回答」画面が表示されますので、自分の状況を確認項目のプルダウンメニューから選択します。
- ③ 現在の状況など、伝えたい内容がある場合は「メッセージ」に256文字以内で入力します。
- ④ 「回答」ボタンをクリックします。



- ⑤ 回答後、回答した内容とスーパーユーザが事前に設定したメッセージが表示されます。



! ヒント

安否回答後のメッセージはスーパーユーザで設定されていない場合、表示されません。
安否回答後メッセージの設定方法については、「エマージェンシーコールV5.5ASPスーパーユーザ版 操作説明書」を参照してください。

! ヒント

安否確認項目の項目名をクリックすると、対応する確認項目のガイダンス内容が表示されます。

! ヒント

画面表示時には、前回回答した内容が表示されます。
「メッセージ」に、音声から回答した場合は「<音声からの安否回答>」と表示されます。

! ヒント

音声メニューによりメッセージの録音を行った方は、メッセージ入力フィールドの右側にある「録音音声」が「無し」から「有り」に変わり、録音した日時が表示されます。また、アイコン(🔊)をクリックすると録音した内容をPC上で再生することができます。

3-2. 携帯ウェブからの安否回答方法

- ① 「ユーザメニュー」内の「安否回答」を選択します。
- ② 「安否回答」画面が表示されますので、確認項目の回答をプルダウンメニューより選択してください。
- ③ 何か伝えたい内容がある場合は、「メッセージ」に入力します。
- ④ 「回答」ボタンをクリックします。
- ⑤ 回答後、回答した内容とメッセージが表示されます。



！ ヒント

安否回答後のメッセージはスーパーユーザで設定されていない場合、表示されません。
安否回答後メッセージの設定方法については、「エマージェンシーコール V5.5ASP スーパーユーザ版 操作説明書」を参照してください。

！ ヒント

画面表示時には、前回回答した内容が表示されます。

3-3. スマートデバイスからの安否回答方法

- ① アプリケーションを起動させます。
- ② 「安否回答」をタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ③ 確認項目を選択し、「回答」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >

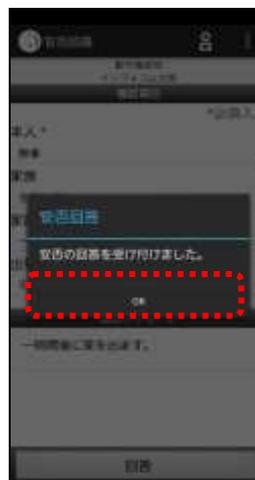


- ④ 回答に成功すると、回答の受付メッセージが表示されるので「OK」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >

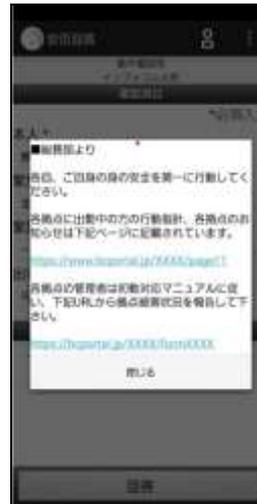


- ⑤ 安否回答後、スーパーユーザが事前に設定したメッセージが表示されます。

< iPhone例 >



< Android例 >



ヒント

安否回答後のメッセージはスーパーユーザで設定されていない場合、表示されません。
安否回答後メッセージの設定方法については、「エマージェンシーコール V5.5ASP スーパーユーザ版 操作説明書」を参照してください。



注意

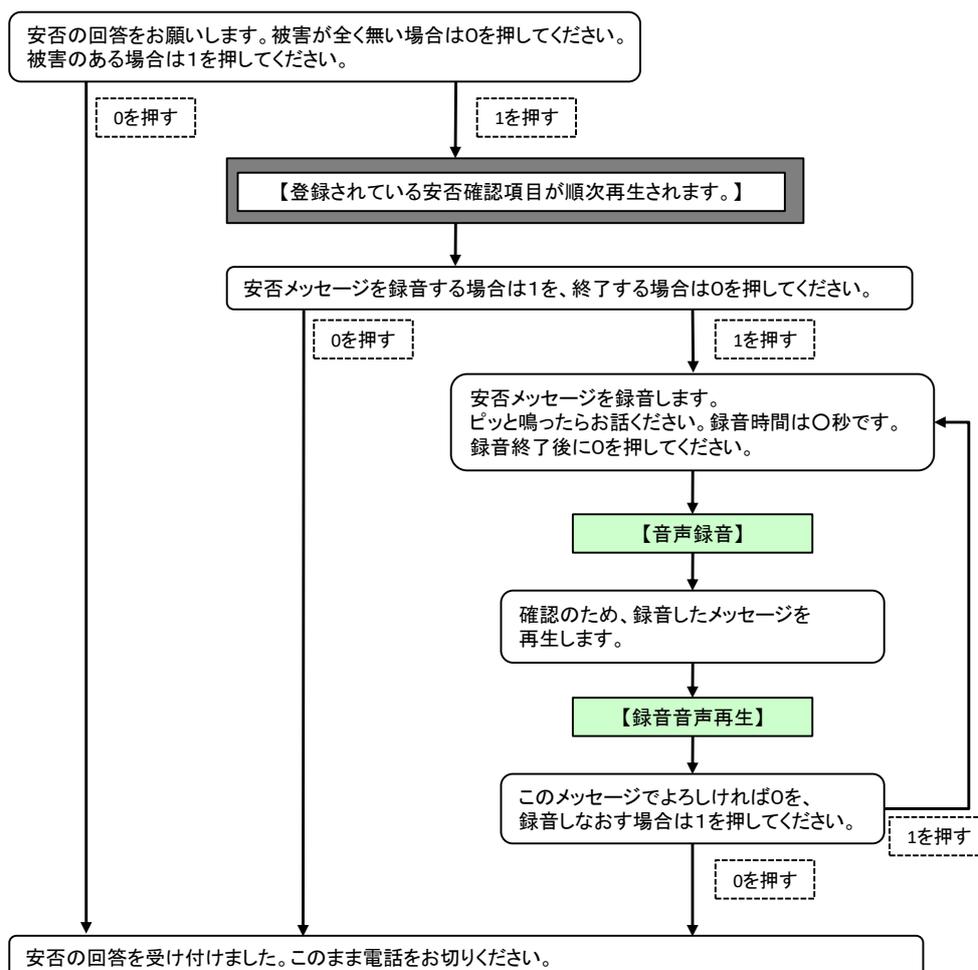
スマートデバイスのアプリケーションは、事前に「Playストア」または「App Store」からインストールし、初期設定しておく必要があります。
初期設定方法については、「インストール後の初期設定方法」(11 ページ)を参照してください。

3-4. 音声メニューからの安否回答

音声メニューより、安否の回答を行う方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューへ進みます。メインメニューまでの流れについては「1-4. 電話からのアクセス方法」(40 ページ)を参照してください。
- ② 「安否の回答」の「1」をプッシュします。
- ③ 被害が全くなかった場合は「0」をプッシュします。被害のあった場合は「1」をプッシュし、各安否項目の回答をプッシュボタンで答えます。
- ④ 現在の状況など伝えたいメッセージがある場合は、ガイダンスに従って安否メッセージを録音します。
- ⑤ 以上で安否回答は終了です。

<安否回答の音声フロー>





ヒント

音声から安否回答を行なうと、PCウェブまたは携帯電話ウェブの「安否回答」画面の「メッセージ」に「音声からの安否回答」と表示されます。



ヒント

被害が全くない場合に、「0」を押した場合は、各安否項目の最初の項目が回答として登録されます。

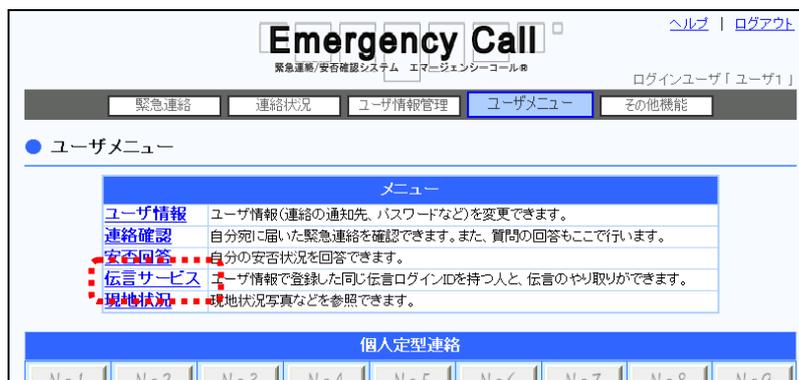
4. 伝言サービス

エマージェンシーコールは、ユーザ情報で登録したID番号とパスワードを用いて、エマージェンシーコールに登録されていない方とメッセージのやり取りを行う「伝言サービス」機能があります。ユーザが、家族の安否状況を確認する場合などにこの機能を利用することができます。

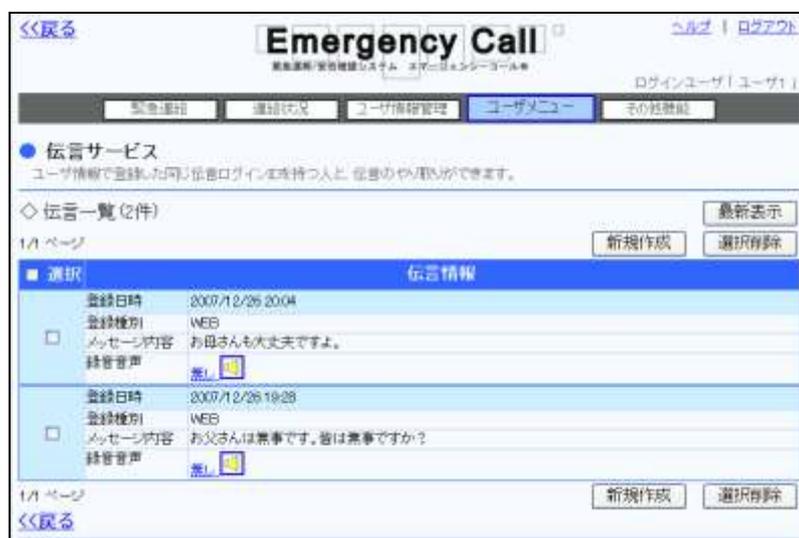
ここでは、この伝言サービスの操作方法について説明します。

4-1. PCウェブからの伝言メッセージ確認方法

- ① 「ユーザメニュー」画面に表示されているメニュー内の「伝言サービス」をクリックします。



- ② 「伝言サービス」画面が表示されますので、メッセージが多い場合には、ページを切り替えて確認してください。各項目の詳細については、次のページを参照してください。



ヒント

「最新表示」ボタンをクリックすると最新の状態を表示します。

◎伝言サービス画面の表示項目

●登録日付

伝言メッセージが登録された日時を表示します。

●登録種別

伝言メッセージが登録された媒体を表示します。

WEB	PCウェブまたは携帯ウェブからテキストで登録された場合。
音声	電話から音声で登録された場合。

●メッセージ内容

伝言メッセージの内容を表示します。

●録音音声

電話から伝言が録音された場合に、「無し」という文字が「有り」に変わり、録音した日時が表示されます。「有り」またはアイコン()をクリックすると、録音されたメッセージをPC上で再生することができます。

4-2. PCウェブからの伝言メッセージ登録方法

- ① 「伝言サービス」画面の「新規作成」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 **ユーザメニュー** その他機能

● 伝言サービス
ユーザ情報で登録した同じ伝言ログインIDを持つ人と、伝言のやり取りができます。

◇ 伝言一覧 (2件)

1/1 ページ

最新表示

新規作成 選択削除

選択	伝言情報	
<input type="checkbox"/>	登録日時	2007/12/26 20:04
	登録種別	VMEB
	メッセージ内容	お母さんも大丈夫ですよ。
	録音音声	無し
<input type="checkbox"/>	登録日時	2007/12/26 19:28
	登録種別	VMEB
	メッセージ内容	お父さんは無事です。皆は無事ですか？
	録音音声	無し

1/1 ページ

新規作成 選択削除

戻る

- ② 「伝言メッセージの新規作成」画面が表示されますので、伝言内容を1024文字以内で入力し、「登録」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 **ユーザメニュー** その他機能

● 伝言メッセージの新規作成
伝言サービスにメッセージを登録します。

* 必須入力

登録

伝言内容 *

伝言内容は1024文字以内で入力して下さい。

登録

戻る

4-3. PCウェブからの伝言メッセージの削除方法

- ① 削除する伝言メッセージの左側にあるチェックボックスに印を付けます。削除する伝言メッセージが複数ある場合は、画面移動させて全てに印を付けます。
- ② 画面上部にある「選択削除」ボタンをクリックします。



- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



! ヒント

多くの伝言を一度に削除したい場合は、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の伝言全てのチェックボックスに印を付けることができます。

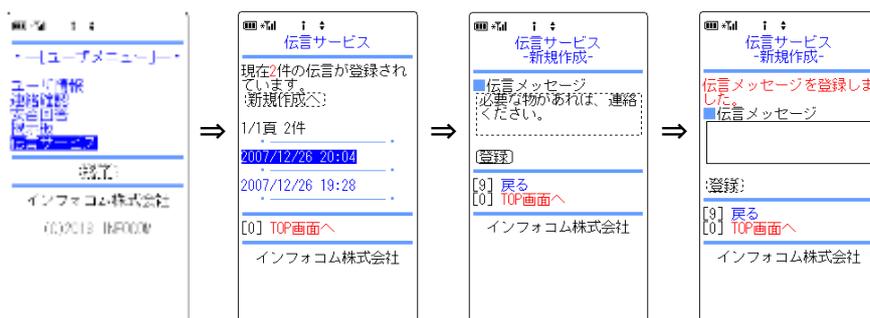
4-4. 携帯ウェブからの伝言メッセージ確認方法

- ① 「ユーザメニュー」内の「伝言サービス」を選択します。
- ② 「伝言サービス」画面が表示されますので、確認していない伝言の日時を選択します。
- ③ 「伝言サービス-詳細-」画面が表示されますので、内容を確認してください。表示される内容はPCウェブ画面と同様です。



4-5. 携帯ウェブからの伝言メッセージの登録方法

- ① 「ユーザメニュー」内の「伝言サービス」を選択します。
- ② 「伝言サービス」画面が表示されますので、「新規作成へ」ボタンをクリックします。
- ③ 「伝言サービス-新規作成-」画面が表示されますので、伝言メッセージを1024文字以内で入力してください。
- ④ 「登録」ボタンをクリックします。



4-6. 携帯ウェブからの伝言メッセージ削除方法

- ① 「ユーザメニュー」内の「伝言サービス」を選択します。
- ② 「伝言サービス」画面が表示されますので、削除を行う伝言の日時を選択します。
- ③ 「伝言サービス-詳細-」画面が表示されますので、「伝言削除」ボタンを選択します。



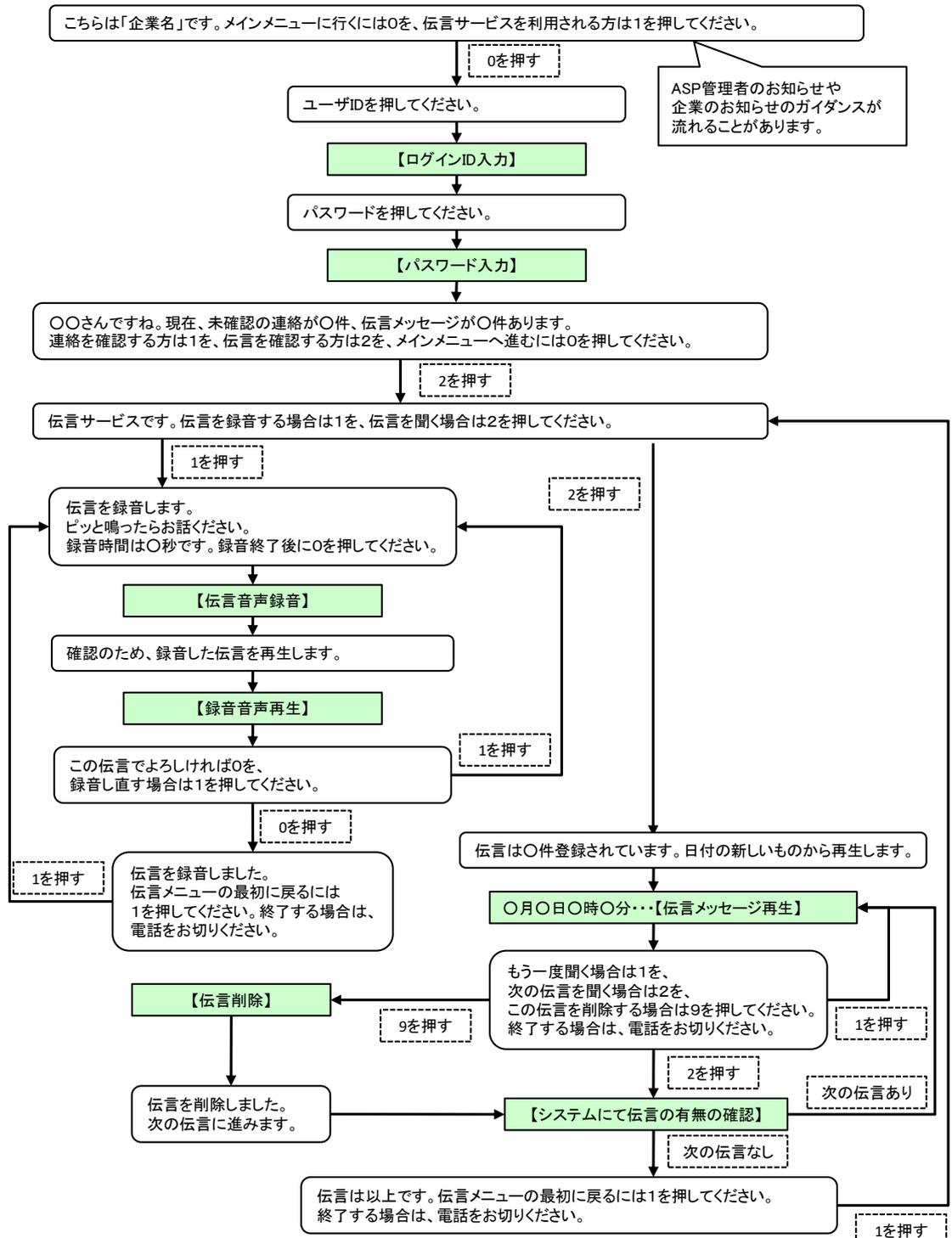
4-7. 音声メニューからの伝言サービスの操作方法

伝言サービスのアクセス方法は、エマージェンシーコールに登録されているユーザと登録されていない方(家族など)と異なります。

エマージェンシーコールに登録されていない方のアクセス方法については、「1-5. ユーザ以外の伝言サービスへのアクセス方法」(42 ページ)を参照してください。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけると、「こちらは〇〇(企業名)です。」と最初のガイダンスがながれます。
- ② メインメニューの「0」をプッシュします。この時、ASP事業者や企業からのお知らせガイダンスが登録されている場合には、自動的に再生されます。
- ③ ユーザIDとパスワードを入力します。
- ④ 未確認の連絡または伝言がある場合は、未確認のメッセージ件数を読み上げます。
- ⑤ 伝言を確認する場合は「2」をプッシュし、あとは次のページのフローの通り、ガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

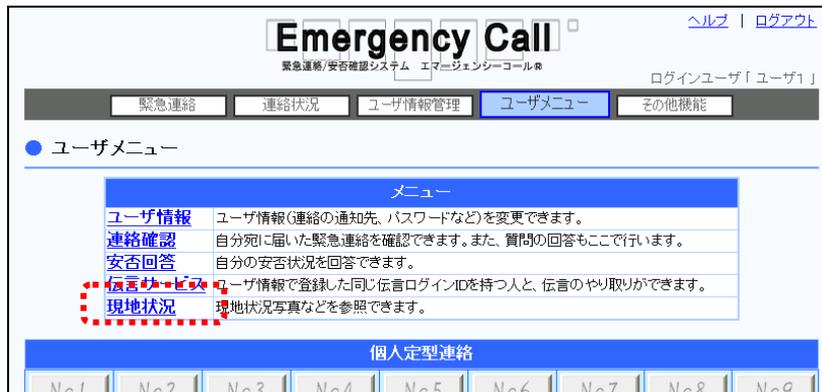
<伝言サービス音声フロー>



5. 現地状況について

被災現場などの登録された画像を確認することができます。

- ① 「ユーザメニュー」画面に表示されているメニュー内の「現地状況」をクリックします。



- ② 登録されている現地状況の画像が表示されます。

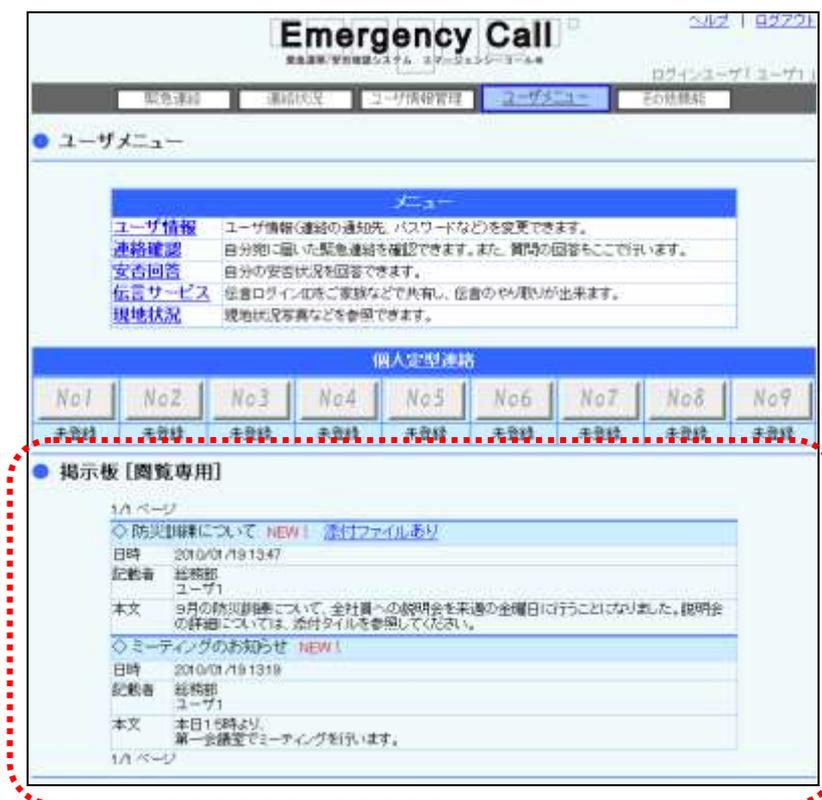


6. 掲示板について

部署間の連絡事項などが表示されます。

6-1. PCウェブからの掲示板確認方法

- ① 掲示板の内容は、「ユーザメニュー」画面の下部に表示されます。表示されている内容については、下記を参照してください。



ヒント

24時間以内に、登録・更新された内容には「NEW!」と表示されています。

◎掲示板の表示項目

- タイトル 「◇」が表示されているところはタイトルです。
- 日時 掲示板の内容が登録された日時です。
- 記載者 掲示板を登録したユーザの部署名と氏名を表示します。
- 本文 内容を表示します。
- 添付ファイル 掲示板の内容に添付ファイルがある場合に表示されます。

6-2. 携帯ウェブからの掲示板確認方法

- ① 「ユーザメニュー」内の「掲示板」を選択します。
- ② 「掲示板」画面が表示されますので、確認を行う内容の日時を選択します。
- ③ 「掲示板-詳細-」画面が表示されますので、内容を確認してください。表示される内容はPCウェブ画面と同様です。



注意

掲示板に添付ファイルがある場合でも、携帯ウェブからは確認することができません。

7. 個人定型連絡について

「緊急連絡実行」の権限を持つユーザの「ユーザメニュー」画面には、「個人定型連絡」として9つのボタンが表示されます。このボタンには、ユーザ個人の連絡内容を登録することができます。ここでは、「個人定型連絡」の登録方法と操作方法について説明します。



ヒント

携帯ウェブ画面の個人定型連絡は、「ユーザメニュー」内ではなく、「定型連絡」内にあります。携帯からの操作については、「1-10. 携帯ウェブからの個人定型連絡の開始方法」(151 ページ)を参照してください。

7-1. PCウェブからの個人定型連絡の登録方法

- ① 「ユーザメニュー」画面に表示されている「個人定型連絡」のNo1からNo9のいずれかのボタンをクリックします。



- ② 緊急連絡内容を入力または選択し、「登録」ボタンをクリックします。各項目の詳細については、「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)を参照してください。

The screenshot shows a web interface for setting up an emergency call. The main title is 'Emergency Call'. There are navigation links like '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト'. A breadcrumb trail shows '緊急連絡 > 連絡先設定 > ユーザー情報管理 > ユーザーメニュー > その他検索'. The main heading is '個人定型連絡の新規作成' (New creation of individual standard contact). Below it, there's a note: '個人定型連絡の新規作成を行います。' (We will create a new individual standard contact). A red dashed box highlights the '登録' (Register) button in the top right corner. The form is divided into several sections:

- 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for '個人定型連絡ID' (No. 1), 'タイトル' (Title), 'メッセージ' (Message), '音声切替' (Voice Switch: Male/Female), '連絡者' (Contact Person: ユーザー1), '連絡媒体' (Contact Media: PCメール, 携帯メール, 固定電話, 携帯電話, PHF, FAX, スマートデバイス), and '連絡制御' (Contact Control: 休止時間, リダイヤル回数, タイミング).
- 連絡先指定 (Contact Priority):** Includes a '連絡先ユーザー情報' button and a table for selecting users with '優先' (Priority) checkbox.
- 連絡種別切替 (Contact Type Switch):** Includes '種別切替' (Normal/Emergency/Off), '種別' (Type), and '確認条件' (Confirmation Condition).
- 結果通知先指定 (Result Notification Priority):** Includes '通知条件' (Notification Condition) and a table for '通知先' (Notification Destination) with columns for No., Media, and Notification.

At the bottom right, another red dashed box highlights the '登録' (Register) button. The footer includes '<<戻る' and 'インフォコム株式会社'.



注意

一般的な定型連絡は他人も見ることができますが、この「個人定型連絡」は他人からは見ることができません。

7-2. PCウェブからの開始・更新・削除方法

- ① 「ユーザメニュー」画面に表示されている、登録済みの「個人定型連絡」ボタンをクリックします。（登録されているボタンは、文字の色が変わります。）

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 **ユーザメニュー** その他機能

● ユーザメニュー

メニュー

ユーザ情報	ユーザ情報(連絡の通知先、パスワードなど)を変更できます。
連絡確認	自分宛に届いた緊急連絡を確認できます。また、質問の回答もここで行います。
安否回答	自分の安否状況を回答できます。
伝言サービス	ユーザ情報で登録した同じ伝言ログインIDを持つ人と、伝言のやり取りができます。
現地状況	現地状況写真などを参照できます。

個人定型連絡

No1	No2	No3	No4	No5	No6	No7	No8	No9
地震発生	未登録							

● 掲示板【閲覧専用】

- ② 登録している連絡内容が表示されますので、連絡を開始する場合は「[連絡開始画面へ](#)」ボタン、削除する場合は「[削除](#)」ボタン、内容を更新する場合は内容を入力または選択後に「[変更](#)」ボタンをクリックしてください。各項目の詳細については、「[緊急連絡の設定項目](#)」(124 ページ)を参照してください。

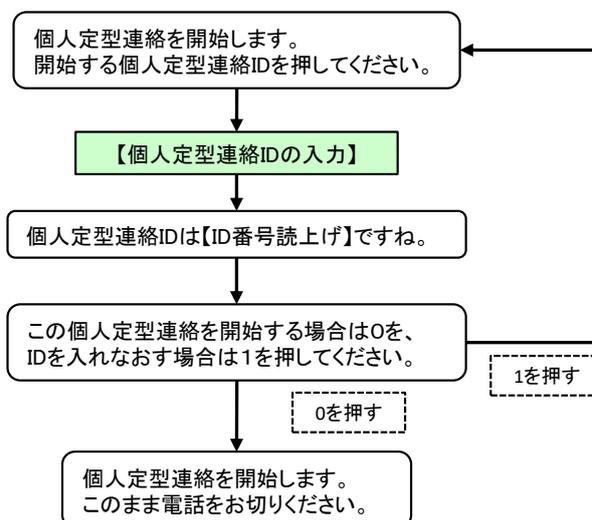
The screenshot displays the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation links like '<<戻る' and 'ログアウト'. The main title is 'Emergency Call'. Below the title, there are tabs for '緊急連絡', '連絡内容', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他の機能'. The current page is '個人定型連絡の詳細・開始' (Personalized Contact Details - Start). It contains several sections: '基本情報' (Basic Information) with fields for contact ID, title, message, voice control, contact user, contact type, and contact schedule; '連絡先指定' (Contact Priority) with a table for user groups and departments; '連絡種別切替' (Contact Type Switch) with options for call type and conditions; and '結果通知先指定' (Result Notification Priority) with a table for notification recipients. Buttons for '連絡開始画面へ', '変更', and '削除' are visible at the top and bottom right.

7-3. 音声メニューからの個人定型連絡の開始方法

音声メニューより、個人定型連絡を開始する方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューに進みます。メインメニューまでの流れについては「1-4. 電話からのアクセス方法」(40 ページ)を参照してください。
- ② 「緊急連絡開始」の「2」をプッシュしてください。
- ③ 「個人定型連絡の開始」の「5」をプッシュしてください。
- ④ その後は、下記のフロー通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

<個人定型連絡開始の音声フロー>



第3章 緊急連絡方法

この章では、エマージェンシーコールの主機能である緊急連絡方法と緊急連絡を行う際に必要な、質問作成と緊急連絡メッセージ作成について説明します。

1. 緊急連絡の開始と登録

エマージェンシーコールは、あらかじめ連絡内容や連絡先を登録しておくことができます。これを「定型連絡」と呼びます。

「定型連絡」は、いろいろな事象を想定し登録しておくことができますから、実際に緊急連絡を行う時の入力作業等の手間が省け、迅速に緊急連絡を開始することができます。また、何回も同じ内容を連絡する際に便利です。

この「定型連絡」に登録していない内容を入力し、すぐに連絡を開始することもできます。これを「緊急連絡」と呼びます。

また、上記方法で連絡を開始する際に、日時を設定することができます。連絡を行う日があらかじめ決まっている場合などに、前もって開始の予約ができますので、防災訓練や定例の会議の招集などに便利です。

ここでは、緊急連絡の開始方法と定型連絡の登録方法について説明します。

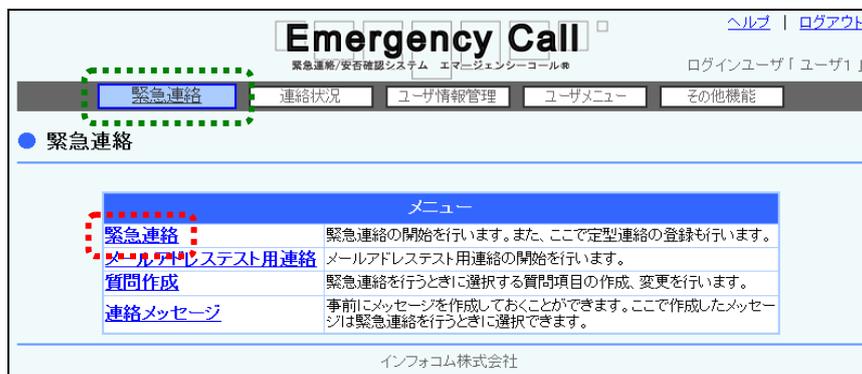


注意

同時に実施できる緊急連絡は 32 件までとなります。

1-1. PCウェブからの緊急連絡開始方法

- ① 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「緊急連絡」をクリックします。



- ② 「緊急連絡一覧」画面が表示されますので、「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 各設定項目を入力または選択し、「連絡開始画面へ」ボタンをクリックします。各項目の詳細については、「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' configuration interface. At the top, there are navigation links like '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト'. The main title is 'Emergency Call' with a sub-header '緊急連絡・緊急連絡システム - コミュニケーション・メール'. Below the title, there are tabs for '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザー情報管理', 'ユーザーメニュー', and 'その他機能'. The main content area is titled '緊急連絡の新規作成・開始' (New Creation/Start of Emergency Call) and includes a note: '緊急連絡の詳細の登録, および連絡開始を行います。' (Register details of emergency call, and start the call). A red dashed box highlights the '連絡開始画面へ' button. Below this, there are several sections:

- 基本情報** (Basic Information): Includes fields for '定型連絡ID **', '公開部署 **', 'タイトル *', 'メッセージ *', '音声切替' (Voice Switch), '連絡者' (Contact Person), '連絡媒体 *' (Contact Media), and '連絡制御' (Contact Control).
- 連絡先指定** (Contact Designation): Includes a '連絡先ユーザー情報' button and a table for user selection with columns for 'ユーザー', 'グループ', '属性指定', '所属部署', '地域', '検索ワード', and '優先'.
- 連絡種別切替** (Contact Type Switch): Includes '種別切替' (Type Switch), '種別' (Type), and '確認条件' (Confirmation Condition).
- 結果通知先指定** (Result Notification Designation): Includes '通知条件' (Notification Condition) and a table for '通知先' (Notification Destination) with columns for 'No.', '媒体' (Media), and '通知先'.

At the bottom right, another red dashed box highlights the '連絡開始画面へ' button. The footer includes '<<戻る' and 'インフォコム株式会社'.

- ④ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンを、日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力後「開始する」ボタンをクリックします。

<<戻る

Emergency Call

緊急連絡/安全確認システム エアエンジニアリング株式会社

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡
連絡状況
ユーザ情報管理
ユーザメニュー
その他機能

● 緊急連絡の開始確認

以下の内容で緊急連絡を開始しますか？

対象人数は **10名** です

連絡先ユーザー一覧

回答期限 7 日後

※開始日時を指定する場合は、日時を指定して下さい。

開始日時 年 月 日 時 分

開始する
閉じる

基本情報			
タイトル(日本語)	【地震】安否確認		
タイトル(英語)	[Earthquake]Safety confirmation		
メッセージ(日本語)	関東地域におきまして、震度6強の地震が発生しました。各自、安否状況を登録してください。	録音音声:	無し
メッセージ(英語)	A major earthquake has occurred in the Kanto region. Please register your safety situation.		
再生音声	男声		
連絡者	営業部 インフォコム太郎		
連絡媒体	PCメール		
連絡制御	休止時間 5分 リトライ間隔 20分 リトライ回数 1回 タイミング 「全ユーザへの連絡を終えた後」		
連絡種別	安否		
結果通知指定			
通知条件	<input type="checkbox"/> 緊急連絡の終了時に通知 <input type="checkbox"/> 指定時間毎に通知 (0分毎)		
通知先	No	媒体	通知先
	1	-	-
	2	-	-
	3	-	-
	4	-	-
	5	-	-
	6	-	-
	7	-	-
	8	-	-
	9	-	-
	10	-	-

<<戻る
インフォコム株式会社



注意

「緊急連絡実行」の「所属部署配下にしか連絡させない。」権限を付与されているユーザは、緊急連絡先の選択時に、本人が所属している部署配下に所属しているユーザのみが表示されますので、他の部署への緊急連絡を行うことはできません。



ヒント

開始した緊急連絡を中止したい場合は、「連絡状況確認」画面から中止することができます。詳しくは「1-5. 緊急連絡を中止する方法」(193 ページ)を参照してください。



ヒント

日付を指定して「開始」ボタンをクリックした緊急連絡を中止したい場合は、「連絡状況確認」画面から中止することができます。詳しくは「1-2. 状態が「開始前」の連絡状況内容について」(186 ページ)を参照してください。



ヒント

電話への緊急連絡の際、緊急連絡のメッセージはロボットボイス(合成音声)で再生されますが、電話から肉声で録音することができます。録音方法については、「1-6. 音声メニューからの定型緊急連絡メッセージ録音」(141 ページ)を参照してください。



ヒント

「緊急連絡の開始確認」画面中央にある、「連絡先ユーザー一覧」ボタンをクリックすると、緊急連絡を送信するユーザを確認することができます。



ヒント

緊急連絡内容を入力または選択してすぐに緊急連絡を開始する場合には、「定型連絡ID」を入力する必要はありません。

◎緊急連絡の設定項目

<基本情報>

- ◇定型連絡ID 緊急連絡を定型連絡として登録する場合は必ず、半角英数字16文字以内で入力してください。
- ◇公開部署 この定型連絡を公開する部署を選択してください。
「緊急連絡実行」の「所属部署配下にしか連絡させない。」権限を付与されているユーザが定型連絡を登録する場合は、必須項目となります。
- ◆タイトル タイトルを全角50文字以内で入力してください。なお、メールに緊急連絡を行なった際に表示されるタイトルの文字数は、スーパーユーザ画面の設定により、6文字、30文字、50文字のいずれかとなります。
- ◆メッセージ メッセージを1024文字以内で入力してください。「定型メッセージ選択」ボタンをクリックし、連絡メッセージ一覧からメッセージを選択することができます。選択方法については、「1-6. 緊急連絡メッセージの選択方法」(349 ページ)を参照してください。
また、アイコンをクリックすると、音声でメッセージを再生することができます。詳しくは、「PC上からの音声再生機能について」(4 ページ)を参照してください。



注意

メッセージガイダンスは、400文字まで続けて入力することができます。400文字以上続けて入力する場合は、途中で改行してください。

- ◆音声切替 メッセージを読み上げるロボットボイスの音声を選択してください。
- 連絡者 ログイン中のユーザの部署と氏名を表示します。所属部署がない場合には、「-」と表示されます。
- ◆連絡媒体 連絡先の媒体を選択します。

- ◆連絡制御
(「休止時間」のみ必須項目)

休止時間	登録している連絡先の連絡間隔時間を入力します。(第一連絡先を行ってから第二連絡先に連絡を行うまでの時間です。)1から99までの半角数字で入力します。
リトライ間隔	登録されている緊急連絡先へ一通り連絡を行った後、再び第一連絡先から連絡を行うことを「リトライ」と言います。このリトライを何分間隔で行うかを0から999までの半角数字で入力します。
リトライ回数	リトライを最大何回行うかを0から99までの半角数字で入力します。

タイミング	<p>「各ユーザ別に連絡を終えた後」または「全ユーザへの連絡を終えた後」のどちらかを選択します。</p> <p><各ユーザ別に連絡を終えた後>各ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、ユーザ毎に異なった時間にリトライ連絡を開始しますので、媒体が少ないユーザ程、連絡が早く完了します。</p> <p><全ユーザへの連絡を終えた後></p> <p>全ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、一斉にリトライ連絡が開始されますので、一人でも連絡先を多く登録しているユーザがいると、リトライが開始されるまでに時間がかかる場合があります。</p>
-------	---



ヒント

リトライ間隔とリトライ回数に何も入力しない場合、もしくは、両方に「0」を入力した場合は、リトライは行われず、緊急連絡先に一通り連絡をすると終了となります。

リトライ間隔とリトライ回数のどちらかのみ値を入力し、もう片方を空白、または「0」を入力するとエラーとなります。

<連絡先指定>

- ◆ユーザ
連絡先をユーザ個人から選択します。選択方法については、「1-1. ユーザの選択方法」(342 ページ)を参照してください。
- ◆グループ(属性指定)
連絡先をグループから選択します。選択方法については、「1-2. グループの選択方法」(344 ページ)を参照してください。
- ◆所属部署(属性指定)
連絡先を部署から選択します。選択方法については、「1-3. 部署の選択方法」(345 ページ)を参照してください。
- ◆地域(属性指定)
連絡先を地域から選択します。選択方法については、「1-4. 地域の選択方法」(347 ページ)を参照してください。
- ◆検索ワード(属性指定)
連絡先を検索ワードから選択します。選択方法については、「1-5. 検索ワードの選択方法」(348 ページ)を参照してください。



注意

連絡先指定の「グループ」、「所属部署」、「地域」、「検索ワード」を複数選択する場合は、選択した条件に「AND」(全ての条件に一致)にするか、「OR」(何れかが一致)にするかを選択することができます。詳細については「4-3. 複数の検索項目を入力して検索を行った場合」(371 ページ)を参照してください。

なお、「ユーザ」はその他の条件に関係なく、指定したユーザ全員に連絡が送信されます。



注意

緊急連絡先指定は、ユーザ指定、グループ指定、部署指定、地域指定、検索ワードのいずれか1箇所以上を選択しないとエラーとなります。

また、ユーザを選択していても、下記の場合は当てはまるユーザがないためエラーとなります。

- ① 選択した全てのユーザの緊急連絡先が登録されていない。
- ② 通報時に「連絡媒体」を選択していて、選択したユーザの緊急連絡先の中に、選択した媒体の登録がない場合。

<連絡種別切替>

◆種別切替

連絡の種別を切り替えます。

通常	メッセージのみを送信し、確認操作の確認を目的とした緊急連絡です。
質問	質問内容を送信し、回答の登録をしてもらうことを目的とした緊急連絡です。
安否	安否確認項目を送信し、安否状況の登録を目的とした緊急連絡です。

●種別

現在、選択されている連絡の種別を表示します。

◆確認条件

緊急連絡の種別でどのような操作が行われた場合に緊急連絡を完了とみなすかの条件を表示します。

<通常緊急連絡選択時>

緊急連絡の確認時	確認操作を行った時点で確認済みとなります。(ウェブ画面では確認ボタンをクリックした時点、音声からは、受付のガイダンスが再生された時点)
----------	---

<質問付き緊急連絡選択時>

質問の回答時	質問の回答を行った時点で確認済みとなります。
--------	------------------------

<安否確認連絡選択時>

連絡を開始した直後からの安否回答	緊急連絡を開始した以降に、安否状況の回答を行った時点で確認済みとなります。
連絡を開始した○分前からの安否回答	緊急連絡を開始した以降に、安否状況の回答を行った時点で確認済みとなります。また、緊急連絡を開始した時間から、入力した分前までの間に登録したユーザも、確認済みとなります。なお、このユーザは、緊急連絡先の人数に含まれますが、緊急連絡は届きません。
連絡を開始した○日前からの安否回答	緊急連絡を開始した以降に、安否状況の回答を行った時点で確認済みとなります。また、緊急連絡を開始した日から、入力した日数前までの間に登録したユーザも、確認済みとなります。なお、このユーザは、緊急連絡先の人数に含まれますが、緊急連絡は届きません。

◆安否確認項目または質問項目

現在、選択されている安否確認項目、または質問項目の内容を表示します。安否確認項目は、「スーパーユーザ」画面から登録や変更ができ、質問項目は、「質問項目選択」ボタンをクリックし、質問一覧から選択できます。選択方法については、「1-7. 質問項目の選択方法」(350 ページ)を参照してください。



ヒント

安否確認項目は、項目別に必須回答とすることができます。
設定方法については、「3章 2. 質問項目の作成・更新・削除方法」を参照してください。
安否確認項目の設定方法については「エマージェンシーコール V5.5ASP【グループ企業オプション】スーパーユーザ版 操作説明書」のマニュアルを参照してください。

<結果通知先指定>

◇通知条件

通知を行うタイミングを指定します。

緊急連絡の終了時に通知	全員への連絡送信が完了した時点で確認者人数を通知します。
指定時間毎に通知	連絡開始時と入力した分間隔で、確認者人数を通知します。

◇通知先

通知条件に入力したタイミングで連絡状態を通知する通知先を入力します。

媒体	プルダウンから電話かメールを選択します。
通知先	電話番号またはメールアドレスを入力します。

◎結果通知先指定

結果通知先指定を行った場合は、下記の内容が緊急連絡終了後、または設定した分毎に通知されます。

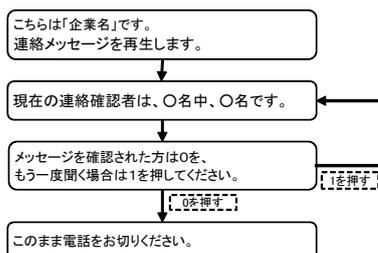
<メールの場合>

2014/09/01 10:10:23
連絡開始時刻
2014/09/01 10:10:20
[連絡結果]
(指定時間毎)
確認者:0/300

←通知メール送信日時

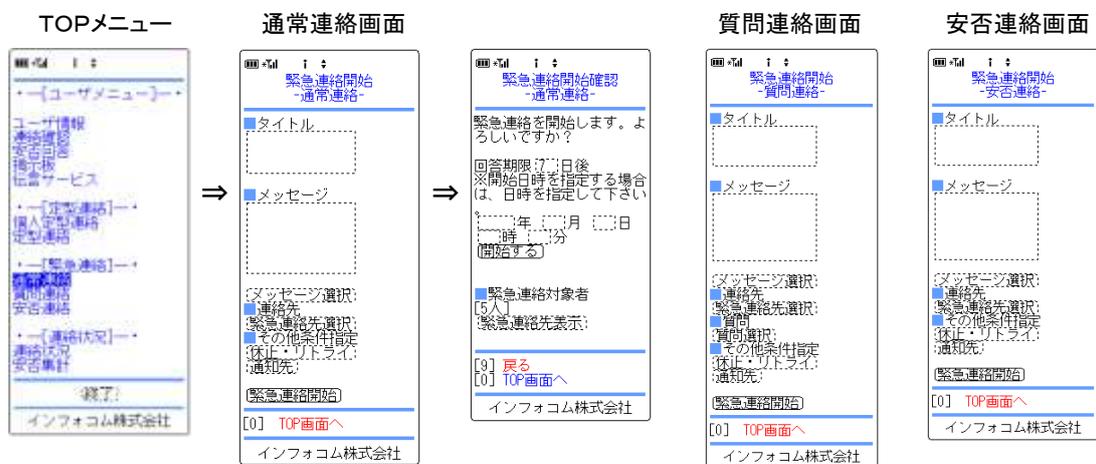
←「緊急連絡の終了時に通知」選択時は、(連絡終了時)と表示されます。

<音声の場合>



1-2. 携帯ウェブからの緊急連絡開始方法

- ① 「緊急連絡」の「通常連絡」、「質問連絡」、「安否連絡」のいずれかの連絡を選択します。
- ② 各緊急連絡の「緊急連絡開始」画面が表示されますので、連絡を行う内容を入力または選択します。項目の詳細については下記以降を参照してください。
- ③ 「緊急連絡開始」ボタンをクリックします。
- ④ 「緊急連絡開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンをクリックします。日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力してから「開始する」ボタンをクリックしてください。



◎緊急連絡開始の設定項目

- ◆タイトル
タイトルを全角50文字以内で入力してください。なお、メールに緊急連絡を行なった際に表示されるタイトルの文字数は、スーパーユーザ画面の設定により、6文字、30文字、50文字のいずれかとなります。
- ◆メッセージ
連絡の内容を1024文字以内で入力してください。「メッセージ選択」ボタンをクリックするとあらかじめ登録しておいた連絡メッセージから選択することができます。選択方法については、「2-6. 緊急連絡メッセージの選択方法」(360ページ)を参照してください。
- ◆連絡先
「緊急連絡先選択」ボタンをクリックし、連絡先を選択します。選択方法については、ユーザ個人から選択する場合は「2-1. ユーザの選択方法」(354 ページ)を、グループから選択する場合は「2-2. グループの選択方法」(356 ページ)を、部署から選択する場合は「2-3. 部署の選択方法」(357 ページ)を、地域から選択する場合は「2-4. 地域の選択方法」(358 ページ)を、検索ワードから選択する場合は「2-5. 検索ワードの選択方法」(359 ページ)を参照してください。

- ◆質問
質問連絡の場合のみ表示される項目です。「質問選択」ボタンをクリックして、質問項目を選択できます。選択方法については、「2-7. 質問項目の選択方法」(361 ページ)を参照してください。
- ◆その他条件指定
「休止・リトライ」ボタンをクリックし、休止時間、リトライ回数、リトライタイミングの設定と「通知先」ボタンをクリックし、通知先の設定をすることができます。
通知先の詳細については、「結果通知先指定」(128 ページ)を参照してください。



注意

メッセージは、400文字まで続けて入力することができます。400文字以上続けて入力する場合は、途中で改行してください。



注意

携帯ウェブから緊急連絡を新たに作成して送信する場合、「連絡先」を複数設定した場合は、全ての項目の条件を満たすデータが対象(AND検索)になります。

なお、「ユーザ」はその他の条件に関係なく、指定したユーザ全員に連絡が送信されます。



ヒント

質問付き緊急連絡は、1回の緊急連絡につき、10個までの質問を選択することができます。



ヒント

「緊急連絡開始確認」画面の「緊急連絡ユーザ表示」ボタンを選択すると、「緊急連絡開始確認」画面から、登録した連絡先のユーザを確認することができます。

検索を行う場合は、条件を入力して「検索」ボタンを選択します。

1-3. スマートデバイスからの緊急連絡の開始方法

- ① エマージェンシーコールのアプリケーションを起動します。
- ② メニューの「管理者機能」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 「連絡開始」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ④ 「新規作成して開始」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>

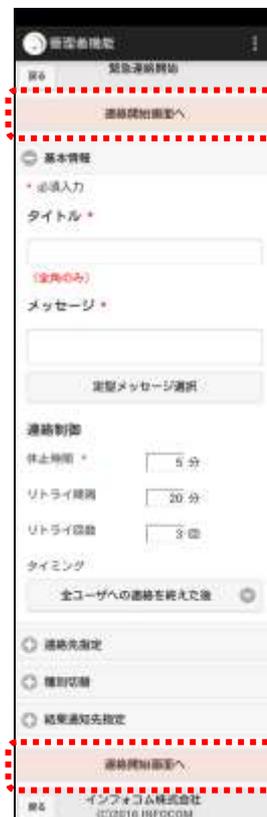


- ⑤ 「緊急連絡開始」画面が表示されますので、各設定項目を入力または選択し、「連絡開始画面へ」ボタンをタップします。各項目の詳細については次のページを参照してください。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑥ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンをタップします。日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力してから「開始する」ボタンをタップしてください。

<iPhone例>



<Android例>





ヒント

「緊急連絡の開始確認」画面の「連絡先ユーザー一覧」をタップすると、「連絡先ユーザー一覧」画面から、登録した連絡先のユーザを確認することができます。検索を行う場合は、「ユーザ絞り込み」から条件を入力して「検索」をタップします。

◎緊急連絡の設定項目

<基本情報>

- ◆タイトル
タイトルを全角50文字以内で入力してください。なお、メールに緊急連絡を行なった際に表示されるタイトルの文字数は、スーパーユーザ画面の設定により、6文字、30文字、50文字のいずれかとなります。
- ◆メッセージ
メッセージを1024文字以内で入力してください。「定型メッセージ選択」ボタンをクリックし、連絡メッセージ一覧からメッセージを選択することができます。選択方法については、「3-6. 緊急連絡メッセージの選択方法」(367 ページ)を参照してください。
- ◆連絡制御
(「休止時間」のみ必須項目)
連絡制御の詳細については、「連絡制御」(124 ページ)を参照してください。



注意

メッセージは、400文字まで続けて入力することができます。400文字以上続けて入力する場合は、途中で改行してください。

<連絡先指定>

- ◆ユーザ指定
連絡先をユーザ個人から選択します。選択方法については、「3-1. ユーザの選択方法」(362 ページ)を参照してください。
- ◆グループ(属性指定)
連絡先をグループから選択します。選択方法については、「3-2. グループの選択方法」(363 ページ)を参照してください。
- ◆所属部署(属性指定)
連絡先を部署から選択します。選択方法については、「3-3. 所属部署の選択方法」(364 ページ)を参照してください。

- ◆地域(属性指定) 連絡先を地域から選択します。選択方法については、「3-4. 地域の選択方法」(365 ページ)を参照してください。
- ◆検索ワード(属性指定) 連絡先を検索ワードから選択します。選択方法については、「3-5. 検索ワードの選択方法」(366 ページ)を参照してください。



注意

スマートデバイスから緊急連絡を新たに作成して送信する場合、「連絡先」を複数設定した場合は、全ての項目の条件を満たすデータが対象(AND検索)になります。

なお、「ユーザ」はその他の条件に関係なく、指定したユーザ全員に連絡が送信されます。

<種別切り替え>

- ◆種別切替 種別の詳細については「種別切替」(126 ページ)を参照してください。
- ◆種別 現在、選択されている連絡の種別を表示します。
- ◆質問項目 質問連絡の場合のみ表示される項目です。「質問項目選択」をタップして、質問項目を選択できます。選択方法については、「3-7. 質問項目の選択方法」(368 ページ)を参照してください。



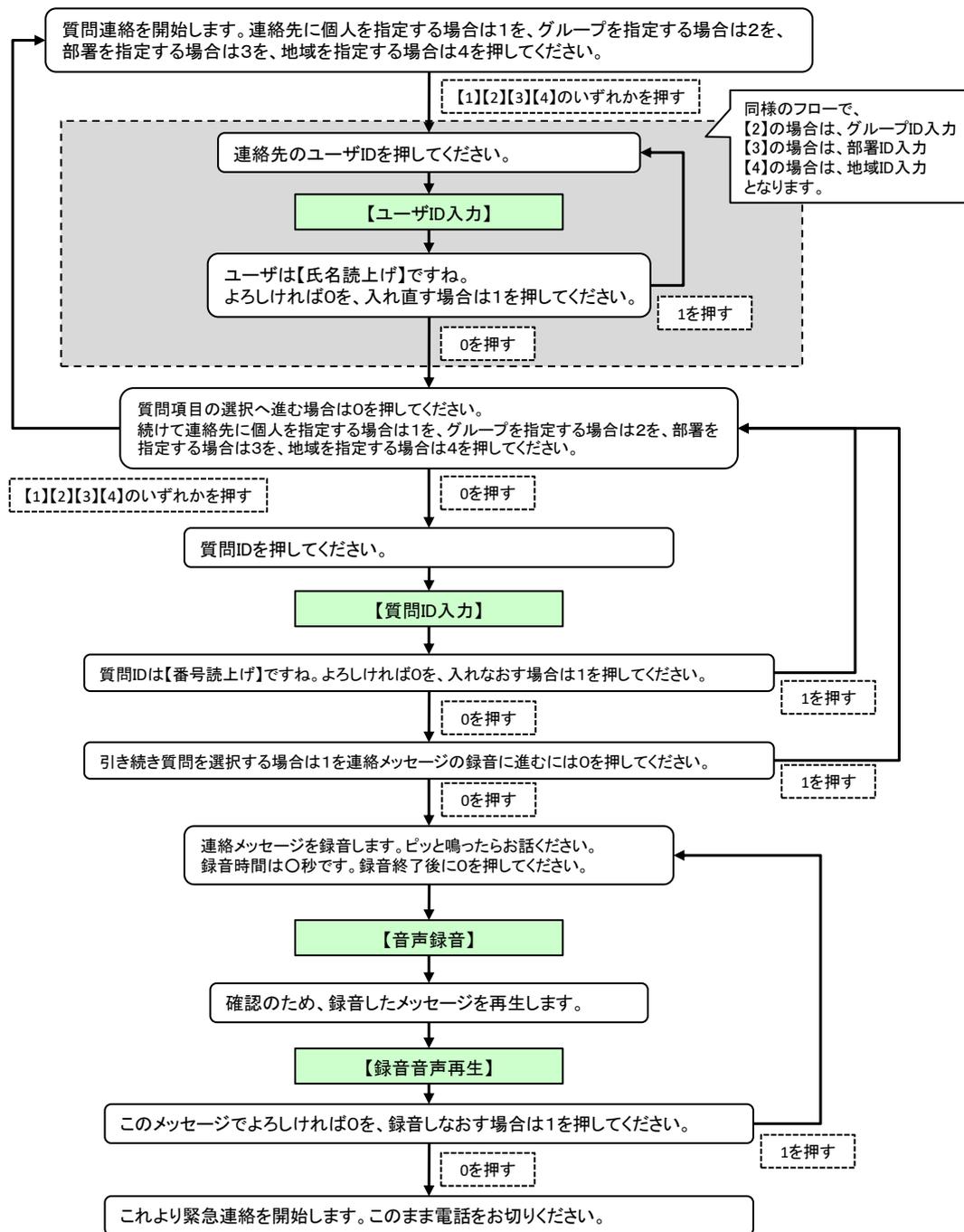
ヒント

質問付き緊急連絡は、1回の緊急連絡につき、10個までの質問を選択することができます。

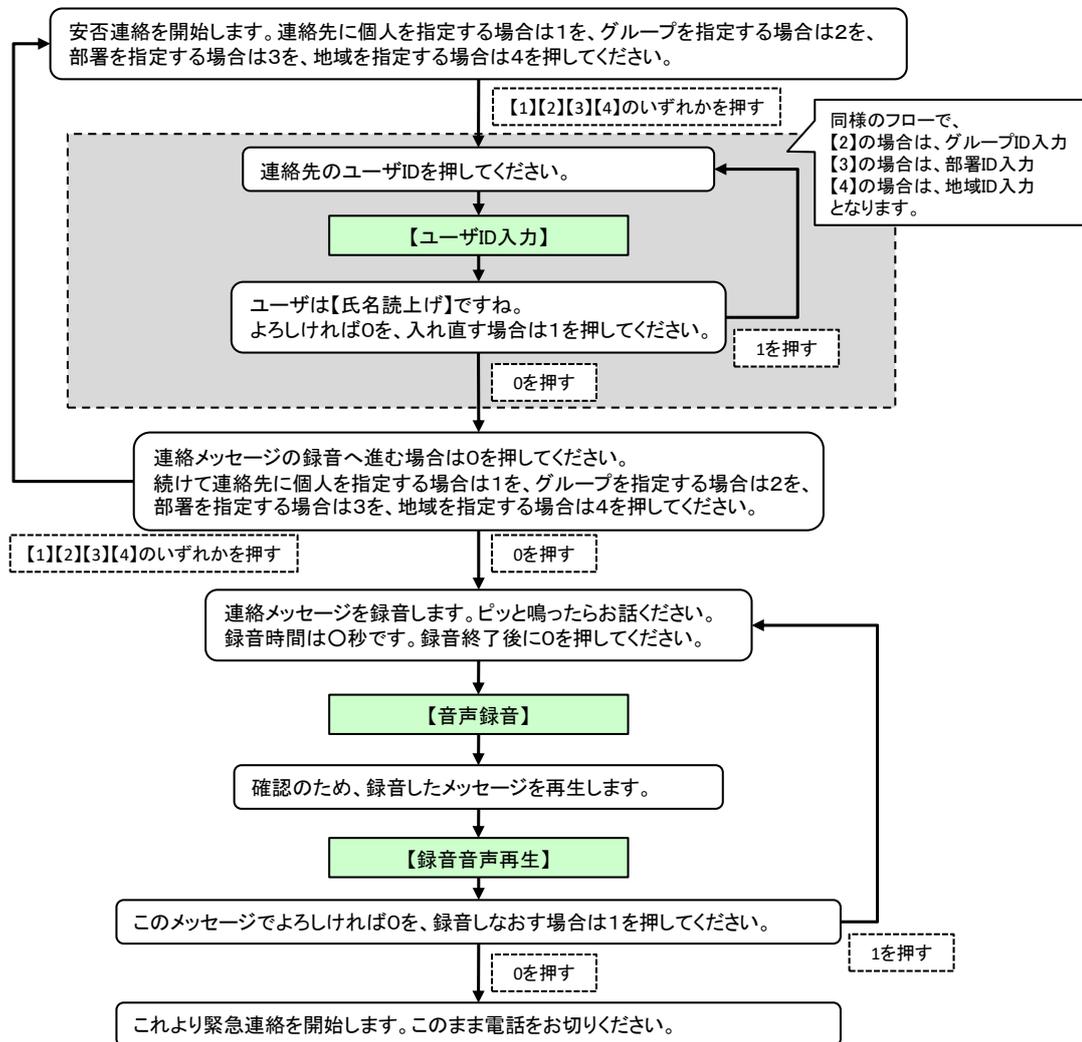
<結果通知先指定>

- ◇通知条件 通知先の詳細については、「結果通知先指定」(128 ページ)を参照してください。

<質問付き緊急連絡開始の音声フロー>

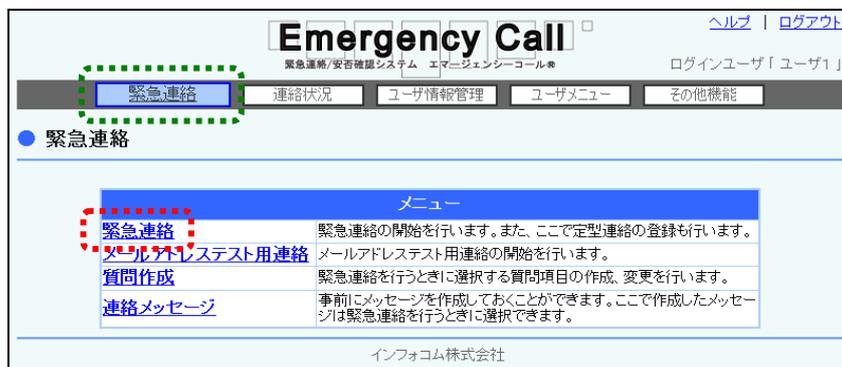


＜安否確認連絡開始の音声フロー＞



1-5. PCウェブからの定型連絡の登録方法

- ① 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内「緊急連絡」をクリックします。



- ② 「緊急連絡」画面が表示されますので、「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 各設定項目を入力または選択してください。この時、定型連絡を登録する場合は、必ず「定型連絡ID」を入力します。各項目の詳細については、「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)を参照してください。
- ④ 「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' registration interface. At the top, there are navigation links like '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト'. The main title is 'Emergency Call' with a subtitle '緊急連絡/緊急連絡システム - コードレス/ワンタッチコール'. Below the title, there are tabs for '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザー情報管理', 'ユーザーメニュー', and 'その他機能'. The main heading is '● 緊急連絡の新規作成・開始' (New Creation/Start of Emergency Contact). A note says '※必須入力 ※定型登録する場合のみ指定して下さい' (Required input ※Specify only when registering a standard type). There are two '登録開始画面' (Start Registration Screen) buttons and one '登録' (Register) button, both highlighted with red dashed boxes. The form is divided into several sections: '基本情報' (Basic Information) with fields for '定型連絡ID' (Standard Contact ID), '公開部署' (Public Department), 'タイトル' (Title), 'メッセージ' (Message), '音声切替' (Voice Switching), '連絡者' (Contact Person), '連絡媒体' (Contact Media), and '連絡時間' (Contact Time); '連絡先指定' (Contact Designation) with a '連絡先ユーザー情報' (Contact User Information) button; '連絡種別切替' (Contact Type Switching) with options for '通常' (Normal), '安否' (Status), and '質問' (Question); and '結果通知先指定' (Result Notification Designation) with a table for '通知先' (Notification Destination) and a '登録' (Register) button at the bottom right.



注意

「緊急連絡実行」の「所属部署配下にしか連絡させない。」権限を付与されているユーザが、緊急連絡先指定にグループ指定、地域指定、検索ワードのいずれかを設定し、定型連絡を登録した場合、この定型連絡を「緊急連絡実行」の「所属部署配下にしか連絡させない。」の設定のない権限を付与されているユーザが閲覧、または使用する場合は、所属部署配下の制限がかからないため、全てのユーザのうち条件が一致したユーザが対象者となりますのでご注意ください。



注意

緊急連絡内容を、あらかじめ登録しておく場合には、必ず「定型連絡ID」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。「登録」ボタンをクリックせずに、「連絡開始画面へ」ボタンをクリックして緊急連絡を開始した場合は、登録されませんのでご注意ください。



ヒント

安否確認項目は、項目別に必須回答とすることができます。

質問項目の設定方法については、「3章 2. 質問項目の作成・更新・削除方法」を参照してください。

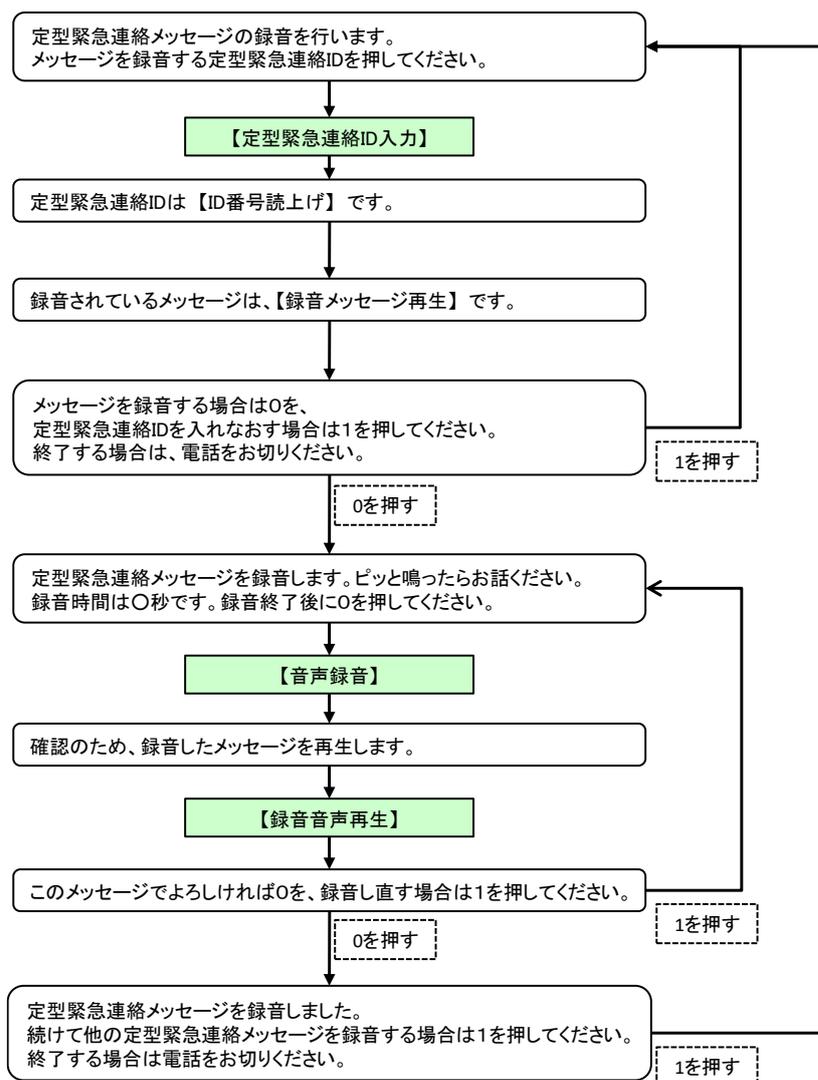
安否確認項目の設定方法については、「エマージェンシーコール V5.5ASP【グループ企業オプション】スーパーユーザ版 操作説明書」のマニュアルを参照してください。

1-6. 音声メニューからの定型緊急連絡メッセージ録音

登録した定型連絡のメッセージを電話から録音することができます。この音声メニューより録音しなかった場合は、登録されたメッセージがロボットボイス(音声合成)で再生されます。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューに進みます。メインメニューまでの流れについては「1-4. 電話からのアクセス方法」(40 ページ)を参照してください。
- ② 「設定メニュー」の「4」をプッシュしてください。
- ③ 「定型緊急連絡メッセージの録音」の「2」をプッシュしてください。
- ④ その後は、下記のフロー通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

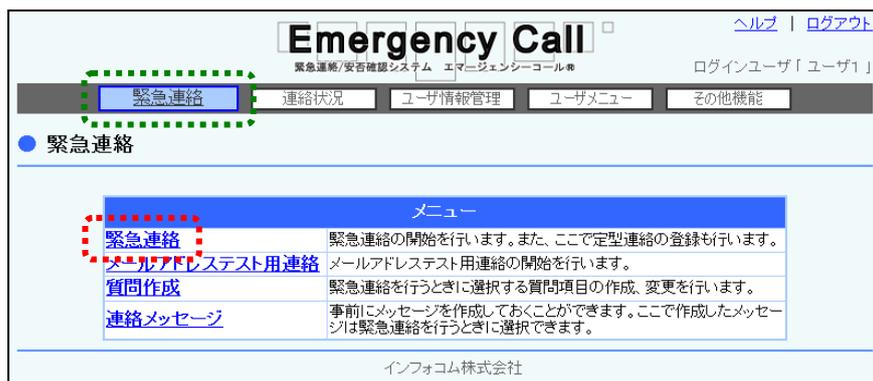
<定型緊急連絡メッセージ録音の音声フロー>



1-7. PCウェブからの定型連絡の開始方法

PCのウェブ画面から、定型連絡を開始する方法について説明します。

- ① 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「緊急連絡」をクリックします。



- ② 「緊急連絡一覧」画面に定型連絡一覧が表示されますので、開始する定型連絡IDをクリックします。定型連絡のデータが多い場合には、画面を移動させて表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する連絡のみを表示させます。検索機能の詳細な使い方については「定型連絡の検索方法」(145 ページ)を参照してください。



- ③ 「緊急連絡の詳細・開始」画面が表示されますので、登録内容を確認し「連絡開始画面へ」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡の詳細・開始

緊急連絡の詳細の登録、および連絡開始を行います。

※必須入力 ※※定型登録する場合のみ指定して下さい

連絡開始画面へ 変更 削除

基本情報

定型連絡ID ** 001

公開部署 ** 1件(〇〇株式会社)
 指定部署配下も含む

タイトル * 震度6の地震発生 (全角のみ)

メッセージ * 震度6の地震が発生しました。災害対策マニュアルに従って行動してください。

音声切替 男 女

連絡者 〇〇株式会社 ユーザ1

連絡媒体 * PCメール 携帯メール 固定電話 携帯電話
 PHS FAX スマートデバイス

連絡制御 休止時間 3分
リトライ間隔 20分
リトライ回数 1回
タイピング 各ユーザ別に連絡を終えた後

連絡先指定

ユーザ 1件(ユーザ1) 優先

グループ 優先

所属部署 優先

地域 優先

検索ワード [職種] 優先

検索ワード [職種]

連絡種別切替

種別切替 通常 緊急 質問

種別 通常緊急連絡

確認条件 緊急連絡の確認時

結果通知先指定

通知条件 緊急連絡の終了時に通知
指定時間毎に通知 (0分毎)

通知先

No.	媒体	通知先
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

連絡開始画面へ 変更 削除

インフォコム株式会社

- ④ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンを、日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力後「開始する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' web interface. At the top, there's a navigation bar with '緊急送信' (Emergency Send), '連絡先' (Contact), 'ユーザー情報管理' (User Information Management), 'ユーザーメニュー' (User Menu), and 'その他機能' (Other Functions). The main content area is titled '緊急連絡の開始確認' (Emergency Call Start Confirmation). It asks '以下の内容で緊急連絡を開始しますか?' (Do you want to start an emergency call with the following content?). A yellow box highlights '対象人数は 6名 です' (Number of recipients is 6) with a '連絡先ユーザー一覧' (List of contact users) button. Below this, there are fields for '開始日時' (Start date and time) and a '開始する' (Start) button. The bottom section contains a table with '基本情報' (Basic Information) and '結末通知指定' (End Notification Specification).

基本情報			
タイトル	指定4の地域発生		
メッセージ	指定4の地域が発生しました。災害対策マニュアルに従って行動してください。		
再生音声	音声		
連絡先	各部署 ユーザー		
連絡媒体	PCメール / 携帯メール / 固定電話 / 携帯電話 / FHS / FAX / スマートデバイス / LINEアプリ		
連絡時間	停止時間 1分 リトコイ時間 3分 リトコイ回数 3回		
連絡種別	タイピング (各ユーザー別に連絡を優先)		
連絡種別	変換		
結末通知指定			
通知条件	緊急連絡の終了時に通知 指定時間毎に通知 (0分毎)		
通知先	No	選択	通知先
	1	-	-
	2	-	-
	3	-	-
	4	-	-
	5	-	-
	6	-	-
	7	-	-
	8	-	-
	9	-	-
10	-	-	

！ ヒント

「緊急連絡の開始確認」画面中央にある、「連絡先ユーザー一覧」ボタンをクリックすると、緊急連絡を送信するユーザを確認することができます。

！ ヒント

「緊急連絡の詳細・開始」画面に表示されている内容を修正して、「変更」ボタンをクリックせずに、「連絡開始画面へ」をクリックして緊急連絡を開始すると、定型連絡の内容を変更せずに送信することができます。

◎定型連絡の検索方法

特定の条件にあった、定型連絡を検索する方法について説明します。

検索条件			
定型連絡ID	00		
タイトル	前方一致		
種別	<input type="checkbox"/> 通常 <input checked="" type="checkbox"/> 安否 <input type="checkbox"/> 質問		

■ 選択	定型連絡ID	タイトル	種別
<input type="checkbox"/>	001	震度6の地震発生	安否
<input type="checkbox"/>	002	防災訓練	安否

- ① 定型連絡IDで検索を行う場合は、入力された半角英数字に前方一致する定型連絡を検索します。
- ② タイトルで検索を行う場合は、連絡タイトルのプルダウンメニューから「前方一致」または「含む」を選択し、検索する文字列をフィールドに入力してください。
- ③ 種別で検索を行う場合は、通常、質問、安否のいずれかのチェックボックスに印を付けます。複数選択することも可能です。
- ④ 「検索」ボタンを押すと、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。



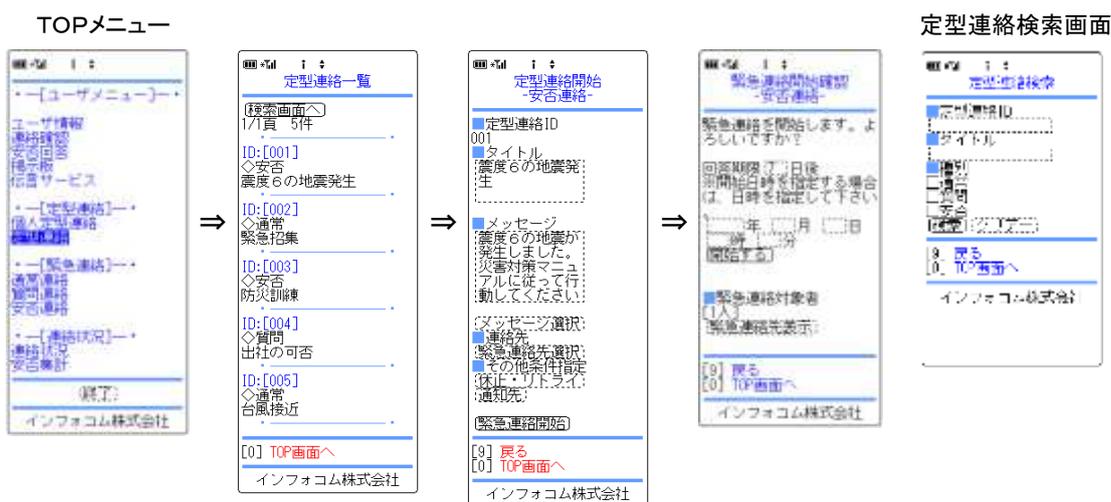
ヒント

定型連絡ID、タイトル、種別のいずれかを複数設定し、検索を行った場合は、全ての条件に一致した内容が表示されます。

1-8. 携帯ウェブからの定型連絡開始方法

携帯電話のウェブ画面から定型連絡を開始する方法について説明します。

- ① TOPメニューの「定型連絡」を選択します。
- ② 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、連絡を行う定型連絡のIDを選択します。定型連絡データが多い場合は、ページを移動させて表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する連絡のみを表示させます。検索項目については次のページを参照してください。
- ③ 「定型連絡開始」画面が表示されますので、内容を確認し、「緊急連絡開始」ボタンをクリックします。
- ④ 「緊急連絡開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンをクリックします。日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力してから「開始する」ボタンをクリックしてください。



注意

携帯ウェブ画面から、定型連絡の登録、更新、削除をすることはできません。



注意

「緊急連絡実行」の「所属部署配下にしか連絡させない」権限を付与されているユーザの定型連絡一覧には、定型連絡を作成する際に設定することができる「公開部署」に本人の所属部署、または兼務部署が設定されている定型連絡、または「公開部署」に設定がない定型連絡のみ表示されます。

! ヒント

「緊急連絡開始確認」画面から、「緊急連絡先表示」ボタンをクリックすると、登録した連絡先のユーザを確認することができます。

◎ 定型連絡の検索項目

- ◇ 定型連絡ID 入力された定型連絡IDと前方一致した定型連絡を表示します。
- ◇ タイトル 入力されたタイトルと前方一致した定型連絡を表示します。
- ◇ 種別 選択された緊急連絡の種別と一致した定型連絡を表示します。(複数指定可)

! ヒント

定型連絡ID、タイトル、種別のいずれかを複数設定し、検索を行った場合は、全ての条件に一致した内容が表示されます。

1-9. スマートデバイスからの定型連絡開始方法

- ① エマージェンシーコールのアプリケーションを起動します。
- ② メニューの「管理者機能」をタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ③ 「連絡開始」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ④ 「定型連絡から開始」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑤ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、連絡を行う定型連絡のIDを選択します。定型連絡データが多い場合は、ページを移動させて表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する連絡のみを表示させます。検索項目については「定型連絡の検索項目」(150 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>

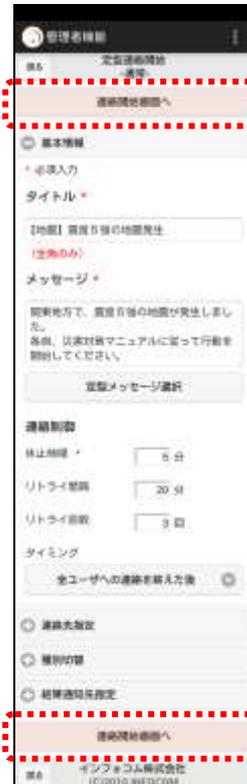


- ⑥ 「連絡開始画面へ」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑦ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンをタップします。日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力してから「開始する」ボタンをタップしてください。

<iPhone例>



<Android例>





注意

スマートデバイス画面から、定型連絡の登録、更新、削除をすることはできません。



ヒント

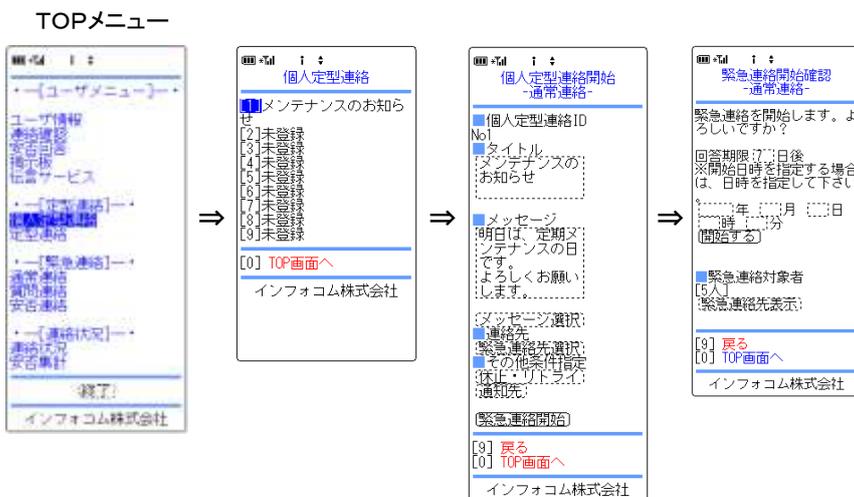
「緊急連絡の開始確認」画面から、「連絡先ユーザー一覧」をタップすると、登録した連絡先のユーザを確認することができます。

◎定型連絡の検索項目

- | | |
|---------|-------------------------------------|
| ◇定型連絡ID | 入力された定型連絡IDと前方一致した定型連絡を表示します。 |
| ◇タイトル | 入力されたタイトルと前方一致した定型連絡を表示します。 |
| ◇種別 | 選択された緊急連絡の種別と一致した定型連絡を表示します。(複数指定可) |

1-10. 携帯ウェブからの個人定型連絡の開始方法

- ① TOPメニューの「個人定型連絡」を選択します。
- ② 「個人定型連絡」画面が表示されますので、開始する番号を選択します。
- ③ 「個人定型連絡開始」画面が表示されますので、内容を確認し「緊急連絡開始」ボタンをクリックしてください。各項目の詳細は「緊急連絡開始の設定項目」(129 ページ)を参照してください。



注意

携帯電話のウェブ画面から、個人定型連絡の内容を修正して、緊急連絡を開始することができますが、個人定型連絡を変更し、登録することはできません。



ヒント

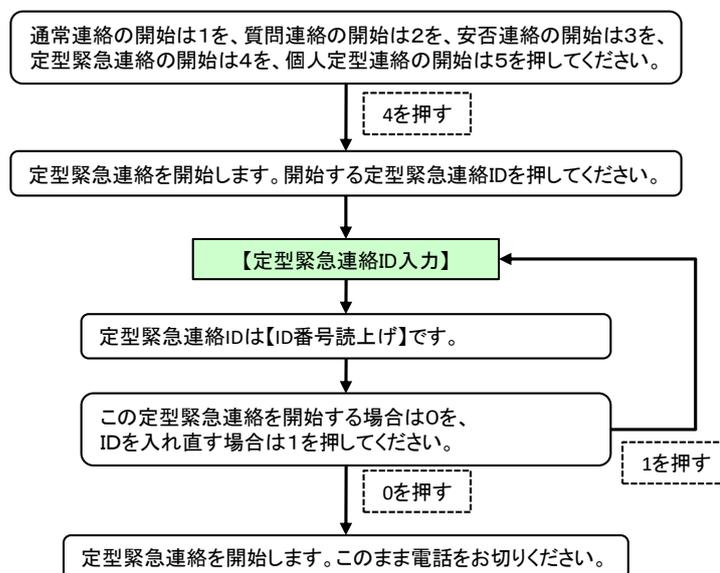
「緊急連絡開始確認」画面から、「緊急連絡先表示」ボタンをクリックすると、登録した連絡先のユーザを確認することができます。

1-11. 音声メニューからの定型連絡開始方法

音声メニューより、定型連絡を開始する方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューに進みます。メインメニューまでの流れについては「1-4. 電話からのアクセス方法」(40 ページ)を参照してください。
- ② 「緊急連絡の開始」の「2」をプッシュしてください。
- ③ 「定型連絡の開始」の「4」をプッシュしてください。
- ④ その後は、下記のフロー通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

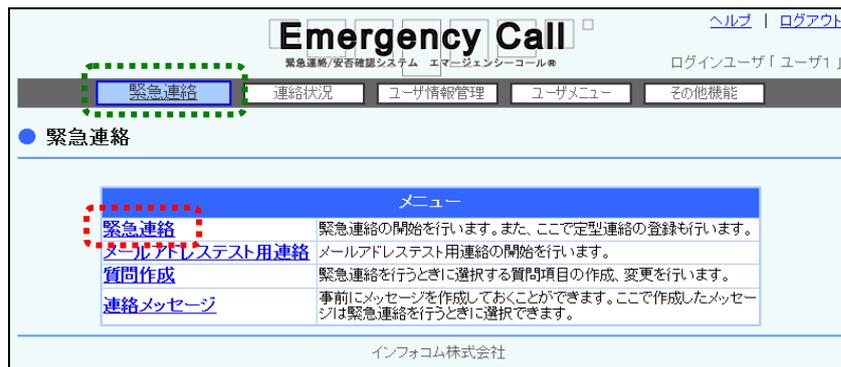
<定型連絡開始の音声フロー>



1-12. PCウェブからの定型連絡の変更・削除方法

PCのウェブ画面から定型連絡の内容を変更する方法と、定型連絡自体を削除する方法について説明します。

- ① 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「緊急連絡」をクリックします。



- ② 「緊急連絡一覧」画面に定型連絡一覧が表示されますので、変更または削除を行う定型連絡の「定型連絡ID」をクリックします。定型連絡のデータが多い場合には、画面を移動させて表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する連絡のみを表示させます。検索機能の詳細な使い方については「定型連絡の検索方法」(145 ページ)を参照してください。



- ③ 変更する場合は、内容を修正し「変更」ボタンをクリックし、削除する場合は「削除」ボタンをクリックします。各項目の詳細については、「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)を参照してください。

Emergency Call

緊急連絡の詳細登録、および連絡開始を行います。

※必須入力 ※※ 定型登録する場合のみ指定して下さい

連絡開始画面へ **変更** 削除

基本情報

定型連絡ID ** 001

公開部署 ** 1件(〇〇株式会社)
 指定部署配下も含む

タイトル * 震源6の地震発生 (全角のみ)

メッセージ * 震源6の地震が発生しました。災害対策マニュアルに従って行動してください。

音声切替 男 * 女

連絡者 〇〇株式会社 ユーザ1

連絡媒体 * PCメール 携帯メール 固定電話 携帯電話
 PHS FAX スマートデバイス

連絡制御 休止時間 3分 *
リトライ間隔 20分
リトライ回数 1回
タイミング 各ユーザ用連絡終了後

連絡先指定

ユーザ 1件(ユーザ1) 優先

グループ 優先

所属部署 〇〇株式会社+総務部 優先
〇〇株式会社+人事部 優先

属性指定 指定部署配下も含む

地域 優先

検索ワード [役職] 優先

検索ワード [階層] 優先

連絡種別切替

種別切替 通常 緊急 簡易

種別 通常緊急連絡

確認条件 緊急連絡の確認時

結果通知先指定

通知条件 緊急連絡の終了時に通知
(指定時間毎に通知 0分毎)

通知先

No	媒体	通知先
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

電話番号には括弧、ハイフンを使用することができます。
例 xxx0xxxxxxx xxx0-xxxx-xxxx

連絡開始画面へ **変更** 削除

インフォコム株式会社



注意

「緊急連絡実行」の「所属部署配下にしか連絡させない。」権限を付与されているユーザは、下記の条件に一致した定型連絡のみ変更、または削除を行うことができます。

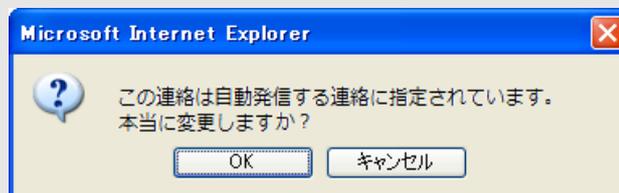
- ・本人が作成した定型連絡
- ・本人が所属している部署、または配下部署に所属しているユーザ
- ・定型連絡の宛先が「ユーザ指定」で登録されていて、全てのユーザが本人と同じ部署、または管理部署、またはこれらの配下部署に所属している。
- ・定型連絡の宛先が「所属部署」で登録されていて、全ての部署が本人と同じ部署、または兼務管理部署、またはこれらの配下部署が登録されている。



注意

定型連絡は、オプション機能の地震確報・津波情報設定やクイックコマンダー、メールコマンダーから配信される緊急連絡として登録されている場合があります。登録されている定型連絡を削除する場合は、地震確報情報やクイックコマンダーの再設定が必要となりますのでご注意ください。

また、地震確報・津波情報設定やクイックコマンダー、メールコマンダーで設定されている定型連絡を削除、または変更すると、下記のような確認画面が表示されます。削除、または変更することにより影響がないかを確認上、実施してください。



注意

音声メニューによりメッセージガイダンスが録音されている場合のみ、「録音音声: 有り 」の下に「録音音声を削除する」と表示されますので、録音した音声を削除したい場合は、チェックボックスに印を付け、「変更」ボタンをクリックしてください。



ヒント

削除する定型連絡が複数ある場合は、「緊急連絡一覧」画面から、定型連絡IDの左側に表示されているチェックボックスに印を付け、「選択削除」ボタンをクリックして削除することができます。

なお、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。



ヒント

音声メニューによりメッセージが録音されている場合は、「メッセージ」内の「録音音声:無し」という文字が「録音音声:有り」に変わり、録音した日時が表示されます。「録音音声:有り」をクリックすると、録音した内容をPC上で再生することができます。

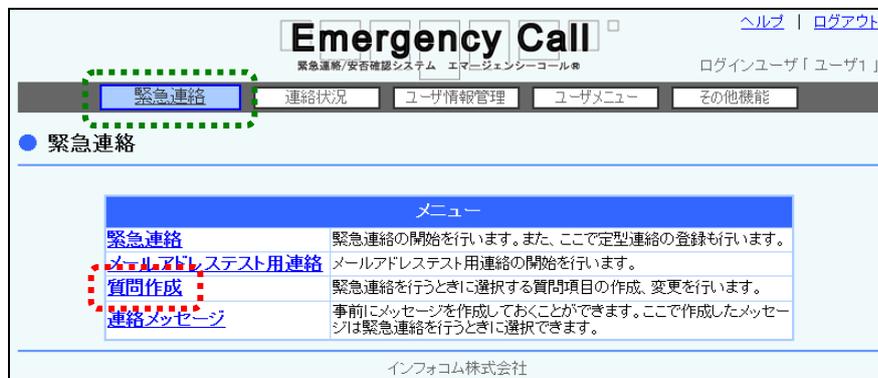
2. 質問項目の作成・更新・削除方法

緊急連絡時に質問を付加する場合は、選択する質問項目をあらかじめ作成しておく必要があります。ここでは、質問項目の作成方法について説明します。

2-1. 質問項目の作成方法

質問連絡を行う際に選択する質問項目の作成方法について説明します。質問項目の作成は、PCウェブ画面から行います。質問の方式には3種類ありますので、質問の内容によって選択し、作成してください。

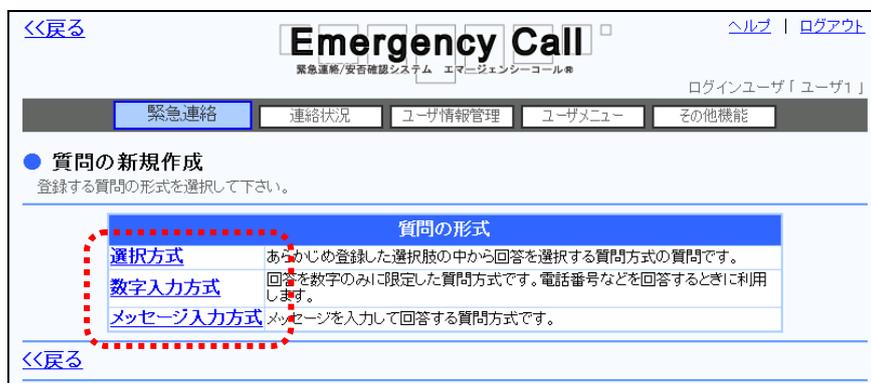
- ① 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「質問作成」をクリックします。



- ② 「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 作成したい質問の方式をクリックします。



- ④ 各質問の作成画面が表示されますので、項目を入力し、「登録」ボタンをクリックします。入力項目については、次のページ以降を参照してください。



ヒント

電話への緊急連絡の際に、質問のガイダンス内容はロボットボイス(合成音声)で再生されますが、電話から肉声で録音することができます。録音方法については、「2-3. 音声メニューからの質問項目の録音方法」(166 ページ)を参照してください。

◎選択方式

あらかじめ登録した選択肢の中から、回答を選択する質問方式の質問です。

<設定項目>

- ◆質問ID 質問を識別する番号を半角英数字16桁以内で入力します。
- 回答種別 選択した質問方式を表示します。
- ◆質問内容 質問の内容を100文字以内で入力します。
- ◆音声ガイダンス 音声で再生する質問の内容を256文字以内で入力します。
- ◆回答選択肢 トーン0～9 | 質問を回答するための電話のボタンで

	す。
状況	左側のトーンが選択された際にどのような回答とするかの内容を80文字以内で入力します。



注意

スーパーユーザの設定に、緊急連絡メールに空メールを返信することで確認済みとする機能があります。質問付き連絡の場合は、「選択方式」の質問のみ、各回答選択肢の最初の項目を選択し、回答したことになりますので考慮して作成してください。

その他の質問形式の場合に、緊急連絡メールに空メールを返信は質問に関しては「未回答」のまま確認済みとなります。



ヒント

回答条件の「状況」は、ウェブ画面から回答する場合のプルダウンメニューの回答項目として表示されます。

◎数字入力方式

回答を数字のみに限定した質問方式です。電話番号などを回答するときに利用します。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there are navigation links for '<<戻る' (Back), 'ヘルプ' (Help), and 'ログアウト' (Logout). Below this is a menu bar with options: '緊急連絡' (Emergency Contact), '連絡状況' (Contact Status), 'ユーザ情報管理' (User Information Management), 'ユーザメニュー' (User Menu), and 'その他機能' (Other Functions). The main content area is titled '● 質問作成 (数字入力方式)' (Question Creation (Digital Input Method)) and includes a sub-note: '回答を数字のみに限定した質問方式です。' (This is a question method where answers are limited to numbers only.). A '登録' (Register) button is located at the top right. Below this is a table for question details:

質問	
質問ID *	<input type="text"/>
回答種別	数字入力方式
質問内容 *	<input type="text"/>
音声ガイダンス *	<input type="text"/>
回答必須	<input type="checkbox"/> この質問項目を必須にする

At the bottom right of the form is another '登録' (Register) button, and at the bottom left is a '<<戻る' (Back) link.

2. <設定項目>

- ◆質問ID 質問を識別する番号を半角英数字16桁以内で入力します。
- 回答種別 選択した質問方式を表示します。
- ◆質問内容 質問の内容を100文字以内で入力します。
- ◆音声ガイダンス 音声で再生する質問の内容を256文字以内で入力します。
- ◆回答必須 質問への回答を必須にします。

◎メッセージ入力方式

画面の場合はテキスト入力で、音声の場合は録音によって回答する質問方式です。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there is a navigation bar with '緊急連絡' (Emergency Contact) selected, along with '連絡状況' (Contact Status), 'ユーザ情報管理' (User Information Management), 'ユーザメニュー' (User Menu), and 'その他機能' (Other Functions). Below this, the '質問作成 (メッセージ入力方式)' (Question Creation (Message Input Method)) section is active. It includes a description: 'メッセージを入力して回答する質問方式です。' (This is a question method where you input a message to answer). The form contains several fields: '質問ID *' (Question ID), '回答種別' (Answer Type) set to 'メッセージ入力方式', '質問内容 *' (Question Content), '音声ガイダンス *' (Voice Guidance), and '回答必須' (Answer Required) with a checkbox 'この質問項目を必須にする' (Make this question item required). There are '登録' (Register) buttons at the top right and bottom right of the form area.

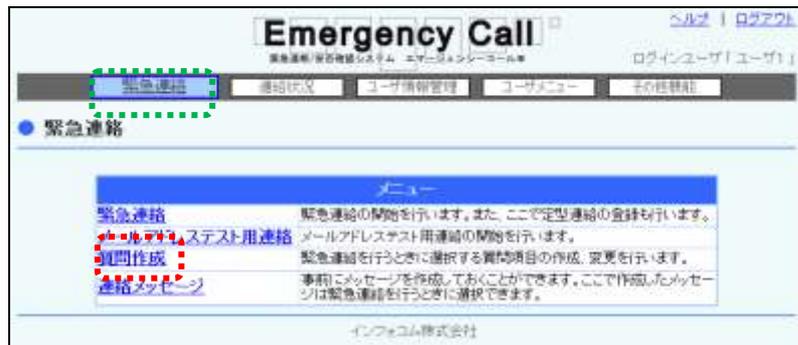
<設定項目>

- ◆質問ID 質問を識別する番号を半角英数字16桁以内で入力します。
- 回答種別 選択した質問方式を表示します。
- ◆質問内容 質問の内容を100文字以内で入力します。
- ◆音声ガイダンス 音声で再生する質問の内容を256文字以内で入力します。
- ◆回答必須 質問への回答を必須にします。

2-2. 質問項目の変更・削除方法

作成した質問項目の内容を変更する方法と、質問項目自体を削除する方法について説明します。

- ① 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「質問作成」をクリックします。



- ② 「質問作成」画面に質問一覧の中から、変更または削除する質問の質問IDをクリックします。質問項目データが多い場合には、画面を移動させて表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する連絡のみを表示させます。検索機能の詳細な使い方については「4-9. IDまたはタイトルをフリーワードで検索する方法」(379 ページ)を参照してください。



③ 質問項目を削除する場合は「削除」ボタンを、変更する場合は内容を修正し「変更」ボタンをクリックします。各項目の詳細については、「選択方式」(156 ページ)または「

④ 数字入力方式」(16158 ページ)または「<設定項目>

- ◆質問ID 質問を識別する番号を半角英数字16桁以内で入力します。
- 回答種別 選択した質問方式を表示します。
- ◆質問内容 質問の内容を100文字以内で入力します。
- ◆音声ガイダンス 音声で再生する質問の内容を256文字以内で入力します。
- ◆回答必須 質問への回答を必須にします。

- ⑤ 「メッセージ入力方式」(1619 ページ)を参照してください。



注意

音声メニューによりメッセージガイダンスが録音されている場合のみ、「録音音声:有り

の下に「変更後、録音音声を削除する」と表示されますので、音声のみ削除したい場合はチェックボックスに印を付け、「変更」ボタンをクリックしてください。

ヒント

削除する質問項目が複数ある場合は、「質問作成」画面の質問一覧から、質問IDの左側に表示されているチェックボックスに印を付け、「削除」ボタンをクリックして削除することができます。

なお、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。



ヒント

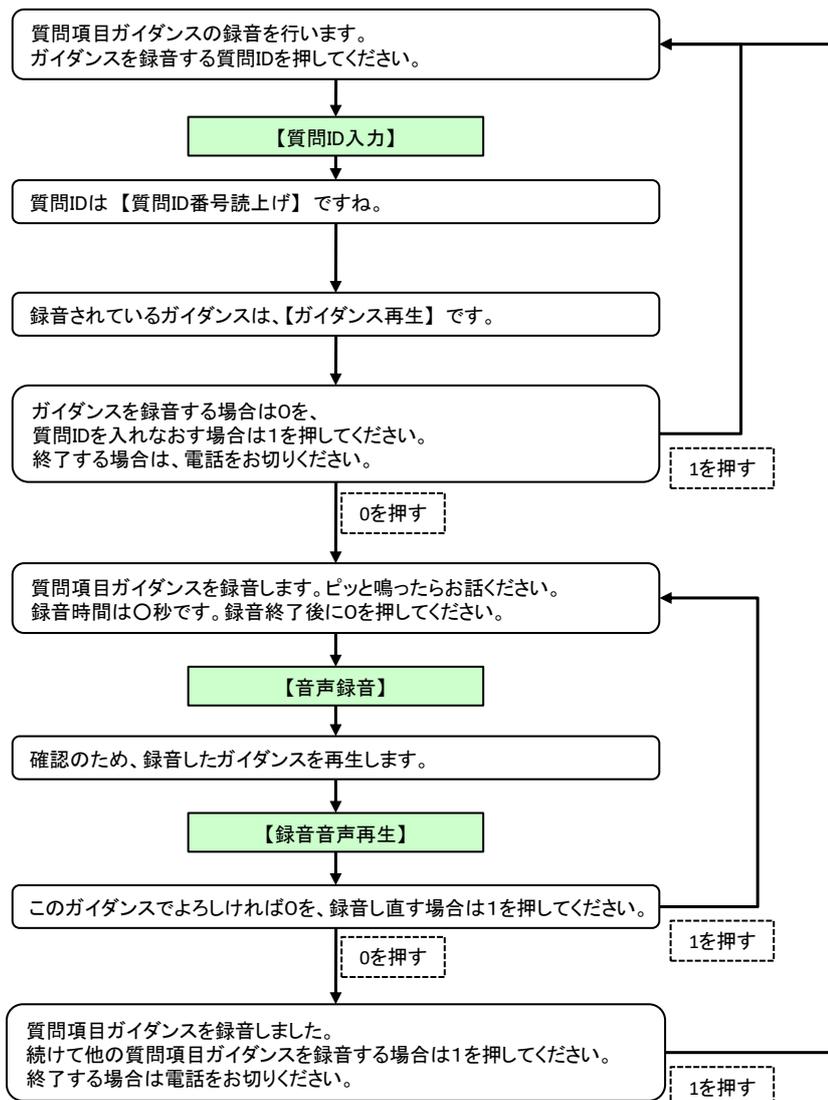
音声メニューにより質問内容が録音されている場合は、「音声ガイダンス」内の「録音音声：無し」という文字が「録音音声：有り」に変わり、録音した日時が表示されます。「録音音声：有り」をクリックすると、録音した内容をPC上で再生することができます。

2-3. 音声メニューからの質問項目の録音方法

質問作成で登録した質問項目のメッセージを電話から録音することができます。この音声メニューより録音しなかった場合は、ロボットボイスで再生されます。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューに進みます。メインメニューまでの流れについては「1-4. 電話からのアクセス方法」(40 ページ)を参照してください。
- ② 「設定メニュー」の「4」をプッシュしてください。
- ③ 「質問項目ガイダンスの録音」の「3」をプッシュしてください。
- ④ その後は、下記のフロー通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

<質問項目録音の音声フロー>



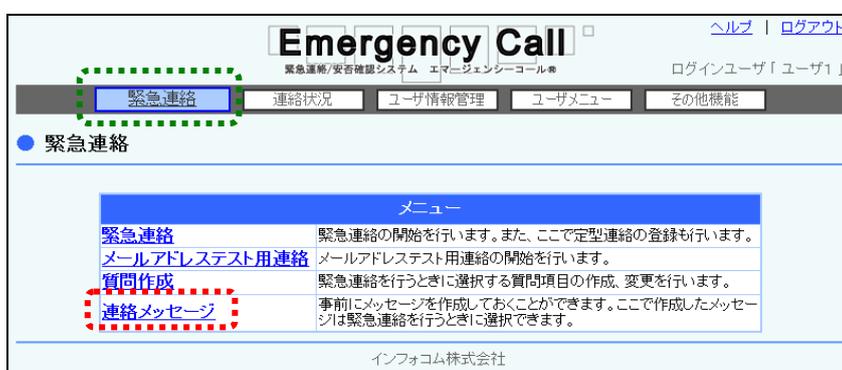
3. 連絡メッセージの作成・更新・削除方法

緊急連絡を行う時に選択することができる連絡メッセージをあらかじめ登録しておくことができます。全ての連絡で使用することができ、「定型連絡」の登録と違いメッセージのみの登録ですので、送信先などが決定できない場合に登録しておく便利です。

3-1. 連絡メッセージの作成方法

緊急連絡を行う時に選択することができる、連絡メッセージの作成方法について説明します。連絡メッセージの作成は、PCのウェブ画面から行います。

- 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「連絡メッセージ」をクリックします。



- 「緊急連絡メッセージ作成」画面が表示されますので、「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 各項目を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

◎連絡メッセージ新規登録の設定項目

- ◆メッセージID 連絡メッセージを識別するための番号を半角英数字16桁以内で入力します。
- ◆メッセージタイトル 連絡メッセージのタイトルを80文字以内で入力します。
- ◆メッセージガイダンス 連絡メッセージの内容を1024文字以内で入力します。



注意

メッセージガイダンスは、400文字まで続けて入力することができます。400文字以上続けて入力する場合は、途中で改行してください。



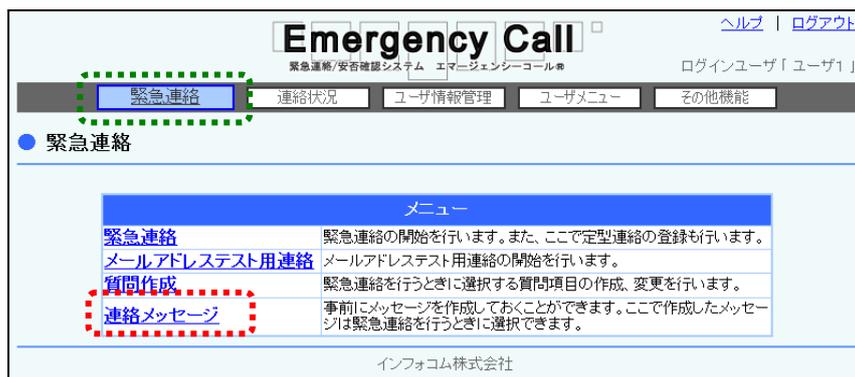
ヒント

電話への緊急連絡の際に、緊急連絡メッセージの「メッセージガイダンス」はロボットボイス（合成音声）で再生されますが、電話から肉声で録音することができます。録音方法については、「3-3. 音声メニューからの緊急連絡メッセージの録音方法」(171 ページ)を参照してください。

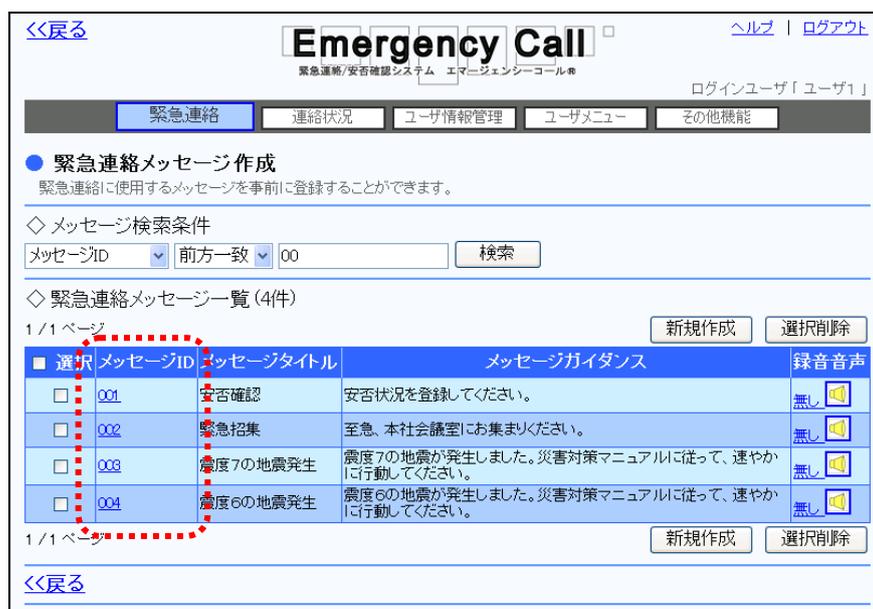
3-2. 連絡メッセージの変更・削除方法

作成した連絡メッセージの内容を変更する方法と連絡メッセージ自体を削除する方法について説明します。

- 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「連絡メッセージ」をクリックします。



- 「緊急連絡メッセージ作成」画面の緊急連絡メッセージ一覧から、変更または削除を行う緊急連絡メッセージのメッセージIDをクリックします。緊急連絡メッセージデータが多い場合には、画面を移動させて表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する緊急連絡のみを表示させます。検索機能の詳細な使い方については「4-9. IDまたはタイトルをフリーワードで検索する方法」(379 ページ)を参照してください。



- ③ 削除する場合は、「削除」ボタンを、変更を行う場合は、内容を修正し「変更」ボタンをクリックします。各項目の詳細については、「3-1. 連絡メッセージの作成方法」(167 ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation links for '戻る' (Back) and 'ヘルプ | ログアウト' (Help | Logout). Below the title, there are tabs for '緊急連絡' (Emergency Contact), '連絡状況' (Contact Status), 'ユーザ情報管理' (User Information Management), 'ユーザメニュー' (User Menu), and 'その他機能' (Other Functions). The main content area is titled '緊急連絡メッセージの変更・削除' (Edit/Delete Emergency Contact Message) and includes a note: '登録されている緊急連絡メッセージを、変更、削除することができます。' (You can edit or delete registered emergency contact messages). A table displays a message with the following details: Message ID: 001, Message Title: 安否確認 (Safety Confirmation), and Message Guidance: 安否状況を登録してください。 (Please register the safety status). To the right of the table, there is a '録音音声: 無し' (Recording audio: None) indicator with a speaker icon. At the bottom right of the table, there are '変更' (Edit) and '削除' (Delete) buttons. A red dashed box highlights these buttons in both the top right and bottom right corners of the table area. There are also '戻る' (Back) links at the top left and bottom left of the page.



注意

音声メニューによりメッセージガイダンスが録音されている場合のみ、「録音音声: 有り 

の下に「変更後、録音音声を削除する」と表示されますので、音声のみ削除したい場合はチェックボックスに印を付け、「変更」ボタンをクリックしてください。

ヒント

削除する連絡メッセージが複数ある場合は、「緊急連絡メッセージ作成」画面から緊急連絡メッセージ一覧の左側に表示されているチェックボックスに印を付け、「削除」ボタンをクリックして削除することができます。

なお、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。



ヒント

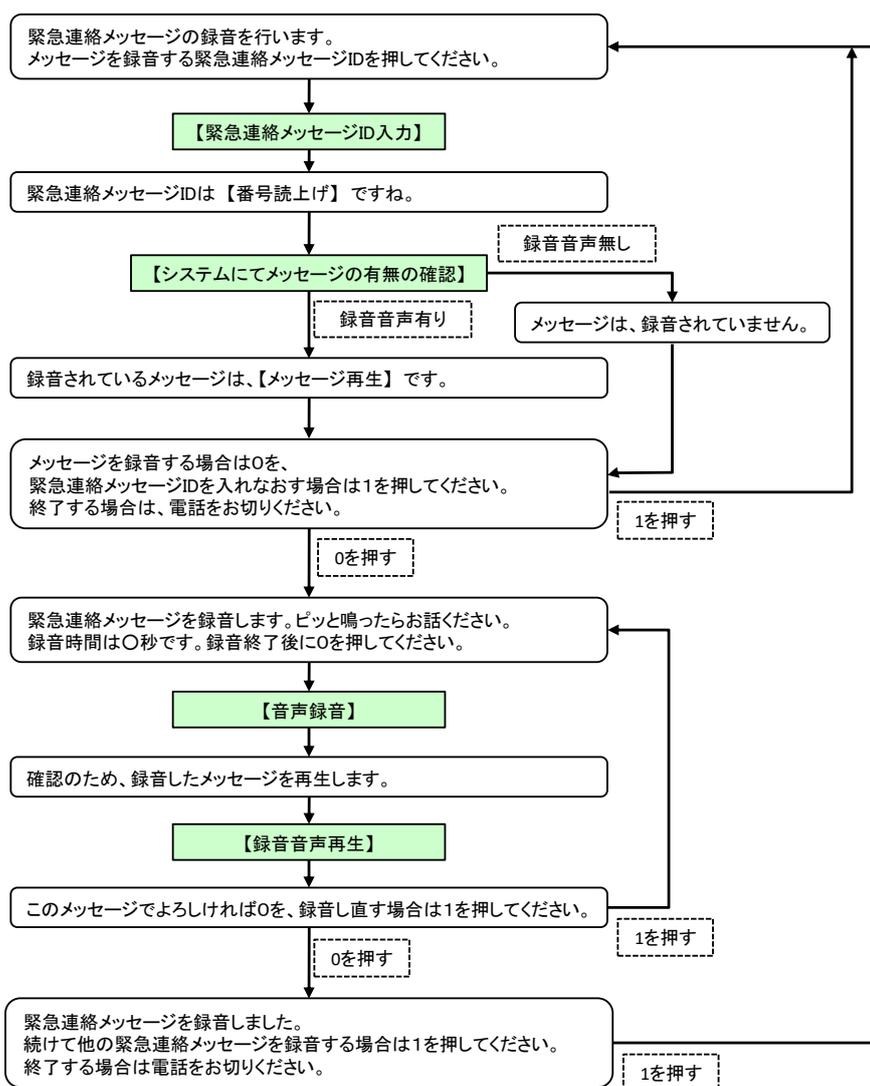
音声メニューによりメッセージガイダンスが録音されている場合は、「メッセージガイダンス」内の「録音音声: 無し」という文字が「録音音声: 有り」に変わり、録音した日時が表示されます。「録音音声: 有り 

3-3. 音声メニューからの緊急連絡メッセージの録音方法

連絡メッセージ作成で登録した連絡メッセージを電話から録音することができます。この音声メニューより録音されない場合は、ロボットボイスで再生されます。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューに進みます。メインメニューまでの流れについては「1-4. 電話からのアクセス方法」(40 ページ)を参照してください。
- ② 「設定メニュー」の「4」をプッシュしてください。
- ③ 「緊急連絡メッセージの録音」の「1」をプッシュしてください。
- ④ その後は、下記のフロー通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

<緊急連絡メッセージ録音の音声フロー>



4. メールアドレステスト用連絡の使用方法

緊急連絡先に登録されているメールアドレスに、管理者が一斉にテスト的に連絡を配信し、正常にエマージェンシーコールから緊急連絡メールを受信できるかをテストする機能です。

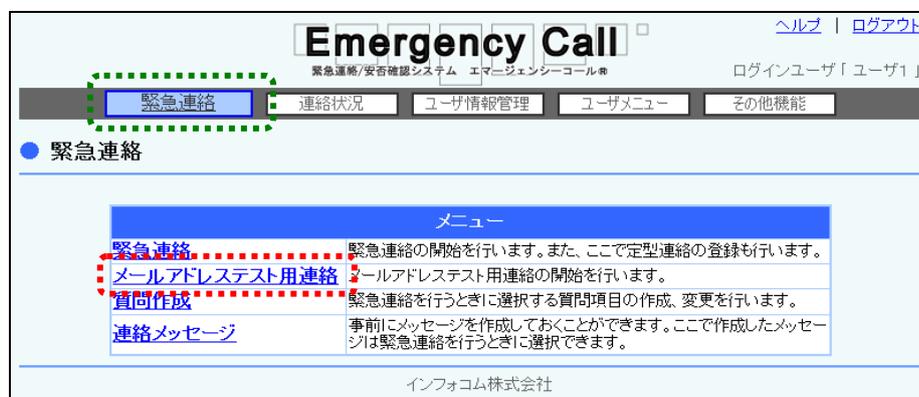
緊急連絡先に登録されているメールアドレスが間違っている場合や、迷惑メール対策設定がされている場合に、携帯電話会社やプロバイダからエラーメールが返信され、ユーザに緊急連絡メールが届かない場合があります。

「メールアドレステスト用連絡」は、緊急連絡時に届かないメールが無いよう、あらかじめテスト連絡を実施し、届かなかったユーザには他の媒体を使用して、メールアドレスの修正や迷惑メール対策の設定変更を促すための機能です。

4-1. メールアドレステスト用連絡の活用方法

各ユーザの緊急連絡先に登録されているメールアドレスに、一斉にテスト用連絡を送信し、エラーアドレスが登録されていることを、対象ユーザへ他の媒体を使用し、連絡する流れを説明します。

- ① 画面上部の「緊急連絡」ボタンをクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「メールアドレステスト用連絡」をクリックします。



- ② 「メールアドレステスト用連絡の開始」画面が表示されますので、登録内容を確認し「連絡開始画面へ」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/緊急連絡システム - エイコム株式会社

ログインユーザ「ユーザ」

緊急連絡 | 連絡状況 | ユーザ情報管理 | ユーザメニュー | その他機能

● メールアドレステスト用連絡の開始
メールアドレステスト用連絡の連絡開始を行います。

必須入力

連絡開始画面へ

基本情報

タイトル * (半角のみ)

メッセージ *

連絡者 総務部 ユーザ1

連絡媒体 * PCメール 携帯メール

連絡制御 休止時間 5分 *

連絡先指定

連絡先ユーザ情報

ユーザ

グループ

所属部署

地域

検索ワード
[役職]

検索ワード
[職種]

優先

結果通知先指定

通知条件 緊急連絡の終了時に通知
指定時間無(0分毎)

通知先

No	媒体	通知先
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

電話番号には括弧、ハイフンを使用することができます。
例) xxx0xxx0xxx xxx0xxx0xxx

連絡開始画面へ

インフォコム株式会社



ヒント

「メールアドレステスト用連絡の開始」画面の入力項目については、「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)の同じ項目名の内容を参照してください。

- ③ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンを、日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力後「開始する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' interface. At the top, there are navigation tabs: '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main heading is '緊急連絡の開始確認'. A yellow box displays '対象人数は 1名 です' (Number of recipients is 1). Below this, there are input fields for '開始日時' (Start date and time) and a '開始する' (Start) button. The '基本情報' (Basic Information) section includes: Title (メールアドレス送信テスト), Message (この緊急連絡は、現在、エマージェンシーコールの緊急連絡先に登録されているメールアドレスに正しく緊急連絡が配信されるかのテスト連絡となります。回答操作は必要ありませんので、宜しくお願いします。), Recipient (ユーザ1), Method (PCメール / 携帯メール), Duration (休止時間 5分), and Category (通報 (メールアドレステスト用連絡)). The '結果通知指定' (Result Notification Specification) section includes a table for notification conditions and a table for notification recipients.

※各ユーザには、下記のようなメールが送信されます。

管理ユーザ
2014/09/01 12:34:56
この緊急連絡は、現在、エマージェンシーコールの緊急連絡先に登録されているメールアドレスに正しく緊急連絡が配信されるかのテスト連絡となります。回答操作は必要ありませんので、よろしくお願ひします。

URL: https://emc.example1.co.jp/emc/...
URL: https://emc.example2.co.jp/emc/...

←連絡者名
←連絡日時
←メッセージ

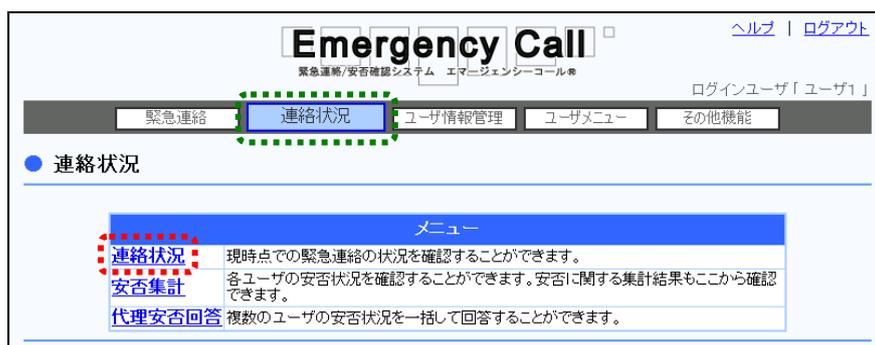
←1拠点目の一般ユーザ画面の URL
←2拠点目の一般ユーザ画面の URL



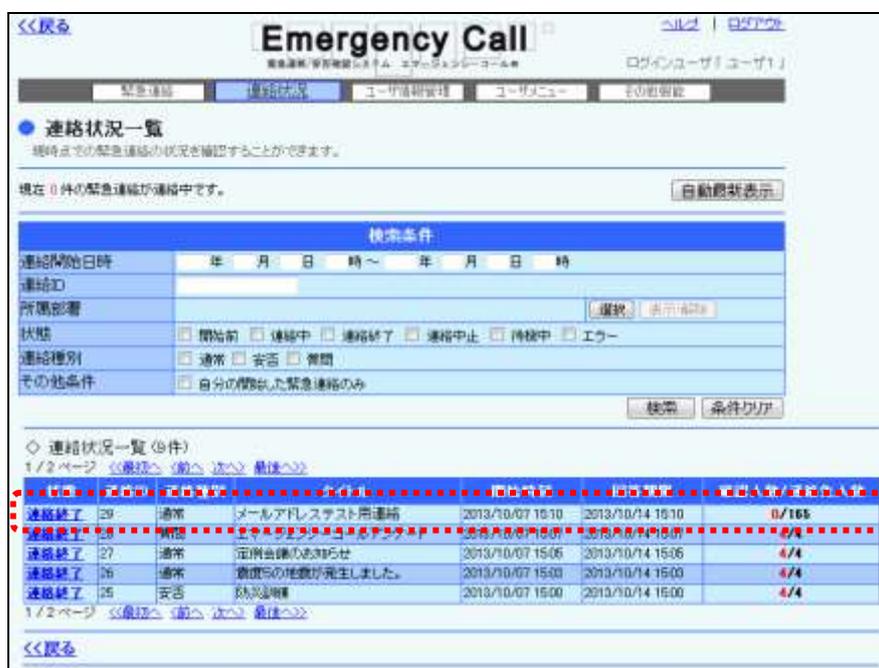
ヒント

「メールアドレステスト用連絡」で配信されたメールに回答する必要はありません。

- ④ 画面上部の「連絡状況」ボタンをクリックし、「連絡状況」画面に表示されているメニュー内の「連絡状況」をクリックします。



- ⑤ 「連絡状況」画面から、開始したメールアドレステスト用連絡の「状態」が「連絡終了」になっていることを確認します。



注意

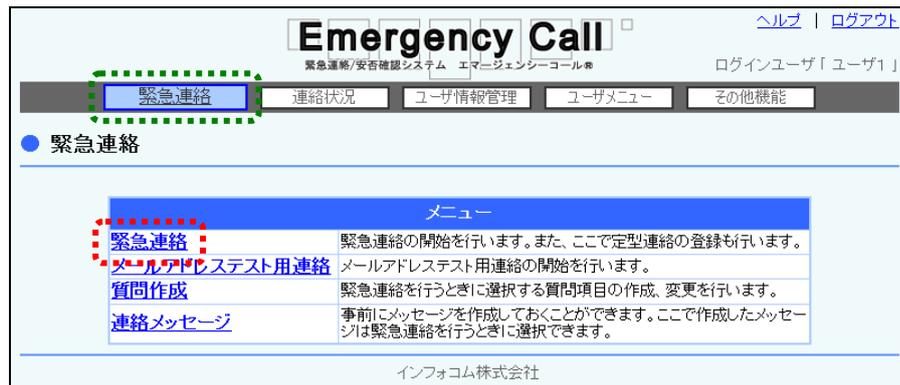
「メールアドレステスト用連絡」は確認操作が不要となりますので、連絡状況の「確認人数 / 連絡先人数」の「確認人数」は「0」となります。



ヒント

「メールアドレステスト用連絡」の「連絡種別」は「通常」となります。

- ⑥ 次に、画面上部の「緊急連絡」をクリックし、「緊急連絡」画面に表示されているメニュー内の「緊急連絡」をクリックします。



- ⑦ 「緊急連絡一覧」画面が表示されますので、「新規作成」ボタン、またはあらかじめ登録されている「定型連絡ID」をクリックします。



- ⑧ 「連絡先指定」の「ユーザ」の「選択」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. The '連絡先指定' (Contact Selection) section is active. Under the 'ユーザ' (User) heading, there is a table with columns for 'グループ' (Group), '所属部署' (Department), and '地域' (Region). Each row has a '選択' (Select) button. The 'ユーザ' row's '選択' button is highlighted with a red dashed box.

- ⑨ 「検索条件」の「その他条件」にある「エラーメールアドレスのあるユーザのみ対象」のチェックボックスに印を付け、「検索」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. The 'ユーザ検索条件' (User Search Conditions) section is active. Under the '検索条件' (Search Conditions) heading, there are several input fields and checkboxes. The 'その他条件' (Other Conditions) section has a checkbox labeled 'エラーメールアドレスのあるユーザのみ対象' (Target only users with error email addresses), which is checked and highlighted with a red dashed box. The '検索' (Search) button is visible at the bottom right.

- ⑩ エラーメールアドレスが登録されているユーザが表示されますので、「検索結果一括指定」ボタンをクリックします。

検索条件

ユーザID	前方一致
氏名	前方一致
氏名(フリガナ)	前方一致
グループ指定	選択 表示/解除
部署指定	選択 表示/解除
地域指定	選択 表示/解除
自宅	〒 - -
登録媒体	<input type="checkbox"/> PCメール <input type="checkbox"/> 携帯メール <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> PHS <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> スマートデバイス
検索ワード	職位 資格 血液型
その他条件	<input checked="" type="checkbox"/> エラーメールアドレスのあるユーザのみ対象

検索 条件クリア

検索結果一括指定

選択	ユーザID	ユーザ名	所属部署	登録媒体	検索ワード
<input type="checkbox"/>	0002	ユーザ2	総務部	携帯メール/携帯電話/固定電話	職位=部長/資格=防災士/血液型=A型
<input type="checkbox"/>	0003	ユーザ3	管理部	PCメール	
<input type="checkbox"/>	0004	ユーザ4	営業部+営業1課	PCメール/携帯メール	
<input type="checkbox"/>	0005	ユーザ5	営業部+営業2課	PCメール/携帯電話	
<input type="checkbox"/>	0006	ユーザ6	技術部+開発1課	携帯メール	

選択ユーザ指定

- ⑪ 各設定項目を入力または選択し、「連絡開始画面へ」ボタンをクリックします。各項目の詳細については、「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)を参照してください。

Emergency Call

緊急連絡の新規作成・開始

緊急連絡の詳細の登録、および連絡開始を行います。

※必須入力 ※定型登録する場合のみ指定して下さい

連絡開始画面へ 登録

基本情報

定型連絡ID **

公開部署 **

タイトル *

メッセージ *

音声切替

連絡者

連絡媒体 *

連絡制限

連絡先指定

ユーザ

属性指定

連絡種別切替

種別切替

種別

確認条件

結果通知先指定

通知条件

通知先

連絡開始画面へ 登録

インフォコム株式会社

- ⑫ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンを、日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力後「開始する」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/緊急連絡システム エキスパートメール

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザー情報管理 ユーザーメニュー その他機能

● 緊急連絡の開始確認

以下の内容で緊急連絡を開始しますか？

対象人数は **1名** です

連絡先ユーザー数

※開始日時を指定する場合は、日時を指定して下さい。

開始日時 年 月 日 時 分

開始する 閉じる

基本情報

タイトル	メールアドレス送信テスト
メッセージ	この緊急連絡は、現在、エマージェンシーコールの緊急連絡先に登録されているメールアドレスに正しく緊急連絡が配信されるかのテスト連絡となります。返答操作は必要ありませんので、宜しくお願いします。
連絡先	宛先部 ユーザ1
連絡媒体	PCメール / 携帯メール
連絡制御	休止時間 5分
連絡種別	通常 (メールアドレステスト用連絡)

結果通知指定

通知条件

- 緊急連絡の終了時に通知
- 指定時間毎に通知 (0分毎)

通知先	No	媒体	通知先
	1	-	-
2	-	-	
3	-	-	
4	-	-	
5	-	-	
6	-	-	
7	-	-	
8	-	-	
9	-	-	
10	-	-	

インフォコム株式会社

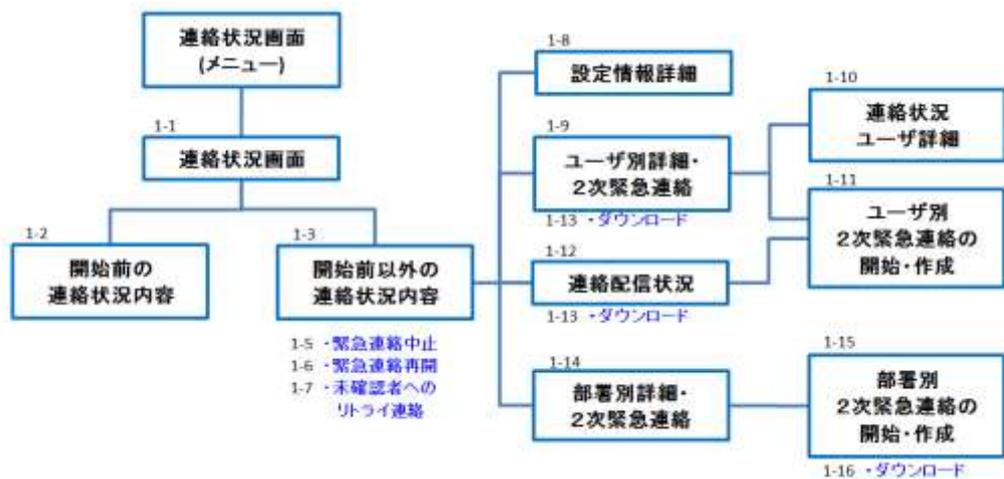
- ⑬ 以上でエラーメールアドレスのあるユーザへの連絡は終了となります。

第4章 連絡状況と安否回答状況の確認方法

1. PCウェブからの連絡状況確認方法

緊急連絡を行った際に、現在、何人のユーザが連絡内容を確認し、安否状況や質問の回答を登録しているか等の状況を確認することができます。ここでは、ユーザの緊急連絡の確認状況と一度連絡を行ったユーザに対して、質問の回答などで絞り込み、再度緊急連絡を送信する方法等について説明します。

「連絡状況」画面からは、下記の画面フローの機能を行うことができます。各機能については、□ の上には書いてある番号の内容を参照してください。



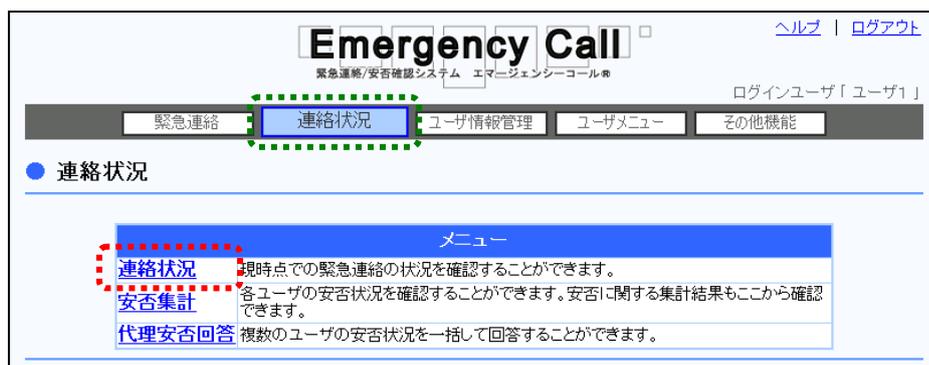
- ◆ 「連絡状況」画面:「1-1. 連絡状況の確認方法」(182 ページ)参照
- ◆ 「開始前の連絡状況内容」画面:「1-2. 状態が「開始前」の連絡状況内容について」(186 ページ)参照
- ◆ 「開始前以外の連絡状況内容」画面内の機能:「1-3. 状態が「開始前」以外の連絡状況内容について」(188 ページ)参照
- ◆ 「開始前以外の連絡状況内容」画面内の機能:「1-5. 緊急連絡を中止する方法」(193 ページ)参照
- ◆ 「開始前以外の連絡状況内容」画面内の機能:「1-6. 中止した緊急連絡を再開する方法」(194 ページ)参照
- ◆ 「開始前以外の連絡状況内容」画面内の機能:「1-7. 未確認者に再度緊急連絡を行う方法」(194 ページ)参照

- ◆ 「設定情報詳細」画面:「1-8. 設定情報詳細の確認方法」(195 ページ)参照
- ◆ 「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面:「1-9. ユーザ別の連絡状況確認方法」(198 ページ)参照
- ◆ 「連絡状況ユーザ詳細」画面:「1-10. 連絡状況のユーザ詳細確認方法」(202 ページ)参照
- ◆ 「ユーザ別2次緊急連絡開始・作成」画面:「1-11. ユーザ別の2次緊急連絡方法」(205 ページ)参照
- ◆ 「連絡配信状況」画面:「1-12. 連絡配信状況の確認方法」(209 ページ)参照
- ◆ 「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面と「連絡配信状況」画面内の機能:「1-13. ユーザ別確認状況と配信状況のダウンロード方法」(213 ページ)参照
- ◆ 「部署別詳細・2次緊急連絡」画面:「1-14. 部署別の連絡詳細確認方法」(215 ページ)参照
- ◆ 「部署別2次緊急連絡開始・作成」画面:「1-15. 部署別の2次緊急連絡方法」(218 ページ)参照
- ◆ 「部署別2次緊急連絡開始・作成」画面の機能:「1-16. 部署別連絡詳細のダウンロード方法」(222 ページ)参照

1-1. 連絡状況の確認方法

緊急連絡を行った、または日付指定をした開始前の緊急連絡の状況を確認する方法を説明します。

- ① 画面上部の「連絡状況」ボタンをクリックし、「連絡状況」画面に表示されているメニュー内の「連絡状況」をクリックします。



- ② 「連絡状況」画面に連絡状況一覧が表示されます。表示項目については、次のページを参照してください。データが多い場合は、ページを移動させて表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する連絡状況のみを表示させます。検索機能の詳細な使い方については、「連絡状況の検索方法」(185 ページ)を参照してください。

- ③ 連絡状況一覧の「状態」をクリックすると詳細を確認することができます。詳細画面については、「状態」が「開始前」の場合は「1-2. 状態が「開始前」の連絡状況内容について」(186 ページ)、それ以外は「1-3. 状態が「開始前」以外の連絡状況内容について」(188 ページ)を参照してください。この画面の表示項目については次ページを参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation tabs for '緊急通報', '連絡状況', 'ユーザ管理画面', 'ユーザメニュー', and 'その他の機能'. Below this is a section for '連絡状況一覧' (Call Status List) with a search filter for '最新の状態から' (from the latest status) and a '検索' (Search) button. The main part of the screen is a table of call records. A red dashed box highlights the '状態' (Status) column, indicating that clicking on it leads to detailed information. The table has columns for 'No.', '状態', '連絡先', '連絡履歴', 'タイトル', '開始日時', '回答期間', and '確認人数/連絡先人数'.

No.	状態	連絡先	連絡履歴	タイトル	開始日時	回答期間	確認人数/連絡先人数
1453	開始前	管轄	【インフルエンザ】世帯単位の色別実施	2018/03/02 02:02-02:02	2018/03/09 02:02-02:02	0/0	
1700	連絡終了	管轄	【インフルエンザ】徳島県行政に要する注意	2017/12/20 18:00	2017/12/27 18:00 (回答期限切れ)	0/1	
1680	連絡終了	通報	【地震】宮城への地震発生	2017/12/19 13:41	2017/12/25 13:41 (回答期限切れ)	0/1	
1662	連絡終了	安否	【地震】安否確認	2017/12/18 20:20	2017/12/25 20:20 (回答期限切れ)	0/1	
1661	連絡終了	通報	【津波】津波発生	2017/12/18 20:19	2017/12/25 20:19 (回答期限切れ)	3/5	
1660	連絡終了	通報	【津波】被害状況をご報告ください	2017/12/18 20:18	2017/12/25 20:18 (回答期限切れ)	3/5	
1659	連絡終了	通報	【食中毒】食中毒発生	2017/11/13 18:21	2017/11/29 18:21 (回答期限切れ)	3/4	
1658	連絡終了	管轄	【個人通報】新入社員の新設会	2017/11/13 18:21	2017/11/29 18:21 (回答期限切れ)	0/1	
1657	連絡終了	管轄	【全員】ウイルスチェック	2017/11/13 18:11	2017/11/29 18:11 (回答期限切れ)	0/1	
1656	連絡終了	管轄	【グループ通報】出欠確認	2017/11/13 18:00	2017/11/29 18:00 (回答期限切れ)	1/1	
1655	連絡終了	通報	【緊急通報】損害依頼	2017/11/13 18:00	2017/11/29 18:00 (回答期限切れ)	1/1	



注意

データの保存期間を越えるとデータは自動的に削除されます。保存期間の設定は、スーパーユーザ画面の「システム設定」画面から行うことができます。

**注意**

「連絡状況確認」の「所属部署配下にしか確認させない。」権限を付与されているユーザの「連絡状況一覧」には、本人が開始した緊急連絡、または緊急連絡先に本人の所属部署、または兼務管理部署、またはこれらの配下部署のユーザが一名以上含まれている連絡のみ表示されます。

また、「状態」が「開始前」の場合、本人が開始した緊急連絡のみ表示されます。

**ヒント**

「連絡状況一覧」画面から、「複数連絡をまとめて安否集計」を行うことができます。

設定・操作方法については「4-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法」(251 ページ)を参照してください。

◎「連絡状況一覧」画面の表示項目

●状態

現在の連絡状態を表示します。

開始前	連絡を開始する際に、日時を指定した場合の連絡です。
連絡中	現在、連絡を行っている状態です。
連絡終了	連絡が終了している状態です。
連絡中止	連絡を途中で中止した状態です。
待機中	連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	連絡を行うユーザの全ての連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

●連絡ID

連絡が開始された時に割り振られる固有のIDです。

●連絡種別

連絡の種別(通常・安否・質問)を表示します。

●タイトル

連絡のタイトルが表示されます。

●開始時刻

連絡を開始した日時を表示します。

●回答期限

安否確認項目や質問項目に回答を行なうことができる期限です。連絡時の設定により異なります。

●確認人数／連絡先人数

連絡を行った人数に対し、何人が確認済みになったかを表示します。

◎連絡状況の検索方法

特定の条件にあった連絡状況を検索する方法について説明します。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation links like '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト', and a user profile 'ログインユーザー: ユーザー1'. Below this is a menu with '緊急連絡' and '連絡状況' (selected). The main content area is titled '連絡状況一覧' and includes a '自動最新表示' button. A summary line states '現在 1 件の緊急連絡が連絡中です。' and a '安否集計表示' button. The search section, titled '検索条件', contains several filters: '連絡開始日時' (date and time), '連絡ID' (text input), '所属部署' (dropdown menu with '選択' and '表示/削除' buttons), '状態' (checkboxes for '開始前', '連絡中', '連絡終了', '連絡中止', '待機中', 'エラー'), '連絡種別' (checkboxes for '通常', '安否', '質問'), and 'その他条件' (checkbox for '自分の発報した緊急連絡のみ'). A '検索' button and a '条件クリア' button are at the bottom right.

- ① 連絡開始日時で検索を行う場合は、期間を入力してください。
- ② 連絡IDで検索を行う場合は、入力された半角数字に前方一致する連絡状況を検索します。
- ③ 所属部署で検索を行う場合は「選択」ボタンをクリックし、「部署選択」画面の検索する部署のチェックボックスに印を付けます。
- ④ 状態で検索を行う場合は、「開始前」、「連絡中」、「連絡終了」、「連絡中止」、「待機中」、「エラー」のいずれかのチェックボックスに印を付けます。
- ⑤ 連絡種別で検索を行う場合は、「通常」、「安否」、「質問」のいずれかのチェックボックスに印を付けます。
- ⑥ 自分で行った連絡のみを表示させたい場合は、「その他条件」の「自分の発報した緊急連絡のみ」のチェックボックスに印を付けます。
- ⑦ 「検索」ボタンを押すと、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。



ヒント

連絡開始日時で検索を行う場合は、期間の最初、もしくは最後のみでも検索できます。



ヒント

連絡開始日時、連絡ID、連絡状態、連絡種別、その他条件のいずれかを複数設定し、検索を行った場合は、全ての条件に一致した内容が表示されます。



注意

設定した連絡開始時間の10分前になると、緊急連絡を削除することができません。

1-3. 状態が「開始前」以外の連絡状況内容について

連絡状況一覧の「状態」をクリックした場合に表示される画面です。連絡内容と現在の状況が確認でき、状態が「確認中」の場合には、連絡の中止や未確認者に再通報を行うことができます。この画面の表示項目については、次のページを参照してください。

また、この画面からは画面上部にある「設定情報詳細」ボタン、「連絡配信状況」ボタン、「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」ボタン、「部署別詳細・2次緊急連絡」ボタンを選択することで、各情報の確認やダウンロードをすることができます。各機能については、181 ページの画面フローに記載しているページを参照してください。

The screenshot displays the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation tabs: '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The '連絡状況' tab is selected.

The main content area is titled '連絡状況内容' and includes a '連絡状況の内容を表示します。' section with '最新表示' and '自動最新表示' buttons. Below this are input fields for '回答期限' (7 days), 'リトライ間隔' (0 minutes), and '追加リトライ回数' (0 times), with a 'リトライ連絡開始' button.

The '連絡設定情報' section contains buttons for '設定情報詳細', '連絡配信状況', 'ユーザ別詳細・2次緊急連絡', and '部署別詳細・2次緊急連絡'.

The central table displays connection details:

連絡ID	84	
状態	連絡終了	
確認者数	3/5	確認状況グラフ表示
タイトル	出社の可否	
メッセージ	本日の体調と出社状況の報告をお願いします	連絡書き出し
音声音声	なし	
連絡者	高専部 テスト用	
連絡媒体	PCメール / 携帯メール	
確認条件	質問の回答	
緊急連絡期間	休止時間 5分 リトライ間隔 0分 リトライ回数 0回 タイミング: 『全ユーザへの連絡を終えた後』	
開始日時	2020/12/16 15:14	
回答期限	2020/12/23 15:14	

The '質問回答状況' section shows a table of responses:

No	質問内容	回答結果
1	現在の体調	未回答 2名 問題なし 2名 体調不良あり 1名
2	現在の体調	未回答 2名 37℃以下 2名 37℃～37.4℃ 1名 37.5℃以上 0名
3	詳細記入欄	未回答 2名 回答 3名

At the bottom, there is a red warning box: '連絡対象者の回答状況の確認と代理質問回答をする。' and a button 'ユーザ別詳細へ >>'.



ヒント

「自動最新表示」ボタンをクリックすると、一定時間で自動的に表示内容が更新されます。更新時間の設定は、スーパーユーザ画面の「システム設定」画面で設定することができます。



ヒント

下記の「状態」の場合、「連絡状況内容」画面に特別なボタンが表示されます。

- ・連絡中:「連絡中止」ボタンが表示されます。
- ・連絡終了:「リトライ連絡開始」ボタンが表示されます。追加リトライ回数を入力し、「リトライ連絡開始」ボタンをクリックするとリトライ回数分、連絡が開始されます。
- ・連絡中止:未確認・未登録のユーザがいる場合には「連絡再開」ボタンが表示されます。

◎「開始前」以外の連絡状況内容の表示項目

- 連絡ID 連絡が開始された時に割り振られる固有のIDです。
- 状態 連絡の状態を表示します。

開始前	連絡を開始する際に、日時を指定した場合の連絡です。
連絡中	現在、連絡を行っている状態です。
連絡終了	連絡が終了している状態です。
連絡中止	連絡を途中で中止した状態です。
待機中	連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	連絡を行うユーザの全ての連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

- 確認者数 「確認済み人数／連絡を行った人数」を表示します。
- 確認状況グラフ 「確認状況グラフ」ボタンをクリックすると、該当緊急連絡の確認状況推移をグラフで表示します。詳しくは、「1-4. 確認状況のグラフについて」(192 ページ)を参照してください。
- タイトル 連絡のタイトルを表示します。
- メッセージ 連絡の内容を表示します。アイコンをクリックすると、音声で内容を再生することができます。詳しくは、「PC上からの音声再生機能について」(4 ページ)を参照してください。

- 再生音声
- 連絡者
- 連絡媒体
- 確認条件

連絡時に選択した音声(男声または女声)を表示します。

緊急連絡を行った人の部署と氏名を表示します。所属部署がない場合には、「-」と表示されます。

緊急連絡を行った媒体の種類を表示します。

緊急連絡の連絡種別で、どのような操作が行われた場合に、緊急連絡を完了とみなすかの条件を表示します。

連絡を開始した直後からの安否回答	連絡の開始日時より後に、安否状況の回答を行った時点で、確認済みとなります。
連絡を開始○(日または時)前からの安否回答	連絡の開始日時より○日前、または○分前に安否回答を行なっているユーザは、連絡が送信されずに確認済みとなり、連絡より後に安否状況の回答を行なったユーザは、回答した時点で確認済みとなります。
質問の回答時	質問の回答を行った時点で確認済みとなります。
連絡の確認時	確認操作を行った時点で確認済みとなります。(ウェブ画面では確認ボタンをクリックした時点、音声では確認の「0」を押した時点)

- 緊急連絡制御

休止時間	登録している連絡先の連絡間隔時間です。(第一連絡先へ連絡を行ってから第二連絡先に連絡を行うまでの時間です。)
リトライ間隔	リトライを何分間隔で行うかを表示します。
リトライ回数	リトライを最大何回行うかを表示します。
タイミング	「各ユーザ別に連絡を終えた後」または「全ユーザへの連絡を終えた後」のどちらかを選択します。 <各ユーザ別に連絡を終えた後> 各ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、ユーザ毎に異なった時間にリトライ連絡を開始しますので、媒体が少ないユーザ程、連絡が早く完了します。 <全ユーザへの連絡を終えた後> 全ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、一斉にリトライ連絡が開始されますので、一人でも連絡先を多く登録しているユーザがいると、リトライが開始されるまでに時間がかかる場合があります。

- 開始日時 緊急連絡が開始された日時です。
- 回答期限 安否確認項目や質問項目に回答を行なうことができる期限です。連絡時の設定により異なります。
- 安否集計へ>>(安否のみ) 連絡対象者の安否状況を確認することができます。確認方法については、安否集計画面と同様ですので「4. PCウェブからの安否状況確認方法」(249 ページ)を参照してください。
[連絡対象者の安否状況を確認する。](#)
[安否集計へ>>](#)
- ユーザ別詳細へ>>(通常) 連絡対象者の連絡の確認状況を確認することができます。
[連絡対象者の確認状況の確認をする。](#)
[ユーザ別詳細へ>>](#)
- ユーザ別詳細へ>>(質問のみ) 連絡対象者の質問への回答状況を確認することができます。また、ここから代理質問回答もできます。代理質問回答については、「4-9.代理質問回答」(299 ページ)を参照してください。
[連絡対象者の回答状況の確認と代理質問回答をする。](#)
[ユーザ別詳細へ>>](#)
- 質問内容(質問のみ) 質問の内容を表示します。
- 回答結果(質問のみ) 質問の回答項目と回答人数を表示します。



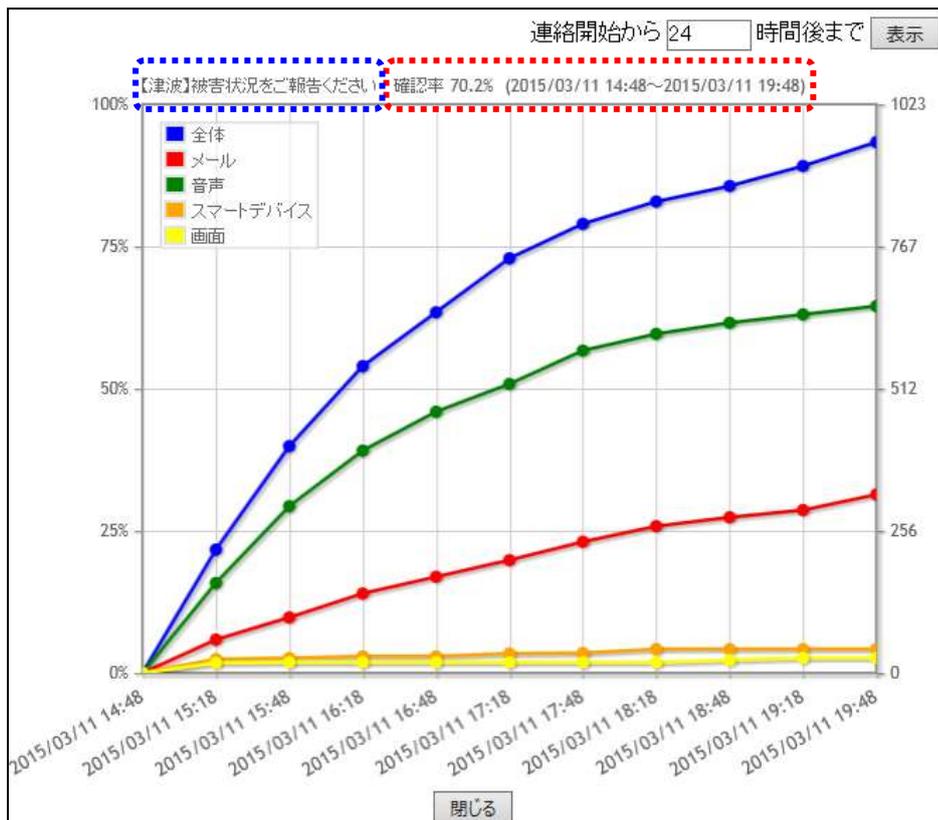
ヒント

登録されている連絡先へ、一通り連絡を行なっても確認操作が行われなかった場合に、再び第一連絡先から連絡を行なうことを「リトライ」といいます。

「リトライ間隔」、「リトライ回数」の両方が空白になっている場合は、リトライは行なわれず、緊急連絡先に一通り連絡をすると終了となります。

1-4. 確認状況のグラフについて

連絡状況内容の「確認状況グラフ表示」ボタンをクリックすると、時系列での緊急連絡の確認状況推移(全体/確認媒体別)のグラフが表示されます。グラフ上部には緊急連絡のタイトルと、緊急連絡の確認率が表示されます。



◎確認状況グラフの表示内容

●対象期間

連絡開始から 時間後まで

グラフの対象期間が設定できます。表示するグラフの期間を変更する場合は時間を入力し、「表示」ボタンをクリックしてください。

●グラフ左の縦軸

緊急連絡の確認率が表示されます。

●グラフ右の縦軸

緊急連絡の確認人数が表示されます。

●グラフの横軸

対象期間を10分割した日付が表示されます。



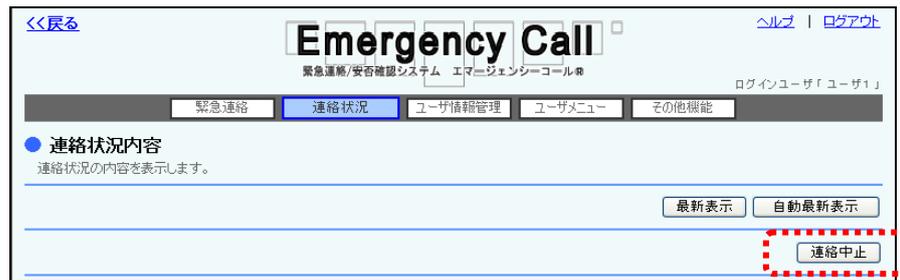
ヒント

確認状況グラフは、ブラウザ側の機能を利用して画像保存することができます。

1-5. 緊急連絡を中止する方法

「連絡状況一覧」画面の「状態」が、「連絡中」になっている緊急連絡を中止する方法について説明します。

- ① 「連絡状況一覧」画面の「状態」に表示されている「連絡中」をクリックします。
- ② 「連絡状況内容」画面の上部に表示されている「連絡中止」ボタンをクリックします。



- ③ 「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡中止」となり、緊急連絡は途中で止まります。



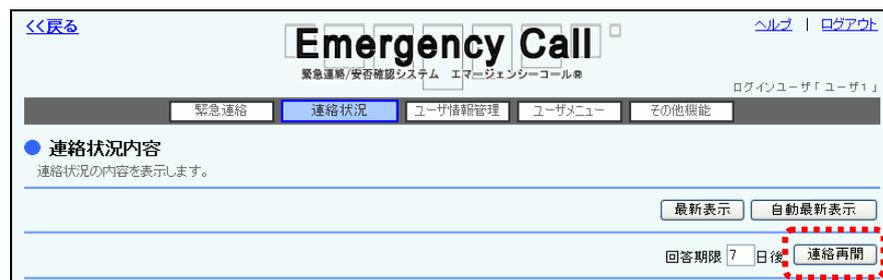
注意

「連絡中止」ボタンをクリックしてから、全ての連絡処理が中止されるまでに時間がかかることがあります。また、すでに送信されている連絡については中止できません。

1-6. 中止した緊急連絡を再開する方法

「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡中止」になっていて、未確認者がいる場合は、緊急連絡を再開することができます。

- ① 「連絡状況一覧」画面の「状態」に表示されている「連絡中止」をクリックします。
- ② 「連絡状況内容」画面の上部に表示されている「連絡再開」ボタンをクリックします。

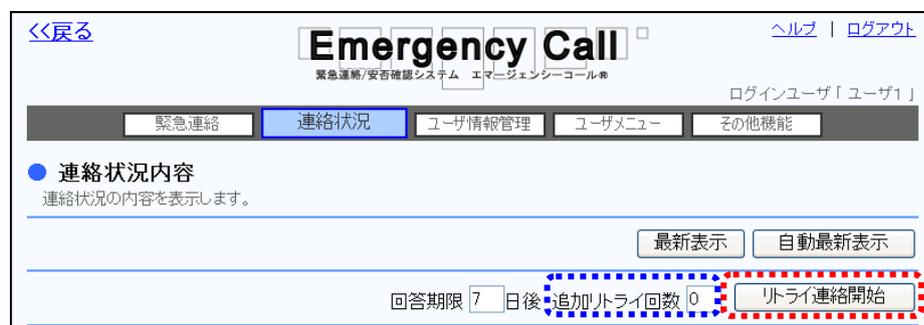


- ③ 「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡中」となり、緊急連絡が再開されます。

1-7. 未確認者に再度緊急連絡を行う方法

「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡終了」になっていて、未確認者がいる場合は、未確認者のみに再度緊急連絡を行うことができます。

- ① 「連絡状況一覧」画面の「状態」に表示されている「連絡終了」をクリックします。
- ② 「連絡状況内容」画面の上部に表示されている数字を入力するフィールドに、リトライを行う回数を入力します。
- ③ 「リトライ連絡開始」ボタンをクリックします。



- ④ 「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡中」となり、緊急連絡が開始されます。

1-8. 設定情報詳細の確認方法

「連絡状況内容」画面から「設定情報詳細」ボタンをクリックすると、選択した緊急連絡の設定詳細を確認することができます。表示項目については、次のページを確認してください。

戻る

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡
連絡状況
ユーザ情報管理
ユーザメニュー
その他機能

● 設定情報詳細
設定情報の詳細を表示します。

基本情報	
連絡ID	24
状態	連絡終了
確認者数	6/10
タイトル	【地震】安否確認
メッセージ	関東地域におきまして、震度6強の地震が発生しました。各自、安否状況を登録してください。 録音音声: 無し
再生音声	男声
連絡者	総務部 ユーザ1
連絡媒体	PCメール
連絡種別	安否
確認条件	連絡を開始した直後からの安否回答
連絡制御	休止時間 5分 リトライ間隔 20分 リトライ回数 3回 タイミング「全ユーザへの連絡を終えた後」
開始日時	2014/09/17 18:34
回答期限	2014/09/25 14:51 (回答期限切れ)

連絡先指定	
ユーザ指定	
グループ指定	
属性指定	総務部
AND	管理部
(全て一致)	指定部署配下も含む
地域指定	
検索ワード	

安否項目情報	
確認条件	連絡を開始した直後からの安否回答
安否確認項目	1.本人 2.家族 3.家屋 4.出社

結果通知指定			
通知条件	<input type="checkbox"/> 緊急連絡の終了時に通知 <input type="checkbox"/> 指定時間毎に通知 (0分毎)		
通知先	No	媒体	通知先
	1	-	-
	2	-	-
	3	-	-
	4	-	-
	5	-	-
	6	-	-
	7	-	-
	8	-	-
	9	-	-
10	-	-	

戻る
インフォコム株式会社

- 安否確認項目または質問項目

現在、選択されている安否項目、または質問項目の内容を表示します。

<結果通知指定>

- 通知条件

通知を行うタイミングを表示します。

連絡の終了時に通知	全員への連絡送信が完了した時点で通知します。
指定時間毎に通知	連絡開始後、入力した分間隔で通知をします。

- 通知先

通知条件に入力したタイミングで、連絡状態を通知する通知先を表示します。

1-9. ユーザ別の連絡状況確認方法

ユーザ別に連絡状況を確認する方法について説明します。

この操作は、「連絡状況内容」画面にある「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」ボタンをクリックして行います。ユーザ別に連絡状況を確認する以外に、ユーザ別に連絡状況をダウンロードする場合や、特定の条件で絞った緊急連絡先に、再度連絡を行う場合に使用します。

- ① 「連絡状況内容」画面の「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」ボタン、もしくは、画面下部の「ユーザ別詳細へ>>」をクリックし、「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面を表示します。特定の条件に合致する緊急連絡を表示させたい場合には、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「4-6. ユーザ別詳細・2次緊急連絡のユーザ検索方法」(375 ページ)を参照してください。

The screenshot displays the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation links and a title 'Emergency Call'. Below this, a menu bar includes options like '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main content area is titled 'ユーザ別詳細・2次緊急連絡' and includes a sub-header 'ユーザ別詳細を表示します。'. There are buttons for '最新表示' and '自動最新表示'. Below this, there are input fields for '回答期限' (days), 'リトライ間隔' (minutes), and '追加リトライ回数', along with a 'リトライ連絡開始' button. A section for '緊急連絡設定情報' includes a '2次緊急連絡の作成・開始' button. The '連絡情報' table shows '連絡ID: 84', '状態: 連絡終了', and '確認数: 3/5'. A 'ユーザ検索条件' section has a '検索' button and a '検索条件を表示する' button. The '前問回答状況' section contains a table with columns for 'No', '質問内容', and '回答結果'. The '代理回答' section has a '必須入力' label and buttons for '選択ユーザ回答' and '検索結果一括回答'. Below this is another table for '代理回答' with columns for 'No', '質問内容', and '回答'. The '一括表示切替' section has buttons for '確認媒体別一覧' and '質問回答一覧'. The '前問回答一覧 (5件)' section has a 'ダウンロード' button. At the bottom, there is a table with columns for '選択', 'ユーザID', '氏名', '回答1', '回答2', and '回答3'. The table lists five users with their respective IDs and response details. The interface also includes '1/1ページ' and '<<戻る' buttons.

連絡情報	
連絡ID	84
状態	連絡終了
確認数	3/5

No	質問内容	回答結果			
1	現在の体調 *	未回答 2名	問題なし 2名	体調不良あり 1名	
2	現在の体温	未回答 2名	37℃以下 2名	37℃~37.4℃ 1名	37.5℃以上 3名
3	詳細記入欄	未回答 2名	回答 3名		

No	質問内容	回答
1	現在の体調 *	[選択して下さい]
2	現在の体温	[選択して下さい]
3	詳細記入欄	

選択	ユーザID	氏名	回答1	回答2	回答3
<input type="checkbox"/>	Z001	インフォコム太郎	体調不良あり	37℃~37.4℃	微熱あり
<input type="checkbox"/>	Z002	インフォコム次郎	問題なし	37℃以下	代理で回答
<input type="checkbox"/>	Z003	インフォコム三郎	問題なし	37℃以下	代理で回答
<input type="checkbox"/>	Z004	インフォコム四郎	問題なし	37℃以下	代理で回答
<input type="checkbox"/>	Z005	インフォコム五郎			

- ② ユーザー一覧に検索結果のユーザの情報が表示されます。表示項目については、次のページを参照してください。
- ③ 一覧表示されたユーザー名IDをクリックすると、選択したユーザの連絡状況詳細を確認することができます。詳細については「1-10. 連絡状況のユーザ詳細確認方法」(202 ページ)を参照してください。

<<戻る
Emergency Call
ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ゲスト用」

緊急連絡 | 連絡状況 | ユーザ情報管理 | ユーザメニュー | その他機能

● ユーザ別詳細・2次緊急連絡
ユーザ別詳細を表示します。

回答期限 日後 リトライ間隔 分 追加リトライ回数

◇ 緊急連絡設定情報

連絡情報	
連絡ID	84
状態	連絡終了
確認数	3/5

◇ ユーザ検索条件

◇ 前問回答状況

No	質問内容	回答結果		
1	現在の体調*	未回答 2名	問題なし 2名	体調不良あり 1名
2	現在の体温	未回答 2名	37℃以下 2名	37℃~37.4℃ 1名 37.5℃以上 0名
3	詳細記入欄	未回答 2名	回答 3名	

◇ 代理回答

* 必須入力

No	質問内容	回答
1	現在の体調*	<input type="text" value="(選択して下さい)"/>
2	現在の体温	<input type="text" value="(選択して下さい)"/>
3	詳細記入欄	<input type="text"/>

◇ 一覧表示切替

◇ 前問回答一覧 (5件)

1/1ページ

選択	ユーザID	氏名	回答1	質問回答内容 回答2	回答3
<input type="checkbox"/>	7001	シフォコム太郎	体調不良あり	37℃~37.4℃	異常あり
<input type="checkbox"/>	7002	シフォコム次郎	問題なし	37℃以下	代理で回答
<input type="checkbox"/>	7003	シフォコム三郎			
<input type="checkbox"/>	7004	シフォコム四郎	問題なし	37℃以下	代理で回答
<input type="checkbox"/>	7005	シフォコム五郎			

1/1ページ

<<戻る



ヒント

質問連絡の場合、ユーザー一覧の「確認媒体別一覧」ボタン、「質問回答一覧」ボタンをクリックすることによって下記の内容に表示内容を切り替えることができます。

- ・「確認媒体別一覧」の表示項目：ユーザID、氏名、所属部署、緊急連絡確認、確認手段、確認者、No、連絡媒体、緊急連絡日時、緊急連絡回数
- ・質問回答一覧の表示項目：ユーザID、氏名、質問回答内容1～10



ヒント

「自動最新表示」ボタンをクリックすると、システム設定で登録した時間で自動的に表示内容が更新されます。手動で更新したい場合は、「最新表示」ボタンをクリックしてください。

◎「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面の表示項目

<緊急連絡設定情報>

- 連絡ID 緊急連絡が行われた際に割り振られる固有のID番号です。
- 状態 連絡の状態を表示します。

連絡中	現在、連絡を行っている状態です。
連絡終了	連絡が終了している状態です。
連絡中止	連絡を途中で中止した状態です。
待機中	連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	連絡を行うユーザの全ての連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

- 確認者数 「確認済み人数／連絡を行った人数」を表示します。

<ユーザ検索条件>

ユーザー一覧表示するユーザを絞り込む際に使用します。「検索条件を表示する」ボタンと「検索条件を隠す」ボタンで表示を切り替えることができます。詳細については「4-6. ユーザ別詳細・2次緊急連絡のユーザ検索方法」(375 ページ)を参照してください。

<質問回答状況> ※質問付き緊急連絡の場合のみ

- No 質問項目に対する連番です。
- 質問内容 付加した質問項目の内容です。
- 回答結果 質問項目に対しての回答結果を人数で表示します。

<ユーザー一覧> ※「確認媒体別一覧」表示時

- ユーザID 連絡先のユーザIDです。クリックするとユーザの連絡状況詳細を表示します。詳細については、次のページを参照してください。
- 氏名 連絡先のユーザ名です。
- 所属部署 連絡先のユーザが所属している部署です。
- 緊急連絡確認 連絡が確認済みか、未確認かを表示します。確認済みの場合は、確認が行われた日時を表示します。
- 確認手段 確認済みの場合に、画面、メール、音声のいずれかから確認が行われたかを表示します。

画面	PCウェブまたは携帯ウェブからの確認。
メール	メールからの確認。
音声	電話から音声メニューでの確認。
スマートデバイス	スマートデバイスからの確認。

- 確認者 本人が登録したか、代理で登録されたかを表示します。
- No 緊急連絡先に対する連番です。
- 連絡媒体 緊急連絡先の登録媒体の種類です。
- 緊急連絡日時 連絡が行われた日時を表示します。
- 緊急連絡回数 「連絡が行われた回数／最大連絡回数」を表示します。最大連絡回数は設定されたリトライ回数+1回となります。

<質問回答一覧表示時のユーザー一覧> ※質問付き緊急連絡の場合のみ

- ユーザID 連絡先のユーザIDです。クリックするとユーザの連絡詳細を表示します。
- 氏名 連絡先のユーザ名です。
- 質問回答内容1～10 ユーザの回答を表示します。

1-10. 連絡状況のユーザ詳細確認方法

「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面で表示させたユーザのユーザIDをクリックすると、選択したユーザの連絡状況詳細を表示します。

ここではこの「連絡状況ユーザ詳細」画面の表示項目について説明します。

[<<戻る](#)

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

[ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ログインユーザ「テスト用」

緊急連絡
連絡状況
ユーザ情報管理
ユーザメニュー
その他機能

● 連絡状況ユーザ詳細

ユーザごとの連絡状況の詳細を表示します。

最新表示

ユーザ情報	
ユーザID	2001
氏名	ユーザ1
所属部署	
連絡媒体	PCメール

確認状況	
確認状態	確認済み
確認日時	2020/12/09 15:09
確認手段	画面
確認者	代理

◇ 質問回答

* 必須入力

No	質問内容	回答
1	現在の体調 *	問題なし <input type="text" value=""/>
2	現在の体温	37℃以下 <input type="text" value=""/>
3	詳細記入欄	<input style="width: 100%;" type="text"/>

回答

◇ 緊急連絡配信状況一覧 (1件)

1 / 1 ページ

緊急連絡日時	No	媒体	ステータス
2020/12/09 11:15:28	1	PCメール	連絡済(正常終了)

1 / 1 ページ

[<<戻る](#)

◎「連絡状況ユーザ詳細」画面表示項目

<ユーザ情報>

- ユーザID 連絡先のユーザIDです。
- 氏名 連絡先のユーザ名です。
- 所属部署 連絡先のユーザが所属している部署です。
- 連絡媒体 連絡先のユーザが登録している緊急連絡先の媒体の種類を表示します。

<確認状況>

- 確認状態 連絡が確認済みか、未確認かを表示します。
- 確認日時 連絡を確認した日時を表示します。
- 確認手段 確認済みの場合に、画面、メール、音声のいずれかから確認が行われたかを表示します。

画面	PCウェブまたは携帯ウェブからの確認。
メール	メールからの確認。
音声	電話から音声メニューでの確認。
スマートデバイス	スマートデバイスからの確認。

- 確認者 本人が登録したか、代理で登録されたかを表示します。
- 回答結果(質問の場合のみ) 質問の回答を表示します。

<緊急連絡配信状況一覧>

- 緊急連絡日時 連絡が行われた日時を表示します。
- No 緊急連絡先に対する連番です。
- 媒体 緊急連絡先の媒体の種類を表示します。
- ステータス 連絡が行われた際に、受信した媒体がどのような状態だったかを表示します。

連絡中	電話発信またはメール送信中か、繋がっている状態。
連絡済(正常終了)	電話発信の結果、回線が接続された状態、またはメールが送信できた状態。
連絡済(話中終了)	電話発信の結果、回線が使用中、または圏外や電源が切れている状態。

連絡済(応答なし)	電話発信の結果、呼出した回数が設定値を超えても電話に出なかったため、接続できずに終了した状態。
連絡済(アドレスエラー)	緊急連絡先のメールアドレスが間違っているか、受信拒否をしていて、メールが送信できずにエラーとしてメールサーバに戻ってきてしまった状態。
連絡済(着信拒否)	電話発信の結果、着信拒否設定がされていて接続できずに終了した状態。
連絡済(番号間違い)	電話番号の桁数が足りなかったり、多過ぎたりして、正しい電話番号ではなかった状態。
連絡キャンセル	送信待ち中に、連絡がキャンセルされた状態。
エラーアドレス	アドレスエラーとなってしまったから、緊急連絡先が更新されていないため送信していない状態。
回線エラー	電話発信の結果、回線不良が検出された場合や交換機が混み合っている状態。
トークンエラー	登録された緊急連絡先の情報に誤りがあるなど、正しい連絡先ではなかった状態。
連絡済み (該当端末無し)	登録された電話番号やメールアドレスが使われていなかったり、アプリが削除されているなど、該当する緊急連絡先が見つからない状態。
その他のエラー	上記以外の状態。



ヒント

メールに緊急連絡を行なった時に、アドレスが間違っていて送信エラーとなった場合は、このメールアドレスが更新されるまで連絡を行ないません。

この時の「ステータス」は、メールアドレスが間違っていて、アドレスエラーとなってしまった場合は「連絡済(アドレスエラー)」、その後、メールアドレスを更新されていないため、送信しなかった場合は、「エラーアドレス」となります。

1-11. ユーザ別の2次緊急連絡方法

「ユーザ別連絡詳細・2次緊急連絡」画面、もしくは、画面下部の「ユーザ別詳細へ>>」から、ユーザ別の緊急連絡先に対し、再度、連絡を行う方法について説明します。

- ① 「連絡状況内容」画面の「ユーザ別連絡詳細・2次緊急連絡」ボタン、もしくは、画面下部の「ユーザ別詳細へ>>」をクリックし、「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面を表示します。特定の条件に合致する緊急連絡を表示させたい場合には、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「4-6. ユーザ別詳細・2次緊急連絡のユーザ検索方法」(375 ページ)を参照してください。

② 「2次緊急連絡の作成・開始」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム - エアロエンジニアリング

ログインユーザ「テスト用」

緊急連絡 | **連絡状況** | ユーザ情報管理 | ユーザメニュー | その他機能

● ユーザ別詳細・2次緊急連絡
ユーザ別詳細を表示します。

最新表示 | 自動最新表示

回答期限 [7] 日後 | リトライ間隔 [] 分 | 追加リトライ回数 [] | リトライ連絡開始

◇ 緊急連絡設定情報 2次緊急連絡の作成・開始

連絡情報	
連絡ID	84
状態	連絡終了
確認人数	3/5

◇ ユーザ検索条件

◇ 質問回答状況

No	質問内容	回答結果			
1	現在の体調 *	未回答 2名	問題なし 2名	体調不良あり 1名	
2	現在の体温	未回答 2名	37℃以下 2名	37℃~37.4℃ 1名	37.5℃以上 0名
3	詳細記入欄	未回答 2名	回答 3名		

◇ 代理回答

* 必須入力

No	質問内容	回答
1	現在の体調 *	(選択して下さい) ▼
2	現在の体温	(選択して下さい) ▼
3	詳細記入欄	<input type="text"/>

◇ 一覧表示切替

◇ 質問回答一覧 (5件)

1/1ページ

選択	ユーザID	氏名	質問回答内容		
			回答1	回答2	回答3
<input type="checkbox"/>	2001	インフォコム本部	体調不良あり	37℃~37.4℃	微熱あり
<input type="checkbox"/>	2002	インフォコム次部	問題なし	37℃以下	代理で回答
<input type="checkbox"/>	2003	インフォコム三部	問題なし	37℃以下	代理で回答
<input type="checkbox"/>	2004	インフォコム四部	問題なし	37℃以下	代理で回答
<input type="checkbox"/>	2005	インフォコム五部			

1/1ページ

<<戻る

- ③ 「緊急連絡の新規作成・開始」画面が表示されますので、各項目を入力または選択し、2次緊急連絡を行うユーザの追加や絞り込みを行い、「連絡開始画面へ」ボタンをクリックします。設定項目の詳細については「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)を参照してください。

Emergency Call

緊急連絡の新規作成・開始

緊急連絡の詳細の登録、および連絡開始を行います。

*必須入力 **定型登録する場合のみ指定して下さい

基本情報

定型連絡ID **

公開部署 **

タイトル *

メッセージ *

音声切替

連絡者

連絡媒体 *

連絡制御

連絡先指定

ユーザ

属性指定

連絡種別切替

種別切替

種別

確認条件

結果通知先指定

通知条件

通知先

連絡開始画面へ

登録



注意

「2次緊急連絡の作成・開始」ボタンは、2次緊急連絡を行なうユーザを検索し、表示させた場合のみ表示されます。

- ④ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンを、日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力後「開始する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' web application. At the top, there are navigation tabs: '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main content area is titled '緊急連絡の開始確認' (Emergency Call Start Confirmation). It asks '以下の内容で緊急連絡を開始しますか?' (Do you want to start an emergency call with the following content?). A yellow box indicates '対象人数は 4名 です' (Number of targets is 4). Below this, there are fields for '追加日時' (Additional date and time) and '開始日時' (Start date and time). A '開始する' (Start) button is highlighted with a red dashed box. The interface also includes sections for '基本情報' (Basic Information) and '結算通知指定' (Settlement Notification Designation).

基本情報			
タイトル	加社情報について		
メッセージ	当社で暮る時間についてご確認ください。		録音音声: 無し
再生音声	女声		
連絡先	総務部 ユーザ1		
連絡手段	PCメール / 携帯メール / 固定電話 / 携帯電話 / FHS / FAX / スマートデバイス		
連絡制限	停止時間 5分 リトライ回数 5回 リトライ回数 3回 タイピング 「各ユーザ別に連絡を続けた後」		
連絡種別	通報		
結算通知指定			
通知条件	緊急連絡の終了時に通知 指定時間毎に通知 (0分毎)		
通知先	No.	課名	通知先
	1	-	-
	2	-	-
	3	-	-
	4	-	-
	5	-	-
	6	-	-
	7	-	-
	8	-	-
	9	-	-
10	-	-	



ヒント

緊急連絡を行う際のヒントや注意事項が、「1-1. PCウェブからの緊急連絡開始方法」(120 ページ)に記載されています。2次緊急連絡を行う場合は、こちらのページも参考にしてください。



ヒント

「緊急連絡の開始確認」画面中央にある、「緊急連絡先ユーザ表示」ボタンをクリックすると、緊急連絡を送信するユーザを確認することができます。

1-12. 連絡配信状況の確認方法

過去に行われた緊急連絡、または確認中の配信状況の確認方法について説明します。
配信状況確認の他に配信状況データのダウンロードを行うことができます

- ① 「連絡状況内容」画面の「連絡配信状況」ボタンをクリックし、「緊急連絡配信状況」画面を表示します。ユーザ検索条件が表示されますので、緊急連絡を行った全てのユーザを表示させる場合は、検索条件に何も入力せずに「検索」ボタンをクリックしてください。特定の条件に合致する緊急連絡を表示させたい場合には、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「4-6. ユーザ別詳細・2次緊急連絡のユーザ検索方法」(375ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there are navigation tabs: '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main content area is titled '緊急連絡配信状況' (Emergency Call Distribution Status). It includes a table for '緊急連絡設定情報' (Emergency Call Setting Information) with columns for '連絡ID' (30), '状態' (連絡終了), and '連絡数' (1/1). Below this is a search section for 'ユーザ検索条件' (User Search Conditions) with various filters like '緊急連絡日時', 'ステータス', 'ユーザID', '氏名', 'グループ', etc. The interface is in Japanese and includes a '検索' (Search) button at the bottom right.

- ② ユーザー一覧に検索結果の緊急連絡履歴が表示されます。表示項目については、次のページを参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. It includes a navigation menu with options like '緊急連絡' (Emergency Call), '連絡状況' (Contact Status), 'ユーザー情報管理' (User Information Management), 'ユーザーメニュー' (User Menu), and 'その他機能' (Other Functions). The main content area is titled '緊急連絡配信状況' (Emergency Call Distribution Status) and includes a '最新表示' (Refresh) button. Below this, there is a section for '緊急連絡設定情報' (Emergency Call Setting Information) with fields for '連絡ID' (30), '状態' (連絡終了 - Contact Ended), and '確認者数' (1/1). A 'ユーザー検索条件' (User Search Conditions) section follows, featuring a table of search criteria for emergency call dates, statuses, and user details. The search criteria table includes columns for date, status, and user information, with various filter options like '前方向け' (Previous) and '検索' (Search). At the bottom, a table displays the search results for emergency call records, showing one record for user 'テスト100' on 2019/07/30 at 15:02:34, with status '連絡済(該当済なし)' (Contacted (No Match)).



ヒント

表示されている情報は自動的に更新されません。最新の状況を確認したい場合には、「最新表示」ボタンをクリックしてください。

◎「緊急連絡配信状況」画面の表示項目について

<緊急連絡設定情報>

- 連絡ID 緊急連絡が開始された時に割り振られる固有のIDです。
- 状態 連絡の状態を表示します。

連絡中	現在、連絡を行っている状態です。
連絡終了	連絡が終了している状態です。
連絡中止	連絡を途中で中止した状態です。
待機中	連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	連絡を行うユーザの全ての連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

- 確認者数 「確認済み人数／連絡を行った人数」を表示します。

<ユーザ検索条件>

ユーザ一覧表示するユーザを絞り込む際に使用します。「検索条件を表示する」ボタンと「検索条件を隠す」ボタンで表示を切り替えることができます。詳細については「4-7. 連絡配信状況の検索方法」(376 ページ)を参照してください。

<緊急連絡履歴一覧>

- 緊急連絡日時 連絡が行われた日時を表示します。
- ユーザID 連絡先のユーザIDです。クリックするとユーザの連絡状況詳細を表示します。詳細については、「1-10. 連絡状況のユーザ詳細確認方法」(202 ページ)を参照してください。
- 氏名 連絡先のユーザ名です。
- 所属部署 連絡先のユーザが所属している部署です。
- No 緊急連絡先に対する連番です。
- 連絡媒体 緊急連絡先の媒体の種類を表示します。
- ステータス 連絡が行われた際に、受信した媒体がどのような状態だったかを表示します。

連絡中	電話発信またはメール送信中か、繋がっている状態。
連絡済み(正常終了)	電話発信の結果、回線が接続された状態、またはメールが送信できた状態。

連絡済み(話中終了)	電話発信の結果、回線が使用中、または圏外や電源が切れている状態。
連絡済み(応答なし)	電話発信の結果、呼出した回数が設定値を超えても電話に出なかったため、接続できずに終了した状態。
連絡済(アドレスエラー)	緊急連絡先のメールアドレスが間違っているか、受信拒否をされていて、メールが送信できずにエラーとしてメールサーバに戻ってきてしまった状態。
連絡済(着信拒否)	電話発信の結果、着信拒否設定がされていて接続できずに終了した状態。
連絡済(番号間違い)	電話番号の桁数が足りなかったり、多過ぎたりして、正しい電話番号ではなかった状態。
連絡キャンセル	送信待ち中に、連絡がキャンセルされた状態。
エラーアドレス	アドレスエラーとなってしまったから、緊急連絡先が更新されていないため送信していない状態。
回線エラー	電話発信の結果、回線不良が検出された場合や交換機が混み合っている状態。
トークンエラー	登録された緊急連絡先の情報に誤りがあるなど、正しい連絡先ではなかった状態。
連絡済み (該当端末無し)	登録された電話番号やメールアドレスが使われていなかったり、アプリが削除されているなど、該当する緊急連絡先が見つからない状態。
その他のエラー	上記以外の状態。



ヒント

メールに緊急連絡を行なった時に、アドレスが間違っていて送信エラーとなった場合は、このメールアドレスが更新されるまで連絡を行ないません。

この時の「ステータス」は、メールアドレスが間違っていて、アドレスエラーとなってしまった場合は「連絡済(アドレスエラー)」、その後、メールアドレスを更新されていないため、送信しなかった場合は、「エラーアドレス」となります。

1-13. ユーザ別確認状況と配信状況のダウンロード方法

「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面、または「緊急連絡配信状況」画面から、データのダウンロード方法について説明します。

- ① 「連絡状況内容」画面の「ユーザ別連絡詳細・2次緊急連絡」ボタン、または「緊急連絡配信状況」ボタンをクリックします。
- ② ユーザ検索条件が表示されますので、ダウンロードを行うユーザを表示させます。緊急連絡を行った全てのユーザを表示させる場合は、検索条件に何も入力せずに「検索」ボタンをクリックしてください。特定の条件に合致する緊急連絡を表示させたい場合には、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「4-6. ユーザ別詳細・2次緊急連絡のユーザ検索方法」(375 ページ)を参照してください。
- ③ ユーザー一覧が表示されますので、一覧表示の右上にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation tabs: '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main content area is titled '緊急連絡配信状況' (Emergency Call Distribution Status). Below this, there are sections for '緊急連絡設定情報' (Emergency Call Setting Information) and 'ユーザ検索条件' (User Search Conditions). The search conditions section includes fields for '緊急連絡日時' (Emergency Call Date/Time), 'ステータス' (Status), and various search criteria like 'ユーザID', '氏名' (Name), 'グループ' (Group), '所属部署' (Department), '地域' (Region), '自宅住所' (Home Address), '連絡媒体' (Contact Method), '確認状態' (Confirmation Status), and '検索ワード' (Search Words). At the bottom of the search section, there is a '検索' (Search) button and a '条件クリア' (Clear Conditions) button. Below the search section, a table displays the search results. The table has columns for '緊急連絡日時' (Emergency Call Date/Time), 'ユーザID' (User ID), '氏名' (Name), '所属部署' (Department), 'No.', '連絡媒体' (Contact Method), and 'ステータス' (Status). A 'ダウンロード' (Download) button is highlighted with a red dashed box in the top right corner of the table area.

緊急連絡日時	ユーザID	氏名	所属部署	No.	連絡媒体	ステータス
2019/07/30 15:02:34	100	テスト100		1	スマートデバイス	連絡済(誤り発生なし)

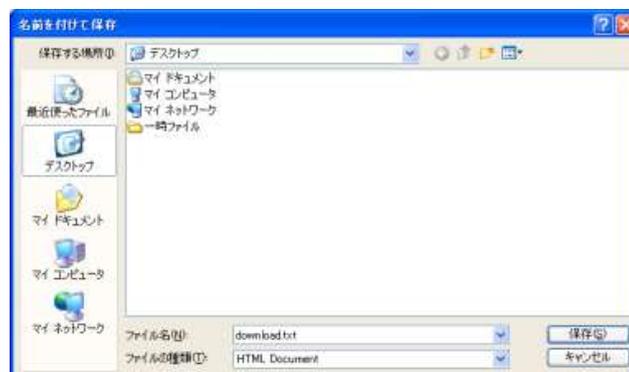
- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「ファイルのダウンロード」ダイアログウィンドウが開きますので「保存」ボタンをクリックします。



- ⑥ 「名前を付けて保存」ダイアログウィンドウが開きますので、ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



! ヒント

ダウンロードされるデータの項目については、「7-1. ユーザ別確認状況データ」(385 ページ)、または「7-2. 緊急連絡配信状況データ」(386 ページ)を参照してください。

! 注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

1-14. 部署別の連絡詳細確認方法

部署別に、連絡状況を確認する方法について説明します。

- ① 「連絡状況内容」画面の「部署別詳細・2次緊急連絡」ボタンをクリックし、「部署別詳細・2次緊急連絡」画面を表示します。緊急連絡を行った部署全てのユーザー一覧が表示されますので、確認したい部署名をクリックします。選択された部署に所属するユーザの結果と一覧表が表示されます。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. The main menu includes '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The current view is '部署別詳細・2次緊急連絡'. Below this, there are buttons for '最新表示' and '自動最新表示', and input fields for '回答期限' (7 days), 'リトライ間隔' (minutes), and '追加リトライ回数'. A section for '緊急連絡設定情報' includes a button for '2次緊急連絡の作成・開始'. The '連絡情報' table shows: 連絡ID: 85, 状態: 連絡終了, 確認者数: 3/5. The '部署指定' section has a red dashed box around '全ユーザ表示' and a list of departments: 営業部, 技術部, 総務部, 管理部. Below is a '確認状況' table showing 3/5 confirmed users. The 'ユーザー一覧 (5件)' table is as follows:

ユーザID	氏名	所属部署	緊急連絡確認	確認手段	確認者	No	連絡媒体	緊急連絡日時	緊急連絡回数
7001	インフォコム太郎	営業部	確認済み (2020/12/17 18:19)	画面	本人	1	PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7002	インフォコム次郎	営業部 + 営業1課	未確認			1	PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7003	インフォコム三郎	営業部 + 営業1課	未確認			1	携帯メール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7004	インフォコム四郎	営業部 + 営業2課	確認済み (2020/12/17 18:27)	画面	本人	1	PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7005	インフォコム五郎	営業部 + 営業2課	確認済み (2020/12/17 18:21)	画面	本人	1	携帯メール	2020/12/17 18:18:00	1/1



ヒント

兼務管理部署を登録しているユーザは、兼務管理部署に所属しているユーザの状況も確認できます。



ヒント

部署名のチェックボックスの左側に「+」が表示されている場合は、「+」をクリックすると配下にある部署が表示されます。



ヒント

「自動最新表示」ボタンをクリックすると、一定時間で自動的に表示内容が更新されます。更新時間の設定は、スーパーユーザ画面の「システム設定」画面で設定することができます。手動で更新したい場合は「最新表示」ボタンをクリックしてください。



ヒント

質問連絡の場合、ユーザー一覧の「確認媒体一覧」ボタン、「質問回答一覧」ボタンをクリックすることによって下記の内容に表示内容を切り替えることができます。

- ・確認媒体一覧の表示項目：ユーザ ID、氏名、所属部署、緊急連絡確認、確認手段、確認者、No、媒体、緊急連絡日時、緊急連絡回数
- ・質問回答一覧の表示項目：ユーザ ID、氏名、所属部署、質問回答1～10

◎「部署別詳細・2次緊急連絡」画面の表示項目

<緊急連絡設定情報>

- 連絡ID 緊急連絡が行われた際に割り振られる固有のID番号です。
- 状態 連絡の状態を表示します。

連絡中	現在、連絡を行っている状態です。
連絡終了	連絡が終了している状態です。
連絡中止	連絡を途中で中止した状態です。
待機中	連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	連絡を行うユーザの全ての連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

- 確認者数 「確認済み人数／連絡を行った人数」を表示します。

<部署指定>

確認することができる部署が表示されます。表示されている部署をクリックすると、「◇確認状況」と「◇ユーザー一覧」の内容が、選択した部署に所属しているユーザのみの表示になります。

<確認状況>

- 確認者数 選択した部署の「確認済み人数／連絡を行った人数」を表示します。

<質問回答状況>※質問付き緊急連絡の場合のみ

- No 質問項目に対する連番です。
- 質問内容 付加した質問項目の内容です。
- 回答結果 質問項目に対しての回答結果を人数で表示します。

<ユーザー一覧>(質問付き緊急連絡の場合は「確認媒体別一覧」)

- ユーザID 連絡先のユーザIDです。クリックするとユーザの連絡状況詳細を表示します。詳細については「1-10. 連絡状況のユーザ詳細確認方法」(202 ページ)を参照してください。
- 氏名 連絡先のユーザ名です。
- 所属部署 連絡先のユーザが所属している部署です。
- 緊急連絡確認 連絡が確認済みか、未確認かを表示します。確認済みの場合の確認が行われた日時を表示します。
- 確認手段 確認済みの場合に、画面、メール、音声のいずれかから確認が行われたかを表示します。

画面	PCウェブまたは携帯ウェブからの確認。
メール	メールからの確認。
音声	電話から音声メニューでの確認。
スマートデバイス	スマートデバイスからの確認。

- 確認者 本人が登録したか、代理で登録されたかを表示します。
- No 緊急連絡先に対する連番です。
- 連絡媒体 緊急連絡先の媒体の種類を表示します。
- 緊急連絡日時 連絡が行われた日時を表示します。
- 緊急連絡回数 「連絡が行われた回数／最大連絡回数」です。最大連絡回数は設定されたリトライ回数+1回となります。

<質問回答一覧表示時の質問回答一覧>※質問付き緊急連絡の場合のみ

- ユーザID 連絡先のユーザIDです。クリックするとユーザの連絡詳細を表示します。
- 氏名 連絡先のユーザ名です。
- 所属部署 連絡先のユーザが所属している部署です。
- 回答1～10 ユーザの回答を表示します。

1-15. 部署別の2次緊急連絡方法

「部署別連絡詳細・2次緊急連絡」画面から、部署別の緊急連絡先に対し、再度、連絡を行う方法について説明します。

- ① 「連絡状況内容」画面の「部署別詳細・2次緊急連絡」ボタンをクリックし、「部署別詳細・2次緊急連絡」画面を表示します。緊急連絡を行った部署全てのユーザが一覧表示されますので、2次緊急連絡を行う部署を選択します。部署名をクリックすると、選択された部署に所属しているユーザのみ一覧表示されます。
- ② 「2次緊急連絡の作成・開始」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインユーザ | テスト用 | ヘルプ | ログアウト

緊急連絡 | **連絡状況** | ユーザ情報管理 | ユーザメニュー | その他機能

● **部署別詳細・2次緊急連絡**
緊急連絡の状況を部署別に表示します。

最新表示 | 自動最新表示

回答期限 [7] 日後 リトライ間隔 [] 分 追加リトライ回数 [] **リトライ連絡開始**

◇ 緊急連絡設定情報 2次緊急連絡の作成・開始

連絡情報	
連絡ID	85
状態	連絡終了
確認者数	3/5

◇ 部署指定 (全ユーザ表示)

全ユーザ表示

- 営業部
- 技術部
- 総務部
- 管理部

◇ 確認状況

部署別確認者数	3/5
---------	-----

◇ ユーザー一覧 (5件) ダウンロード

1/1ページ

ユーザID	氏名	所属部署	緊急連絡確認	確認手段	確認者 No	連絡媒体	緊急連絡日時	緊急連絡回数	
7001	インフォコム太郎	営業部	確認済み (2020/12/17 18:19)	画面	本人	1	PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7002	インフォコム次郎	営業部 + 営業1課	未確認			1	PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7003	インフォコム三郎	営業部 + 営業1課	未確認			1	携帯メール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7004	インフォコム四郎	営業部 + 営業2課	確認済み (2020/12/17 18:27)	画面	本人	1	PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7005	インフォコム五郎	営業部 + 営業2課	確認済み (2020/12/17 18:21)	画面	本人	1	携帯メール	2020/12/17 18:18:00	1/1

1/1ページ

<<戻る



ヒント

部署名のチェックボックスの左側に「+」が表示されている場合は、「+」をクリックすると配下にある部署が表示されます。

- ③ 「緊急連絡の作成・開始」画面が表示されますので、各項目を入力または選択し、2次緊急連絡を行うユーザの追加や絞り込みを行い、「連絡開始画面へ」ボタンをクリックします。設定項目の詳細については「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)を参照してください。

- ④ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンを、日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力後「開始する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' web application interface. At the top, there's a navigation bar with '緊急連絡' (Emergency Call) selected. The main heading is '緊急連絡の開始確認' (Start Confirmation of Emergency Call). A yellow box displays '対象人数は 4名 です' (Number of targets is 4) with a '連絡先ユーザー一覧' (List of contact users) button. Below this, there are fields for '開始日時' (Start date and time) and a '開始する' (Start) button, which is highlighted with a red dashed box. The '開始する' button is also labeled with '閉じる' (Close) in a smaller font. The interface is divided into two main sections: '基本情報' (Basic Information) and '結算通知設定' (Billing Notification Settings). The '基本情報' section includes fields for 'タイトル' (Title), 'メッセージ' (Message), '再生音声' (Audio playback), '連絡先' (Contact), '連絡媒体' (Contact method), '連絡制限' (Contact restrictions), and '連絡種別' (Contact type). The '結算通知設定' section includes '通知条件' (Notification conditions) and a table for '通知先' (Notification destinations).

結算通知設定			
通知条件	緊急連絡の終了時に通知 指定時間毎に通知 (0分毎)		
	No.	媒体	通知先
通知先	1	-	-
	2	-	-
	3	-	-
	4	-	-
	5	-	-
	6	-	-
	7	-	-
	8	-	-
	9	-	-
	10	-	-

! ヒント

緊急連絡を行う際のヒントや注意事項が、「1-1. PCウェブからの緊急連絡開始方法」(120 ページ)に記載されています。2次緊急連絡を行う場合は、こちらのページも参考にしてください。

! ヒント

「緊急連絡の開始確認」画面中央にある、「緊急連絡先ユーザ表示」ボタンをクリックすると、緊急連絡を送信するユーザを確認することができます。

1-16. 部署別連絡詳細のダウンロード方法

「部署別詳細・2次緊急連絡」画面のデータをダウンロードする方法について説明します。

- ① 「連絡状況内容」画面の「部署別詳細・2次緊急連絡」ボタンをクリックします。ダウンロードされる内容が、ユーザー一覧に表示されている内容でよいか確認をします。表示されているユーザー一覧の表示を変更する場合は、ダウンロードする部署をクリックします。
- ② ユーザー一覧の上部にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。

緊急連絡設定情報

連絡情報	
連絡ID	85
状態	連絡終了
確認者数	3/5

部署指定 (全ユーザー表示)

全ユーザー表示

- 営業部
- 技術部
- 総務部
- 管理部

確認状況

部署別確認者数 3/5

ユーザー一覧 (5件)

ユーザーID	氏名	所属部署	緊急連絡確認	確認手段	確認者 No	連絡媒体	緊急連絡日時	緊急連絡回数
7001	インフォコム本部	営業部	確認済み (2020/12/17 18:19)	画面	本人	1 PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7002	インフォコム次部	営業部 + 営業1課	未確認			1 PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7003	インフォコム三部	営業部 + 営業1課	未確認			1 携帯メール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7004	インフォコム四部	営業部 + 営業2課	確認済み (2020/12/17 18:27)	画面	本人	1 PCメール	2020/12/17 18:18:00	1/1
7005	インフォコム五部	営業部 + 営業2課	確認済み (2020/12/17 18:21)	画面	本人	1 携帯メール	2020/12/17 18:18:00	1/1

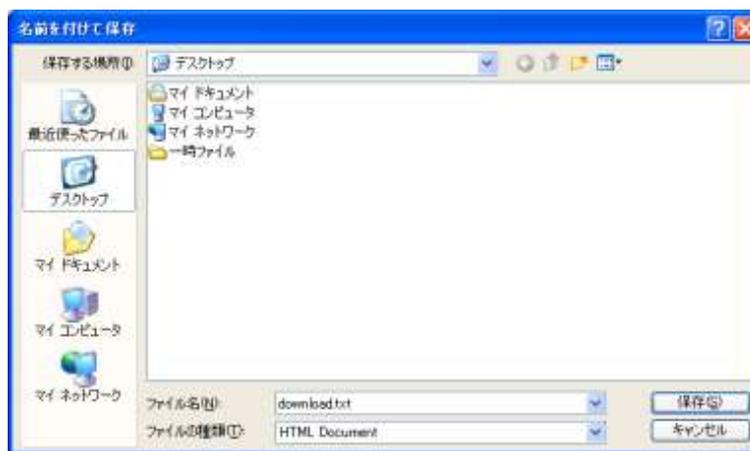
- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 「ファイルのダウンロード」ダイアログウィンドウが開きますので「保存」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「名前を付けて保存」ダイアログウィンドウが開きますので、ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



ヒント

ダウンロードされるデータの項目については、「7-1. ユーザ別確認状況データ」(385 ページ)を参照してください。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

2. 携帯ウェブからの連絡状況確認方法

2-1. 連絡状況の確認方法

携帯ウェブ画面から、連絡中または過去に行った緊急連絡、日時を指定して登録した緊急連絡の内容確認方法について説明します。

- ① 「状況確認」内の「連絡状況」を選択します。
- ② 「連絡状況」画面が表示されますので、特定の条件に合致する連絡状況のみを表示させる場合は「検索画面へ」ボタンをクリックし検索機能を使用します。検索項目については、「連絡状況の検索項目」(226 ページ)を参照してください。
- ③ 「連絡状況」画面に表示されている連絡一覧の連絡日時を選択すると、選択した緊急連絡の連絡状況詳細を表示します。



！ ヒント

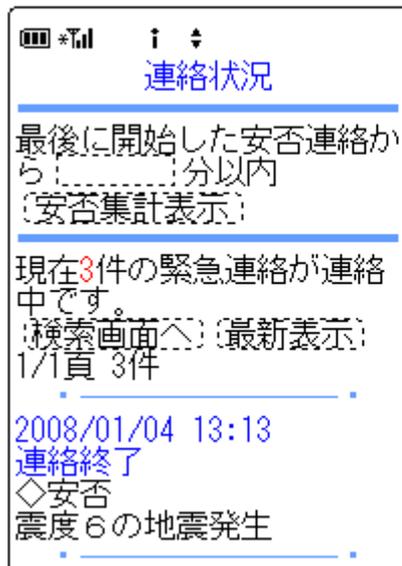
「連絡状況」画面、または「連絡状況詳細」画面に表示されている情報は、自動的に更新されません。最新の状況を確認したい場合には、「最新表示」ボタンをクリックしてください。



ヒント

「連絡状況」画面に表示されている「開始前」の連絡日時を選択すると、連絡の取り直し(削除)や連絡内容の変更を行うことができます。

◎「連絡状況」画面の表示項目



- ← 緊急連絡日時
- ← 連絡状態
- ← 連絡種別
- ← タイトル

- 緊急連絡日時 連絡が開始された日時を表示します。
- 連絡状態 連絡の状態を表示します。

開始前	連絡を開始する際に、日時を指定した場合の連絡です。
連絡中	現在、緊急連絡を行っている状態です。
連絡終了	緊急連絡が終了している状態です。
連絡中止	緊急連絡を途中で中止した状態です。
待機中	緊急連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	緊急連絡を行う全てのユーザの緊急連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

●連絡種別

緊急連絡の種類を表示します。

通常	メッセージのみを送信し、確認操作の確認を目的とした緊急連絡です。
質問	質問内容を送信し、回答の登録をしてもらうことを目的とした緊急連絡です。
安否	安否確認項目を送信し、安否状況の登録を目的とした緊急連絡です。

●タイトル

連絡のタイトルを表示します。

◎連絡状況の検索項目

- ◇開始日 入力された日付に連絡が開始された連絡状況のみを表示します。
- ◇連絡ID 入力された連絡IDと前方一致した連絡状況のみを表示します。
- ◇所属部署 「選択」ボタンをクリックし、表示された部署のチェックボックスに印を付けると、選択した部署が緊急連絡先に含まれている連絡状況のみを表示します。
- ◇状態 選択した状態の連絡状況のみを表示します。
- ◇連絡種別 選択した連絡種別の連絡状況のみを表示します。
- ◇その他の条件 「自分の開始した緊急連絡のみ」のチェックボックスに印を付けると、本人が行った連絡状況のみを表示します。



ヒント

開始日時の設定を行う際は、期間の最初、もしくは最後のみでも検索できます。



ヒント

「連絡状況一覧」画面で時間を指定して「安否集計表示」を選択すると、複数の連絡をまとめて安否集計することができます。設定・操作方法については「5-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法」(277 ページ)を参照してください。

◎「連絡状況詳細」画面の表示項目

- 連絡ID 緊急連絡が行われた際に割り振られる固有のID番号です。
- 開始日時 緊急連絡が開始された日時です。
- タイトル 緊急連絡のタイトルを表示します。
- 状態 緊急連絡の状態を表示します。

連絡中	現在、緊急連絡を行っている状態です。
連絡終了	緊急連絡が終了している状態です。
連絡中止	緊急連絡を途中で中止した状態です。
待機中	緊急連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	緊急連絡を行う全てのユーザの緊急連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

- 確認状態 連絡先のユーザのうち、「何人中何人」が確認したかを表示します。
- メッセージ 緊急連絡メッセージを表示します。
- 連絡者 緊急連絡を行ったユーザの所属部署と氏名を表示します。
- 回答期限 安否確認項目や質問項目に回答を行なうことができる期限です。連絡時の設定により異なります。

2-2. 緊急連絡を中止する方法

「連絡状況一覧」画面の「状態」が、「連絡中」になっている緊急連絡を中止する方法について説明します。

- ① 「連絡状況」内の「連絡状況」を選択します。
- ② 「連絡状況」画面が表示されますので、中止する連絡の連絡日時を選択します。
- ③ 「連絡状況詳細」画面が表示されますので、「連絡中止」ボタンを選択します。
- ④ 「連絡状況」画面の「状態」が「連絡中止」となり、緊急連絡は途中で止まります。



注意

「連絡中止」ボタンをクリックしてから、全ての連絡処理が中止されるまでに時間がかかることがあります。また、すでに送信されている連絡については中止できません。

2-3. 中止した緊急連絡を再開させる方法

「連絡状況」画面の「状態」が「連絡中止」になっていて、未確認者がいる場合は、緊急連絡を再開することができます。

- ① 「連絡状況」内の「連絡状況」を選択します。
- ② 「連絡状況」画面が表示されますので、再開する連絡の連絡日時を選択します。
- ③ 「連絡状況詳細」画面が表示されますので、「連絡再開」ボタンを選択します。
- ④ 「連絡状況」画面の「状態」が「連絡中」となり、緊急連絡は再開されます。



2-4. ユーザ別連絡状況の確認方法

携帯ウェブ画面から、連絡状況をユーザ別に確認する方法について説明します。

- ① 「状況確認」内の「連絡状況」を選択します。
- ② 「連絡状況」画面が表示されますので、状況を確認する連絡の連絡日時を選択します。
- ③ 「連絡状況詳細」画面が表示されますので、「ユーザー一覧」ボタンを選択します。
- ④ 「ユーザー一覧」画面が表示されますので、確認するユーザのユーザ名を選択します。



！ ヒント

質問付き緊急連絡の「ユーザー一覧」画面の「質問集計」ボタンをクリックすると「質問集計」画面が表示され、質問の集計結果を確認することができます。詳細については、「2-5. 質問集計の確認方法」(232 ページ)を参照してください。

◎「ユーザ別詳細」画面の表示項目

- タイトル 緊急連絡のタイトルを表示します。
- 状態 緊急連絡の状態を表示します。

連絡中	現在、緊急連絡を行っている状態です。
連絡終了	緊急連絡が終了している状態です。
連絡中止	緊急連絡を途中で中止した状態です。
待機中	緊急連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	緊急連絡を行う全てのユーザの緊急連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

- 連絡先人数 連絡先の総ユーザ数を表示します。
- 連絡確認者数 連絡先人数のうち、質問に回答した人数を表示します。
- ユーザー一覧 連絡先のユーザの所属部署と氏名、確認状況を表示します。

◎「ユーザ詳細」画面の表示項目

- ユーザID 連絡先のユーザIDです。
- 氏名 連絡先のユーザの所属部署と氏名です。
- 確認状態 連絡が確認済みの場合は「確認」、未確認の場合は「未確認」と表示します。「確認」の場合は、確認された日時を表示します。
- 連絡状況 連絡先の各媒体に連絡が行われた日時を表示します。
- 安否回答状況
または質問回答状況 安否確認連絡の場合は、ユーザが回答した安否状況を表示します。質問付き緊急連絡の場合は、ユーザが回答した質問回答を表示します。

2-5. 質問集計の確認方法

携帯電話のウェブ画面から、質問連絡の集計結果を確認する方法について説明します。

- ① 「状況確認」内の「連絡状況」を選択します。
- ② 「連絡状況」画面が表示されますので、状況を確認する連絡の連絡日時を選択します。
- ③ 「連絡状況詳細」画面が表示されますので、「質問集計」ボタンをクリックします。
- ④ ユーザ別に質問の回答を確認したい場合は、「ユーザー一覧」ボタンをクリックします。ユーザー一覧の詳細については、「2-4. ユーザ別連絡状況の確認方法」(230 ページ)を参照してください。



◎「質問集計」画面の表示項目

- タイトル 緊急連絡のタイトルを表示します。
- 状態 緊急連絡の状態を表示します。

連絡中	現在、緊急連絡を行っている状態です。
連絡終了	緊急連絡が終了している状態です。
連絡中止	緊急連絡を途中で中止した状態です。
待機中	緊急連絡を開始する準備をしている状態です。

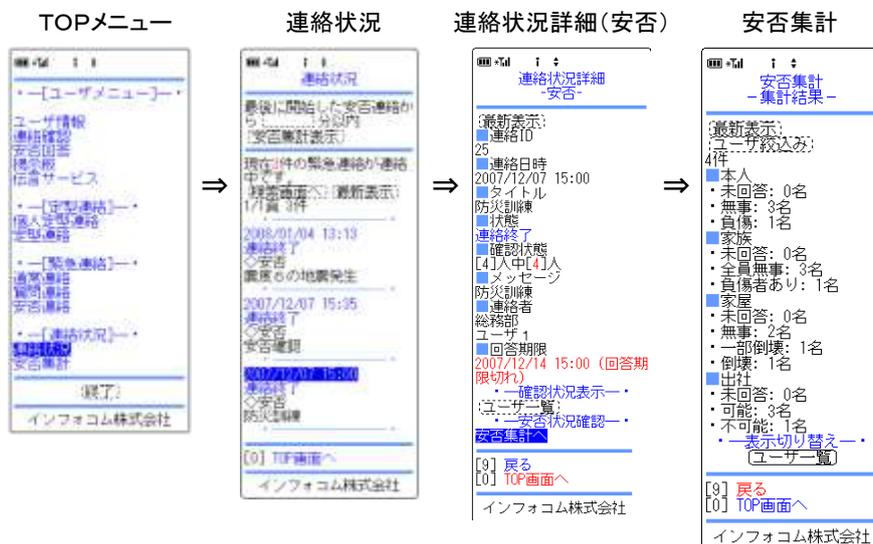
エラー	緊急連絡を行う全てのユーザの緊急連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。
-----	---

- 連絡先人数 連絡先の総ユーザ数を表示します。
- 連絡確認者数 連絡先人数のうち、質問に回答した人数を表示します。
- 質問回答 質問項目と集計人数を回答別に表示します。質問の方式が「数字入力方式」と「メッセージ入力方式」の場合は、回答(回答済み)と未回答の集計結果を表示します。

2-6. 安否状況の確認方法

緊急連絡を行ったユーザの安否状況の確認方法について説明します。

- ① TOPメニューの「連絡状況」を選択します。
- ② 確認する連絡状況の日時を選択します。
- ③ 「安否集計へ」を選択します。
- ④ 「安否集計-集計結果-」画面に、安否確認項目と回答別に集計人数が表示されます。



3. スマートデバイスからの連絡状況確認

3-1. 連絡状況の確認方法

スマートデバイスから連絡中または過去に行った緊急連絡、日時を指定して登録した緊急連絡の内容確認方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールのアプリケーションを起動します。
- ② メニューの「管理者機能」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 管理者機能メニューの「連絡状況」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ④ 「連絡状況一覧」画面が表示されます。連絡一覧の「状態」をタップします。特定の条件に合致する連絡状況のみを表示させる場合は「検索条件」をタップし、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「連絡状況の検索方法」(237 ページ)を参照してください。

<iPhone例>

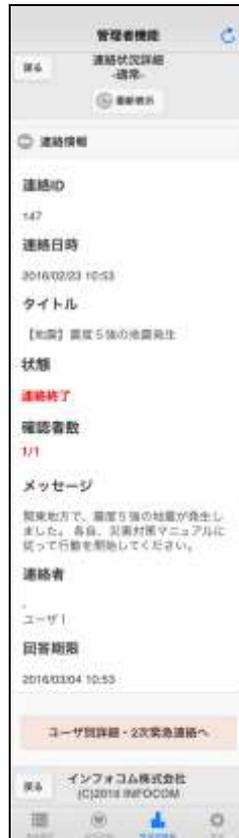


<Android例>

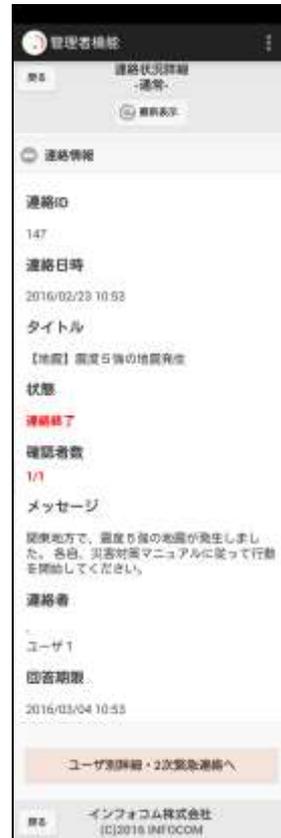


- ⑤ 緊急連絡の連絡状況詳細が表示されます。

<iPhone例>



<Android例>



！ ヒント

「連絡状況一覧」画面、または「連絡状況詳細」画面に表示されている情報は、自動的に更新されません。最新の状況を確認したい場合には、「最新表示」ボタンをクリックしてください。

！ ヒント

「連絡状況一覧」画面に表示されている「開始前」の連絡日時を選択すると、連絡の取り消し(削除)や連絡内容の変更を行うことができます。

！ ヒント

「連絡状況一覧」画面で時間を指定して複数の連絡をまとめて安否集計することができます。設定・操作方法については「6-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法」(283ページ)を参照してください。

◎「連絡状況一覧」画面の表示項目

●状態

連絡の状態を表示します。

開始前	連絡を開始する際に、日時を指定した場合の連絡です。
連絡中	現在、緊急連絡を行っている状態です。
連絡終了	緊急連絡が終了している状態です。
連絡中止	緊急連絡を途中で中止した状態です。
待機中	緊急連絡を開始する準備をしている状態です。
エラー	緊急連絡を行う全てのユーザの緊急連絡先が登録されていないなど、何かしらの問題で連絡が開始できないまま終了した状態です。

●タイトル

緊急連絡のタイトルを表示します。

●確認人数／連絡先人数

連絡を行った人数に対し、何人が確認済みになったかを表示します。

●安否集計へ(安否のみ)

安否集計へ

連絡対象者の安否状況を確認することができます。確認方法については、安否集計画面と同様ですので「6. スマートデバイスからの安否状況確認方法」(280 ページ)を参照してください。



ヒント

「連絡状況一覧」画面の「表示する情報」ボタンをタップすると、連絡状況一覧の表示項目の変更を行うことができます。項目を選択後、元の画面をタップしてください。



◎連絡状況の検索方法

特定の条件にあった連絡状況を検索する方法について説明します。

<iPhone例>



<Android例>



- ① 連絡開始日時で検索を行う場合は、期間を入力してください。
- ② 所属部署で検索を行う場合は「選択」ボタンをクリックし、「部署選択」画面の検索する部署のチェックボックスに印を付けます。
- ③ 状態で検索を行う場合は、「開始前」、「連絡中」、「連絡終了」、「連絡中止」、「待機中」、「エラー」のいずれかのチェックボックスに印を付けます。
- ④ 連絡種別で検索を行う場合は、「通常」、「安否」、「質問」のいずれかのチェックボックスに印を付けます。
- ⑤ 自分で行った連絡のみを表示させたい場合は、「その他条件」の「自分の発報した緊急連絡のみ」のチェックボックスに印を付けます。
- ⑥ 「検索」ボタンを押すと、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。



ヒント

連絡開始日時で検索を行う場合は、期間の最初、もしくは最後のみでも検索できます。



ヒント

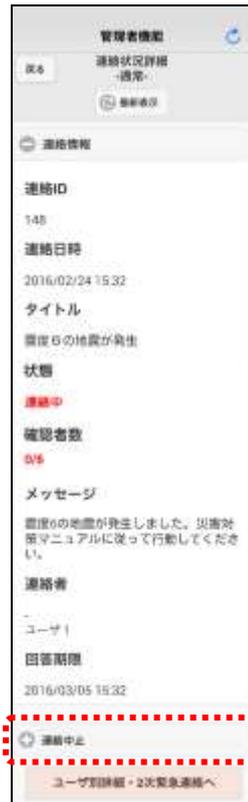
連絡開始日時、連絡ID、連絡状態、連絡種別、その他条件のいずれかを複数設定し、検索を行った場合は、全ての条件に一致した内容が表示されます。

3-2. 緊急連絡を中止する方法

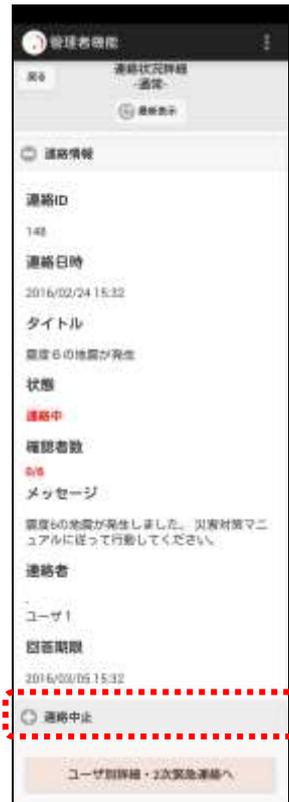
「連絡状況一覧」画面の「状態」が、「連絡中」になっている緊急連絡を中止する方法について説明します。

- ① 「連絡状況詳細」画面の下部に表示されている「連絡中止」をタップします。

<iPhone例>

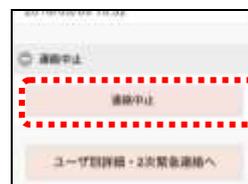


<Android例>

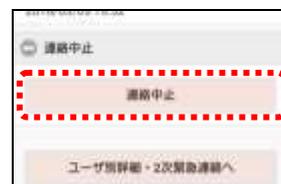


- ② 「連絡中止」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡中止」となり、緊急連絡は途中で止まります。



注意

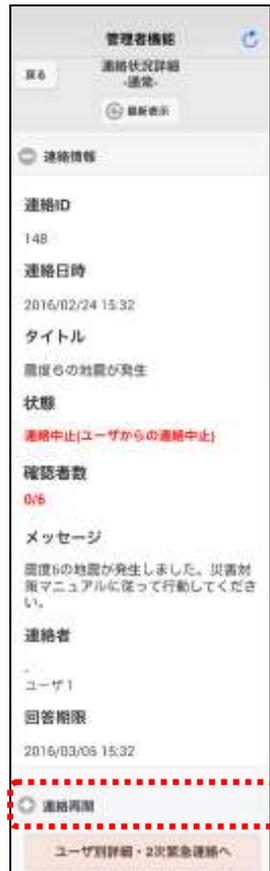
「連絡中止」ボタンをクリックしてから、全ての連絡処理が中止されるまでに時間がかかることがあります。また、すでに送信されている連絡については中止できません。

3-3. 中止した緊急連絡を再開する方法

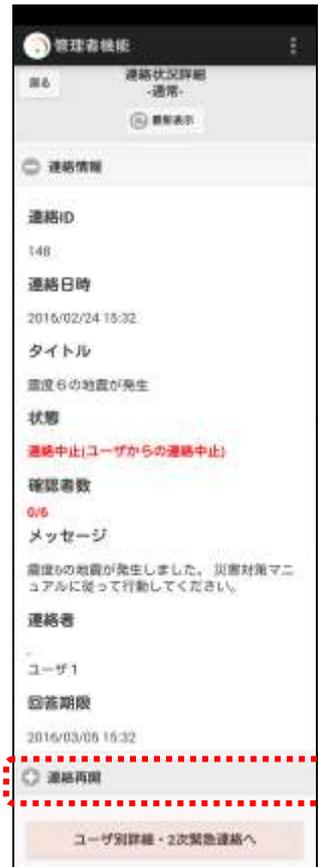
「連絡状況一覧」画面の「状態」が、「連絡中止」になっていて、未確認者がいる場合は、緊急連絡を再開することができます。

- ① 「連絡状況詳細」画面の下部に表示されている「連絡再開」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>

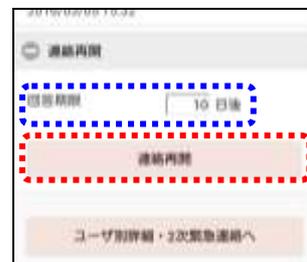


- ② 数字を入力するフィールドに回答期限の日数を入力し、「連絡開始」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



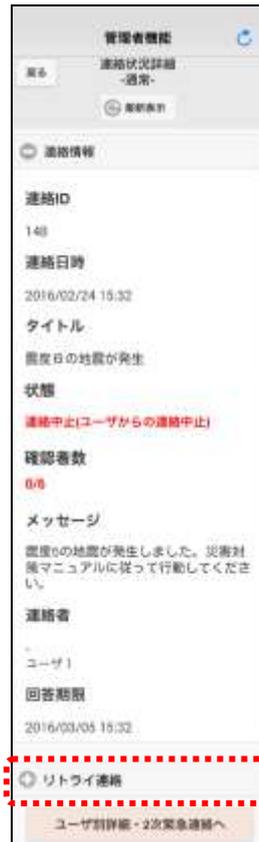
- ③ 「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡中」となり、緊急連絡が再開されます。

3-4. 未確認者に再度緊急連絡を行う方法

「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡終了」になっていて、未確認者がいる場合は、未確認者のみに再度緊急連絡を行うことができます。

- ① 「連絡状況詳細」画面の下部に表示されている「リトライ連絡」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 「連絡状況詳細」画面の下部に表示されている数字を入力するフィールドに「回答期限の日数、リトライを行う間隔、リトライを行う回数」を入力し、「連絡開始」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 「連絡状況一覧」画面の「状態」が「連絡中」となり、緊急連絡が再開されます。

3-5. ユーザ別連絡状況の確認方法

連絡状況をユーザ別に確認する方法について説明します。

- ① 「連絡状況詳細」画面の下部に表示されている「ユーザ別詳細・2次緊急連絡へ」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 「連絡状況詳細ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面が表示されます。一覧表示されたユーザIDをタップすると選択したユーザの連絡状況詳細を確認することができます。詳細については「3-6. 連絡状況のユーザ詳細確認方法」(244 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>





ヒント

質問付き緊急連絡の「連絡状況詳細」画面の「質問回答状況」ボタンをクリックすると「質問集計」画面が表示され、質問の集計結果を確認することができます。

◎「連絡状況ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面の表示項目

<ユーザー一覧>

- | | |
|---------|---|
| ●氏名 | 連絡先のユーザ名です。 |
| ●所属部署 | 連絡先のユーザが所属している部署です。 |
| ●緊急連絡確認 | 連絡が確認済みか、未確認かを表示します。確認済みの場合は、確認が行われた日時を表示します。 |
| ●確認手段 | 確認済みの場合に、画面、メール、音声のいずれかから確認が行われたかを表示します。 |
| ●確認者 | 本人が登録したか、代理で登録されたかを表示します。 |



ヒント

「連絡状況ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面の「表示する情報」ボタンをタップすると、ユーザー一覧の表示項目の変更を行うことができます。項目を選択後、元の画面をタップしてください。



- 確認日時 連絡を確認した日時を表示します。
- 確認手段 確認済みの場合に、画面、メール、音声のいずれかから確認が行われたかを表示します。
- 確認者 本人が登録したか、代理で登録されたかを表示します。

<連絡配信状況>

- 緊急連絡日時 連絡が行われた日時を表示します。
- ステータス 緊急連絡が行われた際に、受信した媒体がどのような状態だったかを表示します。詳細は「緊急連絡配信状況一覧」(203 ページ)を参照してください。



ヒント

「連絡状況-ユーザ詳細-」画面の「連絡配信状況」の「表示する情報」ボタンをタップすると、連絡配信状況の表示項目の変更を行うことができます。項目を選択後、元の画面をタップしてください。



3-7. ユーザ別の2次緊急連絡方法

「連絡状況ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面から、ユーザ別の緊急連絡先に対し、再度、連絡を行う方法について説明します。

- ① 「2次緊急連絡」ボタンをタップします。特定の条件に合致するユーザに対して緊急連絡を行う場合は「ユーザ絞り込み」をタップし、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「3-8. 特定の条件に合致したユーザの絞り込み方法」(247 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 「緊急連絡開始」画面が表示されますので、各項目を入力または選択し、「連絡開始画面へ」ボタンをタップします。設定項目の詳細については、「1-3. スマートデバイスからの緊急連絡の開始方法」(131 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>



3-8. 特定の条件に合致したユーザの絞り込み方法

- ① 「連絡状況ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面の「ユーザ絞り込み」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② ユーザを絞込む条件を入力し、「検索」ボタンをタップしてください。

<iPhone例>



<Android例>



◎ユーザの絞込み項目

- ◇氏名 入力された氏名と前方一致するユーザを絞込みます。
- ◇グループ 選択したグループに所属しているユーザを絞込みます。選択方法については「3-2. グループの選択方法」(363 ページ)を参照してください。
- ◇所属部署 選択した部署に所属しているユーザを絞込みます。選択方法については「3-3. 所属部署の選択方法」(364 ページ)を参照してください。
- ◇地域 選択した地域を選択しているユーザを絞込みます。選択方法については「3-4. 地域の選択方法」(365 ページ)を参照してください。
- ◇検索ワード 選択した検索ワードを選択しているユーザを絞込みます。選択方法については「3-5. 検索ワードの選択方法」(366 ページ)を参照してください。
- ◇連絡確認状態 確認済みまたは未確認を選択します。

4. PCウェブからの安否状況確認方法

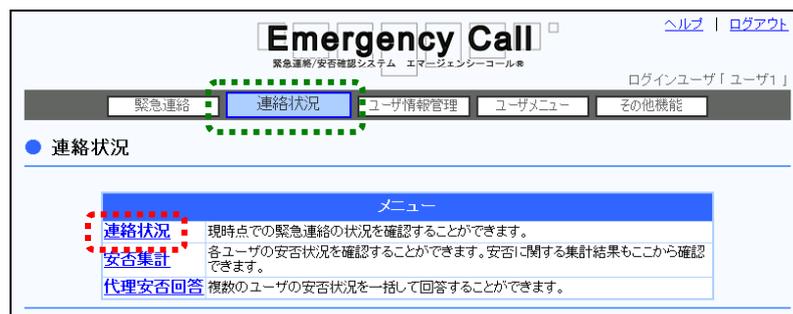
ユーザが登録した安否状況を確認する画面を「安否集計」画面といいます。「安否集計」画面は、安否状況を確認する他に、安否状況をダウンロードする場合やユーザー一覧に表示されているユーザに対して、再度連絡を行う場合に使用します。

ここでは、「安否集計」画面の表示項目、ダウンロード方法、2次緊急連絡方法について説明します。

4-1. 緊急連絡を行ったユーザの安否状況の確認方法

安否状況の確認方法には、2種類あります。まず始めに、緊急連絡を行ったユーザの安否状況の確認方法について説明します。

- 画面上部の「連絡状況」ボタンをクリックし、「連絡状況」画面に表示されているメニュー内の「連絡状況」をクリックします。



- 「連絡状況」画面に連絡状況一覧が表示されます。安否状況を確認したい緊急連絡の「状態」をクリックしてください。



- ③ 「連絡状況内容」画面に表示された「安否集計へ」をクリックします。その後は、「4-4. 安否集計の確認方法」(254 ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. The main content area is titled '連絡状況内容' (Connection Status Content). Below this, there are several sections: '連絡設定情報' (Connection Setting Information) and a table of connection details. At the bottom of the table, a button labeled '連絡対象者の安否状況を確認する。安否集計へ >>' (Check safety status of contactees. Go to Safety Summary >>) is highlighted with a red dashed border.

連絡ID	22
状態	連絡終了
確認者数	4/7
タイトル	震度の地震発生
メッセージ	震度の地震が発生しました。災害マニュアルに従って行動してください。
再生音声	男声
連絡者	総務部 ユーザ1
連絡媒体	PCメール / 携帯メール / 固定電話 / 携帯電話 / PHB / FAX / スマートデバイス
確認条件	連絡を開始した直後からの安否回答
緊急連絡制御	休止時間 1分 リトライ間隔 0分 リトライ回数 0回 タイミング 「全ユーザへの連絡を終えた後」
開始日時	2015/08/07 20:04
回答期限	2015/08/14 20:04



注意

緊急連絡先が1件も登録されていない場合など、緊急連絡先から除外されてしまったユーザの安否状況は確認できません。

4-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法

現時点までに発信された安否連絡の中から複数選んで集計し、安否状況を確認する方法について説明します。

◎チェックボックスで連絡を指定し安否集計

「連絡状況一覧」画面上で確認したい連絡を選び、まとめて安否集計をする方法について説明します。

- ① 安否状況を確認したい緊急連絡のチェックボックスに印を付け、「安否集計」ボタンをクリックします。

● 連絡状況一覧
現時点での緊急連絡の状況を確認することができます。

現在 **1** 件の緊急連絡が連絡中です。 自動最新表示

最新の安否連絡から 分以内の安否連絡を集計 安否集計表示

検索条件

連絡開始日時	年	月	日	時	～	年	月	日	時
連絡ID	<input type="text"/>								
所属部署	<input type="text"/> 選択 表示・解除								
状態	<input type="checkbox"/> 開始前 <input type="checkbox"/> 連絡中 <input type="checkbox"/> 連絡終了 <input type="checkbox"/> 連絡中止 <input type="checkbox"/> 待機中 <input type="checkbox"/> エラー								
連絡種別	<input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 安否 <input type="checkbox"/> 質問								
その他条件	<input type="checkbox"/> 自分の開始した緊急連絡のみ								

検索 条件クリア

◇ 連絡状況一覧 (11件) 安否集計表示

1 / 1 ページ

選択	状態	連絡ID	連絡種別	タイトル	開始日時	回答期限	確認
<input checked="" type="checkbox"/>	連絡中	25	安否	【地震】安否確認【東北】	2018/03/14 09:48	2018/03/21 09:48	
<input type="checkbox"/>	連絡中	24	質問	【津波】被害状況をご報告ください	2018/03/14 09:47	2018/03/21 09:47	
<input checked="" type="checkbox"/>	連絡中	23	安否	【地震】安否確認【関東】	2018/03/14 09:43	2018/03/21 09:43	
<input type="checkbox"/>	連絡中	22	通常	【津波】津波発生	2018/03/14 09:38	2018/03/21 09:38	
<input type="checkbox"/>	連絡中	21	通常	【地震】震度5強の地震発生	2018/03/14 09:35	2018/03/21 09:35	
	連絡					2018/03/09 14:06	

- ② 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

選択した連絡の内、連絡種別が「安否」の連絡対象者で安否集計を表示します。
よろしいですか？

OK
キャンセル

- ③ 選択した安否集計の連絡対象者に絞った集計結果が表示されます。集計対象の連絡 ID をクリックすると、その連絡の設定情報詳細画面に移ります。設定情報詳細の確認については「1-8. 設定情報詳細の確認方法」(195 ページ)を参照してください。

● 安否集計
各ユーザの安否状況を確認することができます。安否に関する集計結果もここから確認できます。

自動最新表示 部署別詳細表示 項目別回答状況 2次緊急連絡の作成・開始

◇ 複数連絡をまとめて集計 最後に開始した安否連絡から 60 分以内 集計

◇ 集計対象連絡
連絡ID: 23, 25

◇ ユーザ検索条件 検索 検索条件を表示する

◇ 集計結果 (2件) ユーザー一覧表示

No	タイトル	回答結果				
1	本人	未回答 0名	無事 2名	負傷 0名		
2	家族	未回答 1名	全無事 1名	負傷者あり 0名	不明 0名	
3	家屋	未回答 2名	無事 0名	一部倒壊 0名	倒壊 0名	不明 0名
4	出社	未回答 1名	可能 1名	不可能 0名	不明 0名	

*回答内容は過去に登録されたものも反映されています。
集計対象人数と緊急連絡対象人数は連絡先の登録状況によって一致しない場合があります。



ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分にある全ての安否連絡のチェックボックスに印を付けることができます。



ヒント

同じページに複数選択したい連絡がない場合は、検索機能を使って絞り込んでから指定することができます。検索方法に関しては「連絡状況の検索方法」(185 ページ)を参照してください。



注意

まとめて安否集計される際、一度に抽出できる連絡は 100 件までです。

◎最新の安否連絡から遡って指定し安否集計

最後に発信された安否連絡の開始日時から遡った時間を指定して、その時間内に開始された連絡をまとめて集計する方法について説明します。

- ① 「連絡状況一覧」か「安否集計」の画面上にある「複数連絡をまとめて集計」の行にあるフィールドに1～9999の間の半角数字を入力し、「集計」ボタンをクリックします。

- ② 指定した時間内に発信された安否集計の連絡対象者に絞った集計結果が表示されます。集計対象の連絡IDをクリックすると、その連絡の設定情報詳細画面に移ります。設定情報詳細の確認については「1-8. 設定情報詳細の確認方法」(195 ページ)を参照してください。

No	タイトル	回答結果				
1	本人	未回答 0名	無事 2名	負傷 0名		
2	家族	未回答 0名	全員無事 1名	負傷者あり 1名	不明 0名	
3	家屋	未回答 0名	無事 0名	一部破壊 2名	倒壊 0名	不明 0名
4	会社	未回答 0名	可能 2名	不可能 0名	不明 0名	

*回答内容は過去に登録されたものも反映されています。
集計対象人数と緊急連絡対象人数は連絡先の登録状況によって一致しない場合があります。



注意

まとめて安否集計される際、一度に抽出できる連絡は 100 件までです。



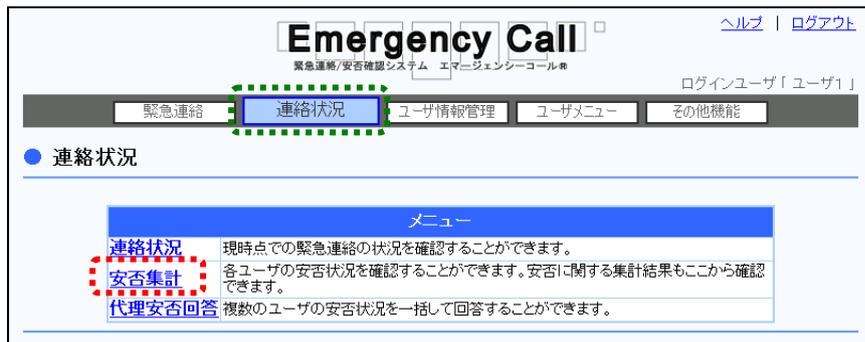
注意

設定される値の初期値は、スーパーユーザ画面の「システム設定」画面で設定することができます。再度複数連絡をまとめて安否集計を行う場合、その値にリセットされます。

4-3. 緊急連絡に関係なく安否状況を確認する方法

次に、緊急連絡に関係なく安否状況を確認する方法について説明します。

- 画面上部の「連絡状況」ボタンをクリックし、「連絡状況」画面に表示されているメニュー内の「安否集計」をクリックします。その後は、下記の「4-4. 安否集計の確認方法」を参照してください。



4-4. 安否集計の確認方法

安否集計方法について説明します。

- システムに登録されている全てのユーザの安否状況の集計結果が表示されます。



- ② 特定の条件に合致するユーザの安否集計を行なう場合は、「検索条件を表示する」ボタンをクリックし、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「4-5. 安否集計のユーザ検索方法」(374 ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. The main section is titled '安否集計' (Status Summary). It includes a search form with the following fields:

- ユーザID (ユーザID)
- 氏名 (氏名)
- 氏名(三北) (氏名(三北))
- グループ (グループ)
- 所属部署 (所属部署)
- 地域 (地域)
- 担当部署 (AND)
- 担当部署 (OR)
- 連絡手段 (連絡手段)
- 検索ワード (検索ワード)
- 検索ワード (検索ワード)
- 検索ワード (検索ワード)
- 担当部署区分 (担当部署区分)
- 担当部署項目 (担当部署項目)

Below the search form, there is a summary table showing the results of the search. The table has columns for 'No.', '本人', '家族', '車庫', and '会社'. The rows show the number of users in each category and their status.

No.	本人	家族	車庫	会社
1	本人 0名	家族 0名	車庫 0名	
2	本人 0名	家族 0名	車庫 0名	不明 0名
3	本人 0名	家族 0名	車庫 0名	不明 0名
4	本人 0名	家族 0名	車庫 0名	不明 0名



ヒント

「安否集計」画面の「自動最新表示」ボタンをクリックすると、一定時間で自動的に表示内容が更新するようになります。「自動最新表示」実行中は、検索画面を使用できなくなりますので、検索画面をご利用の際は、「自動最新表示」を解除してご利用ください。

また、「自動最新表示」の更新時間の設定は、スーパーユーザ画面の「システム設定」画面で設定することができます。

- ③ ユーザ別で安否状況を確認する場合は、「ユーザー一覧表示」ボタンをクリックしてください。

◇ 集計結果 (89件)

ユーザー一覧表示

No	タイトル	回答結果			
1	本人	未回答 84名	無事 4名	負傷 1名	
2	家族	未回答 84名	全員無事 3名	負傷者あり 2名	
3	家屋	未回答 84名	無事 2名	一部倒壊 3名	倒壊 0名
4	出社	未回答 84名	可能 4名	不可能 1名	

*回答内容は過去に登録されたものも反映されています

- ④ ユーザ別の安否状況の回答内容が一覧表示されますので、表示項目については「安否集計」画面の表示項目」(258 ページ)を参照してください。

Emergency Call

安否集計

◇ ユーザ検索条件

検索条件	検索	条件クリア
ユーザーID	<input type="text"/>	
氏名	<input type="text"/>	
氏名(漢字)	<input type="text"/>	
グループ	<input type="text"/>	選択 条件クリア
所属部署	<input type="text"/>	選択 条件クリア
属性指定	<input type="text"/>	選択 条件クリア
AND (検索用)	<input type="text"/>	
OR (検索用)	<input type="text"/>	
登録媒体	<input type="checkbox"/> PCメール <input type="checkbox"/> 携帯メール <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> PHS <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> スマートデバイス <input type="checkbox"/> LINEアプリ	
検索ワード	<input type="text"/>	選択 条件クリア
検索ワード	<input type="text"/>	選択 条件クリア
検索ワード	<input type="text"/>	選択 条件クリア
検索ワード	<input type="text"/>	選択 条件クリア
安否回答区分	* 指定しない <input type="radio"/> 未登録 <input type="radio"/> 登録済み 回答者 <input type="text"/> <input type="text"/> 回答日時 年 月 日 時 ~ 年 月 日 時 () 指定された日時以外の回答を表示	
安否確認項目	本人: (指定解除) (未出社) 無事 負傷 家族: (指定解除) (未出社) 全員無事 負傷者あり 不明 家屋: (指定解除) (未出社) 無事 一部倒壊 倒壊 不明 出社: (指定解除) (未出社) 可能 不可能 不明	
メッセージ	* 指定しない <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	

検索 条件クリア

◇ ユーザー一覧 (4件)

ダウンロード 集計結果表示

1 / 1 ページ

ユーザーID	氏名	所属部署	安否回答内容				メッセージ	安否回答者
			本人	家族	家屋	出社		
0011	ユーザ11	営業部 + 営業1	無事	全員無事	一部倒壊	可能	無し	本人
0012	ユーザ12	営業部 + 営業1	無事	全員無事	無事	可能	無し	本人
0014	ユーザ14	営業部 + 営業2	無事	全員無事	一部倒壊	可能	無し	本人
0015	ユーザ15	営業部 + 営業2	無事	全員無事	無事	可能	無し	本人

1 / 1 ページ

*回答内容は過去に登録されたものも反映されています。
集計対象人数と緊急連絡対象人数は連絡先の登録状況によって一致しない場合があります。

<<戻る

- ⑤ ユーザー一覧のユーザIDをクリックすると、選択したユーザの安否詳細が表示されます。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The '連絡状況' tab is selected. Below the navigation bar, the page title is 'Emergency Call' and the user is logged in as 'ユーザ1'. The main content area is titled '安否詳細' (Safety Details) and contains a table with the following information:

確認項目	
本人	無事
家族	全員無事
家屋	一部倒壊
出社	可能

Below the table, there is a 'メッセージ' (Message) section with the text: '怪我はありません。大丈夫です。' and a '録音音声: 無し' (Recording audio: None) indicator. There are '回答' (Answer) buttons at the top right and bottom right of the message section. The footer of the page reads 'インフォコム株式会社'.

! ヒント

「安否詳細」画面から、安否状況を代理で登録することができます。安否項目の回答をプルダウンメニューから選択し、「回答」ボタンをクリックしてください。

! ヒント

電話から安否を登録する際に、メッセージが録音されている場合は、メッセージ内の「録音音声: 無し」の表示が「録音音声: 有り」となり、録音された日時が表示されます。また、「録音音声: 有り」またはアイコン(📞)をクリックすると、録音されている音声をPC上で再生することができます。

! ヒント

「◇集計結果」の各回答の合計数をクリックすると、選択した回答をしているユーザの安否回答詳細が表示されます。

**注意**

検索条件の「ユーザ ID」、「氏名」、「氏名(ヨミ)」、「グループ」、「所属部署」、「地域」、「自宅住所」、「登録媒体」、「検索ワード」を複数選択する場合は、選択した条件を「AND」(全ての条件に一致)にするか、「OR」(何れかが一致)にするかを選択することができます。詳細については「4-3. 複数の検索項目を入力して検索を行った場合」(371 ページ)を参照してください。

◎「安否集計」画面の表示項目**<集計結果>**

※()内に表示されている数字は集計対象数です。

- No 安否確認項目に対する連番です。
- タイトル 安否項目のタイトルです。
- 回答結果 回答内容とその回答を選択したユーザの人数を表示します。

<ユーザー一覧>

※()内に表示されている数字は集計対象数です。

- ユーザID ユーザIDです。クリックすると「安否詳細」画面が表示されます。詳細については、前のページを参照してください。
- 氏名 ユーザ名です。
- 所属部署 ユーザが所属している部署です。
- 安否回答内容 ユーザが登録した安否状況の回答内容です。
- メッセージ メッセージの登録の有無又は、登録されたメッセージを表示します。
- 安否回答者 安否状況を本人が登録したか、代理で登録されたか、未登録かを表示します。
- 安否回答日時 安否状況を回答した日時です。

**ヒント**

メッセージは、スーパーユーザの「システム設定」画面で登録された内容を表示するか、しないかの設定を行うことができます。詳しくは、「エマージェンシーコール V5.5ASP【グループ企業オプション】スーパーユーザ版 操作説明書」を参照してください。



注意

「安否状況確認」の権限が、「所属部署配下のユーザだけしか回答・確認ができない。」になっているユーザが「安否集計」画面を表示した場合は、そのユーザの所属している部署配下のユーザの集計結果を表示します。「所属部署配下のユーザだけしか回答・確認ができない。」になっていない場合は、登録ユーザ全員の集計結果を表示します。



ヒント

「自動最新表示」ボタンをクリックすると、一定時間で自動的に表示内容が更新されます。更新時間の設定は、スーパーユーザ画面の「システム設定」画面で設定することができます。

4-5. 部署別の安否状況確認方法

安否確認項目の登録状況を集計し、選択した部署別に一覧表示させ確認する方法について説明します。

- ① 「安否集計」画面の「部署別詳細表示」ボタンをクリックします。



- ② 「安否集計部署別詳細・2次緊急連絡」画面が表示されます。部署名をクリックすると、選択された部署配下のユーザの集計結果とユーザー一覧が表示されます。



- ③ ユーザー一覧のユーザIDをクリックすると、選択したユーザの安否詳細が表示されます。

The screenshot shows a web interface titled 'Emergency Call'. The main content area is titled '安否詳細' (Safety Details) and includes a sub-header '安否情報の詳細です。' (Details of safety information). Below this, there is a table with the following data:

ユーザ名	ユーザ11
安否回答日時	2012/10/07 16:38

Below the table, there are several sections:

- 所属項目** (Affiliation Item): A table with columns for '項目' (Item) and '値' (Value).

本人	兼務
所属	主員兼務
部署	一部兼務
状況	可能
- メッセージ** (Message): A text area containing the message '怪我はありません。大丈夫です。' (No injuries. I'm fine.)

At the bottom of the page, there is a '録音音声' (Recording Audio) icon and a '回答' (Answer) button.

! ヒント

「安否詳細」画面から、安否状況を代理で登録することができます。安否項目の回答をプルダウンメニューから選択し、「回答」ボタンをクリックしてください。

! ヒント

兼務管理部署を登録しているユーザは、兼務管理部署に所属しているユーザの状況も確認できます。

! ヒント

部署名のチェックボックスの左側に「+」が表示されている場合は、「+」をクリックすると配下にある部署が表示されます。

! ヒント

電話から安否を登録する際に、メッセージが録音されている場合は、メッセージ内の「録音音声:無し」の表示が「録音音声:有り」となり、録音された日時が表示されます。また、「録音音声:有り」またはアイコン(📞)をクリックすると、録音されている音声をPC上で再生することができます。

4-6. 部署指定表示の回答状況確認方法

安否確認項目の登録状況について、全部署、または指定した部署を一覧表示させ確認する方法について説明します。

- ① 「安否集計」画面の「項目別回答状況」ボタンをクリックします。



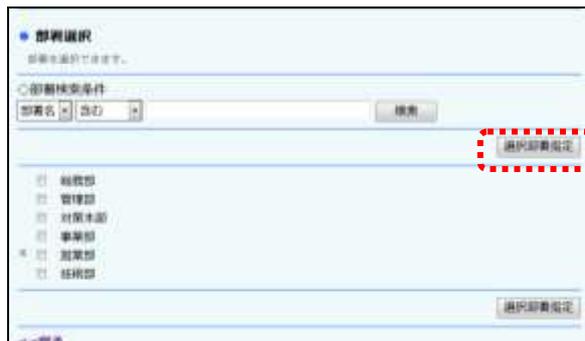
- ③ 「回答状況詳細-項目別一覧」画面が「部署指定表示」として表示されます。最初は全部署の安否回答状況が一覧されています。



- ⑭ 指定した部署のみ一覧表示させたい場合には、「表示部署」内の「選択」ボタンをクリックします。



- ⑮ 「部署選択」画面が表示されますので、表示する部署を選択し、「選択部署指定」ボタンをクリックしてください。部署名の選択方法については「1-3. 部署の選択方法」(345 ページ)を参照してください。

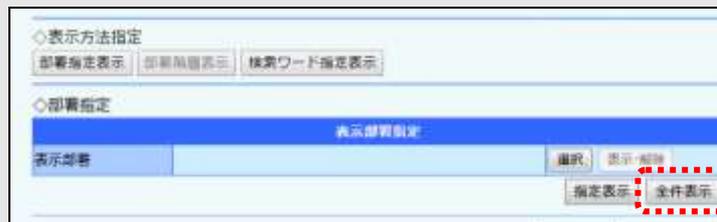


- ⑯ 「回答状況詳細-項目別一覧」画面に戻り、選択した部署の安否回答状況が一覧表されます。

部署名	回答率	合計	本人	家族	単身	世帯	合計
実業部	100.0%	15	15	0	0	0	15
実業部 + 実業1課	100.0%	15	15	0	0	0	15
実業部 + 実業2課	100.0%	15	15	0	0	0	15

! ヒント

表示部署を選択した場合は、次に「回答状況詳細一部署別一覧」画面を表示させた際に、選択した部署毎に一覧表示されます。全部署を一覧表示させたい場合は、「表示指定部署」の下にある「全件表示」ボタンをクリックしてください。



! ヒント

安否回答状況一覧内の各回答の合計数をクリックすると、選択した回答をしているユーザの安否回答詳細が表示されます。

! ヒント

緊急連絡を行ったユーザの項目別回答状況を表示した場合、安否回答状況一覧に「全体の人数」と「緊急連絡の対象／対象外の人数」が表示されます。

◇安否回答状況一覧 (9件) 縦横切替 ダウンロード

1 / 1 ページ

部署名	対象有 回答率	全体	連絡対象	本人	家族	前住	出社				
総務部	0.0%	4名	対象	0名	未回答 0名	未回答 0名	未回答 0名	未回答 0名			
			グラフ表示	無事	0名	全員無事	0名	無事	0名	可能	0名
				負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	0名	不明	0名
対象外	4名		不明	0名	倒壊	0名	不明	0名			
管理部	100.0%	4名	対象	2名	未回答 0名	未回答 1名	未回答 2名	未回答 1名			
			グラフ表示	無事	2名	全員無事	1名	無事	0名	可能	1名
				負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	0名	不明	0名
対象外	2名		不明	0名	倒壊	0名	不明	0名			

! ヒント

安否回答状況一覧の「グラフ表示」ボタンをクリックすると、安否集計の回答人数をグラフで表示します。詳しくは、「4-9. 安否集計グラフについて」(269 ページ)を参照してください。

4-7. 部署階層表示の回答状況確認方法

安否確認項目の登録状況について、配下部署を階層ごとに表示させ確認する方法について説明します。

- ① 「項目別回答状況」ボタンをクリックします。

- ② 「部署階層表示」ボタンを押します。

- ③ 現在の安否回答状況一覧が、部署階層表示に切り替わります。
最初に一覧として表示されるのは上位部署を持たない、最上位の部署のみとなります。

部署名	回答率	合計	本人		家族		車庫		出社	
			未回答	回答	未回答	回答	未回答	回答	未回答	回答
●株式会社	75.0%	20名	未回答	5名	未回答	6名	未回答	5名	未回答	5名
			無事	8名	全員無事	8名	無事	5名	可能	8名
			負傷	7名	負傷者あり	4名	一部倒壊	4名	不可能	5名
					不明	2名	倒壊	4名	不明	2名

- ④ 一覧として表示されている部署のうち、配下の部署を持っているものは部署名が青文字のリンクとなっています。その部署のさらに配下部署の安否回答状況を確認する場合は部署名をクリックします。

			未回答	1名	未回答	2名	未回答	不明
			無事	3名	全員無事	2名	無事	
			負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	
					不明	0名	倒壊	
							不明	
管理部	75.0%	4名 グラフ表示						
			未回答	3名	未回答	3名	未回答	
			無事	1名	全員無事	1名	無事	
			負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	
					不明	0名	倒壊	
開発部	25.0%	4名 グラフ表示						

- ⑤ クリックされた部署の配下にある部署が一覧に表示されます。

◇表示方法指定

◇安否回答状況一覧 (2件)

最上位へ
 ●株式会社 > [管理部](#)

1 / 1 ページ

部署名	回答率	合計	本人		家族		家屋		出社	
			未回答	1名	未回答	2名	未回答	2名	未回答	1名
総務課	50.0%	2名 グラフ表示	未回答	1名	未回答	0名	無事	0名	可能	1名
			無事	1名	全員無事	0名	一部倒壊	0名	不可能	0名
			負傷	0名	負傷者あり	0名	不明	0名	不明	0名
					不明	0名	不明	0名		
人事課	100.0%	2名 グラフ表示	未回答	0名	未回答	0名	未回答	1名	未回答	1名
			無事	2名	全員無事	2名	無事	1名	可能	1名
			負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	0名	不可能	0名
					不明	0名	不明	0名	不明	0名

1 / 1 ページ



ヒント

部署階層表示の際、現在表示されている一覧の上位となる部署が一覧上部に表示されます。この部署名はリンクとなっており、クリックするとその部署の部署階層表示の一覧を表示できます。また、「最上位へ」をクリックすると、部署階層表示の最初の画面へ移ります。

4-8. 検索ワード指定表示の回答状況確認方法

安否確認項目の登録状況を集計し、指定した検索ワードを一覧表示させ確認する方法について説明します。

- ① 「項目別回答状況」ボタンをクリックします。



- ② 「回答状況詳細-項目別一覧」画面が表示されます。「検索ワード指定表示」ボタンをクリックします。



- ③ 特定の検索ワードを表示させたい場合には、「検索ワード指定」内の「検索ワード」を選択し、「指定検索ワード表示」ボタンをクリックします。



- ⑱ 選択した検索ワードの安否回答状況が一覧表されます。

◇表示方法指定
 部署指定表示 | 部署階層表示 | 検索ワード指定表示

◇検索ワード指定
 検索ワード指定
 職種 | 指定検索ワード表示

◇安否回答状況一覧 (3件) 縦横切替 ダウンロード
 1 / 1 ページ

職種	回答率	合計	本人		家族		親類		出社	
			未回答	無事	未回答	無事	未回答	無事	未回答	無事
営業	66.6%	3名	未回答	1名	未回答	2名	未回答	2名	未回答	2名
			無事	2名	全員無事	1名	無事	0名	可能	1名
			負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	1名	不可能	0名
					不明	0名	倒壊	0名	不明	0名
事務	75.0%	4名	未回答	0名	未回答	1名	未回答	2名	未回答	2名
			無事	3名	全員無事	3名	無事	2名	可能	1名
			負傷	1名	負傷者あり	0名	一部倒壊	0名	不可能	1名
					不明	0名	倒壊	0名	不明	0名
経理	100.0%	1名	未回答	0名	未回答	0名	未回答	0名	未回答	0名
			無事	1名	全員無事	1名	無事	1名	可能	1名
			負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	0名	不可能	0名



ヒント

緊急連絡を行ったユーザの項目別回答状況を表示した場合、安否回答状況一覧に「全体の人数」と「緊急連絡の対象／対象外の人数」が表示されます。

◇安否回答状況一覧 (4件) 縦横切替 ダウンロード
 1 / 1 ページ

職種	対象者回答率	全体	連絡対象	本人		家族		親類		出社	
				未回答	無事	未回答	無事	未回答	無事	未回答	無事
部長	100.0%	3名	対象	未回答	0名	未回答	0名	未回答	0名	未回答	0名
				無事	1名	全員無事	1名	無事	1名	可能	1名
			対象外	負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	0名	不可能	0名
						不明	0名	倒壊	0名	不明	0名
課長	0.0%	2名	対象	未回答	0名	未回答	0名	未回答	0名	未回答	0名
				無事	0名	全員無事	0名	無事	0名	可能	0名
			対象外	負傷	0名	負傷者あり	0名	一部倒壊	0名	不可能	0名
						不明	0名	倒壊	0名	不明	0名

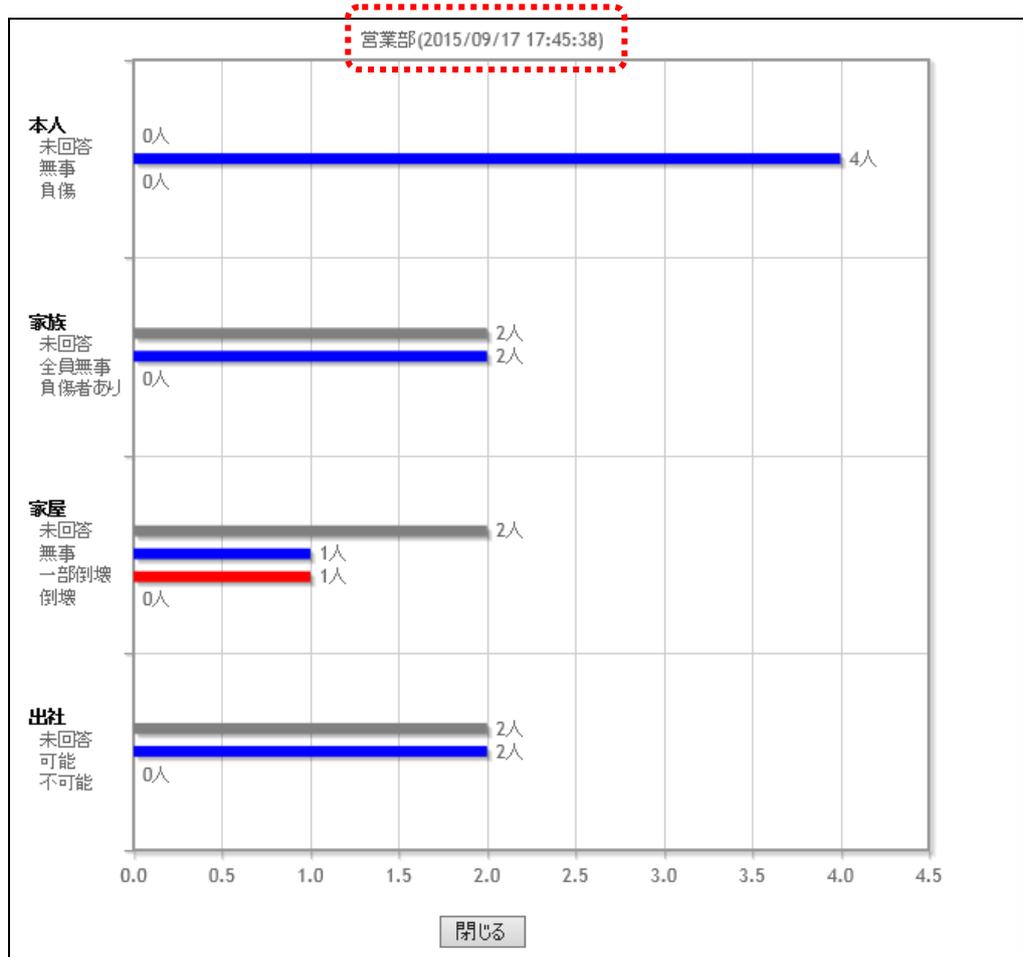


ヒント

安否回答状況一覧の「グラフ表示」ボタンをクリックすると、安否集計の回答人数をグラフで表示します。詳しくは、「4-9. 安否集計グラフについて」(269 ページ)を参照してください。

4-9. 安否集計グラフについて

項目別回答状況内容の「グラフ表示」ボタンをクリックすると、安否集計の回答人数のグラフが表示されます。グラフ上部には部署名又は検索ワード名称と現在の時刻が表示されます。



◎安否集計グラフの軸

- グラフの縦軸 各安否確認項目が表示されます。
- グラフの横軸 対象人数の目盛が表示されます。

4-10. 安否状況の2次緊急連絡方法

「安否集計」画面、または「安否集計部署別詳細・2次緊急連絡」画面で確認したユーザに対して、再度、緊急連絡を行うことができます。登録された安否状況の回答によって、再度連絡を行う時などに便利です。

- ① 「安否集計」画面、または「安否集計部署別詳細・2次緊急連絡」画面の検索画面から、緊急連絡を行うユーザの検索を行ない、「2次緊急連絡の作成・開始」ボタンをクリックします。

● 安否集計
各ユーザの安否状況を確認することができます。安否に関する集計結果もここから確認できます。

◇ 複数連絡をまとめて集計 最後に開始した安否連絡から 分以内

◇ ユーザ検索条件

◇ 集計結果 (89件)

No	タイトル	回答結果			
1	本人	未回答	無事	負傷	
		84名	4名	1名	
2	家族	未回答	全員無事	負傷者あり	不明
		84名	3名	2名	0名
3	家屋	未回答	無事	一部倒壊	倒壊
		84名	2名	3名	0名
4	出社	未回答	可能	不可能	不明
		84名	4名	1名	0名

*回答内容は過去に登録されたものも反映されています。
集計対象人数と緊急連絡対象人数は連絡先の登録状況によって一致しない場合があります。

[<<戻る](#)

- ② 「緊急連絡の新規作成・開始」画面が表示され、連絡先には検索をしたユーザが設定されます。各項目を入力または選択し、2次緊急連絡を行うユーザの追加や絞り込みを行い、「登録」ボタン、または「連絡開始画面へ」ボタンをクリックします。項目の詳細については「緊急連絡の設定項目」(124 ページ)を参照してください。

The screenshot displays the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation tabs: '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザニュー', and 'その他連絡'. The main heading is 'Emergency Call' with a sub-heading '緊急連絡の新規作成・開始' (New Creation/Start of Emergency Contact). Below this, there are buttons for '連絡開始画面へ' (Go to Contact Start Screen) and '登録' (Register). The form is organized into several sections:

- 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for '定型連絡ID **', 'タイトル *', 'メッセージ *', '音声切替' (Voice Switch) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), '連絡者' (Contact Person) with '紐着部' (Department) and 'ユーザ' (User) options, '連絡媒体 *' (Contact Media) with checkboxes for 'PCメール', '携帯メール', '固定電話', '携帯電話', 'FAX', and 'スマートデバイス', and '連絡制限' (Contact Limit) with fields for '休止時間' (5分), 'リトライ間隔' (5分), 'リトライ回数' (3回), and a 'タイミング' (Timing) dropdown.
- 連絡先指定 (Contact Designation):** This section is highlighted with a red dashed box. It features a 'ユーザ' (User) list with a search filter '4件(ユーザ2/ユーザ3/ユーザ4/ユーザ5)'. The list includes columns for 'グループ', '所属部署', '属性指定' (with options for AND/OR and specific attributes like '職位', '資格', '血液型'), and '優先' (Priority) with '優先' and '優先解除' buttons.
- 連絡種別切替 (Contact Type Switch):** Includes '種別切替' (Type Switch) with buttons for '通常' (Normal), '安否' (Status), and '質問' (Question), and '種別' (Type) with '通常緊急連絡' (Normal Emergency Contact) and '緊急連絡の確認時' (When Confirming Emergency Contact).
- 結果通知先指定 (Result Notification Designation):** Includes a checkbox for '緊急連絡の終了時に通知' (Notify at End of Emergency Contact) and '指定時間毎に通知' (Notify at Specified Intervals) with a '0分毎' (Every 0 minutes) field. Below is a table for '通知先' (Notification Destination) with columns for 'No.' (1-10), '媒体' (Media), and '通知先' (Notification Destination). A note on the right states: '電話番号には特種、ハイフンを使用することができます。例 xxxxxxxxxx-xxxx-xxxx'.

At the bottom, there are buttons for '連絡開始画面へ' (Go to Contact Start Screen) and '登録' (Register), and a footer with 'インフォコム株式会社' (Infocom Corporation).

- ③ 「緊急連絡の開始確認」画面が表示されますので、すぐに開始する場合は「開始する」ボタンを、日時を指定して連絡を開始する場合は、日時を入力後「開始する」ボタンをクリックします。

緊急連絡の開始確認

以下の内容で緊急連絡を開始しますか？

開始する 閉じる

日時選択 7 日続

*開始日時を指定する場合は、日時を指定して下さい。
開始日時 年 月 日 時 分

基本情報																																			
タイトル	出社時間について																																		
メッセージ	出社できる時間について回答してください。	録音音声: 無し																																	
再生音声	女声																																		
連絡者	総務部 ユーザ1																																		
連絡媒体	PCメール/携帯メール/固定電話/携帯電話/PB/FAX/スマートデバイス																																		
連絡制限	停止時間15分 リトライ間隔5分 リトライ回数3回																																		
連絡種別	タイピング「各ユーザ別に連絡を送った後」																																		
連絡種別	通常																																		
連絡先ユーザ情報																																			
対象ユーザ数	4	連絡先ユーザー一覧																																	
結果通知指定																																			
通知条件	<input type="checkbox"/> 緊急連絡の終了時に通知 <input type="checkbox"/> 指定時間毎に通知の分節																																		
通知先	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>媒体</th> <th>通知先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>3</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>4</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>5</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>6</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>7</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>8</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>9</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>10</td><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	No.	媒体	通知先	1	-	-	2	-	-	3	-	-	4	-	-	5	-	-	6	-	-	7	-	-	8	-	-	9	-	-	10	-	-	
No.	媒体	通知先																																	
1	-	-																																	
2	-	-																																	
3	-	-																																	
4	-	-																																	
5	-	-																																	
6	-	-																																	
7	-	-																																	
8	-	-																																	
9	-	-																																	
10	-	-																																	

! ヒント

緊急連絡を行う際のヒントや注意事項が、「1-1. PCウェブからの緊急連絡開始方法」(120 ページ)に記載されています。2次緊急連絡を行う場合は、こちらのページも参考にしてください。

! ヒント

「緊急連絡の開始確認」画面中央にある、「連絡先ユーザー一覧」ボタンをクリックすると、緊急連絡を送信するユーザを確認することができます。

4-11. 安否状況のダウンロード方法

「安否集計」画面、または「安否集計部署別詳細・2次緊急連絡」画面で確認したユーザ情報をダウンロードする方法について説明します。

- ① 「安否集計」画面、または「安否集計部署別詳細・2次緊急連絡」画面から、「ユーザー一覧表示」ボタンをクリックします。
- ② 一覧表示されている全てのユーザの緊急連絡をダウンロードする場合は、このままユーザー一覧の右上にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。特定の条件に合致するユーザの安否状況をダウンロードしたい場合には、検索を行ってから「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。検索機能の詳細な使い方については、「4-5. 安否集計のユーザ検索方法」(374 ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. The main section is titled '安否集計' (Safety Summary). It includes a search area with various filters and a table of results. The 'ダウンロード' (Download) button is highlighted with a red dashed box.

ユーザID	氏名	所属部署	本人	家族	車庫	会社	メッセージ	安否
0011	ユーザ11	営業部 + 営業1	無事	全員無事	一部故障	可能	無し	本人
0012	ユーザ12	営業部 + 営業1	無事	全員無事	無事	可能	無し	本人
0013	ユーザ13	営業部 + 営業2	無事	全員無事	一部故障	可能	無し	本人
0014	ユーザ14	営業部 + 営業2	無事	全員無事	無事	可能	無し	本人
0015	ユーザ15	営業部 + 営業2	無事	全員無事	無事	可能	無し	本人

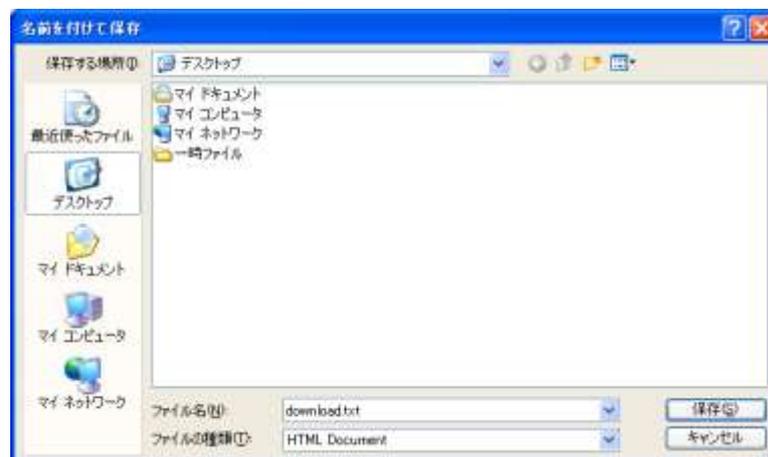
- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 「ファイルのダウンロード」ダイアログウィンドウが開きますので「保存」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「名前を付けて保存」ダイアログウィンドウが開きますので、ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



ヒント

ダウンロードされるデータの項目については、「7-3. ユーザ別安否確認状況データ」(386ページ)を参照してください。



注意

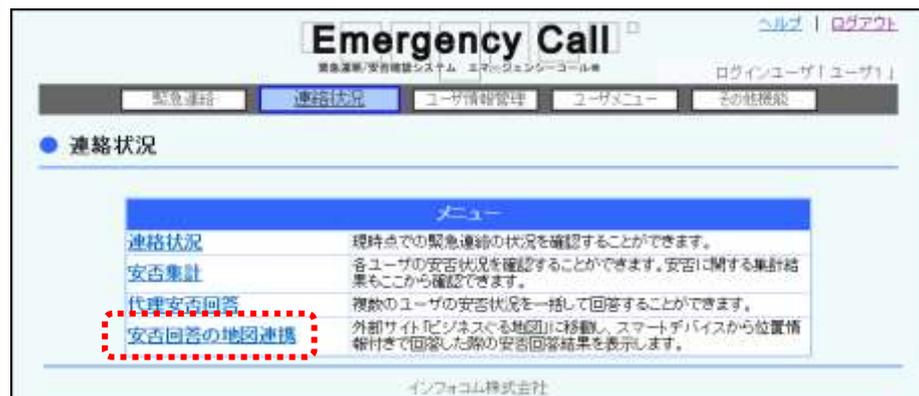
WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

4-12. オプション機能「安否回答の地図連携」について

エマージェンシーコールには、安否回答があった回答者の位置情報を取得し、地図上に表示する「安否回答の地図連携」というオプション機能があります。

この機能をお使い頂くと、使用可能なユーザIDでログインした場合、「連絡状況」画面のメニューに「安否回答の地図連携」が追加されます。

メニュー内の「安否回答の地図連携」をクリックすると、ビジネスぐる地図の画面が表示されます。



ヒント

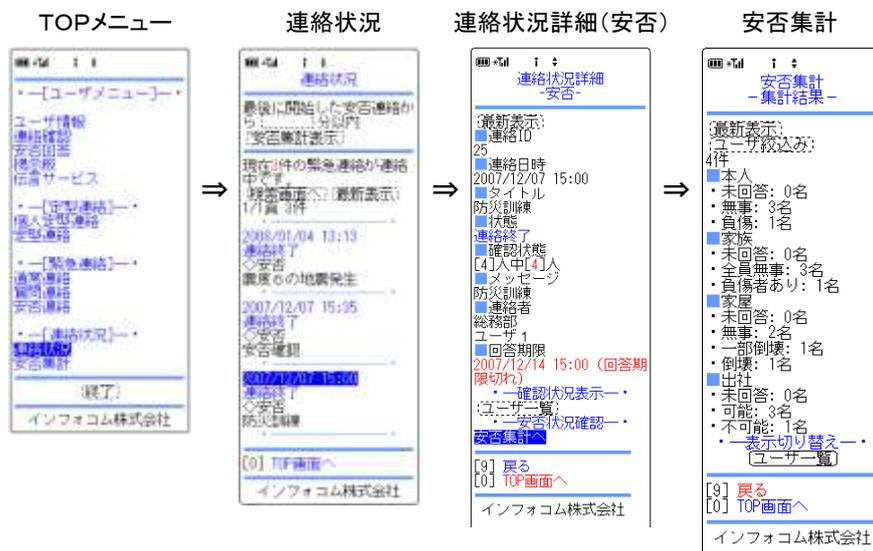
ビジネスぐる地図の機能につきましては、ビジネスぐる地図画面内の「ヘルプ」を参照してください。

5. 携帯ウェブからの安否状況の確認方法

5-1. 緊急連絡を行ったユーザの安否状況の確認方法

安否状況の確認方法には、3種類あります。まず始めに、緊急連絡を行ったユーザの安否状況の確認方法について説明します。

- ① TOPメニューの「連絡状況」を選択します。
- ② 確認する連絡状況の日時を選択します。
- ③ 「安否集計へ」を選択します。
- ④ 「安否集計-集計結果-」画面に、安否確認項目と回答別に集計人数が表示されます。



5-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法

次に、最新の安否連絡の開始日時から遡った時間を指定して、その時間内に開始された連絡をまとめて集計する方法について説明します。

- ① TOPメニューの「連絡状況」を選択します。
- ② フィールドに1～9999の間の半角数字を入力します。
- ③ 「安否集計表示」を選択します。
- ④ 「安否集計-集計結果-」画面に、指定した時間内に発信された安否集計の連絡対象者に絞った集計結果が表示されます。



注意

まとめて安否集計される際、一度に抽出できる連絡は 100 件までです。



注意

設定される値の初期値は、スーパーユーザ画面の「システム設定」画面で設定することができます。再度複数連絡をまとめて安否集計を行う場合、その値にリセットされます。

5-3. 緊急連絡に関係なく安否状況を確認する方法

最後に、緊急連絡に関係なく安否状況を確認する方法について説明します。

- ① TOPメニューの「安否集計」を選択します。
- ② 「安否集計-集計結果-」画面に、安否確認項目と回答別に集計人数が表示されます。
- ③ 特定のユーザのみの集計結果を表示させる場合は、「ユーザ絞り込み」ボタンをクリックし、条件を入力してください。絞り込み項目の詳細については、次のページを参照してください。
- ④ ユーザ別に安否状況を確認したい場合は、画面下部の「ユーザー一覧」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「安否集計-ユーザー一覧-」画面に氏名と所属部署が表示されますので、安否状況を確認するユーザの氏名をクリックします。
- ⑥ 「安否集計-ユーザ詳細-」画面に選択されたユーザの安否回答状況が表示されます。



！ ヒント

表示されている情報は自動的に更新されません。最新の状況を確認したい場合には、「最新表示」ボタンをクリックしてください。

◎「ユーザ詳細」画面の表示項目

- ユーザID 連絡先のユーザIDです。
- 氏名 連絡先のユーザの所属部署と氏名です。
- 安否回答状況 ユーザが回答した安否状況を表示します。

◎ユーザの絞り込み項目

- ◇安否回答日 入力された日付に安否回答を行ったユーザを絞り込みます。
- ◇ユーザID 入力されたユーザIDと前方一致したユーザを絞り込みます。
- ◇氏名 入力された氏名と前方一致するユーザを絞り込みます。
- ◇氏名(ヨミ) 入力した氏名の読みと前方一致するユーザを絞り込みます。
- ◇所属部署 選択した部署に所属しているユーザをユーザを絞り込みます。選択方法については「2-3. 部署の選択方法」(357 ページ)を参照してください。
- ◇グループ 選択したグループに所属しているユーザをユーザを絞り込みます。選択方法については「2-2. グループの選択方法」(356 ページ)を参照してください。
- ◇安否条件 安否状況の回答によりユーザの絞り込みを行います。各安否項目の回答を選択してください。



ヒント

安否回答日の設定を行う際は、期間の最初、もしくは最後のみでも検索できます。

6. スマートデバイスからの安否状況確認方法

スマートデバイスから安否状況を確認する場合は、メニューの「管理者機能」をタップします。

「安否集計」画面には、閲覧者が確認することができるユーザ全員の状況が表示されますが、検索機能を使用して、特定の条件に合ったユーザを絞込んで表示することもできます。

6-1. 安否回答状況の集計結果の表示方法

安否回答状況の集計結果を表示する方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールのアプリケーションを起動します。
- ② メニューの「管理者機能」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 「安否集計」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ④ 「安否集計」画面が表示され、安否確認項目毎の集計結果が表示されます。

<iPhone例>



<Android例>





注意

「安否状況確認」の権限が、「所属部署配下のユーザだけしか回答・確認ができない。」になっているユーザが「安否集計」画面を表示した場合は、そのユーザの所属している部署配下のユーザの集計結果を表示します。「所属部署配下のユーザだけしか回答・確認ができない。」になっていない場合は、登録ユーザ全員の集計結果を表示します。



ヒント

兼務管理部署を登録しているユーザは、兼務管理部署に所属しているユーザの状況も確認できます。



ヒント

「最新表示」ボタンをクリックすると最新の状態を表示します。

6-2. 複数の連絡から安否状況を確認する方法

現時点までに発信された安否連絡の中から複数選んで集計し、安否状況を確認する方法について説明します。

◎チェックボックスで連絡を指定し安否集計

「連絡状況一覧」画面上で確認したい連絡を選び、まとめて安否集計をする方法について説明します。

- ① 安否状況を確認したい緊急連絡のチェックボックスに印を付け、「安否集計」ボタンをクリックします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 選択した安否集計の連絡対象者に絞った集計結果が表示されます。

< iPhone例 >



< Android例 >



！ ヒント

「状態」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分にある全ての安否連絡のチェックボックスに印を付けることができます。

！ ヒント

同じページに複数選択したい連絡がない場合は、検索機能を使って絞り込んでから指定することができます。検索方法に関しては「連絡状況の検索方法」(237 ページ)を参照してください。

◎最新の安否連絡から遡って指定し安否集計

最後に発信された安否連絡の開始日時から遡った時間を指定して、その時間内に開始された連絡をまとめて集計する方法について説明します。

- ① 「安否集計」画面の「複数連絡をまとめて集計」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② フィールドに1~9999の間の半角数字を入力し、「集計」ボタンをクリックします。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 指定した時間内に発信された安否集計の連絡対象者に絞った集計結果が表示されます。

<iPhone例>



<Android例>





注意

まとめて安否集計される際、一度に抽出できる連絡は 100 件までです。



注意

設定される値の初期値は、スーパーユーザ画面の「システム設定」画面で設定することができます。再度複数連絡をまとめて安否集計を行う場合、その値にリセットされます。



ヒント

「安否集計」画面の集計対象連絡の「表示する情報」ボタンをタップすると、ユーザー一覧の表示項目の変更を行うことができます。項目を選択後、元の画面をタップしてください。



6-3. 安否回答状況のユーザー一覧表示方法

安否回答状況をユーザ別に一覧で表示する方法について説明します。

- ① 「安否集計」画面の「ユーザー一覧/代理安否回答」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② ユーザー一覧が表示されます。特定の条件に合致するユーザの絞り込みを行う場合は「ユーザー絞り込み」をタップし、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「6-4. 特定の条件に合致したユーザの絞り込み方法」(289 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>



! ヒント

「安否集計」画面のユーザー一覧の「表示する情報」ボタンをタップすると、ユーザー一覧の表示項目の変更を行うことができます。項目を選択後、元の画面をタップしてください。



6-4. 特定の条件に合致したユーザの絞り込み方法

- ① 「安否集計」画面の「ユーザ絞り込み」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



② ユーザを絞込む条件を入力し、「検索」ボタンをタップしてください。

<iPhone例>



<Android例>



◎ユーザの絞込み項目

◇氏名

入力された氏名と前方一致するユーザを絞込みます。

◇グループ

選択したグループに所属しているユーザを絞込みます。選択方法については「3-2. グループの選択方法」(363 ページ)を参照してください。

◇所属部署

選択した部署に所属しているユーザを絞込みます。選択方法については「3-3. 所属部署の選択方法」(364 ページ)を参照してください。

- ◇地域 選択した地域を選択しているユーザを絞込みます。選択方法については「3-4. 地域の選択方法」(365 ページ)を参照してください。
- ◇検索ワード 選択した検索ワードを選択しているユーザを絞込みます。選択方法については「3-5. 検索ワードの選択方法」(366 ページ)を参照してください。
- ◇安否条件 安否状況の回答によりユーザを絞込みます。選択方法については「3-8. 安否条件の選択方法」(369 ページ)を参照してください。
- ◇回答有無(安否回答日) 安否回答が登録されているか、いないかでユーザを絞込みます。登録されているユーザを絞込む場合は、「回答者」(「本人」、「代理」、「本人または代理」)の選択や、「安否回答日」を指定し、更に絞込むことができます。



ヒント

安否回答日の設定を行う際は、期間の最初、もしくは最後のみでも検索できます。

6-5. 安否状況の2次緊急連絡方法

「安否集計」画面で確認したユーザに対して、再度、緊急連絡を行うことができます。登録された安否状況の回答によって、再度連絡を行う時などに便利です。

- ① 「安否集計」画面の「2次緊急連絡」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 「2次緊急連絡」ボタンをタップします。特定の条件に合致するユーザに対して緊急連絡を行う場合は「ユーザ絞り込み」をタップし、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「6-4. 特定の条件に合致したユーザの絞り込み方法」(289 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 「緊急連絡開始」画面が表示されますので、各項目を入力または選択し、「連絡開始画面へ」ボタンをタップします。設定項目の詳細については、「1-3. スマートデバイスからの緊急連絡の開始方法」(131 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>

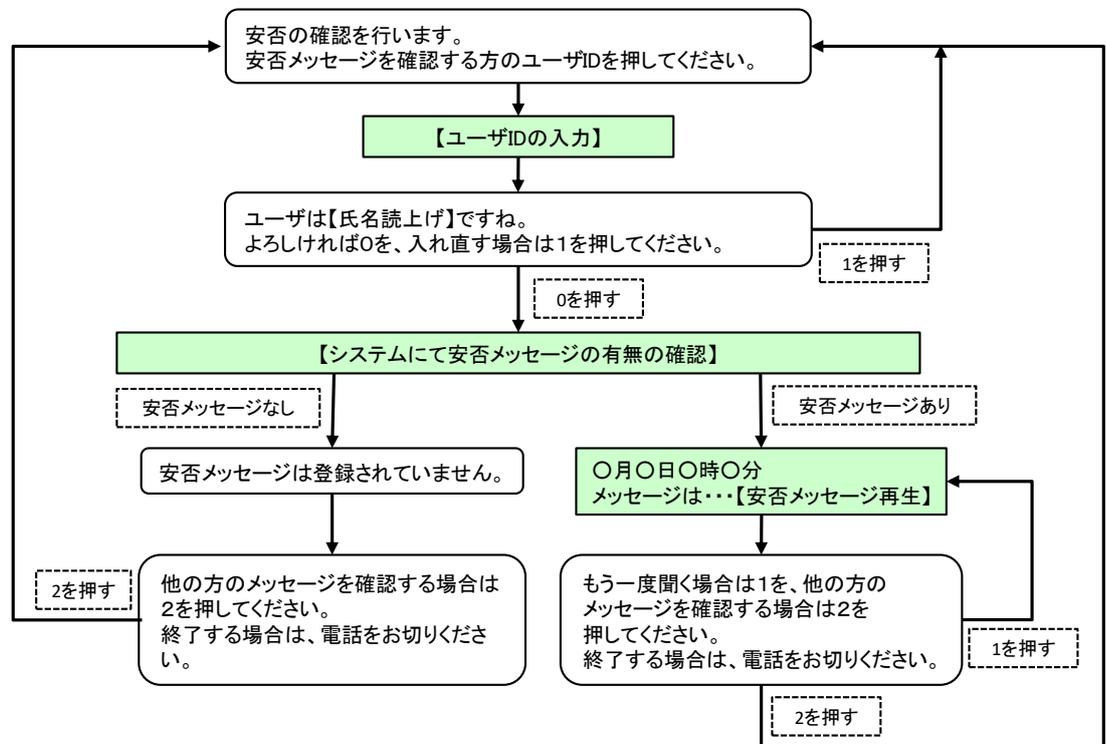


7. 音声メニューの安否メッセージ確認方法

音声メニューより、安否状況の確認を行う方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューに進みます。メインメニューまでの流れについては「1-4. 電話からのアクセス方法」(40 ページ)を参照してください。
- ② 「安否状況の確認」の「3」をプッシュしてください。
- ③ その後は、下記のフロー通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

<安否状況確認の音声フロー>

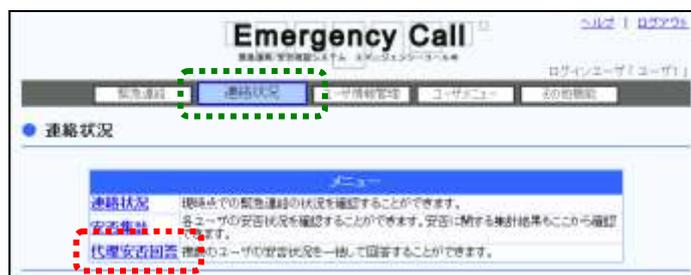


8. 代理安否回答

安否回答の際に、複数のユーザの安否確認項目を回答したい場合は、「代理安否回答」機能を使用します。システムを使わずに別の手段でユーザの安否が確認できた場合に、部署単位などで回答することができます。

8-1. PC ウェブからの代理安否回答

- 画面上部の「連絡状況」ボタンをクリックし、「連絡状況」画面に表示されているメニュー内の「代理安否回答」をクリックします。



- 「代理安否回答」画面に「検索条件」が表示されますので、全てのユーザを表示させる場合には、検索条件に何も検索条件に入力せずに「検索」ボタンをクリックしてください。特定の条件に合致する緊急連絡を表示させたい場合には、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「4-5. 安否集計のユーザ検索方法」(374 ページ)を参照してください。



- ③ 代理回答から登録する安否確認項目の選択とメッセージを入力する場合、メッセージ欄に入力します。
- ④ ユーザー一覧から安否回答を行うユーザのチェックボックスに印を付け、「選択ユーザ回答」ボタンをクリックします。ユーザデータが多い場合は、ページを移動してチェックボックスに印を付けてください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there are navigation buttons like '<<戻る' and 'ログアウト'. Below that, there are tabs for '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main section is titled '代理安否回答' (Proxy Answer) and includes a search form for users. The search form has fields for 'ユーザID', '氏名', 'グループ', '所属部署', '地域', and '自宅住所'. There are also radio buttons for '登録媒体' (Registration Media) such as PCメール, 携帯メール, etc. Below the search form, there are dropdown menus for '安否確認項目' (Safety Confirmation Items) categorized by '本人' (Self), '家族' (Family), '家屋' (House), and '出社' (Attendance). A '検索' (Search) button is present. Below the search form, there is a section for '代理回答' (Proxy Answer) with a 'メッセージ' (Message) input field. At the bottom, there is a table showing a list of users with checkboxes for selection and buttons for '選択ユーザ回答' (Selected User Answer).

選択	ユーザID	氏名	所属部署	安否回答内容	メッセージ	安否回答者	安否回答日時
<input type="checkbox"/>	0001	ユーザ1 総務部	庶務	家族 可能	有り	本人	2012/01/07 16:33
<input type="checkbox"/>	0002	ユーザ2 管理部	庶務	家屋 不可能	無し	本人	2012/02/11 20:09
<input type="checkbox"/>	0003	ユーザ3 営業部+営業1課	庶務	家屋 可能	無し	本人	2012/03/07 15:04
<input type="checkbox"/>	0004	ユーザ4 営業部+営業2課	庶務	家屋 一部引越	無し	本人	2012/03/07 15:04
<input type="checkbox"/>	0005	ユーザ5 技術部+開発1課	庶務	家屋 可能	無し	本人	

- ⑤ ユーザー一覧の「ユーザID」をクリックすると各ユーザの「安否詳細」画面を表示します。この画面から個別に安否状況を登録することも可能です。



注意

「検索結果一括回答」ボタンをクリックすると、検索条件に一致した全てのユーザに安否状況が登録されます。

但し、代理安否を一括で登録できる件数は、最大で100件までとなりますのでご注意ください。



ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。

ユーザー一覧に表示された全てのユーザではないが、ほとんどのユーザを選択したい場合に場合などに便利です。(操作方法は、1画面毎に「選択」項目にあるチェックボックスに印を付け、選択しないユーザの印をはずしていきます。)



ヒント

ユーザIDをクリックすると、ユーザ別の「安否詳細」画面が表示され、個別で安否状況を登録することができます。

8-2. スマートデバイスからの代理安否回答

スマートデバイスから代理安否回答を行う方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールのアプリケーションを起動します。
- ② メニューの「管理者機能」をタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ③ 「安否集計」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ④ 「安否集計」画面の「ユーザー一覧/代理安否回答」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑤ ユーザー一覧表示されますので、ユーザー一覧から安否回答を行うユーザに印を付け、「選択ユーザ回答」ボタンをタップしてください。特定の条件に合致するユーザに対して代理安否回答を行う場合は「ユーザー絞り込み」をタップし、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「6-4. 特定の条件に合致したユーザの絞り込み方法」(289 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑥ 「代理安否回答」画面が表示されますので、登録する安否確認項目の選択とメッセージを入力する場合、メッセージ欄に入力し、「回答」ボタンをタップしてください。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑦ ユーザー一覧の「ユーザID」をクリックすると各ユーザの「安否詳細」画面を表示します。この画面から個別に安否状況を登録することも可能です。

<iPhone例>

<Android例>



注意

「一括回答」ボタンで、検索条件に一致した全てのユーザに安否状況を代理登録する場合、最大で100件までとなりますのでご注意ください。

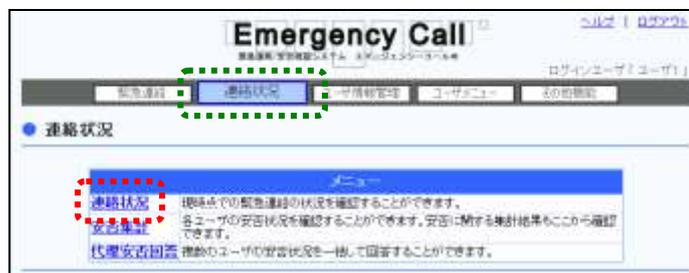
9. 代理質問回答

質問回答の際に、ユーザの代理で回答したい場合は、「代理質問回答」機能を使用します。何らかの理由で本人が回答できない場合に、部署単位などで回答することができます。

代理質問回答は、「連絡状況確認(質問)」の権限が付与されている必要があります。

9-1. PC ウェブからの代理質問回答

- ① 画面上部の「連絡状況」ボタンをクリックし、「連絡状況」画面に表示されているメニュー内の「連絡状況」をクリックします。



- ② 表示された連絡状況一覧から代理で回答したい質問連絡の「状態」をクリックします。



- ③ 質問の回答状況が表示されるので、「連絡状況内容」画面の「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」ボタンか、画面下部の「ユーザ詳細へ>>」をクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation tabs: '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The '連絡状況内容' section is active, displaying details for a specific emergency call. A red dashed box highlights the 'ユーザ別詳細・2次緊急連絡' button in the '連絡設定情報' section. Below this, a table shows the call details, including '連絡ID: 64', '状態: 連絡終了', and '確認者数: 3/5'. The '緊急連絡制御' section lists settings like '休止時間: 5分' and 'リトライ回数: 0回'. At the bottom, the '質問回答状況' table shows the response status for three questions. A red dashed box at the bottom highlights the text '連絡対象者の回答状況の確認と代理質問回答をする。' and the button 'ユーザ別詳細へ >>'. Navigation buttons '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト' are also visible.

No	質問内容	回答結果
1	現在の体調 *	未回答 問題なし 体調干渉あり 2名 2名 1名
2	現在の体温	未回答 37℃以下 37℃~37.4℃ 37.5℃以上 2名 2名 1名 0名
3	詳細記入欄	未回答 回答 2名 3名

- ④ 対象ユーザの条件無し検索の結果が画面下部の「質問回答一覧」に表示されます。代理で登録する質問項目の回答を「代理回答」に入力します。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there are navigation links like '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト'. Below that, there are tabs for '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main content area is titled 'ユーザ別詳細・2次緊急連絡' and includes a search bar for 'ユーザ検索条件' with buttons for '検索' and '検索条件を表示する'. Below the search bar, there are sections for '緊急連絡設定情報' and '質問回答状況'. The '質問回答状況' section contains a table with columns for 'No', '質問内容', and '回答結果'. The '代理回答' section is highlighted with a red dashed border and contains a table with columns for 'No', '質問内容', and '回答'. The '質問回答一覧 (5件)' section at the bottom shows a list of users with checkboxes for selection and columns for '回答1', '回答2', and '回答3'.

No	質問内容	回答結果
1	現在の体調 *	未回答 2名 問題なし 2名 体調不良あり 1名
2	現在の体温	未回答 2名 37℃以下 2名 37℃～37.4℃ 1名 37.5℃以上 0名
3	詳細記入欄	未回答 2名 回答 3名

No	質問内容	回答
1	現在の体調 *	体調不良あり
2	現在の体温	37℃～37.4℃
3	詳細記入欄	

選択	ユーザID	氏名	回答1	回答2	回答3
<input type="checkbox"/>	7001	インフォコム本部	体調不良あり	37℃～37.4℃	発熱あり
<input type="checkbox"/>	7002	インフォコム次部	問題なし	37℃以下	代理回答
<input checked="" type="checkbox"/>	7003	インフォコム三部			
<input type="checkbox"/>	7004	インフォコム四部	問題なし	37℃以下	代理回答
<input checked="" type="checkbox"/>	7005	インフォコム五部			

- ⑤ 質問回答一覧から代理回答を行うユーザのチェックボックスに印を付け、「選択ユーザ回答」ボタンをクリックします。ユーザデータが多い場合は、ページを移動してチェックボックス

に印を付けてください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there are navigation links like '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト'. Below that, there are tabs for '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報検索', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main content area is titled 'ユーザ別詳細・2次緊急連絡' and includes a search bar with fields for '回答期限', 'リトライ間隔', and '追加リトライ回数'. There are buttons for '更新表示' and '自動最新表示'. A section for '緊急連絡設定情報' shows '連絡ID: 84', '状態: 連絡終了', and '確認者数: 3/5'. Below this is a 'ユーザ検索条件' section with a '検索' button. The '質問回答状況' section contains a table with columns 'No', '質問内容', and '回答結果'. The table has three rows: 1. '現在の体調', 2. '現在の体温', and 3. '詳細記入欄'. Below the table is a '代理回答' section with a '選択ユーザ回答' button. A red dashed box highlights the '選択ユーザ回答' button and the '代理回答' table. The '代理回答' table has columns 'No', '質問内容', and '回答'. Below this is a '一覧表示切替' section with a '確認媒体別一覧' button. The '質問回答一覧 (5件)' section shows a list of users with columns for '選択', 'ユーザID', '氏名', '回答1', '回答2', and '回答3'. The list includes users from 'インフォコム' with various response statuses. At the bottom, there are navigation links like '<<戻る'.

- ⑥ ユーザ一覧の「ユーザID」をクリックすると各ユーザの「連絡状況ユーザ詳細」画面が表示されます。この画面から個別に質問の回答を登録することも可能です。

<<戻る Emergency Call ヘルプ | ログアウト
緊急連絡/安否確認システム エmergencyCall

ログインユーザ「テスト用」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 ユーザメニュー その他機能

● 連絡状況ユーザ詳細
ユーザごとの連絡状況の詳細を表示します。

最新表示

ユーザ情報	
ユーザID	2001
氏名	ユーザ1
所属部署	
連絡媒体	PCメール

確認状況	
確認状態	確認済み
確認日時	2020/12/09 15:09
確認手段	画面
確認者	代理

◇ 質問回答
* 必須入力

No	質問内容	回答
1	現在の体調 *	問題なし
2	現在の体温	37℃以下
3	詳細記入欄	

回答

◇ 緊急連絡配信状況一覧 (1件)
1 / 1 ページ

緊急連絡日時	No	媒体	ステータス
2020/12/09 11:15:28	1	PCメール	連絡済(正常終了)

1 / 1 ページ

<<戻る



注意

「検索結果一括回答」ボタンをクリックすると、画面下部に表示されている検索条件に一致した全てのユーザに質問の回答が登録されます。実行前に表示されている一覧で間違いないか確認ください。

但し、一括で登録できる件数は、最大で100件までとなります。



ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。

ユーザー一覧に表示された全てのユーザではないが、ほとんどのユーザを選択したい場合に場合などに便利です。(操作方法は、1画面毎に「選択」項目にあるチェックボックスに印を付け、選択しないユーザの印をはずしていきます。)



ヒント

ユーザIDをクリックすると、ユーザ別の「連絡状況ユーザ詳細」画面が表示され、個別で質問の回答を登録することができます。

9-2. スマートデバイスからの代理質問回答

スマートデバイスから代理質問回答を行う方法について説明します。

- ① エマージェンシーコールのアプリケーションを起動します。
- ② メニューの「管理者機能」をタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ③ 「連絡状況」ボタンをタップします。

<iPhone例>



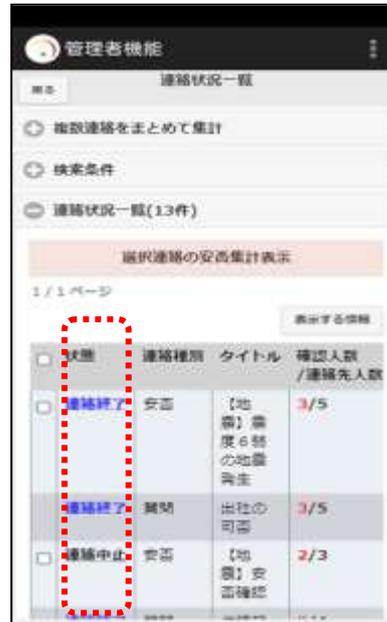
<Android例>



- ④ 「連絡状況一覧」画面から、代理で回答したい質問連絡の「状態」をタップします。

<iPhone例>

<Android例>



- ⑤ 「連絡状況詳細」画面で「ユーザ別詳細・2次緊急連絡へ」ボタンをタップします。

<iPhone例>

<Android例>



- ⑥ 条件無し検索されたユーザー一覧が表示されますので、代理で質問の回答を行うユーザーにチェックをし、「選択ユーザ回答」ボタンをタップしてください。特定の条件に合致するユーザーに対して代理安否回答を行う場合は、「ユーザ絞り込み」をタップし、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「6-4. 特定の条件に合致したユーザーの絞り込み方法」(289 ページ)を参照してください。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑦ 「代理質問回答」画面が表示されますので、代理で回答する質問項目を登録し、「回答」ボタンをタップしてください。

<iPhone例>



<Android例>



- ⑧ ユーザー一覧の「ユーザID」をクリックすると各ユーザの「ユーザ詳細」画面が表示されます。
この画面から個別に質問の回答を登録することも可能です。

<iPhone例>



<Android例>



注意

「一括回答」ボタンで、検索条件に一致した全てのユーザの質問の回答を代理登録する場合、最大で100件までとなりますのでご注意ください。

第5章 その他の機能

この章では、画面上部に表示されている「ユーザ情報管理」ボタンと「その他機能」ボタンを選択した際に行える、「グループ管理」、「ユーザ情報の確認要請」、「現地写真管理」、「掲示板管理」、「お知らせメッセージ管理」について説明します。

1. グループ作成

登録されているユーザをグループに登録する方法について説明します。

グループには、ユーザを任意に選択しメンバーに登録できる通常の「グループ」と、特定の条件に合致したユーザを自動的にメンバーに登録する「自動グループ」があります。



ヒント

「自動グループ」のメンバーは、作成時と変更時、一日一回の夜間処理で最新のメンバーに更新されます。

1-1. グループの新規作成方法

メンバーを任意に選択する、通常の「グループ」の新規作成方法について説明します。

- ① 画面上部の「ユーザ情報管理」ボタンをクリックし、「ユーザ情報管理」画面に表示されているメニュー内の「グループ管理」をクリックします。



- ② 「グループ管理」画面が表示されますので、「グループ新規作成」ボタンをクリックします。

- ③ 必要な項目を入力または選択します。各項目については、下記を参照してください。ユーザを選択する方法については、「1-1. ユーザの選択方法」(342 ページ)を参照してください。
- ④ 「登録」ボタンをクリックします。

- ⑤ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



◎グループ情報

- ◆グループID
グループを特定するための一意な番号です。半角英数字10桁以内で入力します。既に別のグループで使われているIDは使用できません。(必須項目)
- ◆グループ名
グループの名称を80文字以内で入力します。(必須項目)
- ◆グループ名(ヨミ)
グループ名称の読みを全角カナ80文字以内で入力します。(必須項目)
- ◇登録ユーザ
グループに所属しているユーザの件数が表示されます。
- ◇備考
その他、特記事項などがある場合には入力してください。128文字以内で入力します。システムではこの欄のデータを利用しません。

1-2. 自動グループの新規作成方法

特定の条件に合致したメンバーを自動的に登録する、自動グループの作成方法について説明します。

- ① 「グループ管理」画面の「自動グループ新規作成」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急通報/災害検知システム エマージェンシーコール

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急通報 連絡状況 ユーザー情報管理 ユーザーメニュー その他機能

● グループ管理
ユーザ検索などを利用するグループの作成と消去を行います。

自動グループ新規作成 グループ新規作成

◇ グループ検索条件
グループID 前方一致 検索

◇ グループ一覧 (5件)
1/1 ページ 選択削除

選択	グループID	グループ名	自動作成	登録人数
<input type="checkbox"/>	2001	危機管理対策グループ		0
<input type="checkbox"/>	2002	グループA		20
<input type="checkbox"/>	2003	グループB		9
<input type="checkbox"/>	2004	グループC		5
<input type="checkbox"/>	2005	グループD	有り	3

1/1 ページ 選択削除

<<戻る

- ② グループID、グループ名、グループ名(ヨミ)を入力し、メンバーに登録するユーザの条件を選択します。詳細については、次のページを参照してください。
- ③ 「登録」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急通報/災害検知システム エマージェンシーコール

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急通報 連絡状況 ユーザー情報管理 ユーザーメニュー その他機能

● 自動グループの新規作成
自動グループの新規作成を行います。

* 必須入力

登録

グループ情報

グループID *

グループ名 *

グループ名(ヨミ) * (全角カタカナのみ)

部署指定 選択 表示/削除

地域指定 選択 表示/削除

条件指定 *

検索ワード [職位] 選択 表示/削除

検索ワード [資格] 選択 表示/削除

検索ワード [血液型] 選択 表示/削除

備考:

登録

<<戻る

インフォコム株式会社

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



◎グループ情報(自動グループ)

- ◆グループID グループを特定するための一意な番号です。半角英数字10桁以内で入力します。既に別のグループで使われているIDは使用できません。(必須項目)
- ◆グループ名 グループの名称を80文字以内で入力します。(必須項目)
- ◆グループ名(ヨミ) グループ名称の読みを全角カナ80文字以内で入力します。(必須項目)
- ◆条件指定 グループのメンバーに登録する条件を選択します。(必須項目)

部署指定	選択された部署に所属するユーザを自動的に登録します。
地域指定	「ユーザ情報」画面の地域項目に、選択された地域を設定しているユーザを自動的に登録します。
検索ワード	「ユーザ情報」画面の検索ワード項目に、選択された項目を設定しているユーザを自動的に登録します。

- ◇備考 その他、特記事項などがある場合には入力してください。
128文字以内で入力します。システムではこの欄のデータを利用しません。

! ヒント

条件指定に複数の項目を選択した場合は、全ての条件に一致した内容が登録されます。但し、検索ワードについては、同じ検索ワード内の項目を複数選択した場合、いずれかの項目を選択したユーザが登録されます。

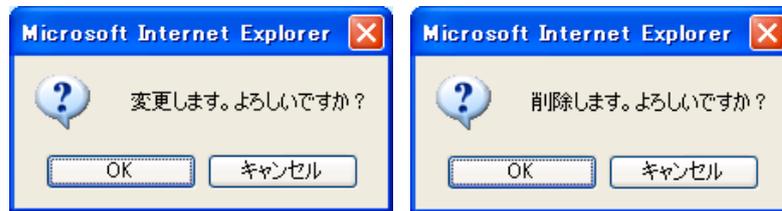
1-3. グループ情報の変更・削除方法

既存のグループ情報を変更します。

- ① 「グループ管理」画面の一覧表示から、変更または削除を行うグループIDをクリックします。グループデータが多い場合は、ページを移動して表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致するグループのみを表示させます。検索機能の詳細な使い方については、「4-9. IDまたはタイトルをフリーワードで検索する方法」(379 ページ)を参照してください。

- ② 変更を行なう場合は、「グループ変更・削除」画面が表示されますので、各項目内容を必要に応じて修正し、「変更」ボタンをクリックします。各項目の詳細については、通常のグループの場合は 314 ページを、自動グループの場合は 316 ページを参照してください。
- ③ 削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

- ④ 確認画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



注意

一度削除したグループは、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。

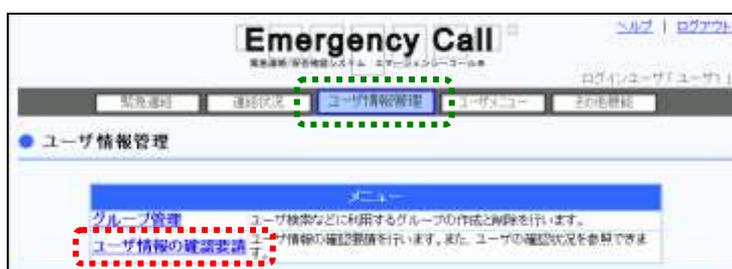
2. ユーザ情報の確認要請

ユーザ情報の登録内容が最新の情報になっているかを、ユーザ自身に確認してもらう要請を出す機能です。確認要請のあったユーザは、エマージェンシーコールにアクセスした際に、連絡先確認要請を知らせる画面が表示されます。「ユーザ情報」画面の内容を確認後、「変更」ボタンがクリックされた段階で確認済みとなり、確認要請を出したユーザは、「ユーザ情報の確認要請」画面からユーザの確認状況を確認できます。

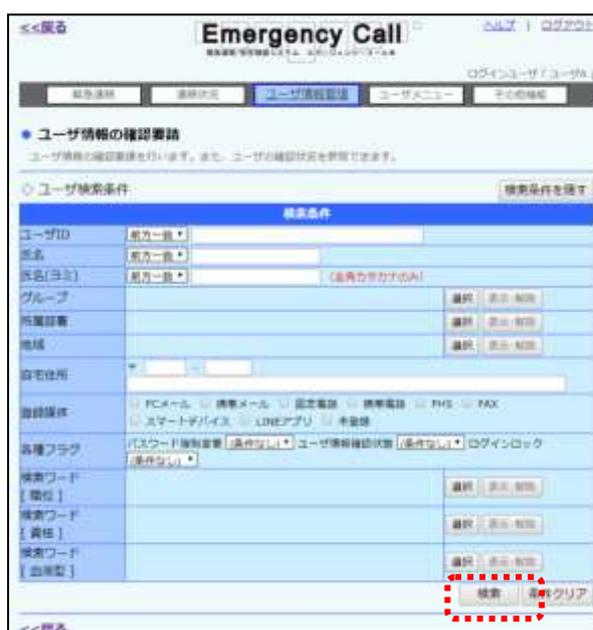
2-1. ユーザ情報の確認要請と確認方法

ユーザ情報の確認要請の出し方と確認方法について説明します。

- 画面上部の「ユーザ情報管理」ボタンをクリックし、「ユーザ情報管理」画面に表示されているメニュー内の「ユーザ情報の確認要請」をクリックします。



- 「ユーザ情報の確認要請」画面が表示されますので、確認要請を出すユーザの条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。全てのユーザに確認要請を出したい場合は、検索条件に何も検索条件に入力せずに「検索」ボタンをクリックしてください。検索方法の詳細については、「4-8. ユーザ情報の確認要請のユーザ検索方法」(378 ページ)を参照してください。



- ③ ユーザ情報を更新させるユーザのチェックボックスに印を付け、「選択ユーザ登録」ボタンをクリックします。ユーザデータが多い多い場合には、ページを移動して表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致したユーザを表示させます。

Emergency Call

ユーザ情報の確認要請

ユーザ情報の確認要請を行います。また、ユーザの確認状況を確認できます。

ユーザ検索条件

検索条件を確認する

検索条件			
ユーザID	<input type="text"/>		
氏名	<input type="text"/>		
氏名(ヨミ)	<input type="text"/>		(全角カタカナのみ)
グループ	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="表示/印刷"/>
所属部署	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="表示/印刷"/>
地域	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="表示/印刷"/>
自宅住所	<input type="text"/>		
登録媒体	<input type="checkbox"/> PCメール <input type="checkbox"/> 携帯メール <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> FRS <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> スマートデバイス <input type="checkbox"/> LINEアプリ <input type="checkbox"/> 未登録		
各種フラグ	<input type="checkbox"/> パスワード強制変更 [任意/なし] <input type="checkbox"/> ユーザ情報確認状態 [任意/なし] <input type="checkbox"/> ログインロック [任意/なし]		
検索ワード [職位]	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="表示/印刷"/>
検索ワード [異性]	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="表示/印刷"/>
検索ワード [出身地]	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="表示/印刷"/>

検索 条件クリア

ユーザ一覧(4件)

検索結果一括登録 ダウンロード

選択	ユーザID	氏名	所属部署	ユーザ情報確認状態	選択ユーザ登録
<input type="checkbox"/>	0001	ユーザ1	営業部	確認不要	<input type="button" value="選択ユーザ登録"/>
<input type="checkbox"/>	0002	ユーザ2	営業部 + 営業1課	確認不要	<input type="button" value="選択ユーザ登録"/>
<input type="checkbox"/>	0003	ユーザ3	システム部	確認不要	<input type="button" value="選択ユーザ登録"/>
<input type="checkbox"/>	0004	ユーザ4	人事部	確認不要	<input type="button" value="選択ユーザ登録"/>

- ④ 確認画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



! ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。



ヒント

「検索結果一括登録」ボタンをクリックすると、検索条件に一致した全てのユーザが登録されます。

◎「ユーザ情報更新状態チェック」画面の表示項目

- ユーザID ユーザのユーザIDです。
- 氏名 ユーザの氏名です。
- 所属部署 ユーザが所属している部署です。
- ユーザ情報確認状態 ユーザ情報の確認状態です。確認要請を出してから、確認していないユーザは「確認要」、確認しているユーザは「確認不要」と表示します。
- 登録媒体 ユーザが登録している媒体の種類です。

2-2. ユーザ情報の確認状況のダウンロード方法

ユーザ情報の確認状況データをダウンロードする方法について説明します。

- ① 「ユーザ情報の確認要請」画面の「ユーザ検索条件」に、ダウンロードを行ないたいユーザの条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。全てのユーザをダウンロードしたい場合には、検索条件に何も検索条件に入力せずに「検索」ボタンをクリックしてください。検索方法の詳細については、「4-8. ユーザ情報の確認要請のユーザ検索方法」(378 ページ)を参照してください。
- ② ユーザー一覧にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。

Emergency Call

ユーザ情報の確認要請

ユーザ検索条件

検索条件	検索条件を選択
ユーザID	前方一致
氏名	前方一致
氏名(ヨミ)	前方一致 (読みカタカナのみ)
グループ	選択 表示 削除
所属部署	選択 表示 削除
地域	選択 表示 削除
自宅住所	
登録媒体	<input type="checkbox"/> PCメール <input type="checkbox"/> 携帯メール <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> PHS <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> スマートデバイス <input type="checkbox"/> LINEアプリ <input type="checkbox"/> 未登録
各種フラグ	パスワード強制変更 <input type="checkbox"/> (強制なし) ユーザ情報確認状態 <input type="checkbox"/> (強制なし) ログインロック <input type="checkbox"/> (強制なし)
検索ワード [職位]	選択 表示 削除
検索ワード [資格]	選択 表示 削除
検索ワード [血縁親]	選択 表示 削除

検索 条件クリア

ユーザー一覧(4件)

選択	ユーザID	氏名	所属部署	ユーザ情報確認状態	登録媒体
<input type="checkbox"/>	0001	ユーザ1	営業部	確認不要	
<input type="checkbox"/>	0002	ユーザ2	営業部 + 営業1課	確認不要	
<input type="checkbox"/>	0003	ユーザ3	システム部	確認不要	
<input type="checkbox"/>	0004	ユーザ4	人事部	確認不要	

ダウンロード

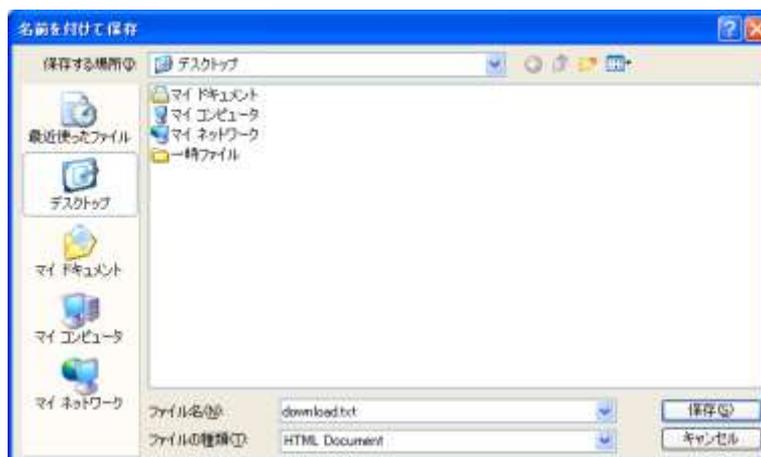
- ③ 確認画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 「ファイルのダウンロード」ダイアログウィンドウが開きますので「保存」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「名前を付けて保存」ダイアログウィンドウが開きますので、ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



! ヒント

ダウンロードされるデータの項目については、「7-4. ユーザ情報の確認要請データ」(387ページ)を参照してください。

! 注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

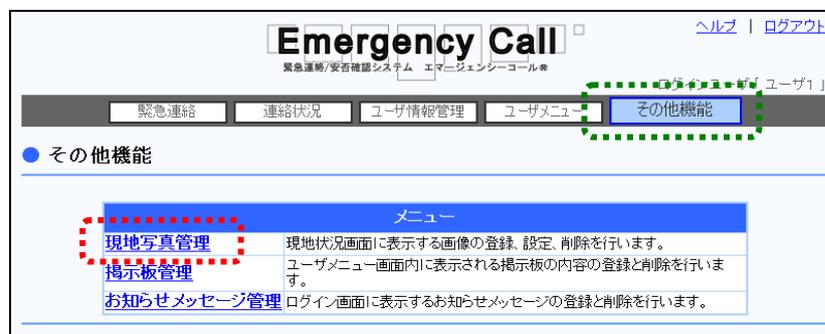
3. 現地写真選択の登録方法

「ユーザメニュー」の「現地状況」に表示される画像の設定を行います。

3-1. 画像のアップロード方法

デジタルカメラ等で撮影した写真などを、「現地状況」画面で使用できるようにアップロードする方法について説明します。

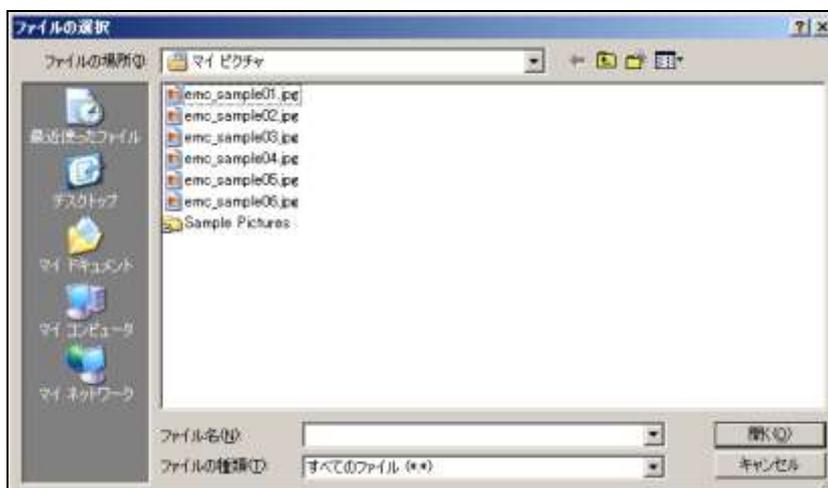
- ① 登録する画像をPC上に保存します。
- ② 画面上部の「その他機能」ボタンをクリックし、「その他機能」画面に表示されているメニュー内の「現地写真管理」をクリックします。



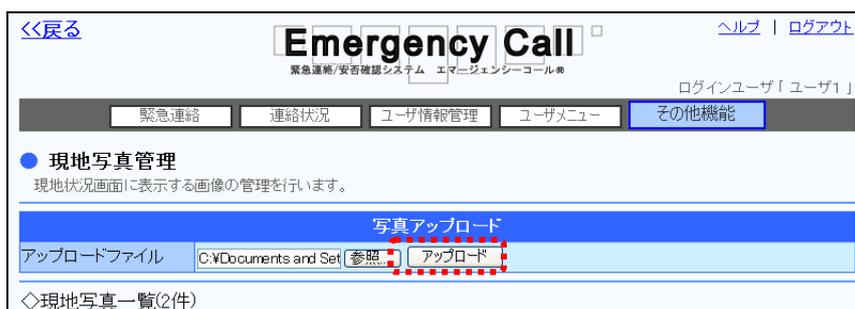
- ③ 「現地写真管理」画面が表示されますので、「参照」ボタンをクリックし、ファイルの選択ダイアログウィンドウを開きます。「現地写真選択」画面の表示項目については「「現地写真選択」画面の表示項目」(326 ページ)を参照してください。



- ④ アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 「参照」の隣にアップロードするファイル名が表示されたことを確認し、「アップロード」ボタンをクリックします。



- ⑥ 確認画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



- ⑦ 必要に応じて、続けて画像タイトルの設定を行ってください。



注意

画像には JPEG、GIF、BMP、PNG 形式が使用できます。(拡張子が「.jpg」「.gif」「.bmp」「.png」のファイル)ファイルサイズは2MB 未満となっております。



ヒント

画像のアップロード直後は、画像は非公開の状態になっています。



ヒント

画像のアップロード直後のタイトルは、ファイル名になっています。

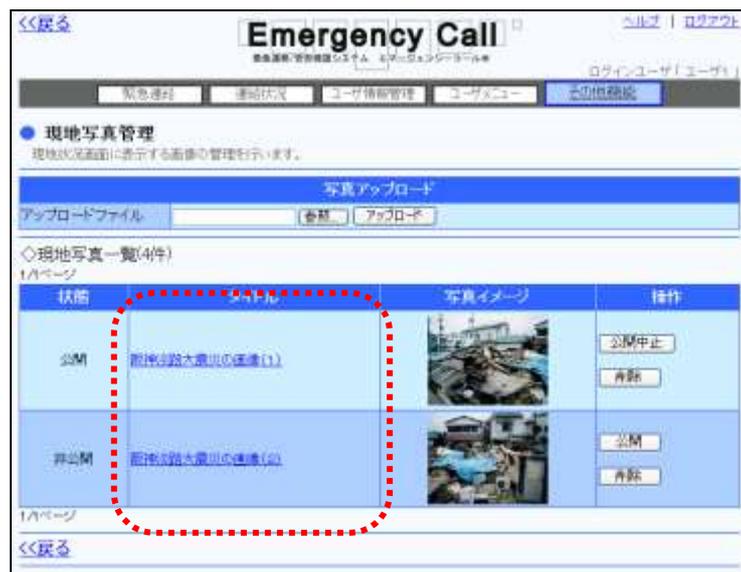
◎「現地写真選択」画面の表示項目

- 状態 現在、この画面がユーザの現地状況に公開されているか、されていないかを表示します。
- タイトル 画像のタイトルを表示します。
- 写真イメージ 画像のイメージを表示します。
- 操作 「公開」ボタンまたは「公開中止」ボタンと「削除」ボタンが表示されています。画像の横にあるボタンが「公開」ボタンになっているものは、ユーザの現地状況画面に公開されていない画像で、「公開中止」ボタンになっているものは公開されている画像です。

3-2. 画像タイトルの設定

アップロードした画像にタイトルをつけることができます。このタイトルは、現地状況を確認した際に画像の上に表示されます。

- ① 「現地写真管理」画面の、タイトルを登録する画像の「タイトル」に表示されているファイル名をクリックします。



- ② 「現地写真タイトルの変更」画面が表示されますので、タイトルを80文字以内で入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。



3-3. 現地状況の公開・公開中止・削除方法

アップロードした画像を使用して、各ユーザが参照する現地状況への表示を設定します。

- ① 画像を各ユーザの「現地状況」画面に公開する場合は、表示したい画像の「公開」ボタンをクリックします。
- ② 公開を取りやめる場合は、「公開中止」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画像を削除したい場合は、削除したい画像の横にある「削除」ボタンをクリックします。



- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



注意

一度削除した画像は、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。

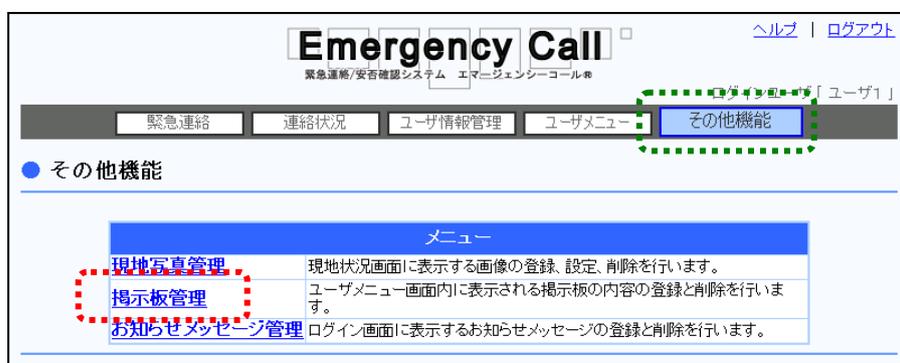
4. 掲示板内容の登録方法と変更・削除方法

各ユーザの「ユーザメニュー」画面に連絡事項を表示する掲示板機能について説明します。
情報の登録、変更、削除は、PCのウェブ画面から行います。

4-1. 掲示板への登録方法

掲示板へメッセージを表示させる方法について説明します。

- 画面上部の「その他機能」ボタンをクリックし、「その他機能」画面に表示されているメニュー内の「掲示板管理」をクリックします。



- 「掲示板管理」画面が表示されますので、「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 「タイトル」と「本文」を入力します。各項目については、「掲示板新規登録画面の設定項目」(311 ページ)を参照してください。
- ④ 次に、表示する部署を選択します。「公開制限」にある「グループ」または「所属部署」の「選択」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 ユーザメニュー **その他機能**

● 掲示板内容の新規作成
ユーザメニュー画面内に表示される掲示板内容を新規作成します。

*必須入力 登録

掲示板内容

タイトル *	<input type="text"/>	
記載者	ユーザ1	
本文 *	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	
公開制限	グループ	<input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="表示・解除"/>
	所属部署	<input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="表示・解除"/>
添付ファイル	<input type="button" value="参照..."/>	

登録

戻る

インフォコム株式会社

- ⑤ 「公開制限」に「グループ」を指定する場合は、掲示板の内容を表示させるグループのチェックボックスに印を付け、「選択グループ指定」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 ユーザメニュー **その他機能**

● グループ選択
グループを選択できます。

◇グループ検索条件
グループID 前方一致

◇グループ一覧(5件)
1/1ページ

■ 選択	グループID	グループ名	登録人数
<input type="checkbox"/>	0001	危機管理対策グループ	0
<input type="checkbox"/>	0002	グループA	20
<input type="checkbox"/>	0003	グループB	9
<input type="checkbox"/>	0004	グループC	5
<input type="checkbox"/>	0005	グループD	3

1/1ページ

戻る

インフォコム株式会社

- ⑥ 「公開制限」に「所属部署」を指定する場合は、掲示板の内容を表示させる部署のチェックボックスに印を付け、「選択部署指定」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 ユーザメニュー **その他機能**

● 部署選択
部署を選択できます。

総務部
 管理部
 営業部
 技術部
 対策本部

選択部署指定

選択部署指定

戻る



ヒント

「公開制限」の「グループ」と「所属部署」を両方設定した場合には、設定したグループのメンバーで、かつ設定した部署に所属しているユーザが対象となります。

- ⑦ 選択した部署の配下部署に所属しているユーザにも表示させる場合は、「指定部署配下も含む」に印を付け、ファイルを添付する場合は、「参照...」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 ユーザメニュー **その他機能**

● 掲示板内容の新規作成
ユーザメニュー画面内に表示される掲示板内容を新規作成します。

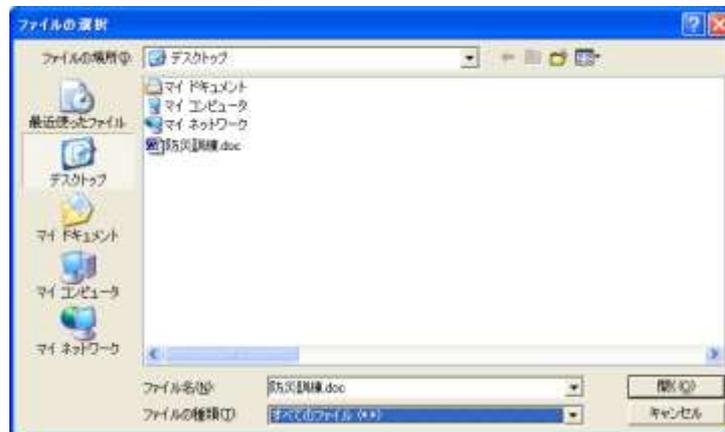
*必須入力 登録

掲示板内容	
タイトル *	ミーティングのお知らせ
記載者	ユーザ1
本文 *	本日の13時より第一会議室でミーティングを行います。
公開制限	グループ 1件(危機管理対策グループ) 選択 表示・解除
	所属部署 1件(総務部) 選択 表示・解除
	<input checked="" type="checkbox"/> 指定部署配下も含む 参照...
添付ファイル	

戻る

インフォコム株式会社

- ⑧ 掲示板に添付するファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ⑨ 「登録」ボタンをクリックします。



- ⑩ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。





注意

公開制限を設定しない場合は、全てのユーザの掲示板に表示されます。



ヒント

「掲示板管理」権限の「公開制限の部署指定により管理できる掲示板を制限する。」を付与されている場合、掲示板の登録時に「公開制限」内の「所属部署」に設定されている部署は解除できません。

◎「掲示板新規登録」画面の設定項目

- | | |
|---------|--|
| ◆タイトル | 掲示板に表示するタイトルを80文字以内で入力してください。(必須項目) |
| ●記載者 | ログインしている本人の氏名を表示します。 |
| ◆本文 | 掲示板に表示する内容を1024文字以内で入力してください。(必須項目) |
| ◇公開制限 | 入力した掲示板の内容を表示したいユーザのグループ、または部署を選択します。 |
| ◇添付ファイル | 掲示板に添付するファイルを選択してください。添付できるファイルは、PDFファイル、MicrosoftのWordのファイルやExcelのファイルなどです。 |



ヒント

「公開制限」と「添付ファイル」はオプション機能となりますので、お申込み頂いていない場合は表示されません。



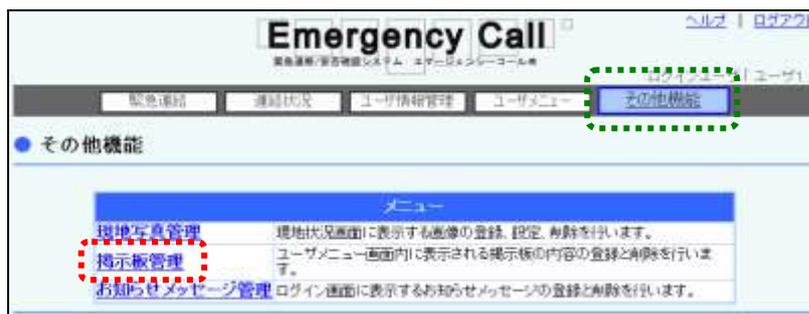
ヒント

24時間以内に登録された掲示板内容には「NEW!」と表示されます。

4-2. 掲示板内容の変更方法

掲示板の表示されている内容や公開制限、添付ファイルのを変更する方法について説明します。

- ① 画面上部にある「その他機能」ボタンをクリックし、メニュー内から「掲示板管理」をクリックします。



- ② 変更する掲示板情報のタイトルをクリックします。



- ③ 必要に応じて、タイトル、本文、公開制限を修正します。添付ファイルを更新する場合は、「参照...」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management page. The '添付ファイル' (Attachments) section contains the following information:

添付ファイル	防災訓練について.pdf	参照...
	<input type="checkbox"/> 添付ファイルを削除する	

- ④ 掲示板に添付するファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「変更」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management page with the '変更' (Change) button highlighted by a red dashed box. The '添付ファイル' section now shows the file '防災訓練について.pdf' with a path 'C:\Users\ユーザー\Documents' and a red dashed box around the '参照...' button.



注意

添付したファイルの元ファイルの内容を更新した場合、掲示板の添付ファイルの内容は自動的に更新されません。掲示板の添付ファイルを最新の状態にする場合は、再度添付し直してください。



ヒント

「公開制限」と「添付ファイル」はオプション機能となりますので、お申込み頂いていない場合は表示されません。



ヒント

24時間以内に、更新された内容には「NEW！」と表示します。



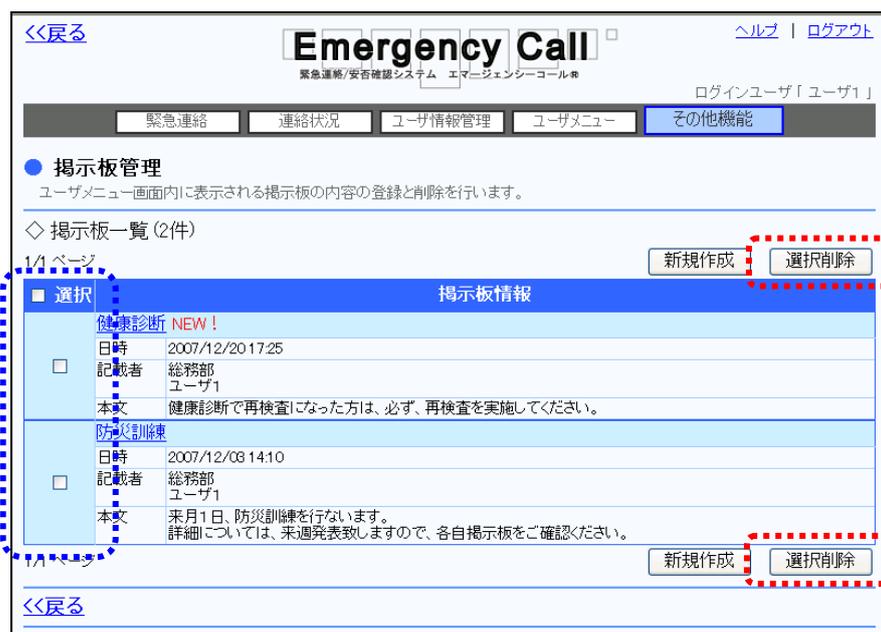
ヒント

掲示板の登録者と更新者が別のユーザである場合、記載者が更新されます。

4-3. 掲示板内容の削除方法

掲示板に表示されている内容を削除する方法について説明します。

- ① 「掲示板管理」画面に表示されている掲示板一覧から、削除する内容のチェックボックスに印を付け、「選択削除」ボタンをクリックします。データが多い場合は、ページを移動して印を付けてください。



- ② 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。

5. お知らせメッセージの登録・削除方法

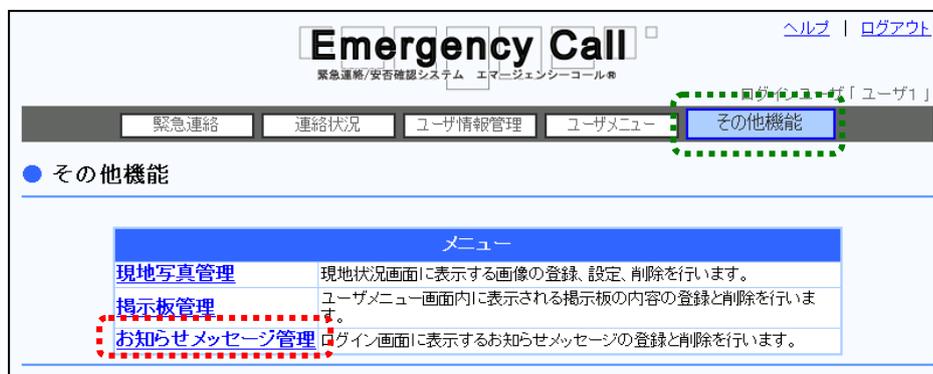
エマージェンシーコールの「お知らせメッセージ管理」機能は、メンバー全員にお知らせしたい情報をウェブのログイン画面に表示し、音声メニューでは冒頭で再生する機能です。

情報の登録、削除は、PCのウェブ画面から行います。

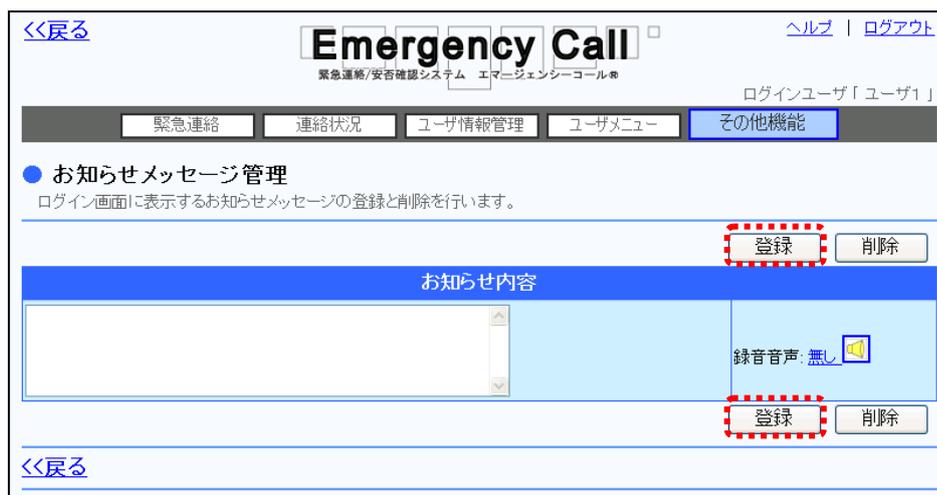
5-1. PCウェブからの登録方法

お知らせメッセージの登録方法について説明します。

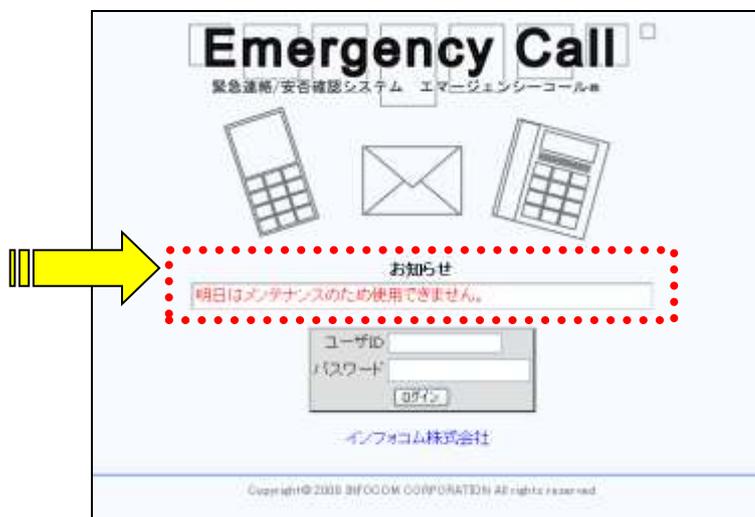
- ① 画面上部の「その他機能」ボタンをクリックし、「その他機能」画面に表示されているメニュー内の「お知らせメッセージ管理」をクリックします。



- ② 「お知らせメッセージ管理」画面が表示されますので、お知らせ内容を256文字以内で入力し、「登録」ボタンをクリックします。



- ③ 全ユーザのログイン画面に反映されます。



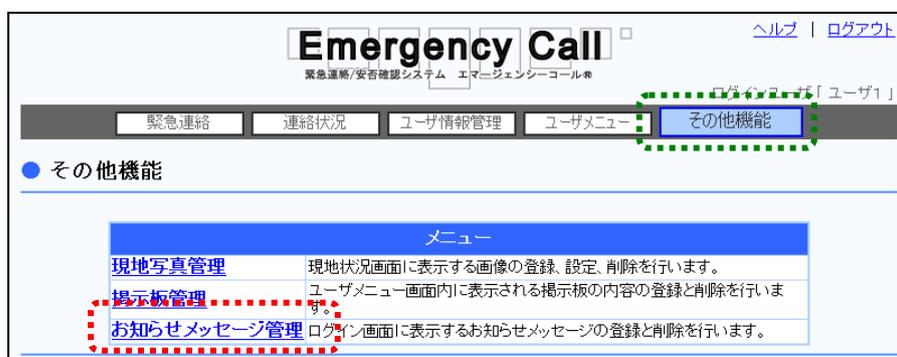
ヒント

お知らせメッセージをPCウェブから登録すると、電話からアクセスした際はロボットボイス（合成音声）で再生されますが、電話から肉声で録音することができます。録音方法については、「5-3. 音声メニューからのお知らせメッセージ録音」(341 ページ)を参照してください。

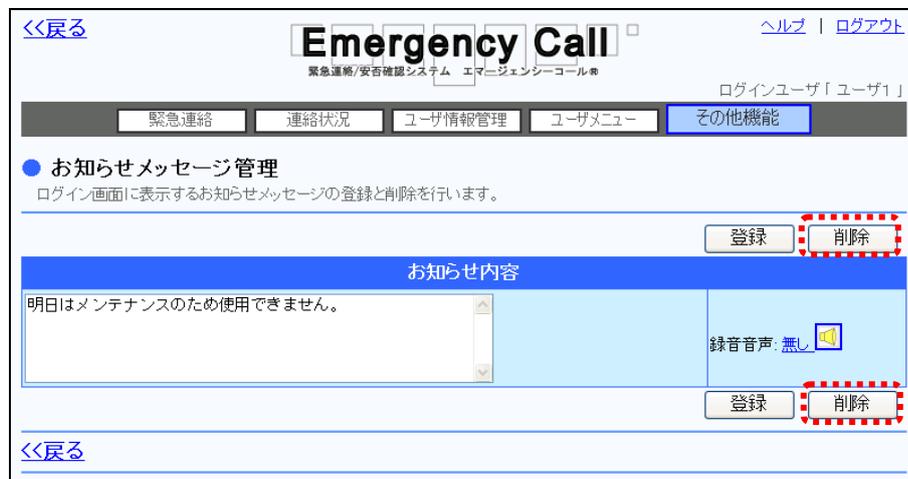
5-2. PCウェブからの削除方法

お知らせメッセージの削除方法について説明します。

- ① 画面上部にある「その他の機能」ボタンをクリックし、メニュー内から「お知らせメッセージ管理」をクリックします。



- ② 「お知らせ内容登録」画面が開きますので、「削除」ボタンをクリックします。



- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



注意

音声メニューによりメッセージガイダンスが録音されている場合のみ、「録音音声: 有り 

」の下に「録音音声を削除する」と表示されますので、音声のみ削除したい場合はチェックボックスに印を付け、「登録」ボタンをクリックしてください。

ヒント

お知らせメッセージが電話から録音されている場合は、お知らせ内容の「録音音声: 無し」が「録音音声: 有り」となり、録音された日時が表示されます。「有り 

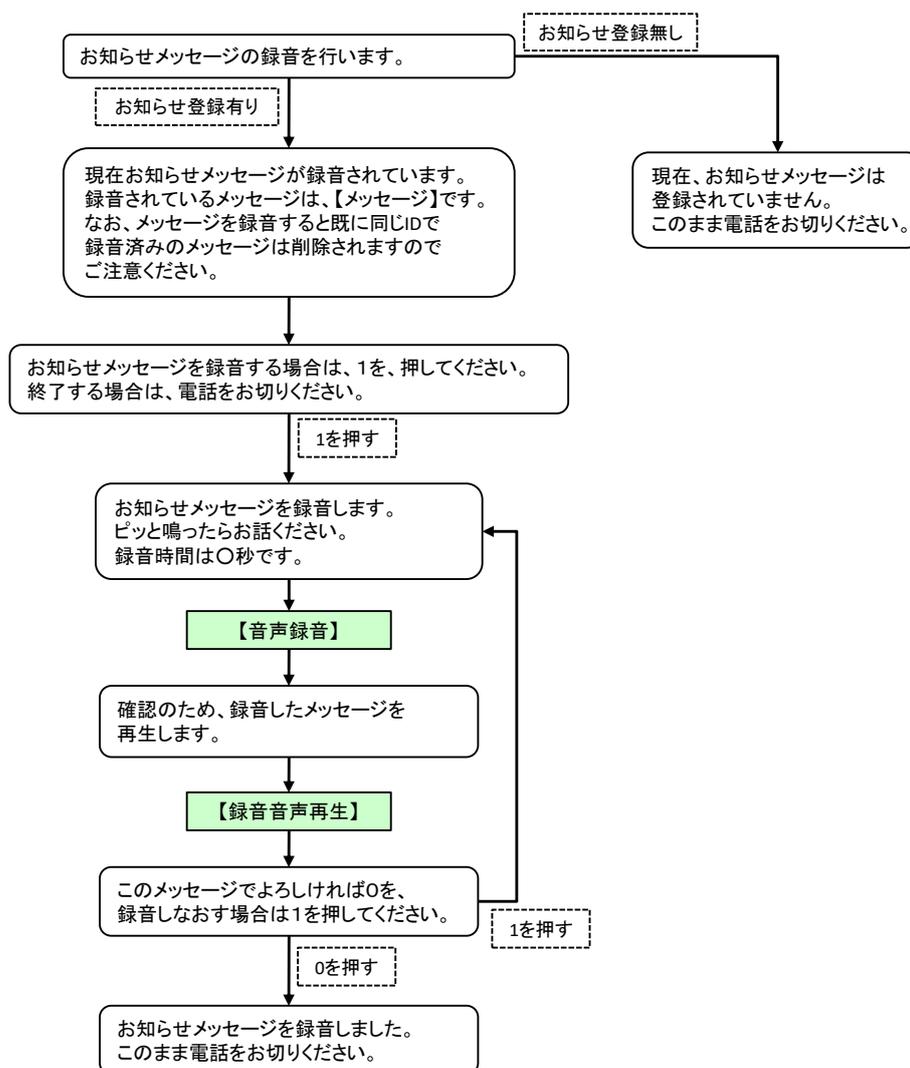
」をクリックすると録音されている音声をPC上で再生することができます。

5-3. 音声メニューからのお知らせメッセージ録音

音声メニューにアクセスしたユーザ全員に再生されるお知らせメッセージを電話から録音することができます。この音声メニューより録音されない場合は、ロボットボイスで再生されます。

- ① エマージェンシーコールシステムに電話をかけ、メインメニューに進みます。メインメニューまでの流れについては「1-4. 電話からのアクセス方法」(40 ページ)を参照してください。
- ② 「設定メニュー」の「4」をプッシュしてください。
- ③ 「お知らせメッセージの録音」の「4」をプッシュしてください。
- ④ その後は、下記のフロー通りガイダンスに従ってプッシュボタン操作、音声録音を行ってください。

<お知らせメッセージ録音の音声フロー>



付録

1. PCウェブの選択画面の使い方

1-1. ユーザの選択方法

緊急連絡を行なうときや、グループにメンバーを登録するときに、ユーザを選択する方法について説明します。

- ① ユーザ項目の「選択」ボタンをクリックし、「ユーザ選択」画面を表示します。
- ② 「ユーザ検索条件」が表示されますので、全てのユーザを表示させる場合には、検索条件に何も入力せずに「検索」ボタンをクリックしてください。特定の条件に合致する緊急連絡を表示させたい場合には、検索機能を使用します。検索機能の詳細な使い方については、「4-4. ユーザ検索機能の使用方法」(372 ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' web application interface. At the top, there is a header with the title 'Emergency Call' and a logo. Below the header is a navigation menu with buttons for '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main content area is titled 'ユーザ選択' (User Selection) and includes a search form. The search form has a section for 'ユーザ検索条件' (User Search Conditions) with a '検索条件を隠す' (Hide search conditions) button. The search conditions are listed in a table with '選択' (Select) and '表示・解除' (Show/Hide) buttons for each row.

検索条件		
ユーザID	前一致	
氏名	前一致	
氏名(ヨミ)	前一致	(全角カタカナのみ)
グループ指定		選択 表示・解除
部署指定		選択 表示・解除
地域指定		選択 表示・解除
自宅住所	〒	
登録媒体	<input type="checkbox"/> PCメール <input type="checkbox"/> 携帯メール <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> PHS <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> スマートデバイス <input type="checkbox"/> LINEアプリ	
検索ワード [職位]		選択 表示・解除
検索ワード [資格]		選択 表示・解除
検索ワード [血液型]		選択 表示・解除
その他条件	<input type="checkbox"/> エラーメールアドレスのあるユーザのみ対象	

At the bottom of the search form, there are '検索' (Search) and '条件クリア' (Clear conditions) buttons. The page also has a '<<戻る' (Back) link at the bottom left.

- ③ 選択するユーザのチェックボックスに印を付け、「選択ユーザ指定」ボタンをクリックします。
ユーザデータが多い場合は、ページを移動して表示させ、印を付けてください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' user selection interface. The page title is 'Emergency Call' and it includes a navigation bar with buttons like '緊急連絡', '連絡状況', 'ユーザ情報管理', 'ユーザメニュー', and 'その他機能'. The main section is titled 'ユーザ選択' (User Selection) and contains a search criteria form. The search criteria form includes fields for 'ユーザID', '氏名', '氏名(ヨミ)', 'グループ指定', '部署指定', '地域指定', '自宅住所', '登録媒体', '検索ワード', and 'その他条件'. Below the search criteria form is a table titled 'ユーザ一覧 (4件)' (User List (4 items)). The table has columns for '選択' (Select), 'ユーザID', '氏名', '所属部署', '登録媒体', and '検索キーワード'. The table contains 4 rows of user data. Red dashed boxes highlight the '選択ユーザ指定' button and the selection checkboxes in the table.

選択	ユーザID	氏名	所属部署	登録媒体	検索キーワード
<input type="checkbox"/>	001	ユーザ1	営業部		
<input type="checkbox"/>	002	ユーザ2	営業部 + 営業1課	職位=営業	
<input type="checkbox"/>	003	ユーザ3	システム部	職位=SE / 資格=A P	
<input type="checkbox"/>	004	ユーザ4	人事部	職位=総務/人事/法務 / 資格=C S	

！ ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。

ユーザ一覧に表示された全てのユーザではないが、ほとんどのユーザを選択したい場合に場合などに便利です。(操作方法は、1画面毎に「選択」項目にあるチェックボックスに印を付け、選択しないユーザの印をはずしていきます。)

！ ヒント

「検索結果一括追加」ボタンをクリックすると、検索条件に一致した全てのユーザが選択されます。

1-2. グループの選択方法

緊急連絡を行なうときや検索条件などで、グループを選択する方法について説明します。

- ① グループ項目の「選択」ボタンをクリックし、「グループ選択」画面を表示します。
- ② 選択するグループのチェックボックスに印を付け、「選択グループ指定」ボタンをクリックします。グループデータが多い場合は、ページを移動させるか、検索機能を使用して、特定の条件に合致するグループのみを表示させて印を付けてください。検索機能の詳細な使い方については、「4-9. IDまたはタイトルをフリーワードで検索する方法」(379 ページ)を参照してください。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト
ログインユーザ「ユーザー1」

緊急連絡 | 連絡状況 | ユーザ情報管理 | ユーザメニュー | その他機能

● グループ選択
グループを選択できます。

◇グループ検索条件
グループID 前方一致 検索

◇グループ一覧 (5 件)
1/1 ページ

選択	グループID	グループ名	登録人数
<input type="checkbox"/>	0001	危機管理対策グループ	0
<input type="checkbox"/>	0002	グループA	20
<input type="checkbox"/>	0003	グループB	9
<input type="checkbox"/>	0004	グループC	5
<input type="checkbox"/>	0005	グループD	3

選択グループ指定

選択グループ指定

<<戻る



ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。

1-3. 部署の選択方法

緊急連絡を行うときや検索条件などで、部署を選択する方法について説明します。

- ① 部署項目部分の「選択」ボタンをクリックします。
- ② 選択する部署のチェックボックスに印をつけます。部署名のチェックボックスの左側に「+」が表示されている場合は、「+」をクリックすると配下にある部署が表示されます。

部署が多い場合は、検索機能を使用して特定の条件に合致する部署のみを表示させ印を付けてください。検索機能の詳細な使い方については「部署の検索方法」(346 ページ)を参照してください。

- ③ 「選択部署指定」ボタンをクリックします。

<<戻る Emergency Call ヘルプ | ログアウト
緊急連絡/安全管理システム エマージェンシーコール ログインID「0123456789」

ユーザ管理 グループ管理 権限管理 データ管理 実行履歴

● 部署選択
部署を選択できます。

◇部署検索条件
部署名 含む 検索

選択部署指定

- 総務部
- 管理部
- 対策本部
- 事業部
- 営業部
- 技術部
- 人事部

選択部署指定

<<戻る

◎部署の検索方法

部署の検索方法について説明します。

● 部署選択
部署を選択できます。

◇部署検索条件
部署名 ▼ 含む ▼ 営業 検索

ツリー表示切替 ツリー表示

◇部署一覧 (2件)
1/1ページ 選択部署指定

選択	部署ID	部署名
<input type="checkbox"/>	05	営業部
<input type="checkbox"/>	055	営業部 + 営業本部

1/1ページ 選択部署指定

<<戻る

- ① 左のプルダウンメニューから「部署ID」または「部署名」を選択してください。
- ② 検索の方法の右にあるプルダウンメニューから「前方一致」または「含む」を選択してください。
- ③ 検索する文字列をフィールドに入力してください。
- ④ 「検索」ボタンを押すと、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。

! ヒント

項目に何も入力しない場合、その項目については条件による限定を行いません。従って、全ての項目を空欄にした場合、検索結果はシステム上の全データとなります。

! ヒント

多くの部署を一度に選択したい場合は、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全ての部署のチェックボックスに印を付けることができます。

1-4. 地域の選択方法

緊急連絡を行なうときや検索条件などで、地域を選択する方法について説明します。

- ① 地域の「選択」ボタンをクリックし、「地域選択」画面を表示します。
- ② 選択する地域のチェックボックスに印を付け、「選択地域指定」ボタンをクリックします。地域が多い場合は、ページを移動させて印を付けてください。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 ユーザメニュー その他機能

● 地域選択
地域を選択できます。

◇地域一覧(47件)

1/5ページ <<最初< 前< 次> 最後>>

選択	コード	名称
<input type="checkbox"/>	01	北海道
<input type="checkbox"/>	02	青森
<input type="checkbox"/>	03	岩手
<input type="checkbox"/>	04	宮城
<input type="checkbox"/>	05	秋田
<input type="checkbox"/>	06	山形
<input type="checkbox"/>	07	福島
<input type="checkbox"/>	08	茨城
<input type="checkbox"/>	09	栃木
<input type="checkbox"/>	10	群馬

<<最初< 前< 次> 最後>>

<<戻る



ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。

1-5. 検索ワードの選択方法

緊急連絡を行なうときや検索条件などで、検索ワードを選択する方法について説明します。

- ① 検索ワードの「選択」ボタンをクリックし、「検索ワード選択」画面を表示します。
- ② 選択する検索ワード選択項目のチェックボックスに印を付け、「選択検索ワード指定」ボタンをクリックします。 選択項目が多い場合は、ページを移動させて印を付けてください。

検索ワード選択 (職種)
検索ワードを選択できます。

検索ワード検索条件
名称 | 前方一致 | 検索

検索ワード選択項目一覧 (11件)

選択	名称
<input type="checkbox"/>	未選択
<input type="checkbox"/>	総務/人事/法務
<input type="checkbox"/>	経理/財務/会計
<input type="checkbox"/>	販売/宣伝/PR
<input type="checkbox"/>	営業
<input type="checkbox"/>	企画/販促/マーケティング
<input type="checkbox"/>	業務アシスタント
<input type="checkbox"/>	システム/プログラマー
<input type="checkbox"/>	ネットワークエンジニア
<input type="checkbox"/>	経営管理/保守
<input type="checkbox"/>	ITサポート/ヘルプデスク

選択検索ワード指定

選択検索ワード指定



ヒント

「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのチェックボックスに印を付けることができます。

1-6. 緊急連絡メッセージの選択方法

緊急連絡を行う際に、あらかじめ登録した緊急連絡メッセージを選択することができます。
ここでは、その緊急連絡メッセージの選択方法について説明します。

- ① 緊急連絡を登録、または開始する画面のメッセージ欄の横にある「定型メッセージ選択」ボタンをクリックし、「緊急連絡メッセージ選択」画面を表示します。
- ② 選択するメッセージの左側にあるボタンをクリックし、「選択」ボタンをクリックします。連絡メッセージデータが多い場合は、ページを移動させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する連絡メッセージのみを表示してください。検索機能の詳細な使い方については、「4-9. IDまたはタイトルをフリーワードで検索する方法」(379 ページ)を参照してください。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインユーザ「ユーザ1」

緊急連絡 連絡状況 ユーザ情報管理 ユーザメニュー その他機能

● 緊急連絡メッセージ選択
緊急連絡の定型メッセージを選択します。

◇ メッセージ検索条件
メッセージID 前方一致 検索

◇ メッセージ一覧(5件)
1/1ページ

選択	メッセージID	メッセージタイトル	メッセージガイダンス	録音音声
<input type="radio"/>	001	安否確認	安否状況を登録してください。	無し
<input type="radio"/>	002	緊急招集	至急、本会議室にお集まりください。	無し
<input type="radio"/>	003	震度7の地震発生	震度7の地震が発生しました。災害対策マニュアルに従って、速やかに行動してください。	無し
<input type="radio"/>	004	震度6の地震発生	震度6の地震が発生しました。災害対策マニュアルに従って、速やかに行動してください。	無し
<input type="radio"/>	005	定例ミーティング	明日の定例ミーティングは、予定通り行ないますので出席願います。	無し

メッセージ
選択

戻る



ヒント

緊急連絡メッセージは、複数選択することができません。

1-7. 質問項目の選択方法

質問連絡を行う際の、質問項目の選択方法について説明します。

- ① 「質問連絡」画面の「質問項目選択」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for 'Question Connection'. At the top, there are tabs for 'Normal', 'Emergency', and 'Question'. Below this, there are fields for 'Question Type' (set to 'Question'), 'Confirmation Conditions' (set to 'When answering questions'), and 'Question Items'. A red dashed box highlights the 'Question Item Selection' button. At the bottom, there is a checkbox for 'Notify when emergency connection ends'.

- ② 「質問選択」画面が表示され、質問一覧が表示されますので、緊急連絡で送信する質問の「選択」のチェックボックスに印を付けます。質問データが多い場合は、ページを移動させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致するグループのみを表示させ印を付けます。検索機能の詳細な使い方については、「4-9. IDまたはタイトルをフリーワードで検索する方法」(379 ページ)を参照してください。
- ③ 次に、質問一覧の「↑質問選択」ボタンをクリックします。複数の質問を選択する場合は、上記の操作を繰り返し行ってください。

The screenshot shows the 'Question Selection' screen. It features a table with columns: 'Select', 'Question ID', 'Question Content', 'Recording Voice', 'Response Type', and 'Response Required'. The table lists 14 questions (IDs 0001 to 0014). A red dashed box highlights the '↑Question Selection' button at the bottom right. A blue dashed box highlights the 'Select' column checkboxes.

選択	質問ID	質問内容	録音音声	回答種別	回答必須
<input type="checkbox"/>	0001	現在の体温	無し	選択方式	必須
<input type="checkbox"/>	0002	現在の体温	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	0003	詳細記入欄	無し	メッセージ入力方式	
<input type="checkbox"/>	00001	現在所在中の地域 (記入例) 東京都 渋谷区 神宮前	無し	メッセージ入力方式	
<input type="checkbox"/>	00002	現在所在中の地域内でのインフルエンザの流行状況	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00003	インフルエンザ発症地域への通勤 (2週間以内)	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00004	現在の体温 (数字入力)	無し	数字入力方式	
<input type="checkbox"/>	00005	38度以上の発熱発生 (2週間以内)	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00006	筋肉痛/関節痛	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00007	倦怠感/疲労感	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00008	質問がある場合は、ご記入ください。	無し	メッセージ入力方式	
<input type="checkbox"/>	00009	連絡内容のご理解	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00010	怪我の有無	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00011	出社可否	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00012	状況報告	無し	メッセージ入力方式	
<input type="checkbox"/>	00013	出欠確認	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00014	ファイルチェック	無し	選択方式	

- ④ 選択した質問が「指定済み質問」に一覧表示されます。誤った質問を選択してしまった場合には、「指定済み質問」一覧の「除外」のチェックボックスに印を付け、「↓質問除外」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 全ての質問項目の選択が完了したら、「質問決定」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡・緊急通報システム エmergencyCall-コール

ログインユーザ「テスト用」

緊急連絡 連絡状況 ユーザー情報管理 ユーザーメニュー その他機能

● 質問選択

質問を下の一覧から選択し、最後に「質問決定」を押してください。

◇ 指定済み質問 (1件)

除外	質問ID	質問内容	録音音声	回答種別	回答必須
<input type="checkbox"/>	00001	現在の体調	無し	選択方式	必須

質問決定

↓質問除外

◇ 質問検索条件

質問ID 前方一致

検索

◇ 質問一覧 (17件)

1 / 1 ページ

選択	質問ID	質問内容	録音音声	回答種別	回答必須
<input type="checkbox"/>	00001	現在の体調	無し	選択方式	必須
<input type="checkbox"/>	00002	現在の体温	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	00003	詳細記入欄	無し	メッセージ入力方式	
<input type="checkbox"/>	990001	現在滞在中の地域 (記入例: 東京都 渋谷区 神宮前)	無し	メッセージ入力方式	
<input type="checkbox"/>	990002	滞在中の地域内でのインフルエンザの流行状況	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990003	インフルエンザ発症地域への滞在 (2週間以内)	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990004	現在の体温 (数字入力)	無し	数字入力方式	
<input type="checkbox"/>	990005	38度以上の高熱発生 (2週間以内)	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990006	筋肉痛/関節痛	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990007	倦怠感/疲労感	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990008	質問がある場合は、ご記入ください。	無し	メッセージ入力方式	
<input type="checkbox"/>	990009	連絡内容のご理解	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990010	怪我の有無	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990011	出社可否	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990012	状況報告	無し	メッセージ入力方式	
<input type="checkbox"/>	990013	出欠確認	無し	選択方式	
<input type="checkbox"/>	990014	ウイルスチェック	無し	選択方式	

1 / 1 ページ

質問選択

<<戻る

！ ヒント

質問が表示される(音声の場合は再生)順番は、「指定済み質問」に一覧表示された順番となります。順番を変更したい場合には、「質問決定」ボタンをクリック後、「質問順序変更」画面から変更できます。詳しくは、次のページを参照してください。

！ ヒント

質問付き緊急連絡は、1回の緊急連絡につき、10個までの質問を選択することができます。

1-8. 質問項目の並び替え方法

選択した質問項目が表示される(音声の場合は再生される)順番を変更する方法について説明します。

- ① 質問項目が選択されている「緊急連絡の新規作成・開始」画面、または「緊急連絡の詳細・開始」画面の「質問順序変更」ボタンをクリックします。

連絡種別切替	
種別切替	通常 安否 質問
種別	質問付き緊急連絡
確認条件	質問の回答時
質問項目	1.現在の体調 *
	2.現在の体温
	3.詳細記入欄

質問項目選択
質問順序変更

- ② 「質問順序変更」画面が表示されますので、順番を移動させる質問項目の左側に表示されているボタンをクリックします。
- ③ 「↑上へ」ボタンまたは「↓下へ」ボタン、「△先頭へ」ボタンをクリックし、質問項目の順番を移動させます。
- ④ 思い通りの順番になったら、「適用」ボタンをクリックしてください。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインユーザ「テスト用」

緊急連絡 連絡状況 ユーザー情報管理 ユーザーメニュー その他機能

● 質問順序変更
質問を選んで並び替え、最後に「適用」を押して下さい。

◇ 指定済み質問

選択	質問内容	録音音声	回答種別	回答必須
<input type="radio"/>	現在の体調	無し	選択方式	必須
<input type="radio"/>	現在の体温	無し	選択方式	
<input type="radio"/>	詳細記入欄	無し	メッセージ入力方式	

△先頭へ ↑上へ ↓下へ

適用

- ⑤ 「緊急連絡の新規作成・開始」画面、または「緊急連絡の詳細・開始」画面に、変更した順番通り、質問項目が表示されます。

連絡種別切替	
種別切替	通常 安否 質問
種別	質問付き緊急連絡
確認条件	質問の回答時
質問項目	1.現在の体調 *
	2.詳細記入欄
	3.現在の体温

質問項目選択
質問順序変更

※上記の画面は、④の画面で「↑上へ」ボタンをクリックし、「適用」ボタンをクリックした画面です。

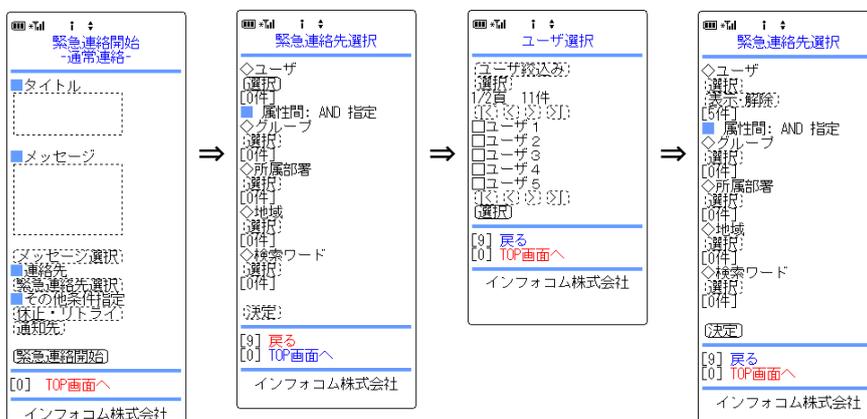
2. 携帯ウェブの選択画面の使い方

2-1. ユーザの選択方法

携帯電話のウェブ画面から、緊急連絡先のユーザを選択する方法を説明します。

- ① 「緊急連絡開始」画面の「緊急連絡先選択」ボタンをクリックします。
- ② 「緊急連絡先選択」画面が表示されますので、ユーザの下の「選択」ボタンをクリックします。
- ③ 「ユーザ選択」画面にユーザの一覧が表示されますので、緊急連絡先に登録するユーザのチェックボックスに印を付け、「選択」ボタンをクリックします。ユーザデータが多い場合は、ボタンまたはボタンなどでページを移動させて表示させるか、「ユーザ絞り込み」ボタンをクリックして、特定の条件でユーザを表示させ印を付けてください。ユーザの絞り込み方法については、次のページを参照してください。
- ④ 「緊急連絡先選択」画面の「決定」ボタンをクリックします。またこの際、「緊急連絡先選択」画面に選択されたユーザの人数と、選択されたユーザの確認または解除を行う「表示・解除」ボタンが表示されます。

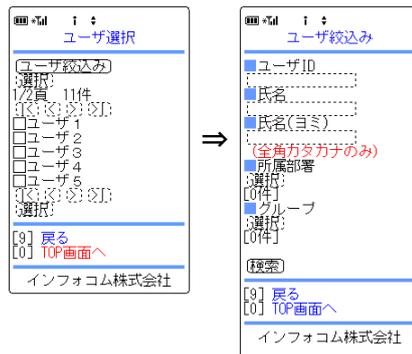
緊急連絡開始画面



◎ユーザの絞込み方法

- ① 「ユーザ追加」画面の「ユーザ絞込み」ボタンをクリックします。
- ② 絞込むユーザの条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。各項目については下記を参照してください。

緊急連絡開始画面



<絞込み項目>

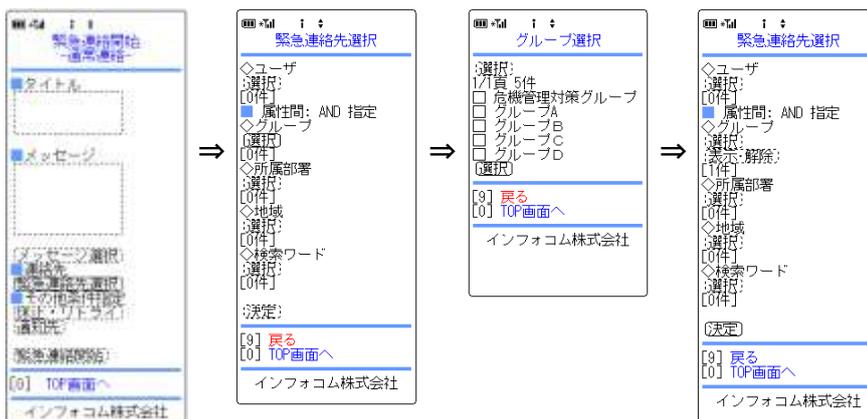
- ◇ユーザID 入力されたユーザIDと前方一致したユーザを絞込みます。
- ◇氏名 入力された氏名と前方一致するユーザを絞込みます。
- ◇氏名(ヨミ) 入力した氏名の読みと前方一致するユーザを絞込みます。
- ◇所属部署 選択した部署に所属しているユーザをユーザを絞込みます。選択方法については「2-3. 部署の選択方法」(357ページ)を参照してください。
- ◇グループ 選択したグループに所属しているユーザをユーザを絞込みます。選択方法については「2-2. グループの選択方法」(356ページ)を参照してください。

2-2. グループの選択方法

緊急連絡先にグループを設定する場合の選択方法を説明します。

- ① 「緊急連絡開始」画面の「緊急連絡先選択」ボタンをクリックします。
- ② 「緊急連絡先選択」画面が表示されますので、グループの下の「選択」ボタンをクリックします。
- ③ 「グループ選択」画面にグループの一覧が表示されますので、緊急連絡先に登録するグループのチェックボックスに印を付け、「選択」ボタンをクリックします。グループデータが多い場合は、ボタンまたはボタンなどで、ページを移動して印を付けてください。
- ④ 「緊急連絡先選択」画面の「決定」ボタンをクリックします。またこの際、「緊急連絡先選択」画面に、選択されたグループの件数と、選択されたグループの確認または解除を行う、「表示・解除」ボタンが表示されます。

緊急連絡開始画面

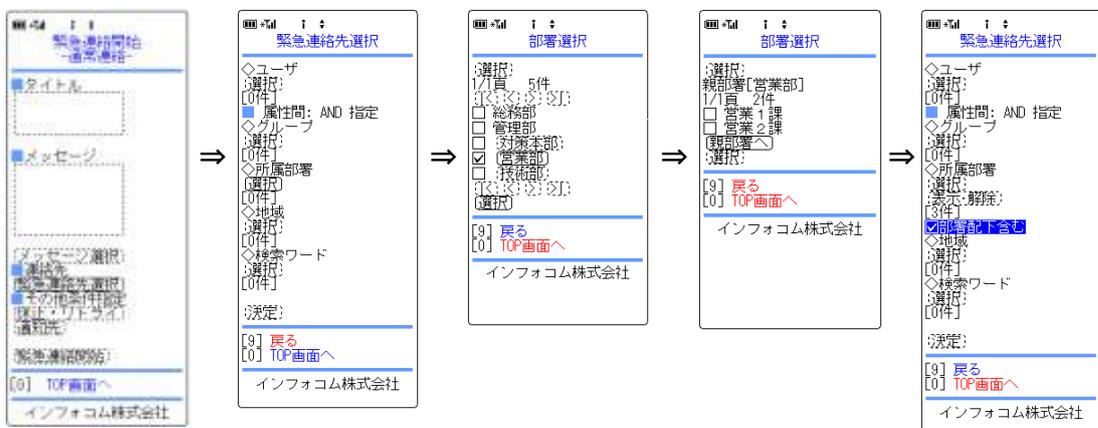


2-3. 部署の選択方法

緊急連絡先に部署を設定する場合の選択方法を説明します。

- ① 「緊急連絡開始」画面の「緊急連絡先選択」ボタンをクリックします。
- ② 「緊急連絡先選択」画面が表示されますので、所属部署の下の「選択」ボタンをクリックします。
- ③ 部署が表示されますので、緊急連絡先に登録する部署のチェックボックスに印を付け、「選択」ボタンをクリックします。部署データが多い場合は、 ボタンまたは ボタンなどでページを切り替えて印を付けてください。また、表示されている部署の配下の部署を表示させる場合は、部署名をクリックしてください。
- ④ 「緊急連絡先選択」画面に戻りますので、選択した部署の配下にある部署にも緊急連絡を行う場合は、「部署配下も含む」のチェックボックスに印を付けます。またこの際、選択された部署件数と、選択された部署の確認、または解除を行う「表示・解除」ボタンが表示されます。
- ⑤ 「緊急連絡先選択」画面の「決定」ボタンをクリックします。

緊急連絡開始画面

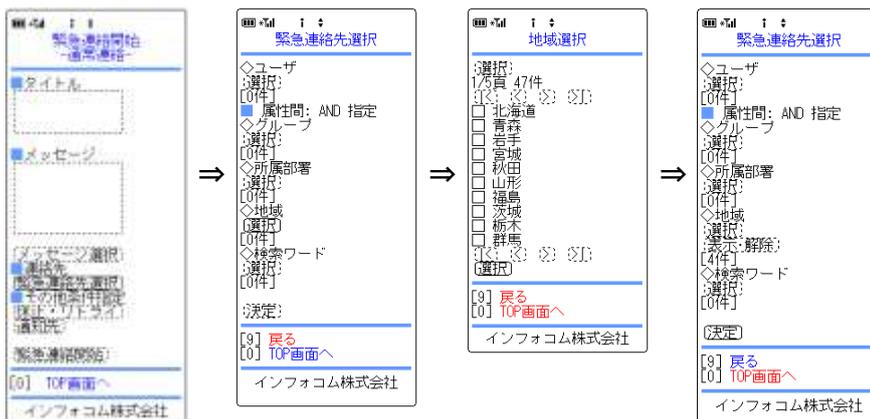


2-4. 地域の選択方法

緊急連絡先に地域を設定する場合の選択方法を説明します。

- ① 「緊急連絡開始」画面の「緊急連絡先選択」ボタンをクリックします。
- ② 「緊急連絡先選択」画面が表示されますので、地域の下に「選択」ボタンをクリックします。
- ③ 地域が一覧表示されますので、緊急連絡先に登録する地域のチェックボックスに印を付け、「追加」ボタンをクリックします。地域データが多い場合は、ボタンまたはボタンなどでページを切り替えて印を付けてください。
- ④ 「緊急連絡先選択」画面の「決定」ボタンをクリックします。またこの際、「緊急連絡先選択」画面に選択された地域の件数と、選択された地域の確認、または解除を行う「表示・解除」ボタンが表示されます。

緊急連絡開始画面



2-5. 検索ワードの選択方法

緊急連絡先に検索ワードを設定する場合の選択方法を説明します。

- ① 「緊急連絡開始」画面の「緊急連絡先選択」ボタンをクリックします。
- ② 「緊急連絡先選択」画面が表示されますので、検索ワードの下の「選択」ボタンをクリックします。
- ③ 「検索ワード選択」画面が表示されますので、緊急連絡先に登録する検索ワードの下にある「選択」ボタンをクリックします。
- ④ 登録する検索ワードの回答項目のチェックボックスに印を付け、「選択」ボタンをクリックします。
- ⑤ 必要に応じて③と④を繰り返し、「決定」ボタンをクリックします。またこの際、「検索ワード選択」画面に選択された各検索ワードの件数と、解除を行う「表示・解除」ボタンが表示されます。
- ⑥ 「緊急連絡先選択」画面に選択した検索ワードの件数が表示されますので、「決定」ボタンをクリックしてください。

緊急連絡開始画面



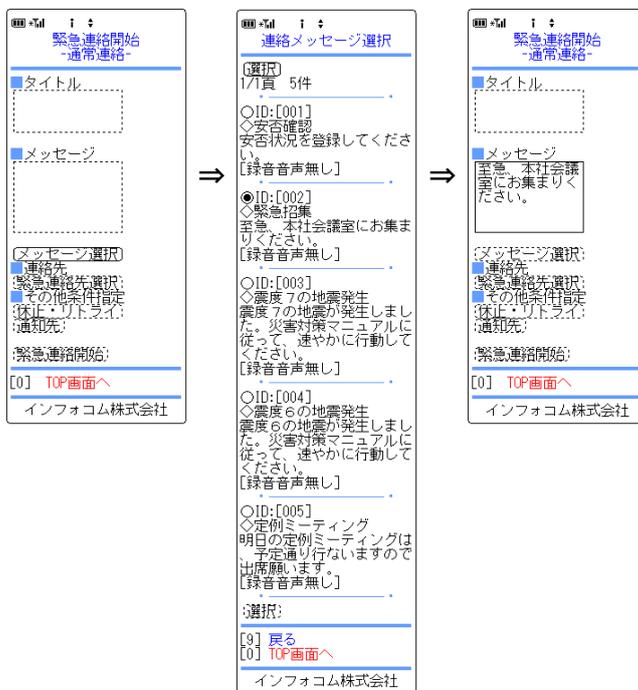
2-6. 緊急連絡メッセージの選択方法

緊急連絡を行う際に、あらかじめ登録した緊急連絡メッセージを選択することができます。

ここでは、その緊急連絡メッセージを、携帯電話のウェブから選択する方法について説明します。

- ① 「緊急連絡開始」画面の「メッセージ選択」ボタンをクリックします。
- ② 「連絡メッセージ選択」画面が表示されますので、連絡を行うメッセージに印を付け、「選択」ボタンをクリックします。連絡メッセージデータが多い場合は、 ボタンまたは  ボタンなどでページを切り替えて印を付けてください。

緊急連絡開始画面



ヒント

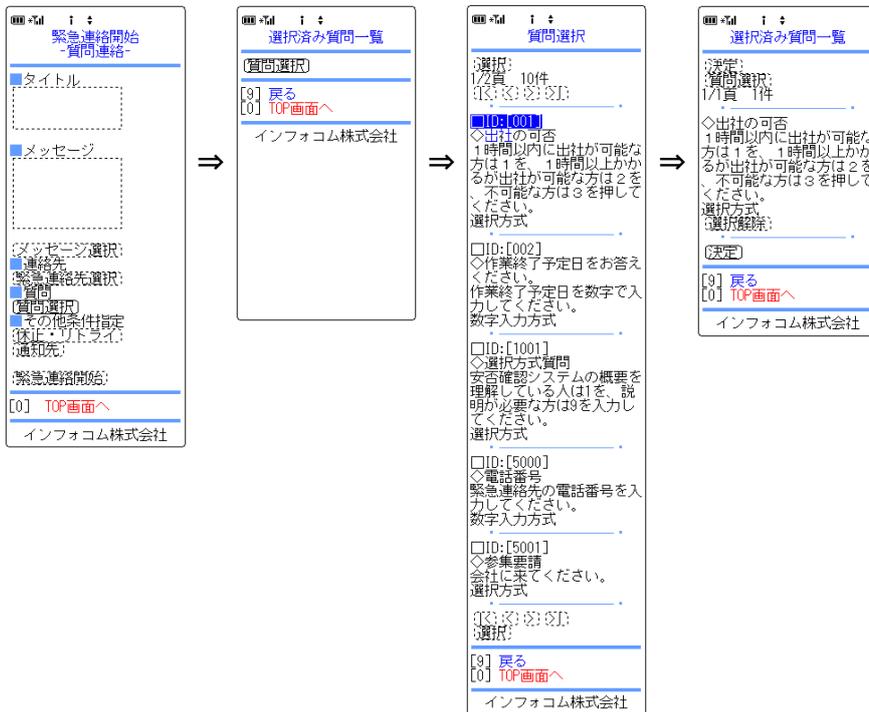
緊急連絡メッセージは、複数選択することができません。

2-7. 質問項目の選択方法

質問連絡を行う際の質問項目の選択方法について説明します。

- ① 質問連絡の「緊急連絡開始」画面の「質問選択」ボタンをクリックします。
- ② 「選択済み質問一覧」画面が表示されますので、「質問選択」ボタンをクリックします。
- ③ 「質問選択」画面が表示されますので、連絡を行う質問に印を付け、「選択」ボタンをクリックします。質問データが多い場合は、ボタンまたはボタンなどでページを切り替えて印を付けてください。
- ④ 「選択済み質問一覧」画面に選択した質問が表示されますので、複数の質問を選択する場合は、③の操作を行なってください。また、必要のない質問を選択してしまった場合には、各質問の下に表示されている「選択削除」ボタンをクリックし、削除します。
- ⑤ 全ての質問を選択し終えたら、「選択済み質問一覧」画面の「決定」ボタンをクリックしてください。

緊急連絡開始画面



3. スマートデバイスの選択画面の使い方

3-1. ユーザの選択方法

緊急連絡を行うときや、検索条件などでユーザを選択する方法について説明します。

- ① 「ユーザ指定」の「選択」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 「ユーザー一覧」画面が表示されますので、選択するユーザのチェックボックスに印を付け、「選択ユーザ指定」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



3-2. グループの選択方法

緊急連絡を行うときや、検索条件などでグループを選択する方法について説明します。

- ① 「グループ」の「選択」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ② 「グループ一覧」画面が表示されますので、選択するグループのチェックボックスに印を付け、「選択グループ指定」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



3-3. 所属部署の選択方法

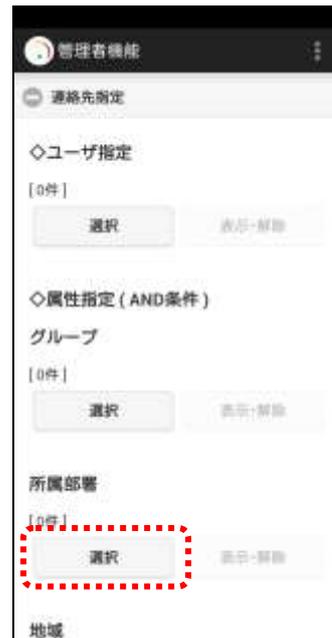
緊急連絡を行うときや、検索条件などで所属部署を選択する方法について説明します。

- ① 「所属部署」の「選択」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ② 「部署選択」画面が表示されますので、選択する部署のチェックボックスに印を付け、「選択部署指定」ボタンをタップします。部署名のチェックボックスの左側に「+」が表示されている場合は、「+」をクリックすると配下にある部署が表示されます。

< iPhone例 >



< Android例 >



3-4. 地域の選択方法

緊急連絡を行うときや、検索条件などで地域を選択する方法について説明します。

- ① 「地域」の「選択」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ② 「部署選択」画面が表示されますので、選択する地域のチェックボックスに印を付け、「選択地域指定」ボタンをタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



3-5. 検索ワードの選択方法

緊急連絡を行うときや、検索条件などで地域を選択する方法について説明します。

- ① 「検索ワード」をタップします。

< iPhone例 >



< Android例 >



- ② 検索ワードが表示されますので、選択する検索ワード選択項目のチェックボックスに印を付け、「選択検索ワード指定」ボタンをクリックします。

< iPhone例 >



< Android例 >



3-6. 緊急連絡メッセージの選択方法

緊急連絡を行う際に、あらかじめ登録した緊急連絡メッセージを選択することができます。ここでは、その緊急連絡メッセージを、スマートデバイスから選択する方法について説明します。

- ① 「緊急連絡開始」画面の「定型メッセージ選択」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 「連絡メッセージ選択」画面が表示されますので、選択するメッセージのチェックボックスに印を付け、「選択」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



ヒント

緊急連絡メッセージは、複数選択することができません。

3-7. 質問項目の選択方法

質問連絡を行う際の、質問項目の選択方法について説明します。

- ① 「質問連絡」画面の「質問項目選択」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



- ② 「質問選択」画面が表示されますので、緊急連絡で送信する質問に印を付け、「↑質問選択」ボタンをタップします。
- ③ 選択した質問が「指定済み質問」に一覧表示されますので、「質問決定」ボタンをタップします。

<iPhone例>



<Android例>



3-8. 安否条件の選択方法

安否状況確認を集計する際に、ユーザの絞り込み条件に安否条件を設定する場合の選択方法を説明します。

- ① 「安否集計」画面の「ユーザー絞り込み」の「安否条件」をタップします。

<iPhone例>

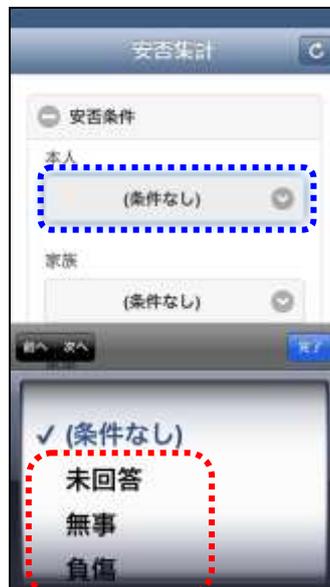


<Android例>



- ② 安否確認項目が表示されますので、絞り込みを行う安否確認項目をタップし、安否回答を選択してください。

<iPhone例>



<Android例>



4. PCウェブの検索機能の使い方

エマージェンシーコールでは、様々な画面で検索のための機能が用意されています。ユーザやグループなどの一覧表示を行った際に、データ量が多くなると複数のページに渡って表示します。ページ数が多いと目的のデータを見つけることが困難になりますが、検索機能により特定の条件に合致するデータのみを表示させることで、作業を行い易くします。

ここでは、この検索機能について、PCウェブ画面からの使い方について説明します。携帯電話のウェブ画面からの使い方については、各携帯電話の機能を説明しているページで説明しています。

4-1. 文字列検索の条件について

検索を行う際に、フィールドに入力した文字列に対し、どのような条件で検索を行うのかをプルダウンメニューから選択する方法があります。選択できる検索条件は、「前方一致」と「含む」の2通りとなります。ここではこれらの違いについて説明します。

◎「前方一致」検索

「前方一致」検索では、検索する文字列がデータの先頭に出現する場合に合致するものとみなされます。例えば、「山田健二」で検索した場合、「山田健二」と「山田健二郎」は合致するとみなされますが、「小山田健二」には合致しません。

◎「含む」検索

「含む」検索では、検索する文字列がデータに含まれる場合に合致するものとみなされます。例えば、「山田健二」で検索した場合、「山田健二」、「小山田健二」、「山田健二郎」、「小山田健二郎」の全てが合致するとみなされます。



注意

フィールドに複数の文字列を入力し、検索することはできません。

4-2. 検索項目を入力せずに検索を行った場合

検索項目に何も入力しない場合、その項目については条件による限定を行いません。従って、全ての項目を空欄にした場合、検索結果はシステム上の全データとなります。

4-3. 複数の検索項目を入力して検索を行った場合

複数の項目に条件を入力した場合は、全ての項目の条件を満たすデータが対象(AND検索)になり、同じフィールド内の項目は、いずれかの項目の条件を満たすデータが対象になります。

しかしながら、緊急連絡を開始する際の宛先指定や安否集計のユーザ絞り込みの条件を複数入力する場合は、全ての状況を満たすデータを対象(AND検索)とするのか、いずれかの条件を満たすデータを対象(OR検索)とするのかを選択することができます。

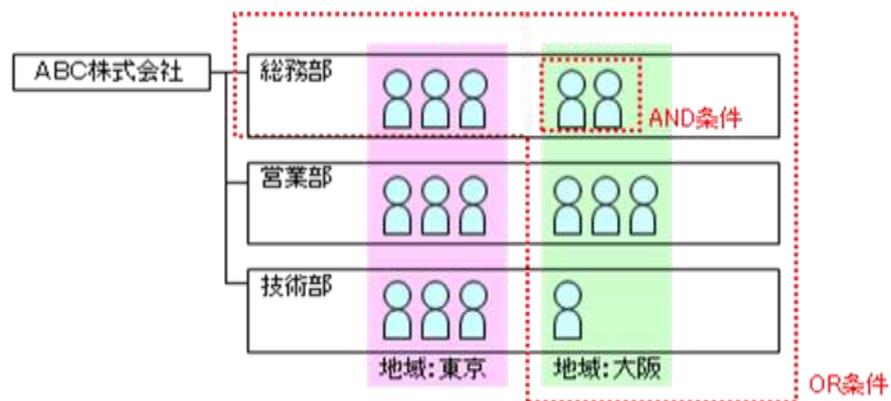
例): 緊急連絡先の宛先を、「所属部署」に「総務部」、「地域」に「大阪」を設定した場合

【AND条件】総務部の中で、「地域」に「大阪」を設定しているユーザが選択されます。

(2つの条件に該当するユーザのみが選択されます。)

【OR条件】総務部に所属しているユーザと、「地域」に「大阪」を設定しているユーザが選択されます。

(2つの条件のうち、どちらか1つの条件に該当するユーザが選択されます。)



4-4. ユーザ検索機能の使用方法

特定の条件にあったユーザを検索する方法について説明します。検索項目が検索を行う画面によって少しずつ違いますが、ここでは基本的なユーザ検索画面を説明します。

- ① 検索条件が表示されていない場合は、「検索条件を表示する」ボタンをクリックします。
- ② 条件を特定するフィールドに、文字列を入力または検索条件項目を選択してください。検索項目については次のページを参照してください。

- ③ 「検索」ボタンを押すと、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。



ヒント

「条件クリア」ボタンをクリックすると、全ての検索条件が削除されます。

◎検索項目

- ◇ユーザID
入力したユーザIDで検索を行います。入力されたユーザIDと「前方一致」するか、または「含む」かを選択できます。この条件の詳細については、「4-1. 文字列検索の条件について」(370 ページ)を参照してください。
- ◇氏名
入力した氏名で検索を行います。入力された氏名と「前方一致」するか、または「含む」かを選択できます。この条件の詳細については、「4-1. 文字列検索の条件について」(370 ページ)を参照してください。
- ◇氏名(ヨミ)
入力した氏名の読みで検索を行います。入力されたヨミと「前方一致」するか、または「含む」かを選択できます。この条件の詳細については、「4-1. 文字列検索の条件について」(370 ページ)を参照してください。
- ◇グループ指定
選択したグループに所属しているユーザを検索します。選択方法については「1-2. グループの選択方法」(344 ページ)を参照してください。
- ◇部署指定
選択した部署に所属しているユーザを検索します。選択方法については「1-3. 部署の選択方法」(345 ページ)を参照してください。
- ◇地域指定
選択した地域をユーザ情報に登録しているユーザを検索します。選択方法については「1-4. 地域の選択方法」(347 ページ)を参照してください。
- ◇自宅住所
入力した郵便番号と住所をユーザ情報に登録しているユーザを検索します。
- ◇登録媒体
選択した登録媒体をユーザ情報に登録しているユーザを検索します。
- ◇検索ワード
選択した項目をユーザ情報に登録しているユーザを検索します。



ヒント

緊急連絡を開始する際の「ユーザ選択」画面には、「その他条件」に「エラーアドレスがあるユーザのみ対象」という検索項目が追加されます。

「メールアドレステスト用連絡」を実施した後に、対象となったユーザへ連絡する場合などにお使いください。

4-5. 安否集計のユーザ検索方法

安否集計と代理安否回答の際に使用する検索方法です。ほぼ基本のユーザ検索と変わりませんが、安否集計専用の項目が追加されていますので追加項目について説明します。基本のユーザ検索部分の項目については「4-4. ユーザ検索機能の使用方法」(372 ページ)を参照してください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface for user search. It includes a search criteria section with fields for user ID, name, location, and device type. Below this is a summary table of search results.

No.	タイトル	検索結果	回答結果
1	本人	手返済 0名	無事 0名
2	家族	手返済 0名	無事 0名
3	家族	手返済 0名	一部応答 0名
4	会社	手返済 0名	応答 0名



ヒント

安否項目の回答は、Ctrlボタン、またはShiftボタンを押しながら選択すると複数選択することが可能です。

◎検索項目(安否集計追加分)

◇安否回答登録区分

指定しない	検索の条件に指定しない。
未登録	安否状況を登録していないユーザを検索します。
登録済み	回答者(「本人」「代理」「本人または代理」から選択します。)、回答日時で検索を行います。回答日時を入力し、「指定された日時以外の回答を表示」のチェックボックスに印を付けると、最後に安否状況を登録した日時が、入力された日時以外のユーザが表示されます。

◇安否確認項目

登録されている安否項目の回答を選択します。

4-6. ユーザ別詳細・2次緊急連絡のユーザ検索方法

連絡状況一覧の「状態」をクリックした時に表示される「連絡状況内容」画面から表示させる「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面のユーザ検索方法について説明します。

ほぼ基本のユーザ検索と変わりませんが、「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面特有の項目が追加されますので追加項目について説明します。基本のユーザ検索部分の項目については「4-4. ユーザ検索機能の使用方法」(372 ページ)を参照してください。

◎検索項目（ユーザ別詳細・2次緊急連絡と連絡履歴の追加分）

◇緊急連絡日時 検索を行う連絡状況日時の期間を入力してください。

◇ステータス 連絡が行われた媒体の状態を選択します。

連絡済(正常終了)	電話発信の結果、回線が接続された状態、またはメールが送信できた状態。
連絡済(話中終了)	電話発信の結果、回線が使用中、または圏外や電源が切れている状態。
連絡済(応答なし)	電話発信の結果、呼出した回数が設定値を超えても電話に出なかったため、接続できずに終了した状態。
連絡済(アドレスエラー)	緊急連絡先のメールアドレスが間違っているか、受信拒否をされていて、メールが送信できずにエラーとしてメールサーバに戻ってきてしまった状態。
連絡済(着信拒否)	電話発信の結果、着信拒否設定がされていて接続できずに終了した状態。
連絡済(番号間違い)	電話番号の桁数が足りなかったり、多過ぎたりして、正しい電話番号ではなかった状態。
連絡キャンセル	送信待ち中に、連絡がキャンセルされた状態。
エラーアドレス	アドレスエラーとなってしまっから、緊急連絡先が更新されていないため送信していない状態。
トークンエラー	登録された緊急連絡先の情報に誤りがあるなど、正しい連絡先ではなかった状態。
連絡済み (該当端末無し)	登録された電話番号やメールアドレスが使われていなかったり、アプリが削除されているなど、該当する緊急連絡先が見つからない状態。
その他のエラー	上記以外の状態。

4-8. ユーザ情報の確認要請のユーザ検索方法

ほぼ基本のユーザ検索と変わりませんが、ユーザ情報更新状態チェック専用の項目が追加されますので追加項目について説明します。基本のユーザ検索部分の項目については「4-4. ユーザ検索機能の使用方法」(372 ページ)を参照してください。

◎検索項目(ユーザ情報更新状態チェック追加)

◇登録媒体

基本のユーザ検索の項目に、「未登録」という項目を追加しています。緊急連絡先を1つも登録していないユーザを検索する場合に選択します。

◇各種フラグ

検索を行うフラグをプルダウンメニューから選択します。

- ◆ パスワード強制変更の対象または対象外。
- ◆ ユーザ情報確認状態が未確認または確認済み。
- ◆ ログインロックされているまたはロックされていない。

4-9. IDまたはタイトルをフリーワードで検索する方法

グループ、質問項目、緊急連絡メッセージのIDとタイトルまたはグループ名で検索を行う方法について説明します。

The screenshot shows the 'Emergency Call' web application interface. At the top, there is a navigation bar with a '戻る' (Back) link on the left, the 'Emergency Call' logo in the center, and 'ヘルプ | ログアウト' (Help | Logout) on the right. Below the logo, the text '緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール' is displayed. A secondary navigation bar contains buttons for '緊急連絡' (Emergency Contact), '連絡状況' (Contact Status), 'ユーザ情報管理' (User Information Management), 'ユーザメニュー' (User Menu), and 'その他機能' (Other Functions). The main content area is titled 'グループ選択' (Group Selection) and includes the instruction 'グループを選択できます。' (You can select a group.). Below this, there is a section for search conditions: '◇グループ検索条件' (Group Search Conditions). This section contains two dropdown menus: 'グループID' (Group ID) and '前方一致' (Prefix Match), followed by a text input field and a '検索' (Search) button.

- ① 左のプルダウンメニューから検索を行う項目を選択してください。
- ② 検索の方法の右にあるプルダウンメニューから「前方一致」または「含む」を選択してください。
- ③ 検索する文字列をフィールドに入力してください。
- ④ 「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。

4-10. 緊急連絡先を登録していないユーザの検索方法

緊急連絡先を1件も登録していないユーザの検索方法について説明します。

- ① 「ユーザ情報の確認要請」画面に表示されている検索条件の「登録媒体」にある「未登録」に印を付けます。
- ② 「検索」ボタンをクリックすると、緊急連絡先を1件も登録していないユーザが一覧表示されます。

5. Microsoft Excel に関する補足

エマーゼンシーコールでは、データでダウンロードする際に、タブ区切りのテキスト形式(拡張子が「.txt」)のファイルを使用します。タブ区切りのテキストファイルとは、列のデータがタブによって区切られているテキスト形式のデータです。

お使いのPCに Microsoft Excel がインストールされている場合、ダウンロードしたテキストファイルを Microsoft Excel で開くことができます。ところが、設定をせずにファイルを開いた場合、電話番号などの「0」で始まるデータが正しく表示されません。この問題はダウンロードを行ったファイルの問題ではなく、Microsoft Excel が「0」で始まるデータを数値データとして認識してしまうという特性によるものです。ここでは、この問題を回避して Microsoft Excel でダウンロードしたテキストファイルを開く方法を紹介합니다。なお、テキストファイルそのものには問題がありませんので、データベース等でご利用いただく際には問題ありません。

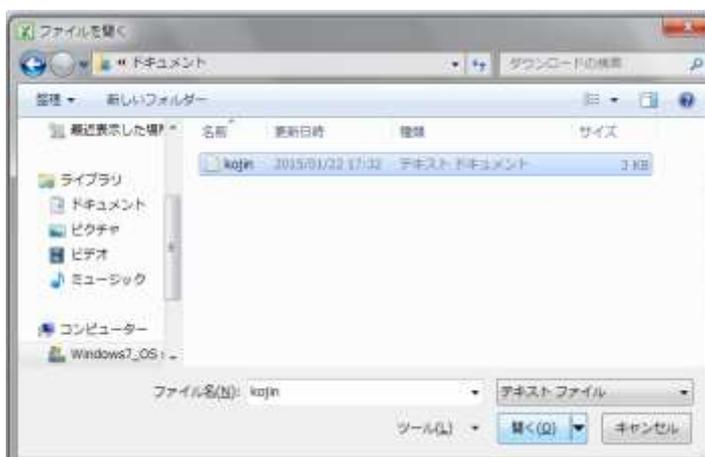
5-1. テキストファイルの開き方

エマーゼンシーコールシステムからダウンロードした、テキストファイルの開き方について説明します。ここでは、Windows7 上で Excel2010 を利用している環境について説明しています。Windows もしくは Excel のバージョンが異なる場合や、独自の環境設定が適用されている場合には、動作が多少異なる可能性があります。詳細についてはお使いの Windows および Excel のマニュアルまたはヘルプを参照してください。

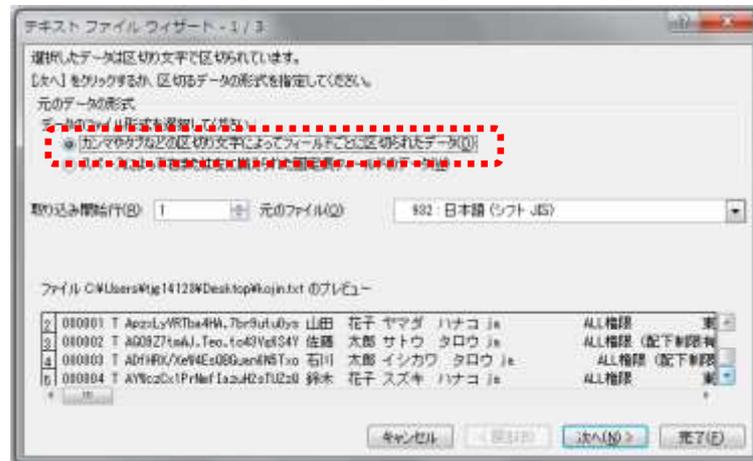
- ① エマーゼンシーコールシステムからテキストファイルをダウンロードします。
- ② Microsoft Excel のメニューから「ファイル」→「開く」を選択します。



- ③ 「ファイルの種類」プルダウンメニューから「テキストファイル」を選択します。
- ④ ダウンロードしたファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「テキストファイルウィザード」が起動しますので「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」を選択し、「次へ」をクリックします。



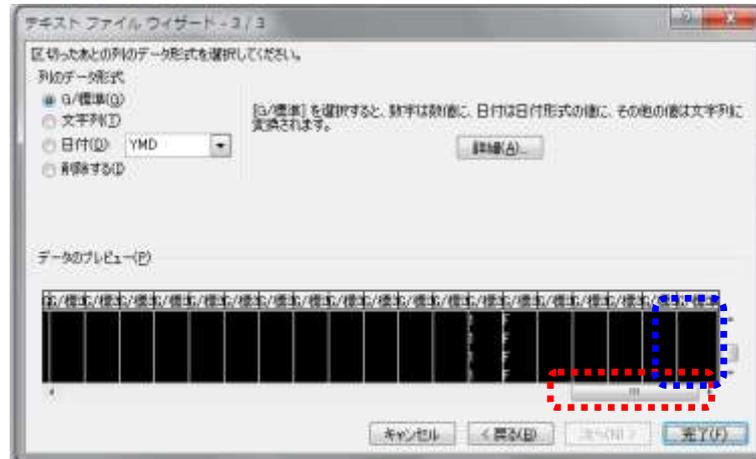
- ⑥ 「区切り文字」のチェックボックスが「タブ」のみに印がつけられている状態にし、「次へ」をクリックします。



- ⑦ ダイアログ下部に表示されているフィールドの、一番左側の項目名をクリックします。



- ⑧ 水平スクロールバーを操作し、一番右までフィールドを表示させます。
- ⑨ [Shift]キーを押しながら一番右側のフィールドをクリックします。この時点で、全てのフィールドが反転表示されていることを確認してください。



- ⑩ 左上の「列のデータ形式」から「文字列」を選択します。



- ⑪ 「完了」ボタンを押すと、問題なく開くことができます。

6. PCウェブで使用できる文字について

エマージェンシーコールのPCウェブ画面に、環境依存文字(Unicode文字)を入力した場合に、一部、正しく表示できない場合があります。

◎環境依存文字を使用した場合の例

- ① 下記のように、環境依存文字を入力した場合、登録後は文字コードが表示されてしまいます。

The screenshot shows the 'Emergency Call' registration form. The 'Title' field contains the text '音聲検査機' (Voice Inspection Machine), which is highlighted with a red dashed box. The form includes fields for 'Emergency Call ID', 'Title', 'Message', 'Voice Switch', 'Contact Person', 'Contact Media', and 'Contact Addition'. The 'Title' field has a note: 'タイトルの先頭30文字がメールの件名に使用されます。' (The first 30 characters of the title will be used as the email subject).

- ② 下記のような状態のまま緊急連絡を行い、音声で再生された場合は、このコードが読み上げられてしまいますので、このような表示になってしまった場合はご注意ください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' registration form after registration. The 'Title' field contains the text '音聲検査機' (Voice Inspection Machine), which is highlighted with a red dashed box. The 'Message' field contains the text '001', which is also highlighted with a red dashed box. The form includes fields for 'Emergency Call ID', 'Title', 'Message', 'Voice Switch', 'Contact Person', 'Contact Media', and 'Contact Addition'. The 'Title' field has a note: 'タイトルの先頭30文字がメールの件名に使用されます。' (The first 30 characters of the title will be used as the email subject).

7. データのフォーマット説明

各画面からダウンロードすることができる、ダウンロードデータのフォーマットを記載します。

7-1. ユーザ別確認状況データ

ユーザ別確認状況データの項目は下記の通りです。「ユーザ別詳細・2次緊急連絡」画面、または「部署別詳細・2次緊急連絡」画面からダウンロードすることができます。

列	項目名	表示内容
1	ユーザ ID	
2	氏名	
3	所属部署 ID	
4	所属部署	部署の階層表示
5	緊急連絡確認	文字列固定(確認済み/未確認)
6	緊急連絡確認日時	確認した場合 (yyyy/mm/dd HH:MM) 未確認:空白
7	確認手段	文字列固定(画面/音声/メール)
8	確認者	文字列固定(本人/代理)
9	No	下記の「媒体」が、緊急連絡先の何番目に登録されているかを表示
10	連絡媒体	文字列固定(固定電話/携帯電話/PHS/FAX/メール)
11	緊急連絡日時	yyyy/mm/dd HH:MM:SS
12	緊急連絡回数	「連絡が行われた回数/最大連絡回数」を表示 例:2/4
13	質問 1~10	メッセージ入力方式で、音声からの回答の場合は、「<音声メニューからの質問回答>」と表示する。
14	検索ワード 1~10	検索ワードの選択内容



ヒント

質問付き緊急連絡場合は、質問の項目数に応じて列数が変化します。



ヒント

ユーザ別確認状況データの検索ワード1~10は、スーパーユーザの「システム設定」画面で追加するか、しないかの設定を行うことができます。詳しくは、「エマージェンシーコール V5.5ASP【グループ企業オプション】スーパーユーザ版 操作説明書」を参照してください。追加した場合は、検索ワードの項目数に応じて列数が変化します。

7-2. 緊急連絡配信状況データ

緊急連絡配信状況データの項目は下記の通りです。「緊急連絡配信状況」画面からダウンロードすることができます。

列	項目名	表示内容
1	緊急連絡日時	yyyy/mm/dd HH:MM:SS
2	ユーザ ID	
3	氏名	
4	所属部署 ID	
5	所属部署	部署の階層表示
6	No	下記の「連絡媒体」が、緊急連絡先の何番目に登録されているかを表示
7	連絡媒体	文字列固定(PCメール/携帯メール/携帯電話/固定電話/PHS/FAX/スマートデバイス)
8	ステータス	文字列固定(連絡中/連絡済(正常終了)/連絡済(話中終了)/ERROR[回線エラー]/連絡済(応答なし)/連絡済(アドレスエラー)/ERROR[エラーアドレス]/連絡キャンセル/ERROR[その他]/ERROR[強制終了])

7-3. ユーザ別安否確認状況データ

ユーザ別の安否確認状況データの項目は下記の通りです。「安否集計」画面からダウンロードすることができます。

列	項目名	表示内容
1	ユーザ ID	
2	氏名	
3	所属部署 ID	
4	所属部署	部署の階層表示
5	安否回答者	文字列固定(本人/代理/未回答)
6	安否回答日付	yyyy/mm/dd HH:MM:SS 未登録の場合:空白
7	安否回答 1~10	確認項目の数だけ出力する。
8	安否メッセージ	入力されたメッセージを表示する。音声からの登録の場合は、「<音声メニューからの安否回答>」と表示する。
9	検索ワード 1~10	検索ワード表示



ヒント

安否確認項目数に応じて、列数が変化します。



ヒント

ユーザ別安否確認状況データの検索ワード 1~10 は、スーパーユーザの「システム設定」画面で追加するか、しないかの設定を行うことができます。詳しくは、「エマージェンシーコール V5.5ASP【グループ企業オプション】スーパーユーザ版 操作説明書」を参照してください。

追加した場合は、検索ワードの項目数に応じて列数が変化します。

7-4. ユーザ情報の確認要請データ

ユーザ情報の確認要請データで表示される項目は下記の通りです。「ユーザ情報の確認要請」画面からダウンロードすることができます。

列	項目名	表示内容
1	ユーザID	
2	氏名	
3	所属部署ID	
4	所属部署	部署の階層表示
5	ユーザ情報確認状態	文字列固定(確認要/確認不要)
6	緊急連絡 1~10 媒体	文字列固定(PCメール/携帯メール/携帯電話/固定電話/PHS/FAX/スマートデバイス)

7-5. 項目別の安否回答状況データ

項目別の安否回答状況データの項目は下記の通りです。「回答状況詳細-項目別一覧」画面からダウンロードすることができます。

◎緊急連絡対象者に絞らない場合

列	項目名	表示内容
1	部署名か検索ワード 選択項目名	
2	合計	部署・検索ワード選択項目ごとの合計人数
3	安否確認項目 選択肢名	それぞれの選択肢を回答した人数
4	回答率	

◎緊急連絡対象者に絞った場合

列	項目名	表示内容
1	部署名か検索ワード 選択項目名	
2	全体	以下の連絡対象と連絡対象外の人数の合計
3	連絡対象	
4	連絡対象外	
5	安否確認項目 選択肢名	それぞれの選択肢を回答した人数
6	対象者回答率	

8. 登録件数(容量)の制限値一覧

一般ユーザ画面から登録する項目の、制限値は下記の通りとなります。

機能	項目	制限値
グループ情報関連	グループの登録件数	100件
	グループに所属するユーザの登録の登録件数	無制限
緊急連絡関連	定型連絡の登録件数	100件
	質問項目の登録件数	50件
	1回の連絡で送信できる質問項目の件数	10件
	緊急連絡メッセージの登録件数	100件
現地写真関連	現地写真の登録件数	20件
	現地写真(画像)データのアップロードファイルサイズ	約2MB
掲示板関連	掲示板の登録件数	50件
	掲示板の添付ファイルサイズ (1件に対しアップロードできるファイルのサイズ)	約2MB
伝言メッセージ	1ユーザが登録できる伝言メッセージ件数	5件



ヒント

占有型のASPサービスをご利用の場合は、納入時の設定により、上記の制限値が一部変更、または無制限に変更されている場合があります。

本サービスが提供しているアプリケーションは、各ライセンスの下で提供される以下のソフトウェアを使用しています。

Apache License, Version 2.0

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

Restlet Framework - <http://restlet.com>
Copyright 2019, Restlet, Inc.



注意事項

- ◆ 本操作説明書、ハードウェア、ソフトウェアの内容については、将来予告なしに変更されることがあります。
- ◆ 本操作説明書中の技術的・校正上の誤り、省略については、本書を適用した結果として生じた間接的な損害を含め、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ◆ エマージェンシーコールのソフトウェアは、利用規約、秘密保持契約にもとづいて供給されるもので、これらの契約条件によってのみ使用することができます。
- ◆ エマージェンシーコールのシステムにお客様が変更を加えた場合には、弊社では一切の保証をすることができません。
- ◆ お客様の操作の結果発生したデータの損失などに付きましては、バックアップデータなどから復元することは出来かねますのでご了承ください。

- ◆ 「エマージェンシーコール」は、インフォコム株式会社の登録商標です。また、本操作説明書内の会社名、製品名については各社の商標または登録商標です。
- ◆ 「Microsoft Excel」「Internet Explorer」「Microsoft Edge」「Windows Media Player」は米国 Microsoft 社の、「Firefox」は米国およびその他の国の Mozilla Foundation の、「App Store」、「iPhone」、「iPad」、「Safari」は Apple Inc. の、「Android」、「Play ストア」、「Google Chrome」は Google Inc. の、「LINE」は LINE 株式会社における登録商標です。

エマージェンシーコール V5.5 ASP

【グループ企業オプション】一般ユーザ版 操作説明書 (A552101-2)

発行：インフォコム株式会社

2021年1月29日 第1版

著作権は日本の著作権法により保護されています。

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前2-34-17 住友不動産原宿ビル

TEL:0570-783-655



インフォコム株式会社

<http://www.infocom.co.jp/>