

はじめに

マニュアルについて

本マニュアルは、「スーパーユーザ」用のマニュアルです。
「スーパーユーザ」のアカウントを持つユーザが、エマージェンシーコールシステムの運用をするにあたって必要なデータの入力やメンテナンスを行うための説明が記載されています。
本マニュアルでは、下記の流れに従って説明しています。

①各種設定(9 ページ)



②アカウント管理(117 ページ)



③その他の機能(137 ページ)

項目説明のマークについて

項目説明の際に、項目の頭に付いているマークの種類について説明します。

- ◆:必ず登録しなければいけない項目です。(必須項目)
- ◇:必要に応じて登録する項目です。
- :参照のみで、入力や変更はできない項目です。

ユーザについて

エマージェンシーコールでは、スーパーユーザ用、人事管理者用、一般ユーザ用の3つの専用画面があります。それぞれを使用するためには、それぞれのアカウントの発行が必要です。

スーパーユーザ

スーパーユーザは、基本的にシステムの設定等をメンテナンスすることができます。その他の機能としては、スーパーユーザと人事管理者の画面を使用できるアカウントを発行、安否確認項目の作成、所属の作成を行うことができます。

人事管理者

人事管理者は、ユーザの登録や削除、権限の付与など、ユーザ情報に関する操作を行うことができます。

一般ユーザ

エマージェンシーコールを使用する、全てユーザが使用する画面です。本人の情報を変更したり、本人宛の緊急連絡の内容を確認すること等ができます。付与された権限によっては、緊急連絡の開始や連絡情報の登録、連絡状況の確認など、緊急連絡／安否確認システムとしての機能を使用することができます。権限の設定は、人事管理者が行います。

PCウェブについての注意事項

ブラウザについて

エマージェンシーコールをPCから操作する際には、PC上に適切なブラウザがインストールされている必要があります。動作確認済みのブラウザは、Windows10Pro 版 Microsoft Internet Explorer 11 と、Firefox 68、Safari 12、Google Chrome 75.0、Microsoft Edge 42 です。但し、タブブラウズ機能を使っているアクセスは、正常に動作しない可能性がありますのでご注意ください。

上記以外のブラウザ、または上記のバージョン以外のブラウザをご利用になった場合、エマージェンシーコールが正常に動作しない可能性がありますのでご了承ください。

また、エマージェンシーコールのPCインターフェイスの一部では、JavaScript を使用しています。ブラウザの設定により、スクリプトの動作を禁止している場合、一部の画面が正しく表示されません。エマージェンシーコールをご利用の際には、スクリプトの動作を許可するようにしてください。なお、設定方法等については、各ブラウザのヘルプを参照してください。



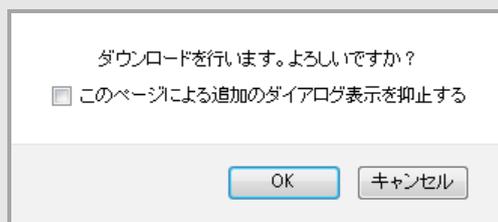
注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。



注意

Firefox、または Google Chrome を利用していた場合、下記のようなポップアップ画面にダイアログ抑止設定が表示されることがあります。このダイアログ抑止設定をされても、エマージェンシーコールのポップアップ画面を抑止されません。



使用できる文字について

エマージェンシーコールでは、「JIS X 0208(第一水準、第二水準)」の文字をご利用頂けます。PCのウェブ画面に、その他の環境依存文字(Unicode文字)等を入力した場合は、正しく表示できない場合や登録ができない場合があります。環境依存文字を入力した場合の詳細は、「3. PCウェブで使用できる文字について」(154 ページ)を参照してください。

PC上からの音声再生機能について

エマージェンシーコールは、情報を音声でPC上から再生することができる機能があります。
(再生のファイル形式は WAV ファイルとなります。)
この音声再生には、Windows Media Player をご利用されることを推奨致します。

なお、再生される情報には、電話からアクセスし録音された肉声と、システムがテキスト情報を音声に変換したロボットボイスと2種類あり、下記のように見分けることができます。

- ・電話から録音された音声:  または「録音音声: 有り」、「有り」という文言が表示されている。
- ・ロボットボイス:  または「録音音声: 無し」、「無し」という文言が表示されている。

上記の文字、またはアイコン( または )をクリックすると、PC上から再生することができます。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末の場合は、音声ファイルの形式が異なるため、音声再生できない場合があります。

各画面共通のボタン操作

常に画面上部に表示されるボタンです。

- ◆ <<戻る : 前のページに戻ります。
- ◆ ヘルプ : システムのバージョンと「エマージェンシーコールFAQサイト」をご覧頂けます。
- ◆ ログアウト: ログイン画面に戻ります。

一覧表示時に表示されるボタンです。

- ◆ <前へ : 前のページを表示します。
- ◆ 次へ> : 次のページを表示します。
- ◆ <<最初へ : 最初のページを表示します。
- ◆ 最後へ>> : 最後のページを表示します。

目次

はじめに.....	1
マニュアルについて.....	1
項目説明のマークについて.....	1
ユーザについて.....	2
スーパーユーザ.....	2
人事管理者.....	2
一般ユーザ.....	2
PCウェブについての注意事項.....	3
ブラウザについて.....	3
PC上からの音声再生機能について.....	4
各画面共通のボタン操作.....	4
目次.....	5
第1章 各種設定.....	9
1. システム設定.....	9
2. ログイン設定.....	19
2-1. IPアドレスの指定方法.....	20
3. ユーザ情報画面設定.....	22
4. 安否確認項目の設定.....	24
4-1. 安否確認項目の新規登録.....	24
4-2. 安否確認項目の変更方法.....	27
4-3. 安否確認項目の削除方法.....	29
5. 所属管理.....	32
5-1. 所属の新規登録.....	32
5-2. 所属の変更方法.....	34
5-3. 所属の削除方法.....	36
5-4. 所属のダウンロード方法.....	38
5-5. 所属のアップロード方法.....	40
6. 地域管理.....	46
6-1. 地域の新規登録.....	46
6-2. 地域の変更方法.....	48
6-3. 地域の削除方法.....	49

6-4. 地域のダウンロード方法	51
6-5. 地域のアップロード方法	53
7. 検索ワード管理	59
7-1. 検索ワードの新規登録	59
7-2. 検索ワードの選択項目作成方法	61
7-3. 検索ワードの変更方法	63
7-4. 検索ワードの削除方法	65
7-5. 検索ワードのダウンロード方法	66
7-6. 検索ワードのアップロード方法	69
8. クイックコマンダー管理(オプション)	75
8-1. クイックコマンダーの定型連絡の設定方法	75
8-2. クイックコマンダーの定型連絡の解除方法	81
9. メールコマンダー設定(オプション)	85
9-1. メールコマンダーの新規作成方法	85
9-2. メールコマンダー設定の変更・削除方法	88
10. 地震確報設定(オプション)	90
10-1. 地震確報設定の設定条件の確認方法	90
10-2. 地震確報設定の定型連絡の設定方法	92
10-3. 地震確報設定の定型連絡の解除方法	96
11. 津波情報設定(オプション)	99
11-1. 津波情報設定の設定条件の確認方法	99
11-2. 津波情報設定の定型連絡の設定方法	101
11-3. 津波情報設定の定型連絡の解除方法	105
12. 特別警報設定(オプション)	108
12-1. 特別警報設定の設定条件の確認方法	108
12-2. 特別警報設定の定型連絡の設定方法	110
12-3. 特別警報設定の定型連絡の解除方法	114

第2章 アカウント管理 117

1. スーパーユーザのアカウント管理	117
1-1. スーパーユーザアカウントの新規作成	117
1-2. スーパーユーザアカウントのパスワード変更方法	119
1-3. スーパーユーザアカウントの削除方法	120
2. 人事管理者のアカウント管理	121
2-1. 人事管理者アカウントの新規作成	121
2-2. 人事管理者アカウントの変更方法	124
2-3. 人事管理者アカウントの削除方法	127
2-4. 人事管理者アカウントのダウンロード方法	128
2-5. 人事管理者アカウントのアップロード方法	130

第3章 その他の機能.....	137
1. 実行履歴の確認方法.....	137
2. アクセスログダウンロード.....	139
3. 安否回答一括削除.....	143
4. 操作ログ.....	144
付録.....	147
1. 検索機能の使い方.....	147
1-1. 検索の種類.....	147
1-2. 検索項目を入力せずに検索を行った場合.....	147
1-3. 複数の検索項目を入力して検索を行った場合.....	148
1-4. IDまたは部署名をフリーワードで検索する方法.....	148
2. Microsoft Excel に関する補足.....	149
2-1. テキストファイルの開き方.....	149
2-2. テキストファイルの作成方法.....	152
3. PCウェブで使用できる文字について.....	154
4. 登録件数の制限値一覧.....	155

第1章 各種設定

ここでは、画面上部にある「各種設定」ボタンを選択した際に行うことができる設定について説明します。



注意

お申し込み時のオプションの設定によって、メニュー内の項目が変わりますのでご注意ください。

1. システム設定

ここでは、画面を開いた時に最初に表示される値やデータの保存期間など、システムに関連する項目の設定を行います。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「システム設定」をクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there is a navigation bar with '各種設定', 'アカウント管理', '実行履歴', and 'データ管理'. Below this, the '各種設定' section is active, displaying a table of settings. The 'システム設定' item in the table is highlighted with a red dashed box.

	メニュー
システム設定	エマージェンシーコールのシステム設定
ログイン設定	ログイン時チェック等の各種設定
ユーザ情報画面設定	一般ユーザのユーザ情報画面の各種設定
安否確認項目設定	安否の確認項目の設定
所属管理	所属の設定
地域管理	地域の設定
検索ワード管理	検索ワードの設定
クイックコマンドー設定	クイックコマンドーの設定
クイックコマンドーTEL+設定	クイックコマンドー TEL+ 用の設定
メールコマンドー設定	メールコマンドーの設定
地震確認・津波情報設定	地震確認情報と津波情報による連絡の設定
特別警報設定	特別警報による連絡の設定

インフォコム株式会社

- ② 設定を行う項目を入力または選択し、「**変更**」ボタンをクリックしてください。各項目の詳細については、次のページを参照してください。

(※画像の大きさの関係で、2ページにまたがり分割されています。)

● システム設定
ここではシステムに関連する項目の設定を行います。

◇ 連絡関連項目の設定

変更

* 必須入力

共通			
リトライ関連	休止時間	5 分 *	連絡時の休止時間の設定。画面の場合はデフォルト値。音声の場合はこの値で連絡を行う。
	リトライ間隔	20 分	
	リトライ回数	3 回	
	タイミング	全ユーザへの連絡を終えた後 ▼	
メール返信確認	<input type="checkbox"/> メール返信による確認を行う		通常・質問(数値選択式)・安否のメール返信による確認の設定。
メール件名文字数	50 ▼ 文字	緊急連絡メールの件名文字数設定 30文字以上に設定した場合はNTTドコモの一部機種で、50文字に設定した場合はウィルコムの一部機種でメール返信確認が利用できなくなる場合があります。	
回答期限 *	7 日間 (最大 99 日)		連絡の回答期限を設定。
安否回答削除	<input type="checkbox"/> 安否連絡時、安否回答削除を行う		安否連絡時に緊急連絡先ユーザを対象に安否回答の削除を行います。
テスト連絡最大回数	最大 5 ▼ 回 (最大 10 回)		各ユーザが1日にできる、テスト連絡(電話・FAX)の最大回数。電話・FAX以外のテスト連絡は無制限。
スマートデバイス登録時の既存連絡先固定	連絡先を固定しない ▼		スマートデバイスのアプリケーションの初期設定を行なうと、緊急連絡先の第1媒体に「スマートデバイス」が自動登録され、既存の緊急連絡先は、それぞれ一段ずれて登録されます。 既存の緊急連絡先の順番を固定する場合は、固定する範囲を設定してください。「連絡先を全て固定」を選択した場合、下記「スマートデバイス用メニュー表示」は未チェックの状態を設定されます。
メールコマンドー認証キー	<input type="text"/>		メールコマンドー用の送信メールに付与する認証キーを設定します。
音声関連			
メッセージ最大録音時間	30 ▼ 秒 (最大 180 秒)		連絡時メッセージの最大録音時間。
音声タイプのデフォルト	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性		定型連絡登録・連絡開始時に画面で指定する音声タイプのデフォルト選択値。
安否回答省略	<input checked="" type="checkbox"/> 音声の安否回答機能で、「0」による安否回答省略を行う		音声の安否回答機能で、「0」による安否回答省略を行うか否かの設定
安否回答省略ガイダンスのスキップ	<input type="checkbox"/> 安否回答省略ガイダンスのスキップを可能にする		安否回答省略ガイダンスのスキップの設定

◇ その他の項目の設定

共通関連			
データの保存期間	連絡状況	365 日	各種データの保存期間の設定。
	安否回答	365 日	
	伝言メッセージ	30 日	
	掲示板	30 日	
	各種ユーザ実行ログ	365 日	
	アクセスログ	365 日	
スーパーユーザログインロック	ロックがかかるまでの、ログインエラー回数 <input type="text" value=""/> 回 (空白の場合ロック無し) ロック解除までの時間 <input type="text" value=""/> 分	スーパーユーザがログイン時にパスワードを指定回数間違えたときにかかるロックの指定。	
人事管理者ログインロック	ロックがかかるまでの、ログインエラー回数 <input type="text" value=""/> 回 (空白の場合ロック無し) ロック解除までの時間 <input type="text" value=""/> 分	人事管理者がログイン時に、パスワードを指定回数間違えたときにかかるロックの指定。	
ユーザログインロック	ロックがかかるまでの、ログインエラー回数 <input type="text" value=""/> 回 (空白の場合ロック無し) ロック解除までの時間 <input type="text" value=""/> 分	ユーザがログイン時に、パスワードを指定回数間違えたときにかかるロックの指定。	
画面関連			
一覧の表示件数	PC	<input type="text" value="20"/> 件 / 1 ページ	画面上の各種一覧の件数。
	モバイル	<input type="text" value="10"/> 件 / 1 ページ	
自動最新表示	更新間隔 <input type="text" value="1"/> 分 <input type="checkbox"/> 初期画面で自動更新を行う	自動最新表示の間隔を指定する。 画面を開いたときの自動最新表示の実行状態を設定する。	
スマートデバイス用メニュー表示	<input checked="" type="checkbox"/> アプリケーション連携用メニューを表示する	スマートデバイスから一般ユーザサイトにアクセスした際、スマートデバイス用アプリケーションのダウンロードリンクと起動リンクのメニューを表示します。	
安否集計画面	複数連絡の安否集計の初期条件 * 最新の安否連絡から <input type="text" value="15"/> 分以内の連絡	複数の連絡をまとめて安否集計する機能で、集計対象とする連絡を選択する初期条件を設定します。	
	回答状況詳細画面の初期表示設定 表示方法 <input type="radio"/> 所属指定表示 <input checked="" type="radio"/> 所属階層表示 <input type="radio"/> 検索ワード指定表示 一覧のレイアウト <input type="radio"/> 縦並び <input checked="" type="radio"/> 横並び	回答状況詳細-項目別一覧-画面での、初期表示時の表示方法および一覧のレイアウトを指定します。	
	<input checked="" type="checkbox"/> ユーザー一覧にメッセージ内容を表示する	安否集計のユーザー一覧にメッセージの内容を表示します。	
ダウンロード関連	<input checked="" type="checkbox"/> ダウンロード項目に検索ワードを含める	安否集計、連絡状況のダウンロード項目に検索ワードを含めます。	
グラフ関連 *	連絡状況グラフの初期表示期間 <input type="text" value="24"/> 時間		
個人情報保護方針の確認	<input type="checkbox"/> 個人情報保護方針を確認する	ユーザ情報画面に個人情報保護方針へのリンクを表示します。	
音声関連			
入力チェック *	入力トライ回数	<input type="text" value="3"/> 回	音声サービスの入力時のエラー制限の設定。
	入力トライタイムアウト	<input type="text" value="5"/> 秒 (最大 60 秒)	
各種メッセージ最大録音時間	安否/質問回答	<input type="text" value="30"/> 秒 (最大 180 秒)	各種メッセージの最大録音時間。
	安否/質問確認項目	<input type="text" value="30"/> 秒 (最大 180 秒)	
	伝言	<input type="text" value="30"/> 秒 (最大 180 秒)	
	お知らせ	<input type="text" value="30"/> 秒 (最大 180 秒)	

変更

<<戻る

◎連絡関連項目の設定

<共通>

- ◆リトライ関連
(「休止時間」のみ必須項目)

リトライを行う際の休止時間、リトライ間隔、タイミングを入力します。画面の場合は、画面を開いた時に最初に表示される値、音声メニューの場合はこの設定で連絡が行われます。

休止時間	登録している緊急連絡先の連絡間隔時間を、1から99までの半角数字で入力します。(第一連絡先に連絡を行ってから、第二連絡先に連絡を行うまでの時間です。)
リトライ間隔	登録されている緊急連絡先へ一通り連絡を行った後、再び第一連絡先から連絡を行うことを「リトライ」と言います。このリトライを何分間隔で行うかを、0から999までの半角数字で入力します。
リトライ回数	リトライを最大何回行うかを、0から99までの半角数字で入力します。
タイミング	「各ユーザ別に連絡を終えた後」または「全ユーザへの連絡を終えた後」のどちらかを選択します。 <各ユーザ別に連絡を終えた後> 各ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、ユーザ毎に異なった時間にリトライ連絡を開始しますので、媒体が少ないユーザ程、連絡が早く完了します。 <全ユーザへの連絡を終えた後> 全ユーザの連絡先に一通り連絡が終わった後、一斉にリトライ連絡が開始されますので、一人でも連絡先を多く登録しているユーザがいると、リトライが開始されるまでに時間がかかる場合があります。



注意

各ユーザが登録している緊急連絡先で、リトライの設定をしていない場合は、このリトライ間隔・回数に関係なくリトライは実施されません。

- ◇メール返信確認
メールへ連絡したときに、メールを返信することで確認済みとするかの設定を行います。
この設定を行った場合、安否確認連絡の場合は、全ての安否確認項目の最初の回答を選択したことになります。
質問付き連絡の場合は、質問形式が「選択方式」の場合のみ、全ての質問項目の最初の回答を選択したことになります。その他の質問形式(数字入力方式・メッセージ入力方式)の場合は、未回答で確認済みとなります。
- ◇メール件名文字数
緊急連絡メールの件名に表示する文字数を設定します。
6文字、30文字、50文字の中から選択してください。
- ◆回答期限
緊急連絡の確認、または回答を行なう期限の画面を開いた時に最初に表示される値を設定します。1から99までの半角数字で入力してください。
- ◇安否回答削除
安否確認連絡時に、連絡先として選択されているユーザの安否状況をクリアします。
- ◇テスト連絡最大回数
(電話とFAXのみ対象)
各ユーザが、登録した緊急連絡先に間違いがないかを確認するテスト連絡を、1日に最大何回まで行わせるかの設定を行いません。設定回数を過ぎると、次の日までエラーメッセージを表示し、テスト連絡を行なうことはできません。
1回、3回、5回、7回、10回の中から選択してください。
- ◇メールコマンダー認証キー
(メールコマンダーオプション機能ご利用時のみ表示)
メールコマンダー機能を使用する際に、トリガーとなるメールに認証キーを設定します。半角英数字16文字以上128文字以内で入力してください。



注意

「メール返信確認」機能を使用する場合は、必ず、メール返信時にタイトルを変更せずに送信する必要があります。

件名を使用しない、SMS(ショートメッセージングサービス)やMMS(マルチメディアメッセージングサービス)などで返信した場合は、回答を受け付けることができません。



注意

「メール返信確認」を使用し、「メール件名文字数」を30文字以上に設定した場合は、NTTドコモの一部機種で、50文字に設定した場合は Y!mobile の一部機種でメール返信確認が行えない場合があります。



注意

「メールコマンダー認証キー」を設定することにより、なりすましによるメールコマンダーの自動連絡を防ぐことができます。

また、セキュリティを維持させる為、「メールコマンダー認証キー」は定期的に変更してください。



注意

「メールコマンダー認証キー」を設定した場合、トリガーとするメール本文にここで設定した認証キーが入っていない場合には、メールコマンダー機能で設定した開始条件と合致したメールを受信しても緊急連絡は開始されません。

「メールコマンダー認証キー」を設定した場合には、必ずメール本文に認証キーを入力してください。

<音声関連>

- ◆メッセージ最大録音時間 連絡メッセージの最大録音時間を設定します。プルダウンメニューの30秒、60秒、120秒、150秒、180秒の中から選択してください。
- ◆音声タイプのデフォルト 緊急連絡のメッセージを読み上げるロボットボイスの音声が、画面を開いた時に最初に選択されているのが「男性」か「女性」かを選択します。
- ◇安否回答省略 電話から音声で安否状況を回答する際に、何も被害がない場合、1回のプッシュ操作で全て安否項目に回答できるようにするか否かの設定です。この設定を行った場合は、安否確認緊急連絡のメッセージ再生後のガイダンス（「引き続き安否の回答をお願いします。被害が全くない場合は0を押してください。被害のある場合は1を押してください。」）の後に「0」を押すと、全ての安否確認項目の最初の回答を選択したことになります。
- ◇安否回答省略ガイダンスのスキップ 上記の「安否回答省略」を設定した際に再生される、「引き続き安否の回答をお願いします。被害が全くない場合は0を押してください。被害のある場合は1を押してください。」というガイダンス再生中に、電話のプッシュボタン操作を受け付けるか、受け付けないかの設定です。誤操作を避けるために、ガイダンスを全て聞いてから操作させたい場合には、チェックボックスに印を付けず、その他の操作と同様にガイダンス中の操作（「0」を押す）を受け付けさせたい場合には、チェックボックスに印を付けてください。

◎その他項目の設定

<共通関連>

◇データの保存期間

各種データの保存期間を設定します。プルダウンメニューの1日、7日、14日、30日、90日、180日、365日の中から選択してください。

連絡状況	回答期限より設定した期間が過ぎると、一般ユーザ画面の「連絡状況」で確認できる通常緊急連絡と安否緊急連絡と質問緊急連絡のデータが削除されます。
安否回答	安否状況を登録した日時より設定した期間が過ぎると、各ユーザが回答した安否状況のデータが削除されます。
伝言メッセージ	伝言メッセージを登録した日時より、設定した期間が過ぎると、伝言サービスに登録したメッセージが削除されます。
掲示板	掲示板の内容を登録した日時より、設定した期間が過ぎると、掲示板に登録されたメッセージが削除されます。
各種ユーザ実行ログ	実行日時より、設定した期間が過ぎると、人事管理者画面の「実行履歴」画面で確認できる実行履歴データを削除します。
アクセスログ	実行日時より、設定した期間が過ぎると、スーパーユーザ画面の「アクセスログダウンロード」画面で確認できるアクセスログデータを削除します。



注意

データの保存期間が過ぎると、テキストデータだけではなく、録音した音声データも削除されます。



ヒント

データの保存期間が過ぎたデータは、一日一回、夜間処理で削除されます。



ヒント

「連絡状況」、「安否回答」、「各種ユーザ実行ログ」の保存期間設定に対応したデータのダウンロード(バックアップ)運用をお勧めします。

- ◇スーパーユーザログインロック スーパーユーザがログイン時にパスワードを間違えた場合に、何回間違えたらロックをかけ、ログインできなくなるかの回数と、ロックがかかりログインできない時間を入力します。
ログインエラー回数は1回から99回まで、ロック解除までの時間は1分から9999分まで設定できます。
- ◇人事管理者ログインロック 人事管理者がログイン時にパスワードを間違えた場合に、何回間違えたらロックをかけ、ログインできなくなるかの回数と、ロックがかかりログインできない時間を入力します。
ログインエラー回数は1回から99回まで、ロック解除までの時間は1分から9999分まで設定できます。
- ◇ユーザログインロック ユーザがログイン時にパスワードを間違えた場合に、何回間違えたらロックをかけ、ログインできなくなるかの回数と、ロックがかかりログインできない時間を入力します。
ログインエラー回数は1回から99回まで、ロック解除までの時間は1分から9999分まで設定できます。



ヒント

スーパーユーザログインロック、人事管理者ログインロック、ユーザログインロックの設定を空白にした場合は、ログインロックを行わない設定となります。



ヒント

ログインロックがかかるまでのエラー回数は、ログインが成功した時点でクリアされます。

<画面関連>

◇一覧の表示件数

PC、モバイル(NTTドコモ・SoftBank・au・Y!mobile)画面上の各種一覧の行数を設定します。

PCはプルダウンメニューの5件、10件、20件、50件、100件の中から選択し、モバイルは5件、10件、20件の中から選択してください。

◇集計画面の自動最新表示

集計画面で、自動最新表示にした際の画面の更新間隔を設定します。プルダウンメニューの1分、3分、5分、10分の中から選択してください。

「初期画面で自動更新を行う」のチェックボックスに印を付けると、自動最新表示機能のある画面を開いた時に、自動最新表示が開始されている状態になります。

◇スマートデバイス用メニュー表示

スマートデバイスから一般ユーザ画面にアクセスした際に、スマートデバイス用アプリケーションのダウンロードリンクと起動リンクのメニューを表示します。

◇安否集計画面

安否集計画面についての各種設定項目を、半角数字やチェックボックスを入力することで設定できます。

<p>複数連絡の安否集計の初期条件</p>	<p>複数の連絡をまとめて安否集計する際、最後に発信された安否連絡の開始日時から過去何分以内に開始された連絡を対象にするか初期設定を行うことができます。 設定する時間は1分から9999分まで設定できます。</p>
<p>回答状況詳細画面の初期表示設定</p>	<p>「回答状況詳細-項目別一覧」の画面の表示項目・レイアウトの初期設定を行うことができます。 「表示する項目」で「所属指定表示」「所属階層表示」「検索ワード指定表示」の三つから、 「一覧のレイアウト」で安否回答選択肢について「縦並び」か、「横並び」の二つからそれぞれ選択できます。</p>
<p>ユーザー一覧にメッセージ内容を表示する。</p>	<p>安否集計でユーザー一覧にメッセージの内容を表示します。</p>

◇ダウンロード関連

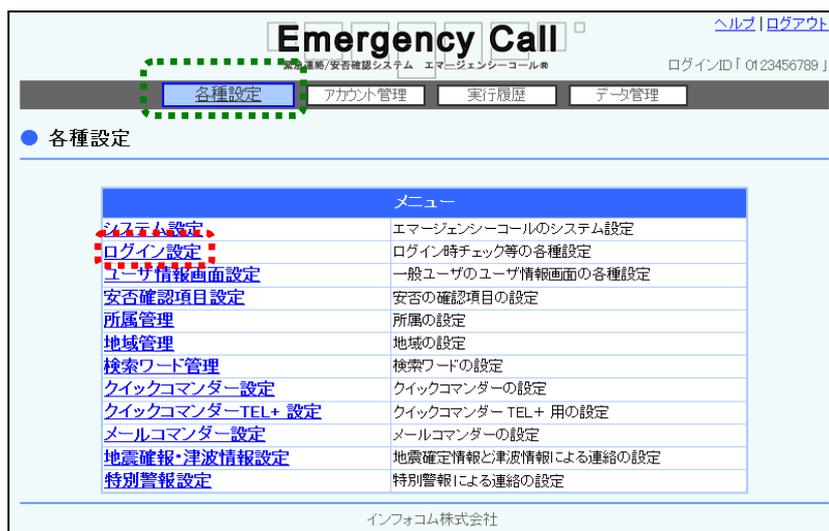
一般ユーザの「ユーザ別確認状況データ」と「ユーザ別安否確認状況データ」のダウンロード項目に検索ワードを追加します。

- ◇グラフ関連 連絡状況グラフの対象期間の初期値を1から99時間で設定
できます。
- ◇個人情報保護方針の確認 ユーザ情報画面で個人情報保護方針の確認画面へのリンク
を表示します。
- <音声関連>
- ◆入力チェック 音声メニューのプッシュボタンでの回答時に、何回まで入力
ミスを許可するかと、プッシュボタンが押されるまで何秒待
つかを入力します。入力ミスの回数は1回から99回まで、
プッシュ操作の待ち時間は1秒から60秒まで設定できま
す。
- ◇各種メッセージ最大録音時間 安否/質問回答、安否/質問確認項目、伝言メッセージ、お
知らせメッセージの各メッセージ最大録音時間を設定しま
す。プルダウンメニューの30秒、60秒、120秒、150秒、
180秒の中から選択してください。

2. ログイン設定

スーパーユーザ、人事管理者、一般ユーザ、伝言サービスのそれぞれの画面のログインを許可するIPアドレスの設定、またはログインを許可しない設定を行います。

- 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「ログイン設定」をクリックします。



- 設定を行う項目を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。各項目の詳細については、次のページを参照してください。



◎ログイン設定項目

◆ログイン許可

ユーザ毎に、ログインを許可する/しないを設定します。
平常時使用しない場合は、不許可を選択してください。

◇ログイン許可IPアドレス

ユーザ毎に利用できる接続元のIPアドレスを定義します。
未定義の場合、全てのIPアドレス帯から利用できるようになります。また、「フィルタリングを無効にする」にチェックをつけると、指定したIPアドレスの制限が無効になり全てのIPアドレス帯から利用できるようになります。

◆メッセージ

ログイン不許可時にアクセスを試みたユーザの画面に表示するメッセージを設定します。



注意

ここで設定するIPアドレスは、ご自身のPCのIPアドレスではなく、ウェブアクセス時にエマージェンシーコールに通達されるIPアドレスとなります。設定する際は必ずネットワーク管理者に確認をとってから設定してください。

※httpd の環境変数「REMOTE_ADDR」を元にチェックを行っています。

2-1. IPアドレスの指定方法

ログインを許可するIPアドレスの設定方法について説明します。

- ① IPアドレスを設定したいユーザの「IP指定」ボタンをクリックします。

ユーザタイプ	ログイン許可	ログイン許可IPアドレス	メッセージ
スーパーユーザ	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 不許可	<input checked="" type="checkbox"/> フィルタリングを無効にする <input type="checkbox"/> IP指定	
人事管理者	<input type="radio"/> 許可 <input checked="" type="radio"/> 不許可	<input checked="" type="checkbox"/> フィルタリングを無効にする <input type="checkbox"/> IP指定	
一般ユーザ	<input type="radio"/> 許可 <input checked="" type="radio"/> 不許可	<input checked="" type="checkbox"/> フィルタリングを無効にする <input type="checkbox"/> IP指定	
伝言サービス	<input type="radio"/> 許可 <input checked="" type="radio"/> 不許可	<input checked="" type="checkbox"/> フィルタリングを無効にする <input type="checkbox"/> IP指定	<input type="text"/>

- ② 許可するIPアドレスを入力し「追加」ボタンをクリックします。
- ③ IPアドレスを削除する場合は、削除するIPアドレスの左側にあるチェックボックスに印を付け、「選択削除」ボタンをクリックしてください。

- ④ 「戻る」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「ログイン設定」画面に戻りますので、「変更」ボタンをクリックします。



ヒント

1つのIPアドレスのみログイン可能とする場合は、「ログイン許可IPアドレス設定」画面でIPアドレスを入力する際に、両方のフィールドに同じアドレスを入力してください。

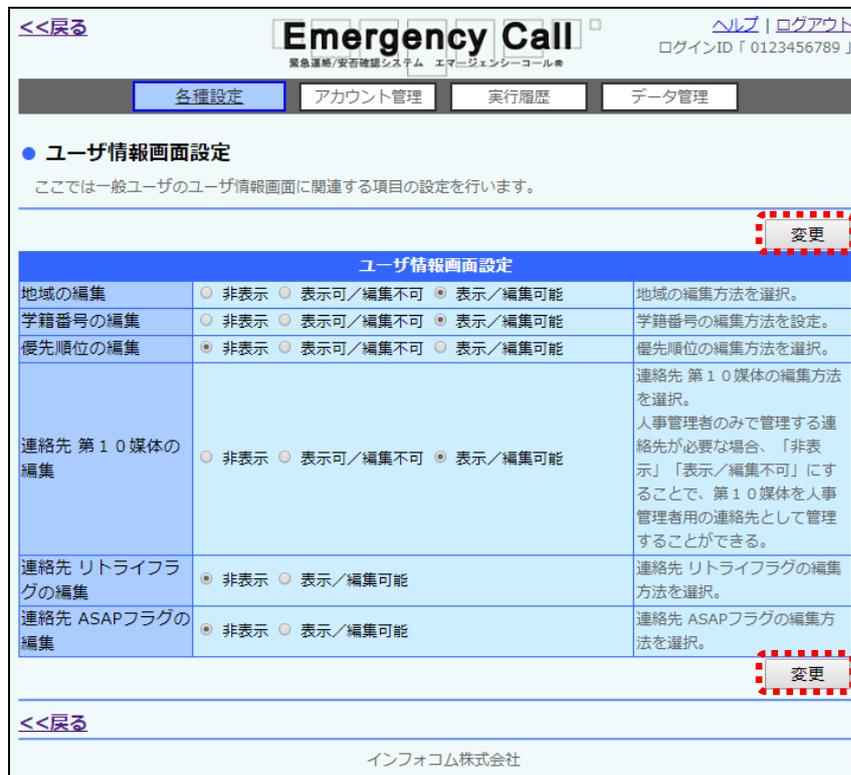
3. ユーザ情報画面設定

一般ユーザの「ユーザ情報」画面の設定項目の表示、非表示やユーザに編集させるか、させないかの設定方法について説明します。

- 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「ユーザ情報画面設定」をクリックします。



- 設定を行う項目を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。各項目の詳細については、次のページを参照してください。



◎ログイン設定項目

- ◆地域の編集
一般ユーザの「ユーザ情報」画面に「地域」を表示させない場合は「表示不可」、表示させるが、ユーザからは編集できないようにさせる場合は「表示可／編集不可」、表示させ、ユーザから編集できるようにする場合は「表示／編集可能」を選択してください。
- ◆学籍番号の編集
一般ユーザの「ユーザ情報」画面に「学籍番号」を表示させない場合は「表示不可」、表示させるが、ユーザからは編集できないようにさせる場合は「表示可／編集不可」、表示させ、ユーザから編集できるようにする場合は「表示／編集可能」を選択してください。
- ◆優先順位の編集
一般ユーザの「ユーザ情報」画面に「優先順位」を表示させない場合は「表示不可」、表示させるが、ユーザからは編集できないようにさせる場合は「表示可／編集不可」、表示させ、ユーザから編集できるようにする場合は「表示／編集可能」を選択してください。
- ◆連絡先 第10媒体の編集
一般ユーザの「ユーザ情報」画面の「緊急連絡先」のNo10の媒体を表示させない場合は「表示不可」、表示させるが、ユーザからは編集できないようにさせる場合は「表示可／編集不可」、表示させ、ユーザから編集できるようにする場合は「表示／編集可能」を選択してください。
- ◆連絡先 リトライフラグの編集
一般ユーザの「ユーザ情報」画面の「緊急連絡先」に「リトライ」フラグを表示させない場合は「表示不可」、表示させるが、ユーザからは編集できないようにさせる場合は「表示可／編集不可」、表示させ、ユーザから編集できるようにする場合は「表示／編集可能」を選択してください。
- ◆連絡先 ASAPフラグの編集
一般ユーザの「ユーザ情報」画面の「緊急連絡先」に「ASAP」フラグを表示させない場合は「表示不可」、表示させるが、ユーザからは編集できないようにさせる場合は「表示可／編集不可」、表示させ、ユーザから編集できるようにする場合は「表示／編集可能」を選択してください。

4. 安否確認項目の設定

安否確認の際に、各ユーザに登録してもらう安否確認項目の作成、変更、削除の方法を説明します。

4-1. 安否確認項目の新規登録

- 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「安否確認項目設定」をクリックします。



- 「安否確認項目一覧」画面が表示されますので、「新規作成」ボタンをクリックします。



ヒント

安否確認項目は、10個まで作成することができます。

- ③ 登録する安否確認項目の内容を入力し、「登録」ボタンをクリックします。各項目の詳細については下記を参照してください。

Emergency Call

緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインID「0123456789」

各種設定 | アカウント管理 | 実行履歴 | データ管理

● 安否確認項目の新規作成
安否確認項目を新規作成します。

* 必須入力

登録

安否確認項目ID *

タイトル *

説明 *

音声ガイダンス *

音声ファイル

回答必須 この安否確認項目を必須にする

回答選択肢 *	トーン	状況
0		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

回答選択肢 状況欄に入力する内容は音声では再生されません。音声ガイダンス欄には、『〇〇の方は1を、△△の方は2を、...』という内容で入力することをお勧めします。

登録

戻る

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



注意

「システム設定」の設定によって、電話やメールから安否確認項目に回答する際に、全く被害がない場合、各回答項目の選択を省略することができます。この方法で回答したユーザは、各回答選択肢の最初の項目を選択したことになりますので、安否確認項目を作成する場合は、最初の回答選択肢が「無事」や「全員無事」になるように考慮して作成してください。



ヒント

安否確認は、「安否確認項目一覧」画面内の一覧表示順で表示、または再生されます。
(安否確認項目IDは、同じ桁数で登録を行うことを推奨しています。)

◎安否確認項目の設定項目

- ◆安否確認項目ID 安否確認項目を識別するためのID番号を半角英数字10桁以内で入力します。音声では、このIDが小さいものから順に読み上げられます。
- ◆タイトル 安否確認項目のタイトルを100文字以内で入力します。
- ◆説明 安否確認項目の説明を256文字以内で入力します。
- ◆音声ガイダンス ガイダンスの内容を256文字以内で入力します。
- ◇音声ファイル 合成音声(ロボットボイス)ではなく、独自作成した音声を使用する場合は、こちらから音声ファイルを選択してください。
- ◇回答必須 チェックボックスに印を付けると、この安否確認項目の回答を「未回答」で安否回答することができなくなります。

- ◆回答選択肢

トーン(回答0~9)	回答を選択するためのプッシュボタンの番号に対応しています。
状況(回答0~9)	回答の内容を入力します。80文字以内で入力します。ここに入力した内容は、安否確認を行う際の回答として表示されます。



ヒント

新規で作成した安否確認項目は、ロボットボイス(合成音声)によって再生されますが、よりスムーズに安否状況の回答をできるようにするために、音声ファイルを作成し、設定することをお勧めします。

その場合は、音声ファイルの種類は「WAVファイル」で、ファイルの形式は「CCITT u-Law 8kHz 8bit モノラル」で作成してください。また、ファイルのサイズは2MBまでとなります。

4-2. 安否確認項目の変更方法

既存の安否確認項目の内容を変更する方法について説明します。

- ① 「安否確認項目一覧」画面内の変更する安否確認項目IDをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' interface. At the top, there are navigation tabs: '各種設定' (General Settings), 'アカウント管理' (Account Management), '実行履歴' (Execution History), and 'データ管理' (Data Management). The main heading is '安否確認項目一覧' (Emergency Confirmation Item List). Below the heading, there is a table with columns: '選択' (Select), '安否確認項目ID' (Emergency Confirmation Item ID), 'タイトル' (Title), '説明' (Description), and '録音音声' (Recording Audio). The first row is selected, and its ID '1' is highlighted with a red dashed box. The table contains three rows with IDs 1, 2, and 3, corresponding to '本人' (Self), '家族' (Family), and '家屋' (Household).

選択	安否確認項目ID	タイトル	説明	録音音声
<input checked="" type="checkbox"/>	1	本人	本人の状況を教えてください。「無事」、「負傷」の中から、今の状況を選択してください。	有り <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	家族	家族の状況を教えてください。「全員無事」、「負傷」、「不明」の中から、今の状況を選択してください。	有り <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	家屋	家屋の状況を教えてください。「無事」、「一部倒壊」、「倒壊」、「不明」の中から、今の状況を選択してください。	有り <input checked="" type="checkbox"/>

- ② 安否確認項目の内容を修正し、「変更」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' interface for editing an item. The heading is '安否確認項目の変更・削除' (Emergency Confirmation Item Change/Deletion). There are '変更' (Change) and '削除' (Delete) buttons at the top right. The form contains several fields: '安否確認項目ID' (Emergency Confirmation Item ID) set to 1, 'タイトル' (Title) set to '本人', '説明' (Description) with a text area, '音声ガイダンス' (Audio Guidance) with a text area and a '録音音声' (Recording Audio) checkbox checked, '音声ファイル' (Audio File) with a '参照' (Reference) button, and '回答必須' (Answer Required) checkbox checked. Below these is a '回答選択肢' (Answer Selection Item) table with 9 rows and columns for 'トーン' (Tone) and '状況' (Status). The first two rows are filled with '0 無事' and '1 負傷'. There is also a '録音音声' (Recording Audio) checkbox checked. At the bottom right, there are '変更' (Change) and '削除' (Delete) buttons. A red dashed box highlights the '変更' button.

トーン	状況
0	無事
1	負傷
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



注意

安否確認項目の内容を変更すると、変更した安否確認項目の一般ユーザの安否回答は全てクリアされます。従って、安否集計の結果を表示した際、変更した安否確認項目がクリアされた状態となりますので、それまでの安否集計結果が必要な場合は、安否確認項目を変更する前に、安否状況の集計結果をダウンロードしてください。



注意

音声ファイルが設定されている場合のみ、「録音音声: 有り 

」の下に「変更時、録音音声を削除する」と表示されます。このチェックボックスに印を付け、「変更」ボタンをクリックすると録音した音声削除されますのでご注意ください。

4-3. 安否確認項目の削除方法

安否確認項目を削除する方法について説明します。

- ① 「安否確認項目一覧」画面に表示されている、削除する安否確認項目の左側にあるチェックボックスに印を付け、「選択削除」ボタンをクリックします。
- ② また、安否項目の削除は、安否確認項目の内容を確認した上で行うこともできます。この場合は、安否確認項目のIDをクリックします。



- ③ 安否確認項目自体を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。



- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

一度削除した安否確認項目は、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。

◎設定した音声のみを削除する場合

- ① 登録した音声ファイルのみ削除する場合は、「音声ガイダンス」に表示されている「変更時、録音音声を削除する」のチェックボックスに印を付け、「変更」ボタンをクリックします。

- ② 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

音声ファイルが設定されている場合のみ、「録音音声:有り

」の下に「変更時、録音音声
を削除する」と表示されますので、音声のみ削除したい場合はチェックボックスに印を付け、
必ず、「変更」ボタンをクリックしてください。

5. 所属管理

ユーザの所属の作成、変更、削除方法とアップロードダウンロード方法について説明します。

5-1. 所属の新規登録

所属の新規登録方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「所属管理」をクリックします。



- ② 「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 各項目を入力または選択し、「登録」ボタンをクリックします。

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



◎所属情報の設定項目

- ◆所属ID
所属を識別するためのID番号を半角英数字30桁以内で入力します。
- ◆所属名
所属を識別するための名前を60文字以内で入力します。
- ◆所属名(ヨミ)
所属の読み仮名を全角カタカナ60文字以内で入力します。
- ◇親所属
ここで作成する所属を、既存の所属の配下に位置づけたい場合には、既存の所属を親所属として選択します。

! ヒント

所属の階層は、10階層までを推奨しています。階層が深いと親所属の表示の末尾が欠落する場合があります。

5-2. 所属の変更方法

既存の所属の所属名や親所属を変更する方法について説明します。



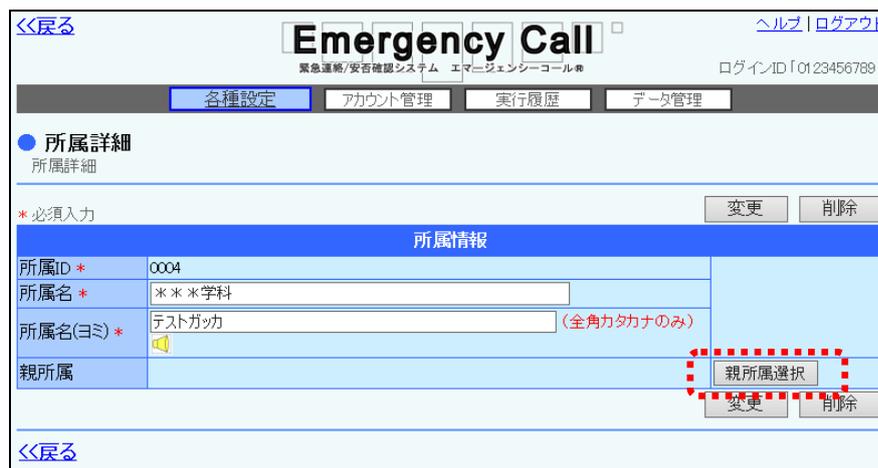
ヒント

所属名を変更しても、登録しているユーザが解除されることはありません。

- ① 「所属管理」画面に表示されている所属名をクリックします。



- ② 所属名または所属名(ヨミ)を修正し、「変更」ボタンをクリックします。また、親所属を変更する場合は、「親所属選択」ボタンをクリックします。



※画面の例は、所属ID「0004」の「＊ ＊ ＊ 学科」を、最上位から「●●●学科」の所属配下に階層移動する流れで説明します。

- ③ 親所属に設定する所属名をクリックします。表示されていない所属の場合は、「+」ボタンをクリックし表示させてください。(最上位ではない所属の場合は、「最上位所属に設定」という所属が表示されます。)

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 所属選択
所属を選択できます。

最上位所属に設定
+ [0001] ●●●学部
[0004] ***学科

<<戻る

- ④ 「親所属」に変更後の階層が表示されますので、確認後「変更」ボタンをクリックしてください。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 所属詳細
所属詳細

*必須入力

所属情報

所属ID *	0004	変更	削除
所属名 *	***学科		
所属名(白ミ) *	テストガッカ (全角カタカナのみ)		
親所属	●●●学部	親所属選択	変更 削除

<<戻る

- ⑤ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑥ 所属の階層が移動します。



5-3. 所属の削除方法

既存の所属を削除する方法について説明します。

- ① 「所属管理」画面に表示されている、削除する所属名をクリックします。



- ② 「削除」ボタンをクリックしてください。

- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



注意

削除した所属に所属していたユーザは、未所属扱いとなります。



注意

定型緊急連絡で設定している所属を削除した場合は、連絡先の指定がなくなってしまうので、連絡するユーザを改めて選択する必要があります。



注意

親所属を削除すると、配下所属も同時に削除されます。



注意

一度削除した所属は、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。



ヒント

階層になっている所属を削除する場合に、配下の所属が表示されていない場合は、所属一覧の「+」ボタンをクリックし、配下の所属を表示させ上記と同じように削除してください。

5-4. 所属のダウンロード方法

所属データをダウンロードする方法について説明します。

- ① 「所属管理」画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックします。



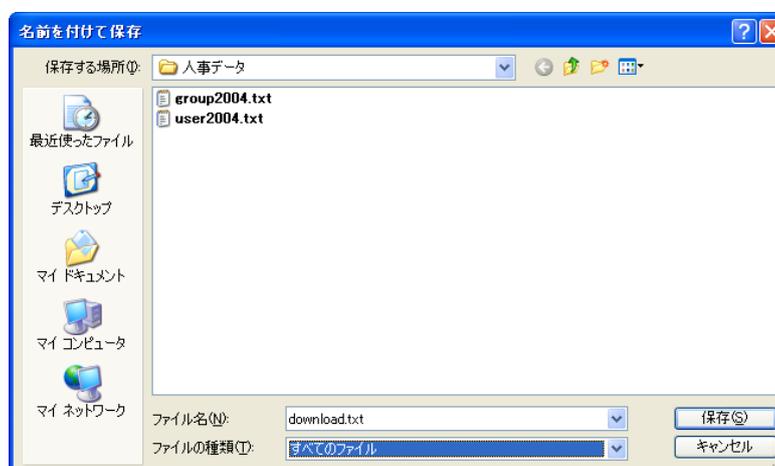
- ② 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「ファイルのダウンロード」画面が表示されますので、「保存」ボタンをクリックします。



- ④ ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。



ヒント

ダウンロードデータでは、「更新フラグ」は空白となっています。

5-5. 所属のアップロード方法

所属データをアップロードする方法について説明します。

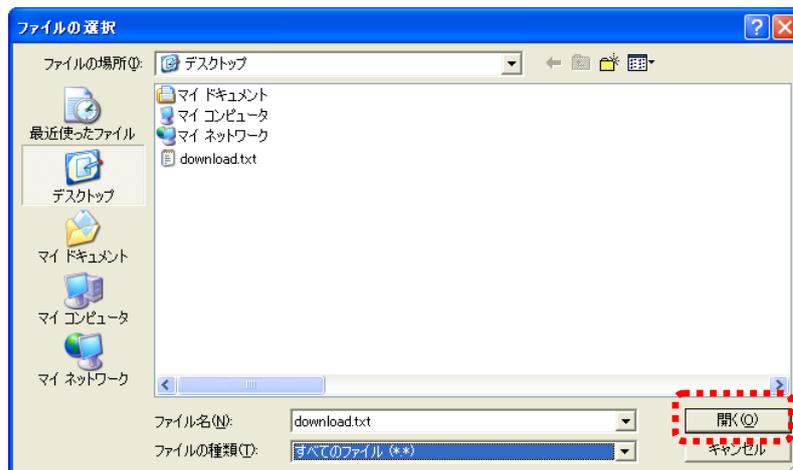
- ① 「所属管理」画面内の「アップロード」ボタンをクリックします。



- ② 「所属アップロード」画面が表示されますので、「参照」ボタンをクリックします。



- ③ アップロードするテキストファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



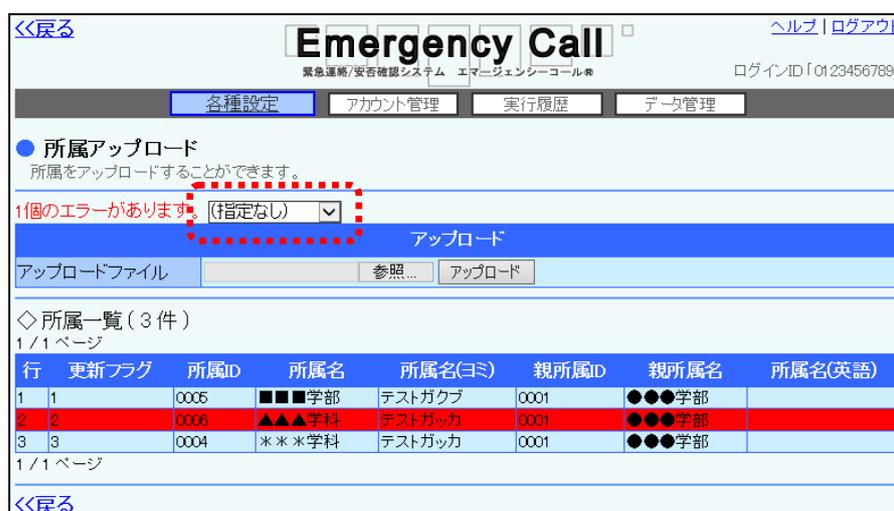
- ④ 「参照」ボタンの隣に、アップロードするファイル名が表示されたことを確認し、「アップロード」ボタンをクリックします。



- ⑤ 画面に「ただいまアップロード中です。」と表示されますので、データの読み込みが終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。データの読み込みが終了すると、所属一覧が表示されます。



- ⑥ データにエラーがある場合には、エラーの部分が赤くハイライト表示されます。ファイルを編集し、エラーを修正してアップロードしなおしてください。また、データが多く、複数のページに渡ってエラーが出てしまった場合には、エラーメッセージの横に表示されるプルダウンメニューより、「登録可能のみ」、または「エラーのみ」を選択し、表示を切り替えることができます。



- ⑦ 問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

行	更新フラグ	所属ID	所属名	所属名(ヨミ)	親所属ID	親所属名	所属名(英語)
1	1	0005	■■■学部	テストガクブ	0001	●●●学部	
2	2	0008	▲▲▲学科	テストガッカ	0001	●●●学部	
3	3	0004	** *学科	テストガッカ	0001	●●●学部	

- ⑧ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑨ 画面に「ただいまアップロードデータを登録中です。」と表示されますので、データのアップロードが終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。

ただいまアップロード中です。
開始時刻から0分経過しました。

⑩ データが登録されます。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation links for 'ヘルプ' (Help) and 'ログアウト' (Logout), and a login ID '0123456789'. Below this is a menu bar with '各種設定' (General Settings), 'アカウント管理' (Account Management), '実行履歴' (Execution History), and 'データ管理' (Data Management). The main content area is titled '所属アップロード' (Affiliation Upload) and contains the message: '所属をアップロードすることができます。' (You can upload affiliations). A red notification bar states: 'アップロードデータの登録が正常に完了しました。(実行時間0分)' (Registration of upload data completed normally. (Execution time 0 min)). Below this is a blue 'アップロード' (Upload) button. At the bottom, there is an 'アップロードファイル' (Upload File) section with a file input field, a '参照...' (Reference...) button, and an 'アップロード' (Upload) button. A '戻る' (Back) link is located at the bottom left.



注意

緊急連絡の実行時と他のデータアップロード時は、アップロードできません。アップロード中に、緊急連絡が開始された場合は、アップロードを中止します。



注意

アップロード中や登録中は、自動的に画面の表示が変わりません。終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。



注意

定型緊急連絡で設定している所属を削除した場合は、連絡先の指定がなくなってしまうので、連絡するユーザを改めて選択する必要があります。



注意

アップロードするテキストファイル内の「更新フラグ」が「2(更新)」で、所属IDがシステム上に登録されている所属IDと重複する場合は、システム上の所属情報データがテキストファイルの所属情報データで上書きされます。また、テキストファイル内で所属IDが重複している場合は、更新フラグに関係なくエラーとなります。

所属データのフォーマットについては、44 ページを参照してください。



注意

アップロードで所属を削除する場合（アップロードデータの更新フラグに「3」を設定する場合）は、削除する所属の配下所属のデータはアップロードしないでください。
エラーとなり、アップロードを行うことができません。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。



ヒント

アップロードで所属名を変更した場合、一般ユーザに登録されているユーザ情報内の所属名の表示も変更されます。

◎所属データのフォーマット説明

所属データの項目は下記の通りです。アップロードする場合は、下記の項目をテキストファイル形式で作成します。テキストファイルの作成方法については、「2-2. テキストファイルの作成方法」(152 ページ)を参照してください。ダウンロードを行った場合は、下記のデータ項目がダウンロードファイルに表示されます。

列	項目名	桁	必須	文字種	備考
1	更新フラグ	1	○	半角数字	新規作成:1・更新:2・削除:3 ※ダウンロード時は、空白になっています。
2	所属ID	30	○	半角英数字	
3	所属名	60	△	全角/半角	
4	所属名(ヨミ)	60	△	全角	カタカナのみ
5	親所属ID	30	△	半角英数字	親所属の場合は「/」を入力してください。



注意

「必須」に○印の付いている項目はアップロード時の必須項目です。



注意

「必須」に△印の付いている項目は、アップロード時に新規作成、または更新の場合は必須項目、削除の場合は必須項目ではない項目です。



注意

更新フラグに「3」を設定する場合は、削除する所属の配下所属のデータはアップロードしないでください。エラーとなり、アップロードを行うことができません。

例) Excelファイルで、所属の新規アップロードデータを作成した際の例です。

更新フラグ	所属ID	所属名	所属名(ヨミ)	親所属ID
1	0001	●●●学部	テストガクブ	/
1	00011	△△△学科	テストガツカ	0001
1	00012	□□□学科	テストガツカ	0001
1	0002	* * * 学科	テストガツカ	/

←親所属

←「●●●学部」が親所属

←「●●●学部」が親所属

6. 地域管理

ユーザ情報に設定する、「地域」の作成、変更、削除方法とアップロードダウンロード方法について説明します。

6-1. 地域の新規登録

地域の新規登録方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「地域管理」をクリックします。



- ② 「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 各項目を入力または選択し、「登録」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール
ヘルプ | ログアウト
ログインID「0123456789」
各種設定 | アカウント管理 | 実行履歴 | データ管理
● 地域の新規作成
地域の新規作成を行います。
* 必須入力
地域情報
地域ID *
地域名 *
地域名(ヨミ) * (全角カタカナのみ)
登録
登録
戻る
インフォコム株式会社

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



◎地域情報の設定項目

- ◆地域ID 地域を識別するためのID番号を半角英数字16桁以内で入力します。
- ◆地域名 地域を識別するための名前を50文字以内で入力します。
- ◆地域名(ヨミ) 地域の読み仮名を全角カタカナ50文字以内で入力します。

6-2. 地域の変更方法

既存の地域の地域名や読み方を変更する方法について説明します。



ヒント

地域名を変更すると、ユーザ情報内に登録している地域名も変更されます。

- ① 「地域管理」画面に表示されている、変更する地域IDをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 地域管理
地域の設定ができます。

アップロード ダウンロード

◇ 地域一覧 (4件) 新規作成 選択削除

選択	地域ID	地域名	地域名(ヨミ)	音声
<input type="checkbox"/>	01	埼玉県	サイタマ	
<input type="checkbox"/>	02	千葉県	チバ	
<input type="checkbox"/>	03	東京都	トウキョウ	
<input type="checkbox"/>	04	神奈川県	カナガワ	

新規作成 選択削除

インフォコム株式会社

- ② 地域名または地域名(ヨミ)を修正し、「変更」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 地域情報の変更・削除
登録した地域を変更することができます。

* 必須入力

変更 削除

地域情報

地域ID *	03
地域名 *	東京都
地域名(ヨミ) *	トウキョウ (全角カタカナのみ)

変更 削除

インフォコム株式会社

- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



6-3. 地域の削除方法

既存の地域を削除する方法について説明します。

- ① 「地域管理」画面に表示されている、削除する地域の左側にあるチェックボックスに印を付け、「選択削除」ボタンをクリックします。
- ② また、地域の削除は、地域の内容を確認した上で行うこともできます。この場合は、地域IDをクリックします。



- ③ 確認した地域を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 地域情報の変更・削除
登録した地域を変更することができます。

* 必須入力

地域情報	
地域ID *	03
地域名 *	東京都
地域名(ヨミ) *	トウキョウ (全角カタカナのみ)

変更 削除

変更 削除

インフォコム株式会社

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

一度削除した地域は、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。



注意

定型緊急連絡で設定している地域を削除した場合は、連絡先の指定がなくなってしまうので、連絡するユーザを改めて選択する必要があります。

6-4. 地域のダウンロード方法

地域データをダウンロードする方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「地域管理」をクリックします。



- ② 「地域管理」画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックします。



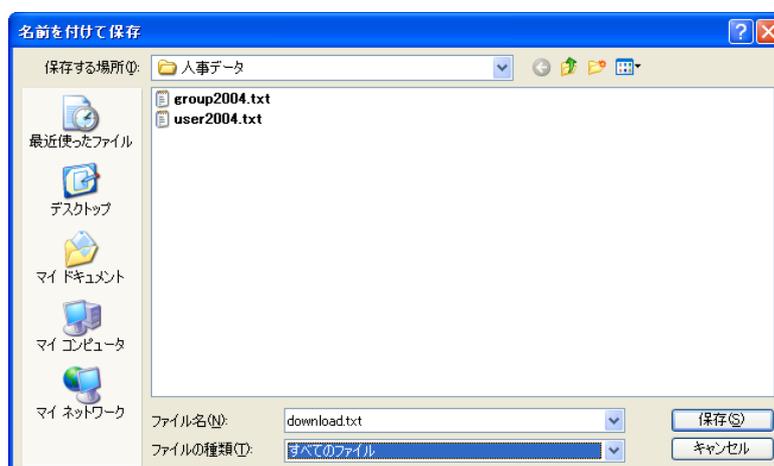
- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ④ 「保存」ボタンをクリックします。



- ⑤ ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。



ヒント

ダウンロードデータでは、「更新フラグ」は空白となっています。

6-5. 地域のアップロード方法

地域データをアップロードする方法について説明します。

- ① 「画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「地域管理」をクリックします。



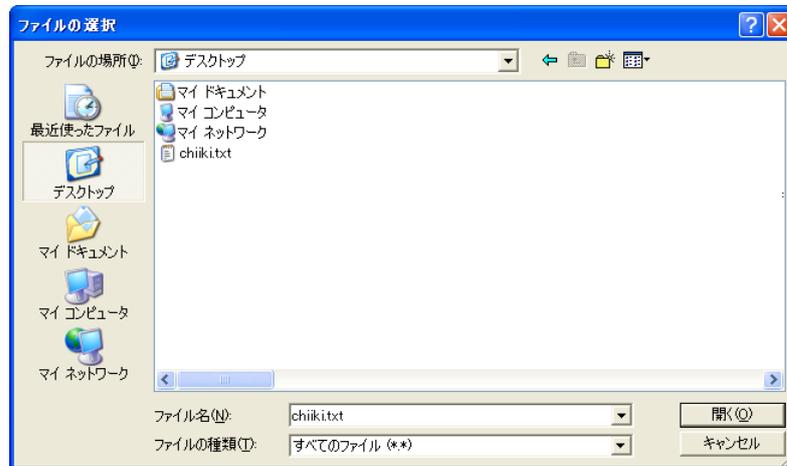
- ② 「地域管理」画面内の「アップロード」ボタンをクリックします。



- ③ 「地域アップロード」画面が表示されますので、「参照」ボタンをクリックします。



- ④ アップロードするテキストファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「参照」ボタンの隣に、アップロードするファイル名が表示されたことを確認し、「アップロード」ボタンをクリックします。



- ⑥ 画面に「ただいまアップロード中です。」と表示されますので、データの読み込みが終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。データの読み込みが終了すると、地域一覧が表示されます。



- ⑦ データにエラーがある場合には、エラーの部分が赤くハイライト表示されます。ファイルを編集し、エラーを修正してアップロードしなおしてください。また、データが多く、複数のページに渡ってエラーが出てしまった場合には、エラーメッセージの横に表示されるプルダウンメニューより、「登録可能のみ」、または「エラーのみ」を選択し、表示を切り替えることができます。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation links like '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト'. Below the title, there are tabs for '各種設定', 'アカウント管理', '実行履歴', and 'データ管理'. The main section is titled '地域アップロード' (Area Upload) with a sub-header '地域をアップロードすることができます。' (You can upload areas). A message '1個のエラーがあります。 (指定なし)' is displayed, with a red dashed box around it. Below this is an 'アップロード' button and an 'アップロードファイル' input field with '参照...' and 'アップロード' buttons. A table titled '地域一覧 (1件)' (Area List (1 item)) shows one entry with a red background, indicating an error. The table has columns: '行' (Row), '更新フラグ' (Update Flag), '地域ID' (Area ID), '地域名' (Area Name), and '地域名(ロミ)' (Area Name (Romaji)).

行	更新フラグ	地域ID	地域名	地域名(ロミ)
1	2	10	沖縄	オキナワ

- ⑧ 問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

This screenshot is similar to the previous one, but the error message is gone. The '登録' (Register) button is now visible in the top right corner of the table area. The table '地域一覧 (1件)' now shows one entry with a blue background, indicating it is successful.

行	更新フラグ	地域ID	地域名	地域名(ロミ)
1	1	10	沖縄	オキナワ

- ⑨ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑩ 画面に「ただいまアップロードデータを登録中です。」と表示されますので、データのアップロードが終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。



- ⑪ データが登録されます。



注意

緊急連絡の実行時と他のデータアップロード時は、アップロードできません。アップロード中に、緊急連絡が開始された場合は、アップロードを中止します。



注意

アップロード中や登録中は、自動的に画面の表示が変わりません。終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。



注意

アップロードするテキストファイル内の「更新フラグ」が「2(更新)」で、地域IDがシステム上に登録されている地域IDと重複する場合は、システム上の地域データがテキストファイルの地域データで上書きされます。また、テキストファイル内で地域IDが重複している場合は、更新フラグに関係なくエラーとなります。

地域データのフォーマットについては、次ページを参照してください。



注意

定型緊急連絡で設定している地域を削除した場合は、連絡先の指定がなくなってしまうので、改めて選択する必要があります。



注意

アップロードで地域名を変更した場合、一般ユーザに登録されている地域データの表示内容が変更された地域名に変わりますので、ご注意ください。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

◎地域データのフォーマット説明

地域データの項目は下記の通りです。アップロードする場合は、下記の項目をテキストファイル形式で作成します。テキストファイルの作成方法については、「2-2. テキストファイルの作成方法」(152 ページ)を参照してください。ダウンロードを行った場合は、下記のデータ項目がダウンロードファイルに表示されます。

列	項目名	桁	必須	文字種	備考
1	更新フラグ	1	○	半角数字	新規作成:1・更新:2・削除:3 ※ダウンロード時は空白になっています。
2	地域ID	16	○	半角英数字	
3	地域名	50	△	全角/半角	
4	地域名(ヨミ)	50	△	全角	カタカナのみ



注意

「必須」に○印の付いている項目はアップロード時の必須項目です。



注意

「必須」に△印の付いている項目は、新規作成、または更新のアップロード時は、必須項目となり、削除の場合は必須ではない項目です。

例) Excelファイルで、地域の新規アップロードデータを作成した際の例です。

更新フラグ	地域ID	地域名	地域名(ヨミ)
1	1	北海道	ホッカイドウ
1	2	青森県	アオモリケン
1	3	岩手県	イワテケン
1	4	宮城県	ミヤギケン
1	5	秋田県	アキタケン
1	6	山形県	ヤマガタケン
1	7	福島県	フクシマケン
1	8	茨城県	イバラキケン
1	9	栃木県	トチキケン
1	10	群馬県	グンマケン

7. 検索ワード管理

ユーザ情報に設定する「検索ワード」の、作成、変更、削除方法とアップロードダウンロード方法について説明します。

7-1. 検索ワードの新規登録

検索ワードの新規登録方法について説明します。検索ワードを作成した後に、選択項目を作成する必要があります。

- 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「検索ワード管理」をクリックします。



- 「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 各項目を入力または選択し、「登録」ボタンをクリックします。

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



◎検索ワード情報の設定項目

- ◆検索ワードID
検索ワードを識別するためのID番号を1～10までの半角数字で入力します。
- ◆表示順序
一般ユーザの「ユーザ情報」画面や各検索条件画面などで、検索ワードを表示する順番を入力します。1～99までの半角数字で入力してください。
- ◆名称
検索ワードを識別するための名前を100文字以内で入力します。
- ◆公開区分
登録する検索ワードを、一般ユーザの「ユーザ情報」画面に表示するか否か、または編集できるか否かを設定します。「非表示」、「表示可／編集不可」、「表示／編集可能」から選択してください。「非表示」を選択すると、この検索ワードは表示されず、人事管理者画面からのみ編集できます。「表示可／編集不可」は、表示はされますが、ユーザ自身で編集することはできません。「表示／編集可能」は、表示され、ユーザ自信で編集することができます。

7-2. 検索ワードの選択項目作成方法

検索ワードの選択項目の新規登録方法について説明します。

- ① 「検索ワード管理」画面に表示されている、選択項目を作成する検索ワードの名称をクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

検索ワード管理
検索ワードの設定ができます。

アップロード ダウンロード

◇ 検索ワード一覧 (3件) 新規作成 選択削除

選択	表示順序	検索ワードID	名称
<input type="checkbox"/>	1	1	部活
<input type="checkbox"/>	2	2	通学手段
<input type="checkbox"/>	3	3	学年

新規作成 選択削除

インフォコム株式会社

- ② 「新規作成」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

検索ワードの変更・削除
登録した検索ワードを変更することができます。

登録されている検索ワード選択項目はありません。

* 必須入力 変更 削除

検索ワード情報

検索ワードID	3
表示順序 *	3
名称 *	学年
公開区分 *	表示/編集可能

変更 削除

◇ 検索ワード検索条件
名称 ▾ 前方一致 ▾ 検索

◇ 検索ワード選択項目一覧 (0件)

選択	表示順序	選択項目ID	名称

新規作成
新規作成

インフォコム株式会社

- ③ 各項目を入力または選択し、「登録」ボタンをクリックします。

<<戻る

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 検索ワード選択項目の新規作成
検索ワード選択項目の新規作成を行います。

* 必須入力

登録

検索ワード情報

検索ワードID	3
名称	学年

検索ワード選択項目情報

選択項目ID *	
表示順序 *	
名称 *	

登録

<<戻る

インフォコム株式会社

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



◎検索ワード選択項目の設定項目

- ◆ 選択項目ID
選択項目を識別するためのID番号を1～999999999(9桁)までの半角数字で入力してください。
- ◆ 表示順序
一般ユーザの「ユーザ情報」画面や各検索条件画面などで、選択項目を表示する順番を入力します。1～99999999(9桁)までの半角数字を入力してください。
- ◆ 名称
検索ワードを識別するための名前を80文字以内で入力します。

7-3. 検索ワードの変更方法

既存の検索ワードの検索ワード名や読み方、選択項目の内容を変更する方法について説明します。

- ① 「検索ワード管理」画面に表示されている、変更する検索ワードの名称をクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 検索ワード管理
検索ワードの設定ができます。

アップロード ダウンロード

◇ 検索ワード一覧 (3件) 新規作成 選択削除

選択	表示順序	検索ワードID	名称
<input type="checkbox"/>	1	1	部活
<input type="checkbox"/>	2	2	進学手段
<input type="checkbox"/>	3	3	学年

新規作成 選択削除

インフォコム株式会社

- ② 表示順序または名称、公開区分を修正し「変更」ボタンをクリックします。選択項目の変更を行う場合は、変更する選択項目の名称をクリックしてください。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 検索ワードの変更・削除
登録した検索ワードを変更することができます。

* 必須入力

変更 削除

検索ワード情報

検索ワードID	3
表示順序 *	3
名称 *	学年
公開区分 *	表示/編集可能

変更 削除

◇ 検索ワード検索条件
名称 ▾ 前方一致 ▾ 検索

◇ 検索ワード選択項目一覧 (4件)
1 / 1 ページ 新規作成 選択削除

選択	表示順序	選択項目ID	名称
<input type="checkbox"/>	1	1	1年生
<input type="checkbox"/>	2	2	2年生
<input type="checkbox"/>	3	3	3年生
<input type="checkbox"/>	4	4	4年生

1 / 1 ページ 新規作成 選択削除

インフォコム株式会社

- ③ 表示順序または名称を修正し、「変更」ボタンをクリックします。

検索ワード情報	
検索ワードID	3
名称	学年

検索ワード選択項目情報	
選択項目ID	4
表示順序 *	4
名称 *	4年生

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



! ヒント

検索ワードの内容を変更すると、ユーザ情報内に登録している検索ワードの内容も変更されます。

! ヒント

表示順序を変更する場合、既に登録している値は登録できません。

使用していない値を登録し、一旦使用したい順番の値を空け、改めて表示したい順番を登録することをお勧めします。

例) 表示順序が1、2、3となっている、選択項目ID1、2、3の表示順序を1、3、2と変更したい場合。

①表示順序に一旦、11、12、13など、使用していない値を登録します。

②次に、実際の表示順序を登録します。

選択項目ID1:表示順序1 選択項目ID2:表示順序3 選択項目ID3:表示順序2

7-4. 検索ワードの削除方法

既存の検索ワード自体を削除する方法と選択項目の削除方法について説明します。

- ① 「検索ワード管理」画面に表示されている、削除する検索ワードの左側にあるチェックボックスに印を付け、「選択削除」ボタンをクリックします。
- ② また、検索ワードの削除は、検索ワードの内容を確認した上で行うこともできます。この場合は、名称をクリックします。



- ③ 確認した検索ワードを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。また、選択項目を削除する場合には、検索ワードと同様に、チェックボックスに印を付けて「選択削除」ボタンをクリックするか、名称を選択し、「検索ワード選択項目変更・削除」画面の「削除」ボタンをクリックしてください。



- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

一度削除した検索ワード、検索ワード選択項目は、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。



注意

定型緊急連絡で設定している検索ワードを削除した場合は、連絡先の指定がなくなってしまいますので、連絡するユーザを改めて選択する必要があります。

7-5. 検索ワードのダウンロード方法

検索ワードデータをダウンロードする方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「検索ワード管理」をクリックします。



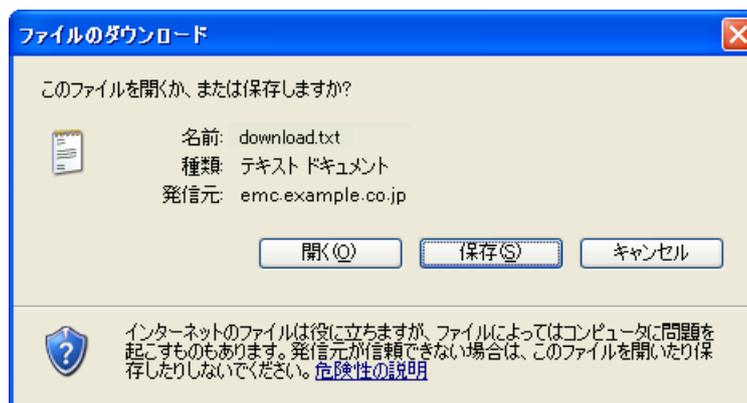
- ② 「検索ワード管理」画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックします。



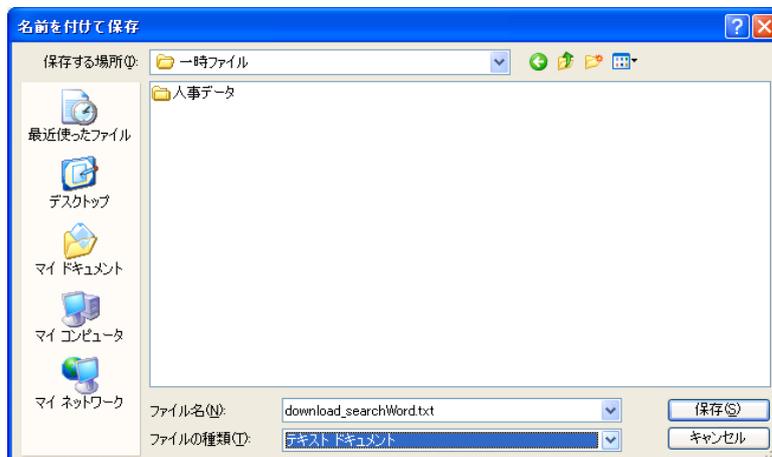
- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ④ 「保存」ボタンをクリックします。



- ⑤ ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



ヒント

ダウンロードデータでは、「更新フラグ」は空白となっています。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

7-6. 検索ワードのアップロード方法

検索ワードデータをアップロードする方法について説明します。

- 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「検索ワード管理」をクリックします。



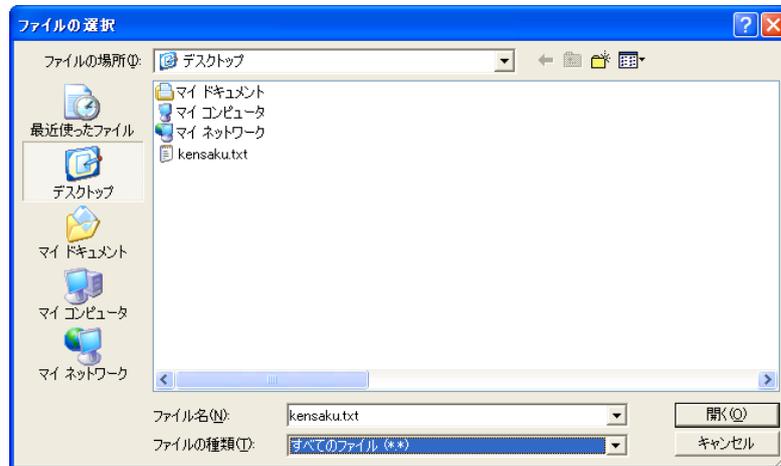
- 「検索ワード管理」画面内の「アップロード」ボタンをクリックします。



- 「検索ワードアップロード」画面が表示されますので、「参照」ボタンをクリックします。



- ④ アップロードするテキストファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「参照」ボタンの隣に、アップロードするファイル名が表示されたことを確認し、「アップロード」ボタンをクリックします。



- ⑥ 画面に「ただいまアップロード中です。」と表示されますので、データの読み込みが終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。データの読み込みが終了すると、検索ワード一覧が表示されます。



- ⑦ データにエラーがある場合には、エラーの部分が赤くハイライト表示されます。ファイルを編集し、エラーを修正してアップロードしなおしてください。また、データが多く、複数のページに渡ってエラーが出てしまった場合には、エラーメッセージの横に表示されるプルダウンメニューより、「登録可能のみ」、または「エラーのみ」を選択し、表示を切り替えることができます。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 検索ワードアップロード
検索ワードをアップロードすることができます。

1個のエラーがあります。(指定なし)

アップロード

アップロードファイル 参照... アップロード

◇ 検索ワード一覧 (8 件)
1 / 1 ページ

行	更新フラグ	検索ワードID	検索ワード名	表示順序	選択項目ID	選択項目名	選択項目表示順序	公開区分
1	1	1	部活	1				2
2	2	1	部活	1	1	野球部	1	
3	1	1	部活	1	2	テニス部	2	
4	1	1	部活	1	3	水泳部	3	
5	1	1	部活	1	4	陸上部	4	
6	1	1	部活	1	5	剣道部	5	
7	1	1	部活	1	6	柔道部	6	
8	1	1	部活	1	7	演劇部	7	

1 / 1 ページ

戻る

- ⑧ 問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 検索ワードアップロード
検索ワードをアップロードすることができます。

アップロード

アップロードファイル 参照... アップロード

◇ 検索ワード一覧 (8 件)
1 / 1 ページ

行	更新フラグ	検索ワードID	検索ワード名	表示順序	選択項目ID	選択項目名	選択項目表示順序	公開区分
1	1	1	部活	1				2
2	1	1	部活	1	1	野球部	1	
3	1	1	部活	1	2	テニス部	2	
4	1	1	部活	1	3	水泳部	3	
5	1	1	部活	1	4	陸上部	4	
6	1	1	部活	1	5	剣道部	5	
7	1	1	部活	1	6	柔道部	6	
8	1	1	部活	1	7	演劇部	7	

1 / 1 ページ

戻る

- ⑨ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑩ 画面に「ただいまアップロードデータを登録中です。」と表示されますので、データのアップロードが終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there are navigation links for '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト'. The main title is 'Emergency Call' with a subtitle '緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール'. Below the title, there are tabs for '各種設定', 'アカウント管理', '実行履歴', and 'データ管理'. The current page is '検索ワードアップロード'. A message states: '検索ワードをアップロードすることができます。' and 'ただいまアップロードデータを登録中です。開始時刻から0分経過しました。'. At the bottom right, there are two buttons: '最新表示' (highlighted with a red dashed box) and '実行中止'. A '<<戻る' link is at the bottom left.

- ⑪ データが登録されます。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there are navigation links for '<<戻る' and 'ヘルプ | ログアウト'. The main title is 'Emergency Call' with a subtitle '緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール'. Below the title, there are tabs for '各種設定', 'アカウント管理', '実行履歴', and 'データ管理'. The current page is '検索ワードアップロード'. A message states: '検索ワードをアップロードすることができます。' and 'アップロードデータの登録が正常に完了しました。(実行時間0分)'. Below the message, there is a blue bar with the text 'アップロード'. Underneath, there is a form with 'アップロードファイル' and a text input field, followed by '参照...' and 'アップロード' buttons. A '<<戻る' link is at the bottom left.



注意

緊急連絡の実行時と他のデータアップロード時は、アップロードできません。アップロード中に、緊急連絡が開始された場合は、アップロードを中止します。



注意

アップロード中や登録中は、自動的に画面の表示が変わりません。終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。



注意

アップロードするテキストファイル内の「更新フラグ」が「2(更新)」で、検索ワードIDがシステム上に登録されている検索ワードIDと重複する場合は、システム上の検索ワードデータがテキストファイルの検索ワードデータで上書きされます。また、テキストファイル内で検索ワードIDが重複している場合は、更新フラグに関係なくエラーとなります。

検索ワードデータのフォーマットについては、次ページを参照してください。



注意

定型緊急連絡で設定している検索ワードを削除した場合は、連絡先の指定がなくなってしまいますので、改めて選択する必要があります。



注意

アップロードで検索ワード名や検索ワードの選択項目を変更した場合、一般ユーザに登録されている検索ワードの表示内容が変更された内容に変わりますので、ご注意ください。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

◎検索ワードデータのフォーマット説明

検索ワードデータの項目は下記の通りです。アップロードする場合は、下記の項目をテキストファイル形式で作成します。テキストファイルの作成方法については、「2-2. テキストファイルの作成方法」(152 ページ)を参照してください。ダウンロードを行った場合は、下記のデータ項目がダウンロードファイルに表示されます。

列	項目名	桁	必須	文字種	備考
1	更新フラグ	1	○	半角数字	1:新規作成・2:更新・3:削除 ※ダウンロード時は空白になっています。
2	検索ワードID	2	○	半角数字	1~10のいずれかとなります。更新不可
3	検索ワード名	100	○	全角/半角	更新可
4	検索ワード表示順序	2	○	半角数字	1~10のいずれかとなります。更新可
5	選択項目ID	4	△	半角数字	1~999999999 のいずれかとなります。 更新不可
6	選択項目名	80	△	全角/半角	更新可
7	選択項目表示順序	4	△	半角数字	1~999999999 のいずれかとなります。 更新可
8	公開区分	1	○	半角数字	検索ワードの新規作成時、または更新時に設定します。更新可 0:一般ユーザには表示しない。 (ある権限を持つユーザの検索画面には表示する) 1:表示はするが、選択できない。 2:一般ユーザが選択可。



注意

「必須」に○印の付いている項目は検索ワードの新規作成時のアップロード必須項目です。



注意

「必須」に△印の付いている項目は、新規作成の際に選択項目まで一緒に作成する場合に必要となる項目です。



注意

検索ワードを削除する場合は、検索ワード部分のみ更新フラグを「3」とし、選択項目部分はアップロードしないでください。



ヒント

選択項目のみを更新する場合は、「検索ワードID」のみ入力し、「検索ワード名」、「検索ワード表示順序」は入力する必要はありません。

例) Excelファイルで、検索ワードの新規アップロードデータを作成した際の例です。

更新フラグ	検索ワードID	検索ワード名	検索ワード表示順序	選択項目ID	選択項目名	選択項目表示順序	公開区分
1	1	年代	2				2
1	1			101	～10歳	1	
1	1			102	～20歳	2	
1	1			103	～30歳	3	
1	1			104	～40歳	4	
1	1			105	～50歳	5	
1	1			106	～60歳	6	
1	1			107	61歳～	7	

※1行目(□)は、検索ワード自体の新規作成部分となり、2行目以降(□)は、作成した検索ワードの選択項目の作成部分となります。

8. クイックコマンダー管理(オプション)

クイックコマンダー(オプション)の設定方法について説明します。

8-1. クイックコマンダーの定型連絡の設定方法

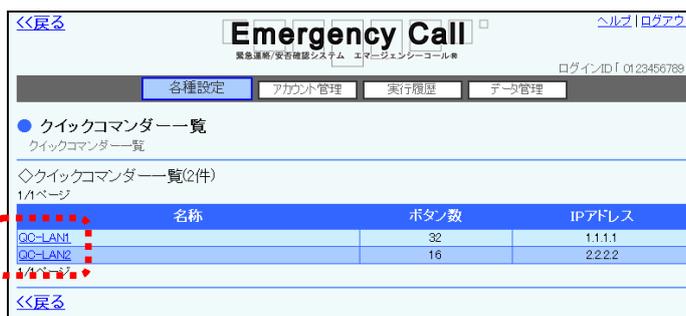
クイックコマンダーのボタンに定型連絡を設定する方法について説明します。

- 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「クイックコマンダー設定」または「クイックコマンダーTEL+設定」をクリックします。



- 「クイックコマンダー一覧」画面、または「クイックコマンダーTEL+一覧」画面が表示されますので、定型連絡を設定するクイックコマンダーの名称をクリックします。

[LANタイプ]



[TELタイプ]



- ③ 「クイックコマンドーの変更」画面、または「クイックコマンドーTEL+の変更」画面が表示されますので、定型連絡を割り当てるボタンを選択します。

[LANタイプ]



[TELタイプ]



- ④ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、割り当てる定型連絡の左側にあるボタンをクリックし、「選択」ボタンをクリックしてください。定型連絡の検索方法については、「定型連絡の検索方法」(80 ページ)を参照してください。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 定型連絡一覧
定型連絡一覧

◇ 検索項目

検索条件

定型連絡ID

タイトル 前方一致

種別 通常 安否 質問

検索 条件クリア

◇ 定型連絡一覧 (11 件)

削除 選択

選択	定型連絡ID	種別	タイトル
<input type="radio"/>	990001	質問	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施
<input type="radio"/>	990002	質問	【インフルエンザ】感染者のuscitaに関する注意
<input type="radio"/>	991001	通常	【地震】震度6強の地震発生
<input type="radio"/>	991010	安否	【地震】安否確認
<input checked="" type="radio"/>	992000	通常	【津波】津波発生
<input type="radio"/>	992001	質問	【津波】被害状況をご報告ください
<input type="radio"/>	993000	通常	【食中毒】食中毒発生
<input type="radio"/>	995000	質問	【個人通報】新入社員の歓迎会
<input type="radio"/>	996000	質問	【全員】ウイルスチェック
<input type="radio"/>	996010	質問	【グループ通報】出欠確認
<input type="radio"/>	998000	通常	【緊急連絡】招集依頼

削除 選択

戻る

- ⑤ 「クイックコマンドーの変更」画面、または「クイックコマンドーTEL+の変更」画面の「変更」ボタンをクリックします。

[LANタイプ]

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● クイックコマンドーの変更
クイックコマンドーへの緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

クイックコマンドー

名称 QC-LAN1

アドレス 1.1.1.1

ボタン数 32ボタン

備考 クイックコマンドー 32ボタン

定型連絡割り当て状況

L1	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8
L2	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6	2-7	2-8
L3	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7	3-8
L4	4-1	4-2	4-3	4-4	4-5	4-6	4-7	4-8

ボタンにカーソルを合わせるとタイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。

変更 一括割り当て解除

戻る

インフォコム株式会社

[TELタイプ]

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● クイックコマンダーTEL+ の変更
クイックコマンダーTEL+ への緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

クイックコマンダー

名称	QQ-TEL1
認識番号	1901
ボタン数	32ボタン
備考	クイックコマンダーTEL+ 32ボタン

定型連絡割り当て状況

L1	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8
L2	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6	2-7	2-8
L3	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7	3-8
L4	4-1	4-2	4-3	4-4	4-5	4-6	4-7	4-8

ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルが表示されます。

変更 一括割り当て解除

インフォコム株式会社

- ⑥ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

定型連絡の割り当ては、確認画面の「OK」ボタンをクリックするまで適用されません。



ヒント

「定型連絡割り当て状況」のボタンにマウスポインタを合わせると、割り当てられている定型連絡のタイトルが表示されます。



ヒント

定型緊急連絡の項目については、「【大学版】エマージェンシーコール V5.3.2ASP 一般ユーザ版 操作説明書」を参照してください。

◎「クイックコマンドーの変更」画面、または「クイックコマンドーTEL+の変更」画面の項目

- | | |
|--------------|--|
| ●名称 | クイックコマンドーを識別するための名称です。 |
| ●アドレスまたは認識番号 | クイックコマンドーのIPアドレスまたは認識番号です。 |
| ●ボタン数 | クイックコマンドーのボタン数です。8・16・32の3タイプがあります。 |
| ●備考 | ASP事業者が入力した内容が表示されます。 |
| ◇定型連絡割り当て状況 | 各ボタンへの定型連絡の割り当て状況です。定型連絡が割り当てられているボタンは、枠が太く表示されます。 |
| ●タイトル | 定型連絡が割り当てられているボタンに、マウスカースルを合わせた時に、割り当てられている定型連絡のタイトルが表示されます。 |

◎定型連絡の検索方法

特定の条件にあった、定型連絡を検索する方法について説明します。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation tabs: '各種設定' (selected), 'アカウント管理', '実行履歴', and 'データ管理'. Below the tabs, the page title is 'Emergency Call' with a subtitle '緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール' and a login ID '0123456789'. The main content area is titled '定型連絡一覧' (Fixed Contact List). Underneath, there is a search section '検索項目' with a '検索条件' (Search Conditions) table. The table has three rows: '定型連絡ID' (Fixed Contact ID) with an input field, 'タイトル' (Title) with a dropdown menu set to '前方一致' (Front match) and an input field, and '種別' (Type) with checkboxes for '通常' (Normal), '安否' (Safety), and '質問' (Question). Below the search section, there is a '定型連絡一覧 (11件)' (Fixed Contact List (11 items)) section with a table. The table has columns for '選択' (Select), '定型連絡ID' (Fixed Contact ID), '種別' (Type), and 'タイトル' (Title). The table contains 11 rows of data. At the bottom of the table, there are '削除' (Delete) and '選択' (Select) buttons. The footer of the page says 'インフォコム株式会社' (Infocom Corporation).

選択	定型連絡ID	種別	タイトル
<input type="radio"/>	990001	質問	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施
<input type="radio"/>	990002	質問	【インフルエンザ】感染者の当社に関する注意
<input type="radio"/>	991001	通常	【地震】震度5強の地震発生
<input type="radio"/>	991010	安否	【地震】安否確認
<input checked="" type="radio"/>	992000	通常	【津波】津波発生
<input type="radio"/>	992001	質問	【津波】被害状況をご報告ください
<input type="radio"/>	993000	通常	【食中毒】食中毒発生
<input type="radio"/>	995000	質問	【個人通報】新入社員の歓迎会
<input type="radio"/>	996000	質問	【全員】ウイルスチェック
<input type="radio"/>	996010	質問	【グループ通報】出欠確認
<input type="radio"/>	998000	通常	【緊急連絡】招集依頼

- ① 定型連絡IDで検索を行う場合は、入力された半角英数字に前方一致する定型緊急連絡を検索します。
- ② タイトルで検索を行う場合は、連絡タイトルのプルダウンメニューから「前方一致」または「含む」を選択し、検索する文字列をフィールドに入力してください。
- ③ 種別で検索を行う場合は、通常、質問、安否のいずれかのチェックボックスに印を付けます。複数選択することも可能です。
- ④ 「検索」ボタンを押すと、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。

! ヒント

定型連絡ID、タイトル、種別のいずれか2種類以上を設定し、検索を行った場合は、全ての条件に一致した内容が表示されます。

8-2. クイックコマンドーの定型連絡の解除方法

クイックコマンドーに既に登録している定型連絡を解除する方法について説明します。

- ① 「クイックコマンドー一覧」画面または「クイックコマンドーTEL+一覧」画面の一覧から、定型連絡を解除するクイックコマンドーの名称をクリックします。

[LANタイプ]

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● クイックコマンドー一覧
クイックコマンドー一覧

◇クイックコマンドー一覧(2件)
1/1ページ

名称	ボタン数	IPアドレス
QC-LAN1	32	1.1.1.1
QC-LAN2	16	2.2.2.2

クイックコマンドーの名称 (QC-LAN1, QC-LAN2) は赤い点線で囲まれています。

[TELタイプ]

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● クイックコマンドーTEL+一覧
クイックコマンドーTEL+一覧

◇クイックコマンドーTEL+一覧(2件)
1/1ページ

名称	ボタン数	認識番号
QC-TEL1	32	1901
QC-TEL2	8	1902

クイックコマンドーの名称 (QC-TEL1, QC-TEL2) は赤い点線で囲まれています。

- ② 「クイックコマンドーの変更」画面、または「クイックコマンドーTEL+の変更」画面が表示されますので、割り当てられている定型連絡を解除したいボタンをクリックします。

[LANタイプ]

[TELタイプ]

- ③ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、「削除」ボタンをクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 定型連絡一覧
定型連絡一覧

◇ 検索項目

検索条件

定型連絡ID

タイトル 前方一致

種別 通常 安否 質問

検索 条件クリア

◇ 定型連絡一覧 (11 件)

選択	定型連絡ID	種別	タイトル
<input type="radio"/>	990001	質問	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施
<input type="radio"/>	990002	質問	【インフルエンザ】感染者の当社に関する注意
<input type="radio"/>	991001	通常	【地震】震度5強の地震発生
<input type="radio"/>	991010	安否	【地震】安否確認
<input checked="" type="radio"/>	992000	通常	【津波】津波発生
<input type="radio"/>	992001	質問	【津波】被害状況をご報告ください
<input type="radio"/>	993000	通常	【食中毒】食中毒発生
<input type="radio"/>	995000	質問	【個人通報】新入社員の歓迎会
<input type="radio"/>	996000	質問	【全員】ウィルスチェック
<input type="radio"/>	996010	質問	【グループ通報】出欠確認
<input type="radio"/>	998000	通常	【緊急連絡】招集依頼

削除 選択

削除 選択

戻る

- ④ 「クイックコマンドーの変更」画面、または「クイックコマンドーTEL+の変更」画面の「変更」ボタンをクリックします。

[LANタイプ]

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● クイックコマンドーの変更
クイックコマンドーへの緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

クイックコマンドー

名称	QC-LAN1
アドレス	1.1.1.1
ボタン数	32ボタン
備考	クイックコマンドー 32ボタン

定型連絡割り当て状況

	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8
L1								
L2								
L3								
L4								

ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。

変更 一括割り当て解除

戻る

インフォコム株式会社

[TELタイプ]

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● クイックコマンダー-TEL+ の変更
クイックコマンダー-TEL+ への緊急連絡の割り当てを変更します。

クイックコマンダー

名称	QC-TEL1
認識番号	1901
ボタン数	32ボタン
備考	クイックコマンダー-TEL+ 32ボタン

定型連絡割り当て状況

L1	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。
L2	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6	2-7	2-8	
L3	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7	3-8	
L4	4-1	4-2	4-3	4-4	4-5	4-6	4-7	4-8	
タイトル	(割り当てなし)								

変更 一括割り当て解除

変更 一括割り当て解除

インフォコム株式会社

- ⑤ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

「クイックコマンダーの変更」画面、または「クイックコマンダー-TEL+の変更」画面の「一括割り当て解除」ボタンをクリックすると、全てのボタンに割り当てられている定型連絡が解除されますが、その後に「変更」ボタンをクリックし、変更操作をしない限り反映されません。

9. メールコマンダー設定(オプション)

トリガーとなるメールの条件(差出人、件名、本文)とそのメールを受信した際に送信する定型連絡を予めエマージェンシーコールに設定しておき、自動的に緊急連絡を送信します。



ヒント

「システム設定」画面の「メールコマンダー認証キー」を利用することで、なりすましメールによる自動緊急連絡送信を防ぐことができます。認証キーは定期的に変更することをお勧めします。

「システム設定」画面の「メールコマンダー認証キー」の設定方法については、「1. システム設定」(9 ページ)を参照してください。

9-1. メールコマンダーの新規作成方法

定型連絡を開始する条件を新規に設定する方法について説明します。

- 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「メールコマンダー設定」をクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインID「 0123456789 」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 各種設定

	メニュー
システム設定	エマージェンシーコールのシステム設定
ログイン設定	ログイン時チェック等の各種設定
ユーザ情報画面設定	一般ユーザのユーザ情報画面の各種設定
安否確認項目設定	安否の確認項目の設定
所属管理	所属の設定
地域管理	地域の設定
検索ワード管理	検索ワードの設定
クイックコマンダー設定	クイックコマンダーの設定
クイックコマンダー TEL+ 設定	クイックコマンダー TEL+ 用の設定
メールコマンダー設定	メールコマンダーの設定
地震確認・津波情報設定	地震確認情報と津波情報による連絡の設定
特別警報設定	特別警報による連絡の設定

インフォコム株式会社

- ② 「新規作成」ボタンをクリックします。

- ③ 各設定項目を入力または選択し、「登録」ボタンをクリックします。



注意

定型連絡の割り当ては、確認画面の「OK」ボタンをクリックするまで適用されません。



ヒント

定型緊急連絡の項目については、「【大学版】エマージェンシーコール V5.3.2ASP 一般ユーザ版 操作説明書」を参照してください。

◎メールコマンドーの設定項目

<メールコマンドー設定情報>

- ◆名称 開始条件を識別するための名称です。全角80文字以内で入力してください。
- ◆定型連絡 開始条件に合致した場合に送信される定型連絡を選択してください。

<開始条件>

- ◇差出人 開始条件をメールアドレス形式で入力してください。この項目は完全一致した場合のみ条件に合致したと見なされます。
- ◇件名 開始条件となるメールの件名を100文字以内で入力してください。
- ◇本文 開始条件となるメールの本文に記載されている文言を100文字以内で入力してください。この項目は3つまで登録できません。

<連絡抑止条件>

- ◇抑止曜日 自動連絡を送信しない曜日を選択してください。
- ◇抑止特定日 自動連絡を送信しない日を入力してください。「追加」ボタンをクリックして設定すると一覧に追加されます。
- ◇抑止時間 自動連絡を送信しない時間帯を入力してください。
- ◇再連絡抑止 自動連絡が開始された場合に、特定の時間内に同じ条件のメールが届いても、自動連絡の開始を受け付けけない時間(分)を入力してください。

<その他設定>

- ◇メール反映 定型連絡のメッセージに、メールの件名と本文を追加し自動連絡を開始します。
※音声連絡には反映されません。



注意

「開始条件」の「本文」を設定する場合、HTML形式のメール本文は解析できませんので、ご利用頂けません。



注意

「メール反映」設定時、緊急連絡の入力可能文字数を超過してしまった場合には、メッセージが途中で切れてしまう場合があります。



ヒント

- ・連絡抑止条件は、メールの受信日時を元に曜日、特定日、時間の何れかの条件に一致した場合に抑止されます。
- ・過去の特定日は、定期的に削除されます。

9-2. メールコマンダー設定の変更・削除方法

PCのウェブ画面から定型連絡の内容を変更する方法と、定型連絡自体を削除する方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「メールコマンダー設定」をクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 各種設定

	メニュー
システム設定	エマージェンシーコールのシステム設定
ログイン設定	ログイン時チェック等の各種設定
ユーザ情報画面設定	一般ユーザのユーザ情報画面の各種設定
安否確認項目設定	安否の確認項目の設定
所属管理	所属の設定
地域管理	地域の設定
検索ワード管理	検索ワードの設定
クイックコマンダー設定	クイックコマンダーの設定
クイックコマンダーTEL設定	クイックコマンダー TEL+ 用の設定
メールコマンダー設定	メールコマンダーの設定
地震確認・津波情報設定	地震確認情報と津波情報による連絡の設定
特別警報設定	特別警報による連絡の設定

インフォコム株式会社

- ② 「メールコマンドー条件設定一覧」画面に開始条件一覧が表示されますので、変更または削除を行う開始条件の名称をクリックします。定型連絡のデータが多い場合には、画面を移動させて表示させるか、検索機能を使用して特定の条件に合致する開始条件のみを表示させます。検索機能の詳細な使い方については「1. 検索機能の使い方」(147 ページ)を参照してください。

- ③ 変更する場合は、内容を修正し「変更」ボタンをクリックします。削除する場合は「削除」ボタンをクリックします。各項目の詳細については、「メールコマンドーの設定項目」(87 ページ)を参照してください。

10. 地震確報設定(オプション)

地震確報情報が届いた場合に、どの定型連絡を送信するかを設定する方法について説明します。

10-1. 地震確報設定の設定条件の確認方法

地震確報設定に設定されている設定条件を確認する方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「地震確報・津波情報設定」をクリックします。

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 各種設定

	メニュー
システム設定	エマージェンシーコールのシステム設定
ログイン設定	ログイン時チェック等の各種設定
ユーザ情報画面設定	一般ユーザのユーザ情報画面の各種設定
安否確認項目設定	安否の確認項目の設定
所属管理	所属の設定
地域管理	地域の設定
検索ワード管理	検索ワードの設定
クイックコマンドー設定	クイックコマンドーの設定
クイックコマンドーTEL+ 設定	クイックコマンドー TEL+ 用の設定
メールコマンドー設定	メールコマンドーの設定
地震確報・津波情報設定	地震確定情報と津波情報による連絡の設定
特別警報設定	特別警報による連絡の設定

インフォコム株式会社

- ② 「地震確報・津波情報設定一覧」画面の一覧から、確認したい地震確報設定の名称をクリックします。

<<戻る

Emergency Call

緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト

ログインID「555」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 地震確報・津波情報設定一覧

地震確報・津波情報設定の一覧

◇地震確報・津波情報設定一覧(2件)

1/1ページ

名称	パターン数
EQ-015	32
EQ-Type	32

1/1ページ

<<戻る

- ③ 「地震確報・津波情報設定の変更」画面が表示されますので、「設定条件を確認」ボタンを選択します。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

●地震確報・津波情報設定の変更
地震確報・津波情報設定への、緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

地震確報・津波情報設定

名称	EQ-015	
パターン数	32パターン	
備考		
タイトルの反映	<input type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加) <input type="radio"/> 反映する (置き換え)	地震確報の場合、緊急連絡のタイトルとメッセージに地震情報を反映するか選択します。
メッセージの反映	<input type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加)	※津波情報の場合はこの設定は無効です。

定型連絡割り当て状況

割り当て先	1	2	3	4	5	6	7	8	設定条件を確認 設定条件を別ウインドウで確認できます。 ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。
	9	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	32	
タイトル	-								変更 一括割り当て解除

- ④ 「地震確報設定条件の確認」画面から、確認したい条件の番号を選択し、「基本情報」、「地点情報」欄を参照してください。表示項目については次のページを参照してください。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

●地震確報設定条件の確認

確認したい条件を選択

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

◇基本情報

条件	1
通知震度	震度5弱、震度5強、震度6弱、震度6強、震度7
再通知抑止時間(分)	60分

◇地点情報

都道府県	地域名称	市区町村
北海道	石狩地方北部	石狩市、当別町、新篠津村
	石狩地方中部	札幌市、江別市
	石狩地方南部	千歳市、恵庭市、北広島市
	渡島地方北部	八雲町、長万部町
	渡島地方東部	函館市、七飯町、鹿部町、渡島森町、渡島北斗市
	渡島地方西部	渡島松前町、福島町、知内町、木古内町
	釧路地方	釧路江別町、上ノ国町、厚沢部町、乙部町、今金町、せたな町
	後志地方北部	小樽市、積丹町、古平町、仁木町、余市町、赤井川村
	後志地方東部	三宅町、真狩村、留寿都村、真茂別町、京極町、根知安町
	後志地方西部	島牧村、寿都町、黒松内町、蘭越町、共和町、岩内町、泊村、神恵内村
根室地方南部	根室市	
青森県	青森県津軽北部	青森市、五所川原市、平内町、今別町、蓮田村、板柳町、鶴田町、つがる市、外ヶ浜町、中泊町
：	：	：
：	：	：
沖縄県	沖縄県西表島	竹富町

閉じる

◎「地震確報設定条件の確認」画面の表示項目

- 条件 割り当てられた条件の番号です。
- 通知震度 震度1～7の中から条件に選択された震度が表示されます。
- 再通知抑止時間(分) 自動発信後、一定時間内に条件に一致する地震が発表された場合に、緊急連絡を出さない時間です。

10-2. 地震確報設定の定型連絡の設定方法

地震確報設定に定型連絡を設定する方法について説明します。

- ① 「地震確報・津波情報設定一覧」画面の一覧から、定型連絡を設定する地震確報設定の名称をクリックします。



- ② 「地震確報・津波情報設定の変更」画面が表示されますので、定型連絡を割り当てるボタンを選択します。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 地震確認・津波情報設定の変更
地震確認・津波情報設定への、緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

地震確認・津波情報設定

名称	EQ-015	
パターン数	32パターン	
備考		
タイトルの反映	<input type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加) <input type="radio"/> 反映する (置き換え)	地震確認の場合、緊急連絡のタイトルとメッセージに地震情報を反映するか選択します。
メッセージの反映	<input type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加)	※津波情報の場合はこの設定は無効です。

定型連絡割り当て状況

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32

割り当て先

設定条件を確認
設定条件を別ウィンドウで確認できます。

ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。

変更 一括割り当て解除

- ③ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、割り当てる定型連絡の左側にあるボタンをクリックし、「選択」ボタンをクリックしてください。データが多い場合は、ページを切り替えるか、検索機能を使用して定型連絡を選択してください。定型連絡の検索方法については、「定型連絡の検索方法」(80 ページ)を参照してください。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 定型連絡一覧
定型連絡一覧

◇ 検索項目

検索条件

定型連絡ID

タイトル 前方一致

種別 通常 安否 質問

検索 条件クリア

◇ 定型連絡一覧 (11 件)

選択	定型連絡ID	種別	タイトル
<input type="radio"/>	990001	質問	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施
<input type="radio"/>	990002	質問	【インフルエンザ】感染者の当社に関する注意
<input checked="" type="radio"/>	991001	通常	【地震】震度5強の地震発生
<input type="radio"/>	991010	安否	【地震】安否確認
<input type="radio"/>	992000	通常	【津波】津波発生
<input type="radio"/>	992001	質問	【津波】被害状況をご報告ください
<input type="radio"/>	993000	通常	【食中毒】食中毒発生
<input type="radio"/>	995000	質問	【個人通報】新入社員の歓迎会
<input type="radio"/>	996000	質問	【全員】ウイルスチェック
<input type="radio"/>	996010	質問	【グループ通報】出欠確認
<input type="radio"/>	998000	通常	【緊急連絡】招集依頼

選択

戻る

- ④ 「地震確報・津波情報設定の変更」画面の「変更」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/災害確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

●地震確報・津波情報設定の変更
地震確報・津波情報設定への、緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

地震確報・津波情報設定	
名称	EQ-015
パターン数	32/パターン
備考	
タイトルの反映	<input checked="" type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加) <input type="radio"/> 反映する (置き換え)
メッセージの反映	<input checked="" type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加)

地震確報の場合、緊急連絡のタイトルとメッセージに地震情報を反映するが選択します。
※津波情報の場合はこの設定は無効です。

定型連絡割り当て状況	
割り当て先	1 2 3 4 5 6 7 8
	9 10 11 12 13 14 15 16
	17 18 19 20 21 22 23 24
	25 26 27 28 29 30 31 32

設定条件を確認
設定条件を別ウインドウで確認できます。

ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。

タイトル 【地震】震度5強の地震発生

変更 一括割り当て解除

- ⑤ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



！ ヒント

「定型連絡割り当て状況」のボタンにマウスカーソルを合わせると、④の画面のように、「タイトル」に割り当てられている定型連絡のタイトルが表示されます。

！ 注意

定型連絡の割り当ては、確認画面の「OK」ボタンをクリックするまで適用されません。



ヒント

定型緊急連絡の項目については、「【大学版】エマージェンシーコール V5.3.2ASP 一般ユーザ版 操作説明書」を参照してください。

◎「地震確報・津波情報設定の変更」画面の地震確報設定項目

- 名称 地震確報の設定を識別するための名称です。
- パターン数 地震確報を設定できるパターン数です。
- 備考 地震確報についての情報が表示される場合があります。この欄の内容はシステムでは利用しません。
- ◇タイトルの反映 地震確報連携にて発信される連絡のタイトルに、地震の情報を反映させない場合は「反映しない」、情報を追加する形で反映する場合は「反映する(追加)」、すでにあるタイトルの対応箇所を置き換える形で反映する場合は「反映する(置き換え)」の3パターンから設定できます。
- ◇メッセージの反映 地震確報連携にて発信される連絡のメッセージに、地震の情報を反映させない場合は「反映しない」、情報を追加する形で反映する場合は「反映する(追加)」を選択してください。
- ◇定型連絡割り当て状況 各ボタンへの定型連絡の割り当て状況です。定型連絡が割り当てられているボタンは、枠が太く表示されます。
- タイトル 定型連絡が割り当てられているボタンに、マウスカーソルを合わせた時に、割り当てられている定型連絡のタイトルが表示されます。

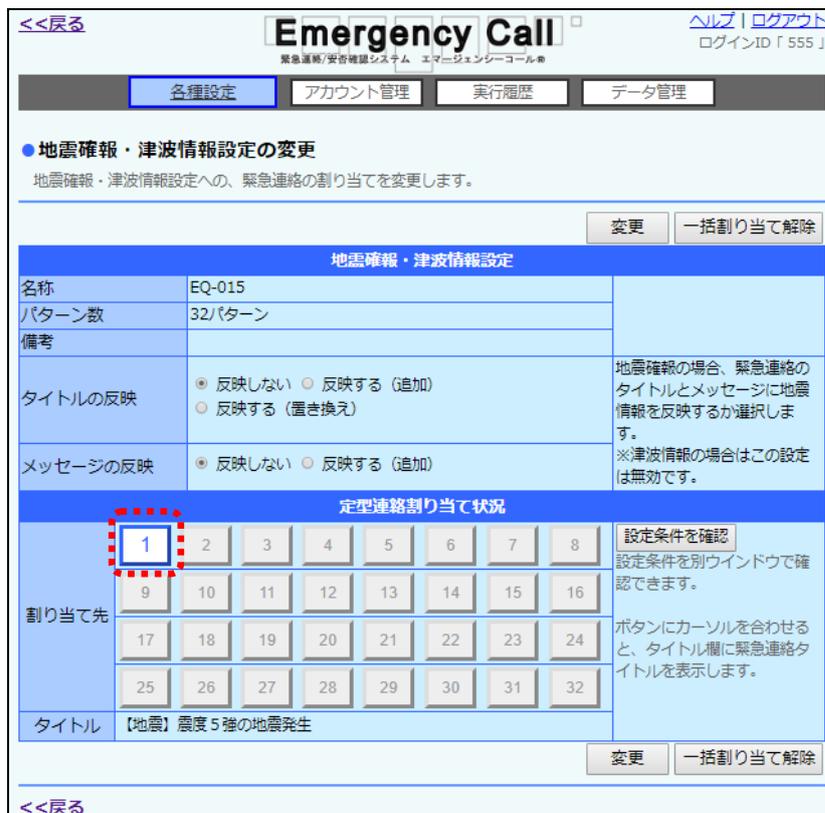
10-3. 地震確報設定の定型連絡の解除方法

地震確報設定に既に登録している定型連絡を解除する方法について説明します。

- ① 「地震確報・津波情報設定一覧」画面の一覧から、定型連絡を解除する地震確報設定の名称をクリックします。



- ② 「地震確報・津波情報設定の変更」画面が表示されますので、割り当てられている定型連絡を解除したいボタンをクリックします。



③ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、「削除」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 定型連絡一覧
定型連絡一覧

◇ 検索項目

検索条件

定型連絡ID

タイトル

種別 通常 安否 質問

検索 条件クリア

◇ 定型連絡一覧(11件)

削除 選択

選択	定型連絡ID	種別	タイトル
<input type="radio"/>	990001	質問	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施
<input type="radio"/>	990002	質問	【インフルエンザ】感染者の当社に関する注意
<input checked="" type="radio"/>	991001	通常	【地震】震度5強の地震発生
<input type="radio"/>	991010	安否	【地震】安否確認
<input type="radio"/>	992000	通常	【津波】津波発生
<input type="radio"/>	992001	質問	【津波】被害状況をご報告ください
<input type="radio"/>	993000	通常	【食中毒】食中毒発生
<input type="radio"/>	995000	質問	【個人通報】新入社員の歓迎会
<input type="radio"/>	996000	質問	【全員】ウイルスチェック
<input type="radio"/>	996010	質問	【グループ通報】出欠確認
<input type="radio"/>	998000	通常	【緊急連絡】招集依頼

削除 選択

<<戻る

④ 「地震確報・津波情報設定の変更」画面の「変更」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「555」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 地震確報・津波情報設定の変更
地震確報・津波情報設定への、緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

地震確報・津波情報設定

名称	EQ-015	
パターン数	32/パターン	
備考		
タイトルの反映	<input checked="" type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加) <input type="radio"/> 反映する (置き換え)	地震確報の場合、緊急連絡のタイトルとメッセージに地震情報を反映するか選択します。
メッセージの反映	<input checked="" type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加)	※津波情報の場合はこの設定は無効です。

定型連絡割り当て状況

割り当て先	1	2	3	4	5	6	7	8	<input type="checkbox"/> 設定条件を確認 設定条件を別ウィンドウで確認できます。 ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。
	9	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	32	
タイトル	-								

変更 一括割り当て解除

<<戻る

- ⑤ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

「地震確報・津波情報設定の変更」画面の「一括割り当て解除」ボタンをクリックすると、全てのボタンに割り当てられている定型連絡が解除されますが、その後に「変更」ボタンをクリックし、変更操作をしない限り反映されません。

11. 津波情報設定(オプション)

大津波警報、津波警報、または津波注意報の情報が届いた場合に、どの定型連絡を送信するかを設定する方法について説明します。

11-1. 津波情報設定の設定条件の確認方法

津波情報設定に設定されている設定条件を確認する方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「地震確報・津波情報設定」をクリックします。

Emergency Call

緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 各種設定

	メニュー
システム設定	エマージェンシーコールのシステム設定
ログイン設定	ログイン時チェック等の各種設定
ユーザ情報画面設定	一般ユーザのユーザ情報画面の各種設定
安否確認項目設定	安否の確認項目の設定
所属管理	所属の設定
地域管理	地域の設定
検索ワード管理	検索ワードの設定
クイックコマンドー設定	クイックコマンドーの設定
クイックコマンドーTEL+ 設定	クイックコマンドー TEL+ 用の設定
メールコマンドー設定	メールコマンドーの設定
地震確報・津波情報設定	地震確定情報と津波情報による連絡の設定
特別警報設定	特別警報による連絡の設定

インフォコム株式会社

- ② 「地震確報・津波情報設定一覧」画面の一覧から、確認したい津波情報設定の名称をクリックします。

<<戻る

Emergency Call

緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

ログインID「555」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 地震確報・津波情報設定一覧

地震確報・津波情報設定の一覧

◇地震確報・津波情報設定一覧(2件)

1/1ページ

名称	パターン数
EQ-015	32
EQ-Type	32

1/1ページ

<<戻る

- ③ 「地震確報・津波情報設定の変更」画面が表示されますので、「設定条件を確認」ボタンを選択します。

Emergency Call
緊急通報/受信確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

●地震確報・津波情報設定の変更
地震確報・津波情報設定への、緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

地震確報・津波情報設定

名称	EQ-Type	
パターン数	32/パターン	
備考		
タイトルの反映	<input type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加) <input type="radio"/> 反映する (置き換え)	地震確報の場合、緊急連絡のタイトルとメッセージに地震情報を反映するか選択します。
メッセージの反映	<input type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加)	※津波情報の場合はこの設定は無効です。

定型連絡割り当て状況

割り当て先	1	2	3	4	5	6	7	8	<input type="button" value="設定条件を確認"/> 設定条件を個別のボタンで確認できます。 ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。
	9	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	32	

タイトル 【津波】津波発生

変更 一括割り当て解除

- ④ 「津波情報設定条件の確認」画面から、確認したい条件の番号を選択し、「基本情報」、「地点情報」欄を参照してください。表示項目については次のページを参照してください。

Emergency Call
緊急通報/受信確認システム エマージェンシーコール

●津波情報設定条件の確認

◇確認したい条件を選択

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

◇基本情報

条件	1
津波情報	大津波警報、津波警報
再通知抑止時間 (分)	60分

◇地点情報

津波予報区	津波予報区の範囲	支庁の範囲
オホーツク海沿岸部	北海道のうち宗谷支庁(宗谷岬北端以東に限る。)及び網走支庁の管内	宗谷支庁 (宗谷北部、宗谷南部) 網走支庁 (網走東部、網走西部、網走南部、紋別北部、紋別南部)
北海道太平洋沿岸東部	北海道のうち根室支庁及び釧路支庁の管内	根室支庁 (根室北部、根室中部、根室南部) 釧路支庁 (釧路北部、釧路中部、釧路南部) 江別市
北海道太平洋沿岸中部	北海道のうち十勝支庁及び日高支庁の管内	十勝支庁 (十勝北部、十勝中部、十勝南部) 日高支庁 (日高西部、日高中部、日高東部)
北海道太平洋沿岸西部	北海道のうち胆振支庁及び渡島支庁(白神岬南端以東に限る。)の管内	胆振支庁 (胆振西部、胆振中部、胆振東部) 渡島支庁 (渡島北部、渡島東部、渡島西部)
:	:	:
宮古島・八重山地方	沖縄県(平島市、石垣市、宮古郡及び八重山郡に限る。)	-
大東島地方	沖縄県(島尻郡の北大東村及び南大東村に限る。)	-

閉じる

◎「津波情報設定条件」画面の表示項目

- 条件 割り当てられた条件の番号です。
- 津波情報 大津波警報、津波警報、津波注意報の中から条件に選択された条件が表示されます。
- 再通知抑止時間(分) 自動発信後、一定時間内に条件に一致する津波が発表された場合に、緊急連絡を出さない時間です。

11-2. 津波情報設定の定型連絡の設定方法

津波情報設定に定型連絡を設定する方法について説明します。

- ① 「地震確報・津波情報設定一覧」画面が表示されますので、定型連絡を設定する津波情報設定の名称をクリックします。

名称	パターン数
EQ-015	32
EQ-Type	32

- ② 「地震確報・津波情報設定の変更」画面が表示されますので、定型連絡を割り当てるボタンを選択します。

- ③ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、割り当てる定型連絡の左側にあるボタンをクリックし、「選択」ボタンをクリックしてください。データが多い場合は、ページを切り替えるか、検索機能を使用して定型連絡を選択してください。定型連絡の検索方法については、「定型連絡の検索方法」(80 ページ)を参照してください。

- ④ 「地震確報・津波情報設定の変更」画面の「変更」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

ヘルプ | ログアウト
ログインID「555」

各種設定 | アカウント管理 | 実行履歴 | データ管理

● 地震確報・津波情報設定の変更
地震確報・津波情報設定への、緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 | 一括割り当て解除

地震確報・津波情報設定

名称	EQ-Type	
パターン数	32/パターン	
備考		
タイトルの反映	<input type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加) <input type="radio"/> 反映する (置き換え)	地震確報の場合、緊急連絡のタイトルとメッセージに地震情報を反映するか選択します。
メッセージの反映	<input type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する (追加)	※津波情報の場合はこの設定は無効です。

定型連絡割り当て状況

1	2	3	4	5	6	7	8	<input type="button" value="設定条件を確認"/> 設定条件を別ウインドウで確認できます。 ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。
9	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	32	

割り当て先

タイトル 【津波】津波発生

変更 | 一括割り当て解除

- ⑤ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



! ヒント

「定型連絡割り当て状況」のボタンにマウスカursorを合わせると、④の画面のように、「タイトル」に割り当てられている定型連絡のタイトルが表示されます。

! 注意

定型連絡の割り当ては、確認画面の「OK」ボタンをクリックするまで適用されません。



ヒント

定型緊急連絡の項目については、「【大学版】エマージェンシーコール V5.3.2ASP 一般ユーザ版 操作説明書」を参照してください。

◎「地震確報・津波情報設定の変更」画面の津波情報設定項目

- 名称 津波情報の設定を識別するための名称です。
- パターン数 津波情報を設定できるパターン数です。
- 備考 津波情報についての情報が表示される場合があります。この欄の内容はシステムでは利用しません。
- ◇タイトルの反映 地震確報連携にて発信される連絡のタイトルに、地震の情報を「反映しない」、「反映する(追加)」、「反映する(置き換え)」の3パターンから設定できます。
※津波情報の場合、この操作(設定)はできません。
- ◇メッセージの反映 地震確報連携にて発信される連絡のメッセージ(内容)に、地震の情報を「反映しない」、「反映する(追加)」の2パターンから設定できます。
※津波情報の場合、この操作(設定)はできません。
- ◇定型連絡割り当て状況 各ボタンへの定型連絡の割り当て状況です。定型連絡が割り当てられているボタンは、枠が太く表示されます。
- タイトル 定型連絡が割り当てられているボタンに、マウスカーソルを合わせた時に、割り当てられている定型連絡のタイトルが表示されます。

11-3. 津波情報設定の定型連絡の解除方法

津波情報設定に既に登録している定型連絡を解除する方法について説明します。

- ① 「地震確報・津波情報設定一覧」画面の、定型連絡を解除する津波情報設定の名称をクリックします。



- ② 「地震確報・津波情報設定の変更」画面が表示されますので、割り当てられている定型連絡を解除したいボタンをクリックします。



③ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、「削除」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 定型連絡一覧
定型連絡一覧

◇ 検索項目

検索条件

定型連絡ID:

タイトル: 前方一致

種別: 通常 安否 質問

検索 条件クリア

◇ 定型連絡一覧 (11 件)

選択	定型連絡ID	種別	タイトル
<input type="radio"/>	990001	質問	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施
<input type="radio"/>	990002	質問	【インフルエンザ】感染者の当社に関する注意
<input type="radio"/>	991001	通常	【地震】震度5強の地震発生
<input type="radio"/>	991010	安否	【地震】安否確認
<input checked="" type="radio"/>	992000	通常	【津波】津波発生
<input type="radio"/>	992001	質問	【津波】被害状況をご報告ください
<input type="radio"/>	993000	通常	【食中毒】食中毒発生
<input type="radio"/>	995000	質問	【個人通報】新入社員の歓迎会
<input type="radio"/>	996000	質問	【全員】ウィルスチェック
<input type="radio"/>	996010	質問	【グループ通報】出欠確認
<input type="radio"/>	998000	通常	【緊急連絡】招集依頼

削除 選択

削除 選択

インフォコム株式会社

④ 「地震確報・津波情報設定の変更」画面の「変更」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 地震確報・津波情報設定の変更
地震確報・津波情報設定への、緊急連絡の割り当てを変更します。

変更 一括割り当て解除

地震確報・津波情報設定

名称: EQ-Type

パターン数: 32/パターン

備考:

タイトルの反映: 反映しない 反映する (追加) 反映する (置き換え)

メッセージの反映: 反映しない 反映する (追加)

地震確報の場合、緊急連絡のタイトルとメッセージに地震情報を反映するか選択します。
※津波情報の場合はこの設定は無効です。

定型連絡割り当て状況

割り当て先	1	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31	32

設定条件を確認
設定条件を別ウィンドウで確認できます。

ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。

変更 一括割り当て解除

- ⑥ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

「地震確報・津波情報設定の変更」画面の「一括割り当て解除」ボタンをクリックすると、全てのボタンに割り当てられている定型連絡が解除されますが、その後「変更」ボタンをクリックし、変更操作をしない限り反映されません。

12. 特別警報設定(オプション)

気象特別警報・噴火警報の情報が届いた場合に、どの定型連絡を送信するかを設定する方法について説明します。

12-1. 特別警報設定の設定条件の確認方法

特別警報設定に設定されている設定条件を確認する方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「特別警報設定」をクリックします。



- ② 「特別警報設定一覧」画面の一覧から、確認したい特別警報設定の名称をクリックします。



- ③ 「特別警報設定の変更」画面が表示されますので、「設定条件を確認」ボタンを選択します。

- ④ 「特別警報設定条件の確認」画面が表示されますので、確認したい条件の番号を選択し、「基本情報」、「地点情報」欄を参照してください。表示項目については下記を参照してください。

※下記の画面は気象特別警報のもので。

◎「特別警報設定条件の確認」画面の表示項目

- 条件
割り当てられた条件の番号です。
- 気象特別警報
暴風雨特別警報、大雨特別警報、暴風特別警報、大雪特別警報、波浪特別警報、高潮特別警報の中から条件に選択された警報が表示されます。
- 噴火警報
噴火警報、火口周辺警報、噴火警報(周辺海域)の中から条件に選択された警報が表示されます。
- 再通知抑止時間(分)
自動発信後、一定時間内に条件に一致する警報が発表された場合に、緊急連絡を出さない時間です。

12-2. 特別警報設定の定型連絡の設定方法

特別警報設定に定型連絡を設定する方法について説明します。

- ① 画面上部にある「各種設定」ボタンをクリックし、メニュー内の「特別警報設定」をクリックします。



- ② 「特別警報設定一覧」画面が表示されますので、定型連絡を設定する特別警報設定の名称をクリックします。



- ③ 「特別警報設定の変更」画面が表示されますので、定型連絡を割り当てるボタンを選択します。

- ④ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、割り当てる定型連絡の左側にあるボタンをクリックし、「選択」ボタンをクリックしてください。データが多い場合は、ページを切り替えるか、検索機能を使用して定型連絡を選択してください。定型連絡の検索方法については、「定型連絡の検索方法」(80 ページ)を参照してください。

- ⑤ 「特別警報設定の変更」画面の「変更」ボタンをクリックします。

- ⑥ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



 ヒント

「定型連絡割り当て状況」のボタンにマウスカーソルを合わせると、⑤の画面のように、「タイトル」に割り当てられている定型連絡のタイトルが表示されます。

 注意

特別警報・噴火警報の定型連絡のタイトルは、発令された警報の内容によってタイトルが変更されます。また、連絡のメッセージ内容も、警報の内容が定型文に追加される形で変更されます。

※音声連絡には反映されません。



注意

1つの条件に対して1つの定型連絡が紐づけられますが、条件に複数の地域・警報を設定している場合、災害の発生状況によって、複数の連絡が発信されることがあります。



注意

定型連絡の割り当ては、確認画面の「OK」ボタンをクリックするまで適用されません。



ヒント

定型緊急連絡の項目については、「【大学版】エマージェンシーコール V5.3.2ASP 一般ユーザ版 操作説明書」を参照してください。

◎「特別警報設定の変更」画面の特別警報情報設定項目

- 名称 特別警報の設定を識別するための名称です。
- パターン数 特別警報を設定できるパターン数です。
- 備考 特別警報についての情報が表示される場合があります。この欄の内容はシステムでは利用しません。
- ◇定型連絡割り当て状況 各ボタンへの定型連絡の割り当て状況です。定型連絡が割り当てられているボタンは、枠が太く表示されます。
- タイトル 定型連絡が割り当てられているボタンに、マウスカーソルを合わせた時に、割り当てられている定型連絡のタイトルが表示されます。

12-3. 特別警報設定の定型連絡の解除方法

特別警報設定に既に登録している定型連絡を解除する方法について説明します。

- ① 「特別警報設定一覧」画面の、定型連絡を解除する特別警報設定の名称をクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface. At the top, there are navigation links for 'ヘルプ' and 'ログアウト', and a login ID '555'. Below the navigation bar, there are tabs for '各種設定', 'アカウント管理', '実行履歴', and 'データ管理'. The main content area is titled '特別警報設定一覧' and shows a list of settings. The list has two columns: '名称' and 'パターン数'. The first row is 'SL-001' with 32 patterns, and the second row is 'SL-002' with 32 patterns. The 'SL-001' row is highlighted with a red dashed box.

名称	パターン数
SL-001	32
SL-002	32

- ② 「特別警報設定の変更」画面が表示されますので、割り当てられている定型連絡を解除したいボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Emergency Call' management interface for editing a special alert setting. The title is '特別警報設定の変更'. Below the title, there are instructions and a red warning message: '開始される緊急連絡は、特別警報の内容に合わせてタイトルが変更され、本文に概要が追加されます。'. There are buttons for '変更' and '一括割り当て解除'. The main content area is titled '特別警報設定' and shows details for 'SL-001'. Below this, there is a section titled '定型連絡割り当て状況' with a grid of buttons numbered 1 to 32. The button '1' is highlighted with a red dashed box. To the right of the grid, there are instructions: '設定条件を確認' and '設定条件を別ウィンドウで確認できます。'. Below the grid, there is a 'タイトル' field with the value '【特別警報】大雨特別警報'. There are buttons for '変更' and '一括割り当て解除'.

定型連絡割り当て状況							
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32

- ③ 「定型連絡一覧」画面が表示されますので、「削除」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 定型連絡一覧
定型連絡一覧

◇ 検索項目

検索条件

定型連絡ID

タイトル 前方一致

種別 通常 安否 質問

検索 条件クリア

◇ 定型連絡一覧 (12 件)

削除 選択

選択	定型連絡ID	種別	タイトル
<input checked="" type="radio"/>	990000	通常	【特別警報】大雨特別警報
<input type="radio"/>	990001	質問	【インフルエンザ】症状確認の緊急実施
<input type="radio"/>	990002	質問	【インフルエンザ】感染者に関する注意
<input type="radio"/>	991001	通常	【地震】震度5強の地震発生
<input type="radio"/>	991010	安否	【地震】安否確認
<input type="radio"/>	992000	通常	【津波】津波発生
<input type="radio"/>	992001	質問	【津波】被害状況をご報告ください
<input type="radio"/>	993000	通常	【食中毒】食中毒発生
<input type="radio"/>	995000	質問	【個人通報】新入生の歓迎会
<input type="radio"/>	996000	質問	【全員】ウイルスチェック
<input type="radio"/>	996010	質問	【グループ通報】出欠確認
<input type="radio"/>	998000	通常	【緊急連絡】招集依頼

削除 選択

<<戻る

- ④ 「特別警報の変更」画面の「変更」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 特別警報設定の変更
特別警報設定への、緊急連絡の割り当てを変更します。
開始される緊急連絡は、特別警報の内容に合わせてタイトルが変更され、本文に概要が追加されます。

変更 一括割り当て解除

特別警報設定

名称 SL-001

パターン数 32パターン

備考

定型連絡割り当て状況

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32

設定条件を確認
設定条件を別ウィンドウで確認できます。

ボタンにカーソルを合わせると、タイトル欄に緊急連絡タイトルを表示します。

タイトル 【特別警報】大雨特別警報

変更 一括割り当て解除

<<戻る

- ⑤ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

「特別警報設定の変更」画面の「一括割り当て解除」ボタンをクリックすると、全てのボタンに割り当てられている定型連絡が解除されますが、その後に「変更」ボタンをクリックし、変更操作をしない限り反映されません。

第2章 アカウント管理

1. スーパーユーザのアカウント管理

スーパーユーザ用の画面にアクセスが可能となるアカウントの登録、削除、パスワードの変更方法を説明します。

1-1. スーパーユーザアカウントの新規作成

スーパーユーザのアカウントを新規に作成する方法について説明します。

- 画面上部にある「アカウント管理」ボタンをクリックし、メニュー内の「スーパーユーザ」をクリックします。



- 「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ ユーザーIDとパスワードを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急連絡/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● スーパーユーザアカウントの新規作成
スーパーユーザのアカウントを新規作成します。

* 必須入力

登録

スーパーユーザID *
パスワード * パスワード強制変更
パスワード(確認) *

登録

戻る

- ④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



◎スーパーユーザアカウントの設定項目

- ◆スーパーユーザID スーパーユーザを識別するためのID番号を半角英数字64桁以内で入力します。
- ◆パスワード スーパーユーザを識別するためのパスワードを半角英数字16桁以内で入力します。
- ◆パスワード(確認) 入力ミス検知のため、パスワードを再度入力してください。



注意

スーパーユーザのアカウントは、5件まで登録することができます。

1-2. スーパーユーザアカウントのパスワード変更方法

既存のスーパーユーザアカウントのパスワードを変更する方法について説明します。

- ① 「スーパーユーザアカウント管理」画面に一覧表示されているスーパーユーザの中から、パスワードを変更するスーパーユーザIDをクリックします。変更するスーパーユーザIDが表示されていない場合は、検索機能を使用します。検索するスーパーユーザIDを入力し、「前方一致」もしくは「含む」を選択して「検索」ボタンをクリックしてください。

- ② パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。この時、パスワード項目に表示されている「パスワード強制変更」のチェックボックスに印を付けると、次回、このアカウントでスーパーユーザ画面にアクセスした際に、パスワード変更を促す画面が表示されます。

- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



1-3. スーパーユーザアカウントの削除方法

既存のスーパーユーザアカウントを削除する方法について説明します。

- ① 「スーパーユーザアカウント管理」画面に一覧表示されているスーパーユーザの中から、アカウントを削除するスーパーユーザIDの左側にあるチェックボックスに印を付けます。削除するスーパーユーザIDが表示されていない場合は、検索機能を使用します。検索するスーパーユーザIDを入力し、「前方一致」もしくは「含む」を選択して「検索」ボタンをクリックしてください。
- ② 「選択削除」ボタンをクリックします。



- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



注意

一度削除したアカウントは、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。



ヒント

多くのスーパーユーザアカウントを一度に削除したい場合は、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全てのスーパーユーザアカウントのチェックボックスに印を付けることができます。

2. 人事管理者のアカウント管理

人事管理者用の画面にアクセスが可能となるアカウントの作成、削除、パスワード変更、アップロード、ダウンロードの方法について説明します。

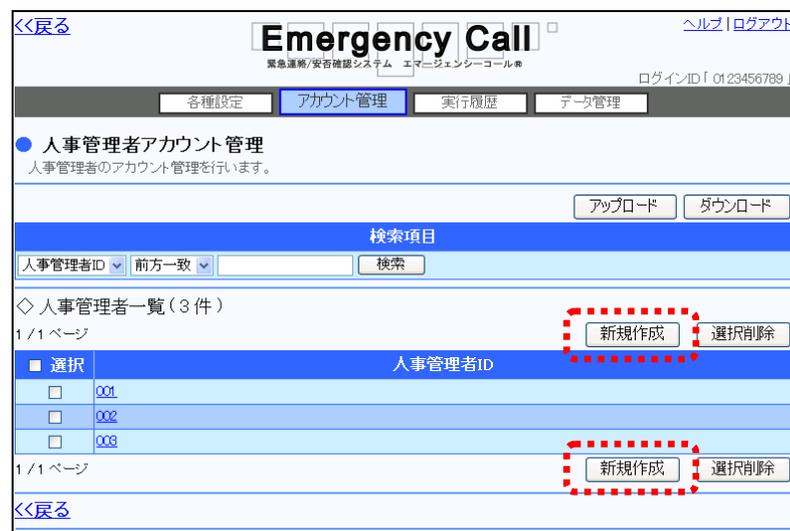
2-1. 人事管理者アカウントの新規作成

人事管理者のアカウントを新規に作成する方法について説明します。

- ① 画面上部にある「アカウント管理」ボタンをクリックし、メニュー内の「人事管理者」をクリックします。



- ② 「新規作成」ボタンをクリックします。



- ③ 人事管理者IDとパスワードを入力します。管轄する所属を設定する場合は、「管轄所属」項目に表示されている「選択」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 人事管理者アカウントの新規作成
人事管理者のアカウントを新規作成します。

* 必須入力 登録

人事管理者ID *

パスワード * パスワード強制変更

パスワード(確認) *

管轄所属
管轄所属は、選択された所属の配下の所属も対象となります。選択した所属に、配下の所属が含まれる場合は登録の対象外として表示されません。

登録

[<<戻る](#)

- ④ 人事管理者が管轄する所属のチェックボックスに印を付け、「選択所属指定」ボタンをクリックします。指定したい所属が表示されていない場合は、検索機能を使用します。検索機能の使い方については「1-4. IDまたは部署名をフリーワードで検索する方法」(148 ページ)を参照してください。

● 所属選択
所属を選択できます。

◇ 所属検索条件
所属名 含む

●●● 学部
 △△△ 学科
 □□□ 学科
 * * * 学科

[<<戻る](#)

- ⑤ 選択した所属が表示されます。「登録」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール
ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 人事管理者アカウントの新規作成
人事管理者のアカウントを新規作成します。

* 必須入力 登録

人事管理者ID * 001

パスワード * ●●●●●● パスワード強制変更

パスワード(確認) * ●●●●●●

管轄所属 ●●●学部 + △△△学科

管轄所属は、選択された所属の配下の所属も対象となります。選択した所属に、配下の所属が含まれる場合は登録の対象外として表示されません。

登録

[<<戻る](#)

- ⑥ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



注意

人事管理者のアカウントは、250件まで登録することができます。



注意

管轄所属を選択すると、その配下にある所属も管轄の対象となります。

◎人事管理者アカウントの設定項目

- | | |
|------------|--------------------------------------|
| ◆人事管理者ID | 人事管理者を識別するためのID番号を半角英数字64桁以内で入力します。 |
| ◆パスワード | 人事管理者を識別するためのパスワードを半角英数字16桁以内で入力します。 |
| ◆パスワード(確認) | 入力ミス検知のため、パスワードを再度入力してください。 |
| ◇管轄所属 | 管轄する所属を選択してください。 |

2-2. 人事管理者アカウントの変更方法

既存の人事管理者アカウントのパスワード、または管轄所属を変更する方法について説明します。

- ① 「人事管理者アカウント管理」画面に一覧表示されている人事管理者の中から、内容を変更する人事管理者IDをクリックします。変更する人事管理者IDが表示されていない場合は、検索機能を使用します。検索する人事管理者IDを入力し、「前方一致」もしくは「含む」を選択して「検索」ボタンをクリックしてください。

- ② パスワードを変更する場合は、新しいパスワードを入力します。「パスワード」に表示されている「パスワード強制変更」のチェックボックスに印を付けると、次回、このアカウントで人事管理者画面にアクセスした際に、パスワード変更を促す画面が表示されます。
- ③ 管轄所属を追加する場合には、「管轄所属」に表示されている「選択」ボタンをクリックします。

- ④ 人事管理者が管轄する所属のチェックボックスに印を付け、「選択所属指定」ボタンをクリックします。指定したい所属が表示されていない場合は、検索機能を使用します。検索機能の使い方については「1-4. IDまたは部署名をフリーワードで検索する方法」(148 ページ)を参照してください。

● 所属選択
所属を選択できます。

◇所属検索条件
所属名 含む 検索

●●● 学部
 △△△ 学科
 □□□ 学科
 *** 学科

選択所属指定

選択所属指定

- ⑤ 既に登録している管轄所属を解除する場合は、「人事管理者アカウント変更」画面の「表示・解除」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 人事管理者アカウントの変更
人事管理者アカウントの情報を更新できます。

人事管理者ID 001
パスワード [] パスワード強制変更
パスワード(確認) []

管轄所属 : ●●●学部 + △△△学科
●●●学部 + □□□学科

選択 表示・解除
管轄所属は、選択された所属の配下の所属も対象となります。選択した所属に、配下の所属が含まれる場合は登録の対象外として表示されません。

変更

- ⑥ 解除する所属のチェックボックスに印を付け、「選択所属解除」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/安否確認システム エマージェンシーコール

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 所属表示・解除
指定中の所属を表示、解除できます。

◇所属一覧 (2件)
1/1ページ

●●●学部 + △△△学科
 ●●●学部 + □□□学科

選択所属解除

選択所属解除

- ⑦ 「人事管理者アカウントの変更」画面に戻りますので、「変更」ボタンをクリックします。

Emergency Call
緊急通報/災害確認システム エマージェンシーコール
ログインID「01.23456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● 人事管理者アカウントの変更
人事管理者アカウントの情報を変更できます。

変更

人事管理者ID 001

パスワード パスワード強制変更
セキュリティを考慮し、パスワード欄には何も表示されません。

パスワード(確認)

管轄所属 ●●●学部 + △△△学科

選択 表示・解除

管轄所属は、選択された所属の部下の所属も対象となります。選択した所属に、部下の所属が含まれる場合は登録の対象外として表示されません。

変更

- ⑧ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



! ヒント

管轄所属を変更する際に多くの所属を一度に削除したい場合は、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全ての所属のチェックボックスに印を付けることができます。

2-3. 人事管理者アカウントの削除方法

既存の人事管理者アカウントの削除方法について説明します。

- ① 「人事管理者アカウント管理」画面の削除するアカウントの人事管理者IDの左側にあるチェックボックスに印を付け、「選択削除」ボタンをクリックします。削除する人事管理者IDが表示されていない場合は、検索機能を使用します。検索する人事管理者IDを入力し、「前方一致」もしくは「含む」を選択して「検索」ボタンをクリックしてください。



- ② 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



注意

一度削除したアカウントは、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。



ヒント

多くの人事管理者 ID を一度に削除したい場合は、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全ての人事管理者 ID のチェックボックスに印を付けることができます。

2-4. 人事管理者アカウントのダウンロード方法

人事管理者アカウントデータをダウンロードする方法について説明します。

- ① 画面上部にある「アカウント管理」ボタンをクリックし、メニュー内の「人事管理者」をクリックします。



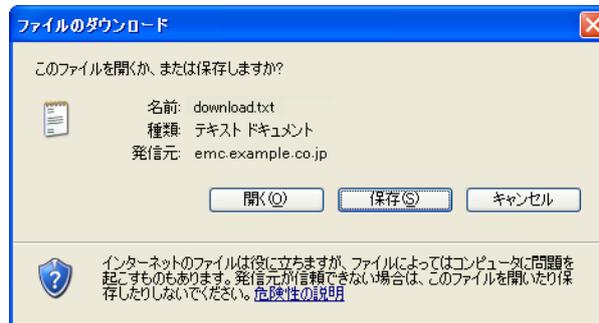
- ② 「ダウンロード」ボタンをクリックします。



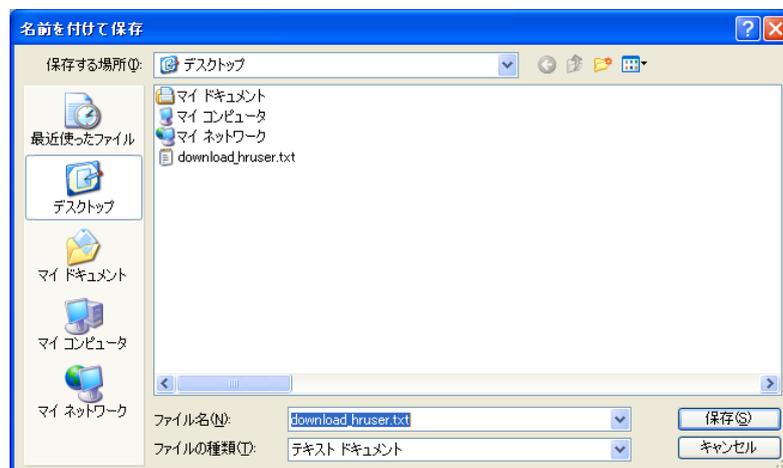
- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ④ 「保存」ボタンをクリックします。



- ⑤ ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。



ヒント

ダウンロードデータでは、「更新フラグ」は空白となっています。

2-5. 人事管理者アカウントのアップロード方法

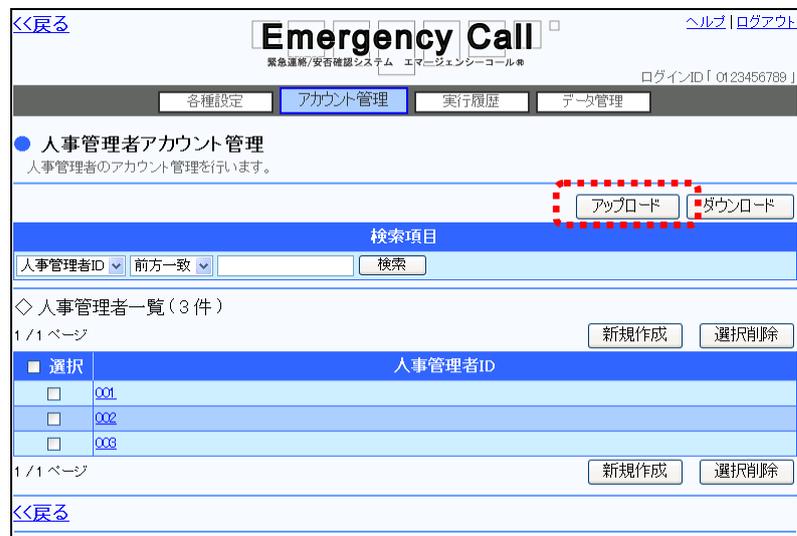
人事管理者アカウントデータをアップロードする方法について説明します。

なお、一度のアップロードで、人事管理者アカウント作成と管轄所属設定を行うことはできません。アップロードまたは画面から人事管理者アカウントを作成し、その後管轄所属のアップロードを行ってください。詳細については、「人事管理者アカウントに管轄所属をアップロードで設定する方法」(135 ページ)で説明しています。

- ① 画面上部にある「アカウント管理」ボタンをクリックし、メニュー内の「人事管理者」をクリックします。



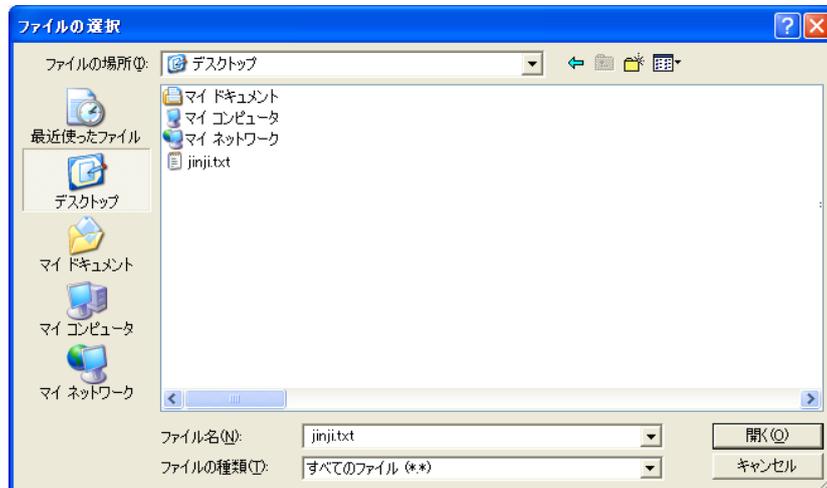
- ② 「人事管理者アカウント管理」画面が表示されますので、「アップロード」ボタンをクリックします。



- ③ 「人事管理者アップロード」画面が表示されますので、「参照」ボタンをクリックします。



- ④ アップロードするテキストファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「参照」ボタンの隣に、アップロードするファイル名が表示されたことを確認し、「アップロード」ボタンをクリックします。



- ⑥ 画面に「ただいまアップロード中です。」と表示されますので、データの読み込みが終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。データの読み込みが終了すると、人事管理者一覧が表示されます。



- ⑦ データにエラーがある場合には、エラーの部分が赤くハイライト表示されます。ファイルを編集し、エラーを修正してアップロードしなおしてください。また、データが多く、複数のページに渡ってエラーが出てしまった場合には、エラーメッセージの横に表示されるプルダウンメニューより、「登録可能のみ」、または「エラーのみ」を選択し、表示を切り替えることができます。

The screenshot shows the 'Emergency Call' system interface. At the top, there are navigation tabs: '各種設定', 'アカウント管理' (selected), '実行履歴', and 'データ管理'. Below the tabs, there is a section for '人事管理者アップロード' (Employee Upload) with a sub-header '人事管理者のデータをアップロードします。' (Upload employee data). A message states '1個のエラーがあります。(指定なし)' (1 error found. (None specified)), with a red dashed box around it. Below this is an 'アップロード' (Upload) section with an 'アップロードファイル' (Upload file) input field and '参照...' (Browse...) and 'アップロード' (Upload) buttons. Underneath is a table titled '人事管理者(管轄部署)一覧(1件)' (Employee list (1 item)). The table has columns for '行' (Row), '更新フラグ' (Update flag), '人事管理者ID' (Employee ID), 'パスワード' (Password), 'パスワード強制変更フラグ' (Password change flag), and '管轄部署ID' (Department ID). The first row is highlighted in red, indicating an error. The table content is as follows:

行	更新フラグ	人事管理者ID	パスワード	パスワード強制変更フラグ	管轄部署ID
1	1	003	*****	T	

- ⑧ 問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

This screenshot is similar to the previous one, but the '登録' (Register) button is highlighted with a red dashed box. The table now shows a single entry with ID '004' and password '*****', which is not highlighted in red. The '登録' button is located at the bottom right of the table area.

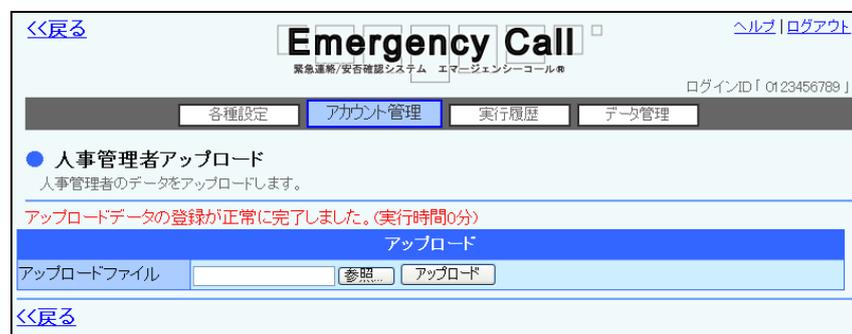
- ⑨ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑩ 画面に「ただいまアップロードデータを登録中です。」と表示されますので、データのアップロードが終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。



- ⑪ データが登録されます。



注意

緊急連絡の実行時と他のデータアップロード時は、アップロードできません。アップロード中に、緊急連絡が開始された場合は、アップロードを中止します。



注意

アップロード中や登録中は、自動的に画面の表示が変わりません。終了した頃に「最新表示」ボタンをクリックしてください。



注意

人事管理者一覧をアップロードする場合は、テキストファイル内の「更新フラグ」が「2(更新)」で、人事管理者IDがシステム上に登録されている人事管理者IDと重複する場合は、更新フラグに関係なく、システム上の人事管理アカウントのパスワードが、テキストファイルの人事管理者アカウントのパスワードに上書きされます。また、テキストファイル内で人事管理者IDが重複している場合はエラーとなります。

人事管理者一覧のデータフォーマットについては、次ページを参照してください。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

◎人事管理者一覧データのフォーマット説明

人事管理者一覧データの項目は下記の通りです。アップロードする場合は、下記の項目をテキストファイル形式で作成します。テキストファイルの作成方法については、「2-2. テキストファイルの作成方法」(152 ページ)を参照してください。ダウンロードを行った場合は、下記のデータ項目がダウンロードファイルに表示されます。

<人事管理者一覧>

列	項目名	桁	必須	文字種	備考
1	更新フラグ	1	○	半角数字	新規作成:1・更新:2・削除:3 ※ダウンロード時は、空白になっています。
2	人事管理者ID	64	○	半角英数字	
3	パスワード	16	△	半角英数字	ダウンロード時は、暗号化されている 25 桁のデータが入っています。
4	パスワード強制変更フラグ	1	△	半角英字	「T」もしくは「F」 ※T:要 F:不要
5	管轄所属ID	30	×	半角英数字	管轄所属を登録する場合に使用します。



注意

人事管理者アカウント作成と管轄所属設定は、一度のアップロードで行うことはできません。人事管理者アカウントを作成した後で、管轄所属のアップロードを行ってください。

詳細については、「人事管理者アカウントに管轄所属をアップロードで設定する方法」(135 ページ)を参照してください。



注意

「必須」に○印の付いている項目はアップロード時の必須項目です。



注意

「必須」に△印の付いている項目は、新規作成と更新のアップロード時は必須項目となり、削除の場合は必須ではない項目です。

例) Excelファイルで、人事管理者一覧の新規アップロードデータを作成した際の例です。

更新フラグ	人事管理者 ID	パスワード	パスワード強制変更	管轄所属 ID
1	001	001	T	
1	002	002	F	
1	003	003	F	
1	004	004	F	
1	005	005	F	

◎人事管理者アカウントに管轄所属をアップロードで設定する方法

既に作成されている人事管理者に対して、管轄所属をアップロードで設定する方法について説明します。前頁に記載している「人事管理者一覧」に、「管轄所属ID」を入力してアップロードします。管轄所属の「更新フラグ」は、新規作成の「1」か削除の「3」のみとなります。



注意

管轄所属を人事管理者から削除する際に、誤って「管轄所属ID」を入れ忘れてしまうと人事管理者自体が削除されますのでご注意ください。

<人事管理者一覧>

列	項目名	桁	必須	文字種	備考
1	更新フラグ	1	○	半角数字	管轄所属の新規作成:1・管轄所属の削除:3 ※ダウンロード時は、空白になっています。
2	人事管理者ID	64	○	半角英数字	
3	パスワード	16	△	半角英数字	ダウンロード時は、暗号化されている 25 桁のデータが入っています。
4	パスワード強制変更フラグ	1	△	半角英字	「T」もしくは「F」 ※T:要 F:不要
5	管轄所属ID	30	○	半角英数字	



注意

「必須」に○印の付いている項目はアップロード時の必須項目です。



注意

「必須」に△印の付いている項目は入力してもエラーにはなりませんが、入力されている値に変更されることはありません。

例) Excelファイルで、人事管理者の管轄所属アップロードデータを作成した際の例です。

更新フラグ	人事管理者 ID	パスワード	パスワード強制変更	管轄所属 ID
1	001	001	T	0002
1	002	002	F	00011
3	003	003	F	00011

●ログインID

処理をした方のログインIDです。

●実行内容

実行した内容を表示します。表示される内容は、「ログイン」、「ログアウト(画面操作)」、「システム設定変更」、「安否確認項目新規作成」、「安否確認項目更新」、「安否確認項目削除」、「所属新規作成」、「所属更新」、「所属削除」、「クイックコマンダー設定更新」、「クイックコマンダーTEL+設定更新」、「スーパーユーザ新規作成」、「スーパーユーザ新規更新」、「スーパーユーザ新規削除」、「人事管理者新規作成」、「人事管理者更新」、「人事管理者削除」、「ログイン設定変更」、「ログイン設定IPアドレス追加」、「ログイン設定IPアドレス削除」、「アクセスログダウンロード」、「所属アップロードファイルチェック」、「所属アップロードデータ登録」、「所属ダウンロード」、「地域アップロードファイルチェック」、「地域アップロードデータ登録」、「地域ダウンロード」、「地域新規作成」、「地域更新」、「地域削除」、「検索ワードアップロードファイルチェック」、「検索ワードアップロードデータ登録」、「検索ワードダウンロード」、「検索ワード新規作成」、「検索ワード更新」、「検索ワード削除」、「検索ワード選択項目新規作成」、「検索ワード選択項目更新」、「検索ワード選択項目削除」、「人事管理者アップロードファイルチェック」、「人事管理者アップロードデータ登録」、「人事管理者ダウンロード」、「緊急地震確定情報・津波情報設定変更」、「特別警報設定変更」、「ユーザ情報画面設定変更」、「安否回答一括削除実行」が表示されます。

◎検索項目

◇実行日時

入力された期間内に行われた実行履歴を表示します。

◇ログインマシン

入力されたログインマシンからアクセスした時の実行履歴を表示します。

◇ログインID

入力されたログインIDでアクセスした時の実行履歴を表示します。



ヒント

実行日時で検索を行う場合は、期間の最初、もしくは最後のみでも検索できます。



ヒント

複数の項目に条件を入力した場合は、全て項目の条件を満たすデータが対象になります。

2. アクセスログダウンロード

アクセスログのダウンロード方法について説明します。

- ① 画面上部にある「データ管理」ボタンをクリックし、「アクセスログダウンロード」をクリックします。



- ② アクセスログが一覧表示されますので、特定のアクセスログのみダウンロードする場合には、検索機能を使用します。検索項目については「検索項目」(142 ページ)を参照してください。
- ③ 「ダウンロード」ボタンをクリックします。

<<戻る Emergency Call ログアウト
緊急通報/安否確認システム エプシロンエシソーコール ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● アクセスログダウンロード
アクセスログのダウンロードを行います。

検索条件

アクセス日時 年 月 日 時 分 秒 ~ 年 月 日 時 分 秒

ログインID

ログイン媒体 PC 携帯 スマートデバイス WebAPI

ユーザ種別 スーパーユーザ 人事管理者 一般ユーザ 伝言サービス

ログ種別 ログイン ログアウト

成功・失敗 成功 失敗

検索 条件クリア

◇ アクセスログ一覧 (366 件) ダウンロード

1 / 19 ページ <<最初△ <前△ 次△> 最後△>>

アクセス日時	ログインID	ログイン媒体	IPアドレス	ユーザ種別	ログ種別	成功・失敗
2018/04/03 14:38:34	0123456789	PC	111.111.111.111	スーパーユーザ	ログイン	成功
2018/04/02 16:40:56	0123456789	スマートデバイス	111.111.111.111	一般ユーザ	ログイン	成功
2018/04/02 16:24:47	0123456789	スマートデバイス	111.111.111.111	一般ユーザ	ログイン	成功
2018/04/02 16:22:04	0123456789	PC	111.111.111.111	一般ユーザ	ログアウト	成功
2018/04/02 16:11:18	0123456789	PC	111.111.111.111	一般ユーザ	ログイン	成功
2018/04/02 16:11:14	0123456789	PC	111.111.111.111	一般ユーザ	ログアウト	成功

<<戻る Emergency Call ログアウト
緊急通報/安否確認システム エプシロンエシソーコール ログインID「0123456789」

各種設定 アカウント管理 実行履歴 データ管理

● アクセスログダウンロード
アクセスログのダウンロードを行います。

検索条件

アクセス日時 年 月 日 時 分 秒 ~ 年 月 日 時 分 秒

ログインID

ログイン媒体 PC 携帯 スマートデバイス WebAPI

ユーザ種別 スーパーユーザ 人事管理者 一般ユーザ 伝言サービス

ログ種別 ログイン ログアウト

成功・失敗 成功 失敗

検索 条件クリア

◇ アクセスログ一覧 (366 件) ダウンロード

1 / 19 ページ <<最初△ <前△ 次△> 最後△>>

アクセス日時	ログインID	ログイン媒体	IPアドレス	ユーザ種別	ログ種別	成功・失敗
2018/04/03 14:38:34	0123456789	PC	111.111.111.111	スーパーユーザ	ログイン	成功
2018/04/02 16:40:56	0123456789	スマートデバイス	111.111.111.111	一般ユーザ	ログイン	成功
2018/04/02 16:24:47	0123456789	スマートデバイス	111.111.111.111	一般ユーザ	ログイン	成功
2018/04/02 16:22:04	0123456789	PC	111.111.111.111	一般ユーザ	ログアウト	成功
2018/04/02 16:11:18	0123456789	PC	111.111.111.111	一般ユーザ	ログイン	成功
2018/04/02 16:11:14	0123456789	PC	111.111.111.111	一般ユーザ	ログアウト	成功

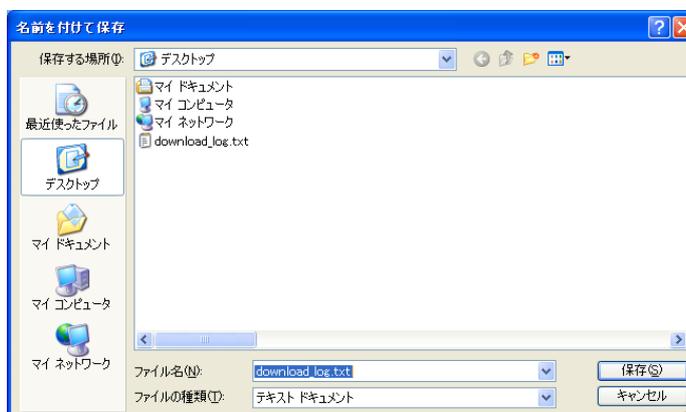
④ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 「保存」ボタンをクリックします。



- ⑥ ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



注意

アクセスログのデータは、「システム設定」画面の「データ保存期間」で設定された期間を過ぎると削除されます。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのアップロード、またはダウンロードができない場合があります。

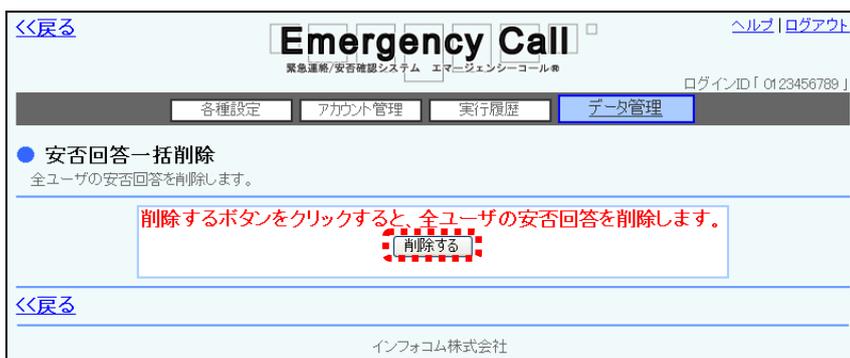
3. 安否回答一括削除

一般ユーザが登録して安否回答を一括で削除する方法について説明します。

- ① 画面上部にある「データ管理」ボタンをクリックし、「安否回答一括削除」をクリックします。



- ② 「安否回答一括削除」画面表示されますので、「削除する」ボタンをクリックします。



- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



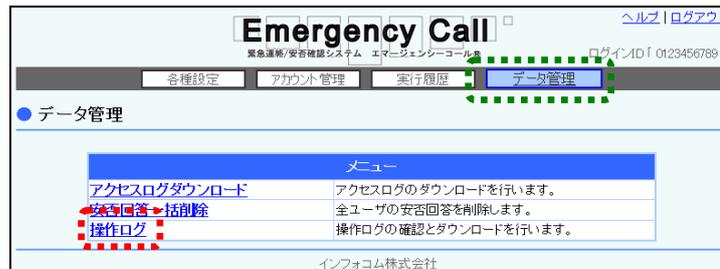
注意

一度削除した安否回答は、復元することができません。削除を行う際にはご注意ください。

4. 操作ログ

一般ユーザの登録・削除やユーザ情報の変更時の操作ログを確認・ダウンロードする方法を説明します。

- ① 画面上部にある「データ管理」ボタンをクリックし、「操作ログ」をクリックします。



② 操作ログが一覧表示されます。特定の操作ログのみ確認する場合には、検索機能を使用してください。検索項目については、「検索項目

- ② ダウンロードを行う場合は、「ダウンロード」ボタンをクリックします。



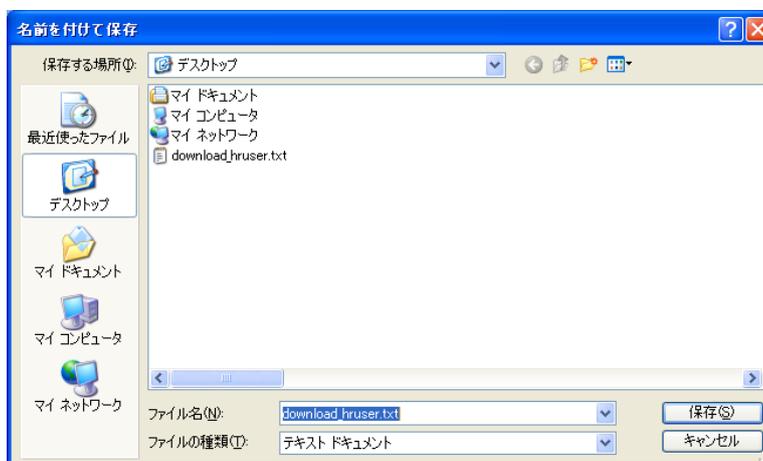
- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 「保存」ボタンをクリックします。



- ⑥ ファイルを保存する場所とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



注意

操作ログのデータは、ユーザID毎に5件の履歴を保持しますが、操作実施日から 365 日を過ぎると削除されますのでご注意ください。



注意

WindowsOS 以外のタブレット端末からは、データのダウンロードができない場合があります。

◎操作ログ一覧

- 操作日時 操作した日時です。
- 対象ユーザID 実行した操作の対象ユーザのIDです。
- ログイン種別 アクセスしたユーザの種別です。
- 実行ユーザID 実行した方のユーザのIDです。
- 操作内容 実行した内容を表示します。表示される内容は、「ユーザ管理[削除]」、「ユーザ情報の新規作成[新規]」、「ユーザ情報の変更・削除[変更]」、「ユーザ情報の変更・削除[削除]」、「ユーザアップロード[新規]」、「ユーザアップロード[変更]」、「ユーザアップロード[削除]」、「ユーザ情報[変更]」、「ユーザ情報[変更+テスト連絡]」、「ユーザ情報-緊急連絡先-[変更]」、「ユーザ情報-緊急連絡先-[変更+テスト連絡]」、「ユーザ情報-パスワード-[変更]」、「ユーザ情報-伝言ログイン設定-[変更]」、「ユーザ情報-音声パスワード設定-[変更]」が表示されます。

◎検索項目

- ◇操作日時 入力された期間内に行われた操作履歴を表示します。
- ◇対象ユーザID 入力されたユーザIDを表示します。入力されたユーザIDと「前方一致」するか、または「含む」かを選択できます。
- ◇ログイン種別 操作ログをユーザ種別毎に表示させたい場合に、チェックボックスに印を付けます。



ヒント

複数の項目に条件を入力した場合は、全て項目の条件を満たすデータが対象になります。

付録

1. 検索機能の使い方

エマージェンシーコールでは、様々な画面で検索のための機能が用意されています。ユーザやグループなどの一覧表示を行った際に、データ量が多くなると複数のページに渡って表示します。ページ数が多いと目的のデータを見つけることが困難になりますが、検索機能により特定の条件に合致するデータのみを表示させることで、作業を行い易くします。

1-1. 検索の種類

エマージェンシーコールでは、多くの場面で「前方一致」と「含む」という二通りの検索方法が選択できるようになっています。ここではこれらの違いについて説明します。

◎「前方一致」検索

「前方一致」検索では、検索する文字列がデータの先頭に出現する場合に合致するものとみなされます。例えば、「山田健二」で検索した場合、「山田健二」と「山田健二郎」は合致するとみなされますが、「小山田健二」には合致しません。

◎「含む」検索

「含む」検索では、検索する文字列がデータに含まれる場合に合致するものとみなされます。例えば、「山田健二」で検索した場合、「山田健二」、「小山田健二」、「山田健二郎」、「小山田健二郎」の全てが合致するとみなされます。



注意

フィールドに複数の文字列を入力し、検索することはできません。

1-2. 検索項目を入力せずに検索を行った場合

検索項目に何も入力しない場合、その項目については条件による限定を行いません。従って、全ての項目を空欄にした場合、検索結果はシステム上の全データとなります。

1-3. 複数の検索項目を入力して検索を行った場合

複数の項目に条件を入力した場合は、全ての項目の条件を満たすデータが対象(絞込み検索)になり、同じフィールド内の項目は、いずれかの項目の条件を満たすデータが対象になります。

1-4. IDまたは部署名をフリーワードで検索する方法

所属のIDと所属名で検索を行う方法について説明します。

● 所属選択

所属を選択できます。

◇所属検索条件

所属名 ▼ 含む ▼ △△△ 検索

ツリー表示切替 ツリー表示

◇所属一覧 (1件)

1/1ページ 選択所属指定

選択	所属ID	所属名
<input type="checkbox"/>	01	△△△学科

1/1ページ 選択所属指定

<<戻る

- ① 左のプルダウンメニューから検索を行う項目を選択してください。
- ② 検索の方法の右にあるプルダウンメニューから「前方一致」または「含む」を選択してください。
- ③ 検索する文字列をフィールドに入力してください。
- ④ 「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に合致するデータが一覧表示されます。



ヒント

多くの所属を一度に選択したい場合は、「選択」項目にあるチェックボックスに印を付けると、1ページ分の全ての所属のチェックボックスに印を付けることができます。

2. Microsoft Excel に関する補足

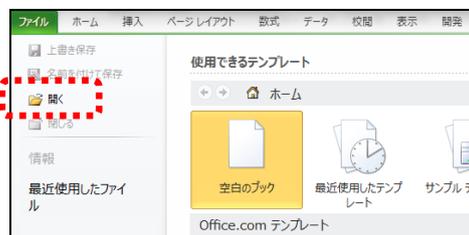
エマージェンシーコールでは、データのアップロードおよびダウンロードの際に、タブ区切りのテキスト形式(拡張子「.txt」)のファイルを使用します。タブ区切りのテキストファイルとは、列のデータがタブによって区切られているテキスト形式のデータです。

お使いのPCに Microsoft Excel がインストールされている場合、ダウンロードしたテキストファイルを Microsoft Excel で開くことができます。ところが、設定をせずにファイルを開いた場合、電話番号などの「0」で始まるデータが正しく表示されません。この問題はダウンロードを行ったファイルの問題ではなく、Microsoft Excel が「0」で始まるデータを数値データとして認識してしまうという特性によるものです。ここでは、この問題を回避して Microsoft Excel でダウンロードしたテキストファイルを開く方法を紹介합니다。なお、テキストファイルそのものには問題がありませんので、データベース等でご利用いただく際には問題ありません。

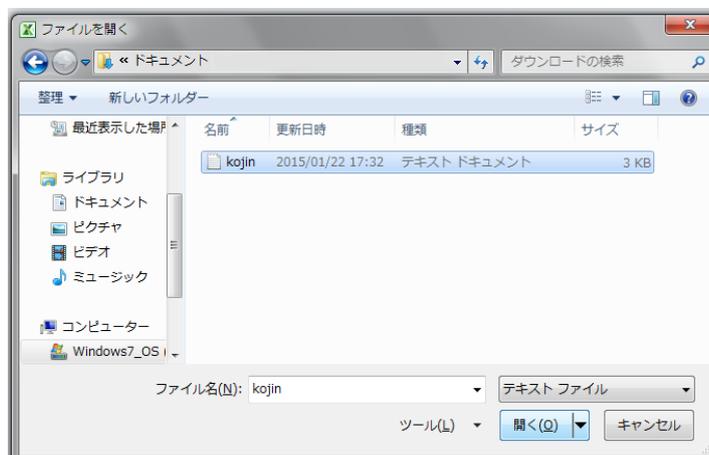
2-1. テキストファイルの開き方

エマージェンシーコールシステムからダウンロードした、テキストファイルの開き方について説明します。ここでは、Windows7 上で Excel2010 を利用している環境について説明しています。Windows もしくは Excel のバージョンが異なる場合や、独自の環境設定が適用されている場合には、動作が多少異なる可能性があります。詳細についてはお使いの Windows および Excel のマニュアルまたはヘルプを参照してください。

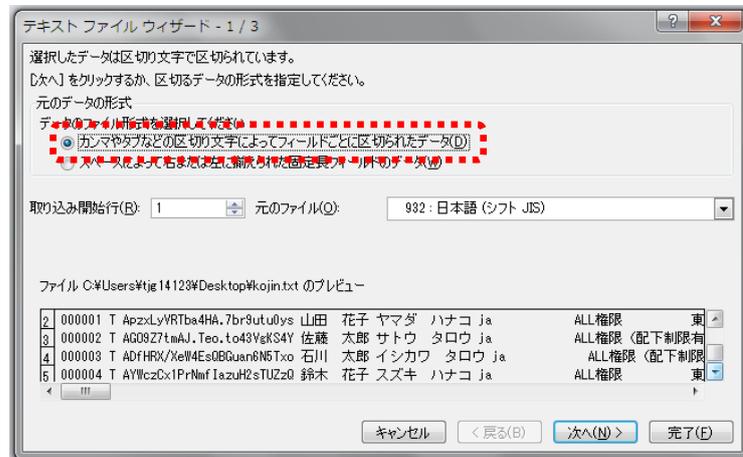
- ① エマージェンシーコールシステムからテキストファイルをダウンロードします。
- ② Microsoft Excel のメニューから「ファイル」→「開く」を選択します。



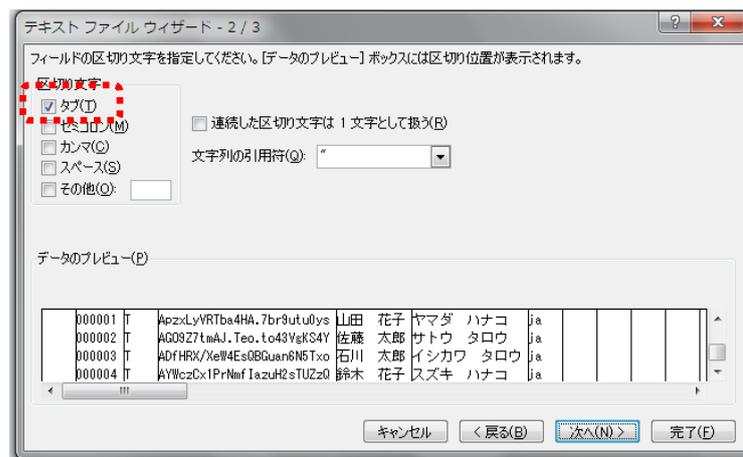
- ③ 「ファイルの種類」プルダウンメニューから「テキストファイル」を選択します。
- ④ ダウンロードしたファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「テキストファイルウィザード」が起動しますので、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」を選択し、「次へ」をクリックします。



- ⑥ 「区切り文字」のチェックボックスが「タブ」のみに印がつけられている状態にし、「次へ」をクリックします。



- ⑦ ダイアログ下部に表示されているフィールドの、一番左側の項目名をクリックします。



- ⑧ 水平スクロールバーを操作し、一番右までフィールドを表示させます。
- ⑨ [Shift]キーを押しながら一番右側のフィールドをクリックします。この時点で、全てのフィールドが反転表示されていることを確認してください。



- ⑩ 左上の「列のデータ形式」から「文字列」を選択します。



- ⑪ 「完了」ボタンを押すと、問題なく開くことができます。

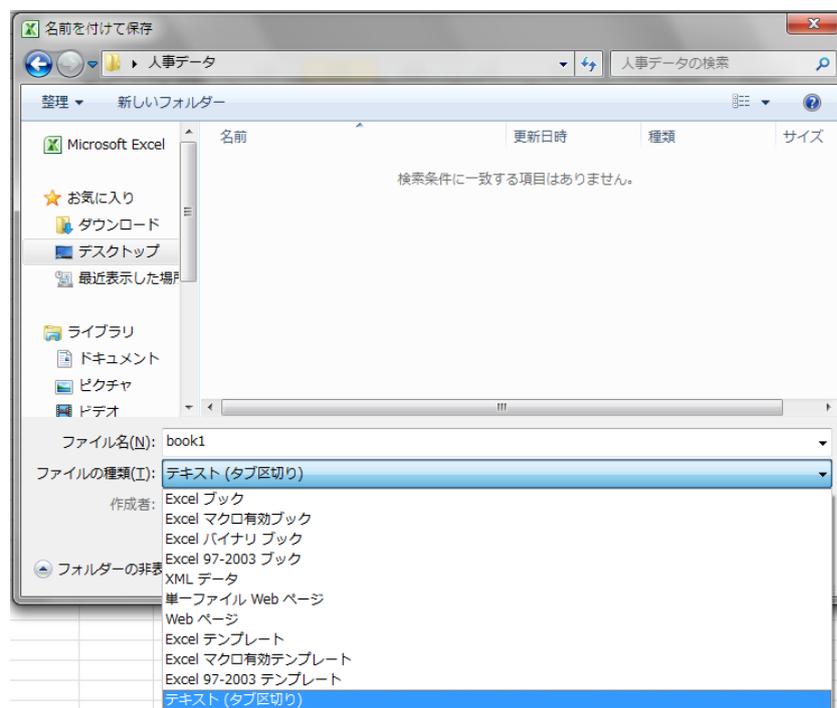
2-2. テキストファイルの作成方法

エマージェンシーコールの各種データをアップロードする場合にも、テキスト形式のファイルを使用します。ここでは Microsoft Excel を用いてテキストファイルを作成する方法について説明します。エマージェンシーコールのシステムからダウンロードしたファイルも参考にしてください。

- ① データフォーマットに合わせて Microsoft Excel で作成します。この際、「タイトル」を全て入力しておく、分かりやすくなります。データフォーマットについては、「所属データのフォーマット説明」(44 ページ)または「地域データのフォーマット説明」(57 ページ)、「検索ワードデータのフォーマット説明」(73 ページ)、「人事管理者一覧データのフォーマット説明」(134 ページ)をそれぞれ参照してください。
- ② メニューから「ファイル(F)」→「名前を付けて保存(A)...」を選択し、「ファイル名を付けて保存」ダイアログボックスを開きます。



- ③ 「ファイルの種類」プルダウンメニューより、「テキスト(タブ区切り)」を選択します。



- ④ テキストファイルのファイル名と保存するフォルダを指定し、「保存」ボタンをクリックします。

- ⑤ 複数のシートが存在する場合には下図のような警告が表示されます。内容を確認した上で「OK」をクリックしてください。



- ⑥ 指定したフォルダにテキストファイルが作成されます。

3. PCウェブで使用できる文字について

エマージェンシーコールのPCウェブ画面に、環境依存文字(Unicode文字)を入力した場合に、一部、正しく表示できない場合があります。

◎環境依存文字を使用した場合の例

- ① 下記のように、環境依存文字を入力した場合、登録後は文字コードが表示されてしまいます。

The screenshot shows the 'Emergency Call' registration page. The 'Title' field contains the text '震度6の地震発生' (Earthquake of magnitude 6). A red dashed box highlights this text with the warning '環境依存文字' (Environment-dependent characters). The 'Message' field is empty. The form includes fields for 'Custom Connection ID', 'Message', 'Voice Switch', 'Contact Person', 'Contact Media', and 'Connection Control'.

- ② 下記のような状態のまま緊急連絡を行い、音声で再生された場合は、このコードが読み上げられてしまいますので、このような表示になってしまった場合は、ご注意ください。

The screenshot shows the 'Emergency Call' registration page after the registration process. The 'Title' field now contains the text '震度6の地震発生' (Earthquake of magnitude 6). The 'Message' field contains the text '8#13314;8#13416;8#13418;8#14312;8#14306;8#15240;'. A red dashed box highlights this text with the warning '環境依存文字' (Environment-dependent characters). The form includes fields for 'Custom Connection ID', 'Message', 'Voice Switch', 'Contact Person', 'Contact Media', and 'Connection Control'.

4. 登録件数の制限値一覧

スーパーユーザ画面から登録する項目の、制限値は下記の通りとなります。

機能	項目	制限値
アカウント関連	スーパーユーザIDの登録件数	5件
	人事管理者IDの登録件数	250件
所属関連	所属の登録件数	1000件
	所属階層の登録件数	無制限
	所属ユーザの登録件数	無制限
地域関連	地域の登録件数	50件
検索ワード関連	検索ワードの登録件数	10件
	検索ワード 選択項目の登録件数(1検索ワード内)	99件
安否確認項目関連	安否確認項目の登録件数	10件
ログイン設定関連	スーパーユーザ画面にログインを許可、または不許可にするIPアドレス帯の登録件数	100件
	人事管理者画面にログインを許可、または不許可にするIPアドレス帯の登録件数	100件
	一般ユーザ画面にログインを許可、または不許可にするIPアドレス帯の登録件数	100件
	伝言サービス画面にログインを許可、または不許可にするIPアドレス帯の登録件数	100件



ヒント

占有型のASPサービスをご利用の場合は、納入時の設定により、上記の制限値が一部変更、または無制限に変更されている場合があります。

本サービスが提供しているアプリケーションは、各ライセンスの下で提供される以下のソフトウェアを使用しています

Apache License, Version 2.0

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

Restlet Framework - <http://restlet.com>

Copyright 2019, Restlet, Inc.



インフォコム株式会社

<http://www.infocom.co.jp/>